

กำหนดการรับหนังสือส่งตัวเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ
ตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร เรื่อง ผลการคัดเลือกผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตร
ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาตามโครงการความร่วมมือคัดเลือกกำลังคนอาชีวศึกษาเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคล
เป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗

วันและเวลารับรายงานตัว	ตำแหน่ง	ลำดับที่ที่สอบได้	หมายเหตุ
วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ อาคารกีฬาเวสน์ ๑ ศูนย์เยาวชนกรุงเทพมหานคร (ไทย - ญี่ปุ่น) เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร	ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน		ลงทะเบียน รายงานตัว เวลา ๐๘.๐๐ น.
	เจ้าพนักงานการเกษตรปฏิบัติงาน	๑ - ๓๙	
	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	๑ - ๑๖๔	
	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	๑ - ๑๑๔	
	เจ้าพนักงานสื่อสารปฏิบัติงาน	๑ - ๒	
	นายช่างเครื่องกลปฏิบัติงาน	๑ - ๒๑	
	นายช่างเทคนิคปฏิบัติงาน	๑	
	นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน	๑	
	นายช่างโยธาปฏิบัติงาน	๑ - ๗๘	
	นายช่างศิลป์ปฏิบัติงาน	๑ - ๕	
	นายช่างสำรวจปฏิบัติงาน	๑ - ๒๐	
	พนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย- ปฏิบัติงาน	๑ - ๙๑	
	โภชนากรปฏิบัติงาน	๑ - ๓	

แนวทางปฏิบัติในการรับหนังสือส่งตัวเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ

ให้ผู้ผ่านการคัดเลือกในตำแหน่งและลำดับต่าง ๆ ไปลงทะเบียนรับหนังสือส่งตัวเพื่อบรรจุและแต่งตั้งฯ
ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด พร้อมแสดงบัตรประจำตัวประชาชนฉบับจริงในการลงทะเบียนรายงานตัว
โดยกรุงเทพมหานครกำหนดให้บรรจุและแต่งตั้งฯ และเริ่มปฏิบัติงาน ในวันศุกร์ที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๗

หากผู้ผ่านการคัดเลือกรายใดไม่ไปรับหนังสือส่งตัวเพื่อรับการบรรจุและแต่งตั้งฯ ตามวัน เวลา และสถานที่
ที่กำหนดข้างต้น กรุงเทพมหานครจะถือว่าท่านสละสิทธิและไม่ประสงค์จะเข้ารับการบรรจุและแต่งตั้งฯ ในตำแหน่ง
ที่สอบคัดเลือกได้ในครั้งนี้

เอกสารหลักฐานที่ต้องนำมายื่นเพื่อรับหนังสือส่งตัว

๑ รูปถ่ายสี แต่งเครื่องแบบข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ เครื่องแบบปกติขาว (ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตา) ขนาด ๑ นิ้ว (๑ โหล) และ ๒ นิ้ว (๑/๒ โหล)

๒ ประวัติบุคคล (รปภ.๑) โดยกรอกข้อมูลด้วยลายมือตัวบรรจงให้ถูกต้อง ครบถ้วน ด้วยปากกาสีน้ำเงิน และลงลายมือเจ้าของประวัติให้เรียบร้อย พร้อมติดรูปถ่ายสี แต่งเครื่องแบบข้าราชการกรุงเทพมหานคร เครื่องแบบปกติขาว (ใช้รูปที่ถ่ายขนาด ๒ นิ้ว ในข้อ ๑) เขียนชื่อ - นามสกุล ด้านหลังรูปถ่ายก่อนติดลงในประวัติบุคคล (รปภ.๑) จำนวน ๑ ชุด

๓ ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.ก. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๔ คือ วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคมโรคติดยาเสพติดให้โทษ โรคพิษสุราเรื้อรัง โรคติดเชื้อร้ายแรง หรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัด หรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน ในหน้าที่ตามที่ ก.ก. กำหนด

๔ ใบเซ็นรับหนังสือส่งพิมพ์ลายนิ้วมือฯ จำนวน ๒ ฉบับ (ต้นฉบับ ๑ ฉบับ และสำเนา ๑ ฉบับ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)

๕ สำเนาคุณวุฒิการศึกษา ได้แก่ ปริญญาบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) จำนวนอย่างละ ๒ ฉบับ (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง และระบุข้อมูลสถาบันการศึกษาที่จบสังกัดภาครัฐหรือเอกชนไว้มุมบนด้านขวาของเอกสาร)

๖ สำเนาสูติบัตร จำนวน ๒ ฉบับ (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)

๗ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ซึ่งปรากฏรูปถ่าย ชื่อตัว - ชื่อสกุล และเลขประจำตัว ๑๓ หลักที่ชัดเจน และยังไม่หมดอายุ จำนวน ๒ ฉบับ (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)

๘ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๒ ฉบับ (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)

๙ ผู้เข้ารายงานตัว (เพศชาย) ให้ยื่นเอกสารทางทหาร ได้แก่ หนังสือสำคัญ (แบบ สด.๘) ที่ใช้ประกอบกับสมุดประจำตัวทหารกองหนุน ประเภทที่ ๑ ใบสำคัญ (แบบ สด.๙) สำหรับทหารกองเกินและทหารกองหนุน ประเภทที่ ๒ ใบรับรองผลการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับราชการทหารกองประจำการ (แบบ สด.๔๓) ฯลฯ จำนวนอย่างละ ๒ ฉบับ (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)

๑๐ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบสำคัญการหย่า หนังสือเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล (กรณีชื่อตัว - ชื่อสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) ฯลฯ จำนวนอย่างละ ๒ ฉบับ (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)

หมายเหตุ : ๑. การแต่งกาย ให้แต่งกายชุดสุภาพ พร้อมสวมหมวกกอนามัย หรือหมวกกผ้า

๒. หลักฐานตามข้อ ๕ ถึงข้อ ๑๐ ให้เขียนชื่อตำแหน่งและลำดับที่สอบคัดเลือกได้ไว้มุมบนด้านขวาของเอกสารทุกฉบับ

๓. หากผู้ผ่านการคัดเลือกรายใดมีข้อสงสัย สามารถติดต่อสอบถามข้อมูลโดยตรงได้ที่ ส่วนบรรจุและแต่งตั้ง สำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๒๒๓ ๓๐๕๖, ๐ ๒๒๒๑ ๒๑๔๑ ต่อ ๑๓๓๐ - ๑