



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานการเจ้าหน้าที่ (ส่วนบรรจุและแต่งตั้ง โทร. ๐ ๒๒๒๓ ๓๐๕๖ หรือโทร. ๑๓๓๒)


ที่ กท ๐๔๐๔/ ๑๑๕๓๓

วันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง ส่งสำเนาประกาศสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าสำนักงาน ก.ก. เลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร เลขานุการสภากรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการเขต และหัวหน้าส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

พร้อมหนังสือนี้ สำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ได้ส่งสำเนาประกาศสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๗ เรื่อง ผลการคัดเลือกบุคคล คุณสมบัติของบุคคลที่ขอรับการคัดเลือก และผลงานที่จะส่งประเมินของข้าราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร จำนวน ๑ ราย มาเพื่อโปรดแจ้งให้ข้าราชการในสังกัดทราบโดยทั่วกัน

  
(นางงจিতร์ รัตกุลสิทธิ์)  
ผู้อำนวยการสำนักงานการเจ้าหน้าที่  
สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร



ประกาศสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร  
เรื่อง ผลการคัดเลือกบุคคล

ด้วย ก.ก. ได้มีมติในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๕๔ อนุมัติหลักเกณฑ์การคัดเลือกบุคคลและการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไปและประเภทวิชาการ ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ โดยให้นำหลักเกณฑ์การประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ (ตำแหน่งประเภททั่วไป) และตำแหน่งประเภทวิชาชีพอเฉพาะสำหรับตำแหน่งระดับ ๘ ลงมา ตามมติ ก.ก. ครั้งที่ ๖/๒๕๕๑ เมื่อวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๕๑ ซึ่งได้กำหนดให้หน่วยงานพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตามที่ ก.ก. ได้กำหนดตำแหน่งไว้แล้วในอัตราส่วน ๑ ราย ต่อ ๑ ตำแหน่ง มาใช้กับการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการและชำนาญการพิเศษ

สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ได้ดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ที่ขอรับการคัดเลือก พร้อมทั้งเค้าโครงเรื่องของผลงานที่จะส่งประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับสูงขึ้นแล้ว ปรากฏว่ามีผู้ผ่านการคัดเลือกดังต่อไปนี้

| ลำดับที่ | ชื่อ - สกุล                 | ตำแหน่งปัจจุบัน<br>(ตำแหน่งเลขที่)                         | ตำแหน่งที่ได้รับ<br>การคัดเลือก<br>(ตำแหน่งเลขที่)       | ส่วนราชการ / หน่วยงาน  |
|----------|-----------------------------|--|--|--|
| ๑.       | นางสาวภัทราภรณ์<br>อำนวยสุข | นักจัดการงานทั่วไป<br>ปฏิบัติการ<br>(ตำแหน่งเลขที่ สลป.๖๒) | นักจัดการงานทั่วไป<br>ชำนาญการ<br>(ตำแหน่งเลขที่ สลป.๖๒) | กลุ่มงานเลขานุการ-<br>ผู้บริหาร<br>ส่วนเลขานุการ<br>สำนักงานเลขานุการปลัด<br>กรุงเทพมหานคร |

ประกาศ ณ วันที่ ๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นางวันเพ็ญ วัฒนนะ)  
ปลัดกรุงเทพมหานคร

## สรุปข้อมูลของผู้ขอรับการคัดเลือก

ชื่อผู้ขอรับการคัดเลือก นางสาวภัศราภรณ์ อำนวยสุข

เพื่อประเมินบุคคลในตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ (ตำแหน่งเลขที่ สลป.๖๒)

| หลักเกณฑ์การคัดเลือก   | ข้อมูล  |
|--|---|
| <p>๑. การพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล</p> <p>๑.๑ คุณวุฒิการศึกษา</p> <p>๑.๒ ประวัติการรับราชการ</p> <p>๑.๓ มีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งและการปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งหรือได้รับยกเว้นจาก ก.ก. แล้ว</p> <p>๑.๔ มีระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะคัดเลือก</p> <p>๑.๕ มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ( ถ้ามี )</p> | <p>- วิทยาศาสตร์บัณฑิต (จิตวิทยา)<br/>เกียรตินิยมอันดับ ๒<br/>มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์</p> <p>- ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต<br/>(จิตวิทยาเพื่อการพัฒนาศักยภาพมนุษย์)<br/>มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต</p> <p>- อายุราชการ ๖ ปี ๒ เดือน<br/>(ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๗)</p> <p>- ๖ ปี</p> <p>- ดำรงตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ เป็นระยะเวลา ๖ ปี ๒ เดือน (ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๗)</p> <p>- ๖ ปี</p> <p>- ดำรงตำแหน่งในสายงานจัดการงานทั่วไป เป็นระยะเวลา ๖ ปี ๒ เดือน (ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๗)</p> <p>- ชื่อใบอนุญาต - เลขที่ -</p> |
| <p>๒. การพิจารณาคุณลักษณะของบุคคล</p> <p>- ต้องได้คะแนนรวมที่ผู้บังคับบัญชาประเมิน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐</p>  | <p>- ได้คะแนนประเมิน ร้อยละ ๙๗</p>  |
| <p>๓. อื่นๆ (ระบุ)</p>   |   |

เอกสารแสดงผลงานที่จะส่งประเมิน

ชื่อผู้ขอรับการประเมิน นางสาวภัทราภรณ์ อำนวยสุข

ตำแหน่งที่จะขอรับการประเมิน นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ (ตำแหน่งเลขที่ สลป.๖๒)

๑. ผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

ชื่อผลงาน การตรวจสอบและติดตามเรื่องร้องเรียนในความรับผิดชอบของรองปลัดกรุงเทพมหานคร  
(นางวันทนีย์ วัฒนนะ)

ช่วงระยะเวลาที่ทำผลงาน ๑ มิถุนายน ๒๕๖๕ - ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖

ขณะดำรงตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

สังกัด กลุ่มงานเลขานุการผู้บริหาร ส่วนเลขานุการ

สำนักงานเลขานุการปลัดกรุงเทพมหานคร สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

กรณีดำเนินการด้วยตนเองทั้งหมด

กรณีดำเนินการร่วมกันหลายคน รายละเอียดปรากฏตามคำรับรองการจัดทำผลงานที่เสนอขอประเมิน

ผลสำเร็จของงาน

ผู้ขอรับการประเมินได้รับมอบหมายให้ตรวจสอบและติดตาม พร้อมรายงานเรื่องร้องเรียนในระบบ Traffy Fondue ที่อยู่ในความรับผิดชอบของรองปลัดกรุงเทพมหานคร (นางวันทนีย์ วัฒนนะ) ซึ่งกำกับดูแลสำนักงานเขตกลุ่มกรุงเทพเหนือ ประกอบด้วย เขตจตุจักร เขตดอนเมือง เขตบางซื่อ เขตบางเขน เขตลาดพร้าว เขตสายไหม และเขตหลักสี่ โดยผู้ขอรับการประเมินได้ตรวจสอบยอดจำนวน เรื่องร้องเรียนจากช่องทางที่เรื่องร้องเรียนมาถึงรองปลัดกรุงเทพมหานคร และรายงานผลประจำวัน รวมทั้งได้ประสานขอรับข้อมูลจากสำนักงานเขตทุกเขตในความรับผิดชอบเป็นรายสัปดาห์ เพื่อกลั่นกรอง ตรวจสอบประเภทของเรื่องร้องเรียนว่าแต่ละเขตนั้นในแต่ละสัปดาห์มีเรื่องร้องเรียนประเภทใดที่ควรเร่งแก้ไข ทำให้ผู้บริหารสามารถวินิจฉัยสั่งการเพื่อแก้ไขปัญหาได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง เรื่องร้องเรียนที่อยู่ในความรับผิดชอบของรองปลัดกรุงเทพมหานคร ได้รับการแก้ไข ประชาชนได้รับความพึงพอใจ

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

รองปลัดกรุงเทพมหานคร (นางวันทนีย์ วัฒนนะ) มีข้อมูลสนับสนุนประกอบการวินิจฉัยสั่งการเพื่อแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนที่อยู่ในความรับผิดชอบ และสำนักงานเขตได้รับทราบประเด็นของเรื่องร้องเรียนที่ควรให้ความสำคัญ ทำให้สามารถแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนได้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

๒. ข้อเสนอ แนวคิด วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

ชื่อข้อเสนอ การเพิ่มประสิทธิภาพในการรายงานผลเรื่องร้องเรียนที่เป็นข้อมูลสนับสนุนการบริหาร

ราชการของปลัดกรุงเทพมหานครด้วยระบบเทคโนโลยีดิจิทัล

วัตถุประสงค์และหรือเป้าหมาย

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้มีข้อมูลเรื่องร้องเรียนสนับสนุนการบริหารราชการของปลัดกรุงเทพมหานคร

๒. เพื่อให้มีรูปแบบการรายงานผลเรื่องร้องเรียนที่สะดวกในการเข้าถึง และเข้าใจง่าย โดยประยุกต์

ใช้ระบบเทคโนโลยี

๓. เพื่อให้ประชาชนได้รับการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนได้รวดเร็วยิ่งขึ้น

ประโยชน์...

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ปลัดกรุงเทพมหานครมีข้อมูลประกอบการวินิจฉัยสั่งการ บริหารราชการ และกำกับติดตาม เรื่องร้องเรียนได้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๒. มีรูปแบบการรายงานผลที่สะดวก รวดเร็ว และเข้าถึงข้อมูลเรื่องร้องเรียนได้ตลอดเวลา

๓. เมื่อมีข้อมูลเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนในพื้นที่ จะนำไปใช้ในการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนได้รวดเร็วขึ้น