



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานการเจ้าหน้าที่ (ส่วนบรรจุและแต่งตั้ง โทร. ๐ ๒๒๒๓ ๓๐๕๖ หรือโทร. ๑๓๓๒)


ที่ กท ๐๔๐๔/ ส๙๑๐

วันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ส่งสำเนาประกาศสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าสำนักงาน ก.ก. เลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร เลขานุการสภา
กรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการเขต และหัวหน้าส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

พร้อมหนังสือนี้ สำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ได้ส่งสำเนาประกาศ
สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เรื่อง ผลการคัดเลือกบุคคล คุณสมบัติของบุคคล
ที่ขอรับการคัดเลือกและผลงานที่จะส่งประเมินของข้าราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร จำนวน ๑ ราย
มาเพื่อโปรดแจ้งให้ข้าราชการในสังกัดทราบโดยทั่วกัน


(นางจงจิตร รัตนสุภลิน)
ผู้อำนวยการสำนักงานการเจ้าหน้าที่
สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร



ประกาศสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร
เรื่อง ผลการคัดเลือกบุคคล

ด้วย ก.ก. ได้มีมติในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๕๔ อนุมัติหลักเกณฑ์การคัดเลือกบุคคลและการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไปและประเภทวิชาการตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ โดยให้นำหลักเกณฑ์การประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ (ตำแหน่งประเภททั่วไป) และตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ สำหรับตำแหน่งระดับ ๘ ลงมา ตามมติ ก.ก. ครั้งที่ ๒/๒๕๕๑ เมื่อวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๕๑ ซึ่งได้กำหนดให้หน่วยงานพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตามที่ ก.ก. ได้กำหนดตำแหน่งไว้แล้วในอัตราส่วน ๑ ราย ต่อ ๑ ตำแหน่ง มาใช้กับการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการและชำนาญการพิเศษ

สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ได้ดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ที่ขอรับการคัดเลือก พร้อมทั้งเค้าโครงเรื่องของผลงานที่จะส่งประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับสูงขึ้นแล้ว ปรากฏว่า มีผู้ผ่านการคัดเลือกดังต่อไปนี้

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่งปัจจุบัน (ตำแหน่งเลขที่)	ตำแหน่งที่ได้รับ การคัดเลือก (ตำแหน่งเลขที่)	ส่วนราชการ/หน่วยงาน
๑.	นายนเรศ เศรษฐบุตร	เจ้าพนักงานปกครอง ปฏิบัติการ (ตำแหน่งเลขที่ สปท.๑๐)	เจ้าพนักงานปกครอง ชำนาญการ (ตำแหน่งเลขที่ สปท.๑๐)	กลุ่มงานปกครอง ส่วนการปกครอง สำนักงานปกครองและ ทะเบียน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นางวันทนี วิฒนะ)
ปลัดกรุงเทพมหานคร

สรุปข้อมูลของผู้ขอรับการคัดเลือก

ชื่อผู้ขอรับการคัดเลือก นายนเรศ เศรษฐบุตร

เพื่อประเมินบุคคลในตำแหน่ง เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ (ตำแหน่งเลขที่ สปท.๑๐)

หลักเกณฑ์การคัดเลือก	ข้อมูล
๑. การพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล	
๑.๑ คุณวุฒิการศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> - รัฐศาสตรบัณฑิต เกียรตินิยมอันดับหนึ่ง จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย - รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
๑.๒ ประวัติการรับราชการ	<ul style="list-style-type: none"> - อายุราชการ ๕ ปี ๑ เดือน (ตั้งแต่วันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗)
๑.๓ มีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งและการปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งหรือได้รับยกเว้นจาก ก.ก. แล้ว	<ul style="list-style-type: none"> - ๕ ปี ๑ เดือน - ดำรงตำแหน่งเจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ เป็นระยะเวลา ๕ ปี ๑ เดือน ๗ วัน (ตั้งแต่วันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗)
๑.๔ มีระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะคัดเลือก	<ul style="list-style-type: none"> - ๕ ปี ๑ เดือน - ดำรงตำแหน่งในสายงานปฏิบัติการปกครอง เป็นระยะเวลา ๕ ปี ๑ เดือน ๗ วัน (ตั้งแต่วันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗)
๑.๕ มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ถ้ามี)	<ul style="list-style-type: none"> - ชื่อใบอนุญาต - เลขที่ -
๒. การพิจารณาคุณลักษณะของบุคคล - ต้องได้คะแนนรวมที่ผู้บังคับบัญชาประเมิน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐	<ul style="list-style-type: none"> - ได้คะแนนประเมิน ร้อยละ ๙๘
๓. อื่นๆ (ระบุ).....	

เอกสารแสดงผลงานที่จะส่งประเมิน

ชื่อผู้ขอรับการประเมิน นายนเรศ เศรษฐบุตร์

ตำแหน่งที่จะขอรับการประเมิน เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ (ตำแหน่งเลขที่ สปท.๑๐)

๑. ผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

ชื่อผลงาน การดำเนินงานด้านการไกล่เกลี่ยและประนอมข้อพิพาททางแพ่งสำหรับสำนักงานเขต

ช่วงระยะเวลาที่ทำผลงาน เมษายน ๒๕๖๖ ถึง ธันวาคม ๒๕๖๖

ขณะดำรงตำแหน่ง เจ้าพนักงานปกครอง ระดับปฏิบัติการ สังกัด กลุ่มงานปกครอง ส่วนการปกครอง
สำนักงานปกครองและทะเบียน สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

กรณีดำเนินการด้วยตนเองทั้งหมด

กรณีดำเนินการร่วมกันหลายคน รายละเอียดปรากฏตามคำรับรองการจัดทำผลงานที่เสนอขอประเมิน
ผลสำเร็จของงาน (ระบุความสำเร็จเป็นผลผลิต หรือผลลัพธ์ หรือประโยชน์ที่ได้รับ)

ประโยชน์ที่ได้รับ

๑. เจ้าหน้าที่ฝ่ายปกครองของสำนักงานเขต ที่ปฏิบัติงานด้านการไกล่เกลี่ยและประนอมข้อพิพาททางแพ่ง มีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติสำหรับการดำเนินการไกล่เกลี่ยและประนอมข้อพิพาททางแพ่ง ตามกฎกระทรวงว่าด้วยการไกล่เกลี่ยและประนอมข้อพิพาททางแพ่ง พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔

๒. เจ้าหน้าที่ฝ่ายปกครองของสำนักงานเขต ที่ปฏิบัติงานด้านการไกล่เกลี่ยและประนอมข้อพิพาททางแพ่งสามารถดำเนินการสนับสนุนกระบวนการไกล่เกลี่ยและประนอมข้อพิพาททางแพ่ง ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามที่กฎหมายกำหนด และเป็นการแก้ไขปัญหาคความขัดแย้งของประชาชนที่มีกรณีพิพาททางแพ่ง

๒. ข้อเสนอ แนวคิด วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

ชื่อข้อเสนอ คู่มือการปฏิบัติงานการไกล่เกลี่ยและประนอมข้อพิพาททางแพ่งด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

วัตถุประสงค์และหรือเป้าหมาย

เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติให้กับเจ้าหน้าที่ฝ่ายปกครองของสำนักงานเขต ที่ปฏิบัติงานด้านการไกล่เกลี่ยและประนอมข้อพิพาททางแพ่ง สำหรับการไกล่เกลี่ยและประนอมข้อพิพาททางแพ่งด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งเป็นไปตามกฎกระทรวงว่าด้วยการไกล่เกลี่ยและประนอมข้อพิพาททางแพ่ง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑. เจ้าหน้าที่ฝ่ายปกครองของสำนักงานเขต ที่ปฏิบัติงานด้านการไกล่เกลี่ยและประนอมข้อพิพาททางแพ่ง มีความรู้ความเข้าใจ ในการดำเนินการไกล่เกลี่ยและประนอมข้อพิพาททางแพ่งด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

๒. เจ้าหน้าที่ฝ่ายปกครองของสำนักงานเขต ที่ปฏิบัติงานด้านการไกล่เกลี่ยและประนอมข้อพิพาททางแพ่งสามารถดำเนินการสนับสนุนกระบวนการไกล่เกลี่ยและประนอมข้อพิพาททางแพ่งด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามที่กฎหมายกำหนด

๓. ประชาชนคู่พิพาทที่ประสงค์เข้าสู่กระบวนการไกล่เกลี่ยและประนอมข้อพิพาททางแพ่งด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงานเขตได้รับความสะดวก ประหยัดเวลาและค่าใช้จ่ายในการดำเนินการไกล่เกลี่ยและประนอมข้อพิพาททางแพ่ง