

ตารางการรับหนังสือส่งตัวเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ
ตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ลงวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗
เรื่อง ผลการคัดเลือกคนพิการเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗

วัน/เวลา/สถานที่	ตำแหน่ง	ลำดับที่สอบได้	หมายเหตุ
วันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องนพรัตน์ ชั้น ๕ ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร (เสาชิงช้า) เวลา ๐๗.๓๐ น.	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	๑ - ๓	ลงทะเบียน เวลา ๐๗.๓๐ น.
	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	๑ - ๗	
	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน	๑	
	เจ้าพนักงานสถิติปฏิบัติงาน	๑	

แนวทางปฏิบัติในการรับหนังสือส่งตัวเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ

ให้ผู้ผ่านการคัดเลือกในตำแหน่งและลำดับต่าง ๆ ไปลงทะเบียนรับหนังสือส่งตัวเพื่อบรรจุและแต่งตั้งฯ ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด พร้อมแสดงบัตรประจำตัวประชาชนฉบับจริงในการลงทะเบียนรายงานตัว โดยกรุงเทพมหานครกำหนดให้บรรจุและแต่งตั้งฯ และเริ่มปฏิบัติงาน ในวันอังคารที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๗

หากผู้ผ่านการคัดเลือกรายใดไม่ไปรับหนังสือส่งตัวเพื่อรับการบรรจุและแต่งตั้งฯ ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดข้างต้น กรุงเทพมหานครจะถือว่าท่านสละสิทธิและไม่ประสงค์จะเข้ารับการบรรจุและแต่งตั้งฯ ในตำแหน่งที่ผ่านการคัดเลือกในครั้งนี้

เอกสารหลักฐานที่ต้องนำมายื่นเพื่อรับหนังสือส่งตัวฯ

๑. รูปถ่ายสี แต่งเครื่องแบบข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ เครื่องแบบปกติขาว (ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ) ขนาด ๑ นิ้ว (๑ โหล) และ ๒ นิ้ว (๑/๒ โหล) คำแนะนำสำหรับการถ่ายรูปสามารถดาวน์โหลด (Download) ได้จาก QR Code “คำแนะนำสำหรับข้าราชการใหม่”

๒. ประวัติบุคคล (รปภ.๑) โดยให้กรอกข้อมูลด้วยลายมือตัวบรรจงให้ถูกต้อง ครบถ้วน ด้วยปากกาสีน้ำเงิน และลงลายมือเจ้าของประวัติให้เรียบร้อย พร้อมติดรูปถ่ายสี แต่งเครื่องแบบข้าราชการกรุงเทพมหานคร เครื่องแบบปกติขาว (ใช้รูปที่ถ่ายขนาด ๒ นิ้ว ในข้อ ๑) เขียนชื่อ - นามสกุล ด้านหลังรูปถ่ายก่อนติดลงในประวัติบุคคล (รปภ.๑) จำนวน ๑ ชุด โดยสามารถดาวน์โหลด (Download) แบบประวัติบุคคล (รปภ.๑) ได้จาก QR Code “คำแนะนำสำหรับข้าราชการใหม่”

๓. ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.ก. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๔ คือ วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม โรคติดยาเสพติดให้โทษ โรคพิษสุราเรื้อรัง โรคติดเชื้อร้ายแรง หรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัด หรือรุนแรง และเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ ก.ก. กำหนด

๔. ใบเซ็นรับหนังสือส่งพิมพ์ลายนิ้วมือฯ จำนวน ๒ ฉบับ (ต้นฉบับ ๑ ฉบับ และสำเนา ๑ ฉบับ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)

๕. สำเนา...

๕. สำเนาคุณวุฒิการศึกษา ได้แก่ ประกาศนียบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) จำนวนอย่างละ ๒ ฉบับ (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง และระบุข้อมูลสถาบันการศึกษาที่จบสังกัด ภาครัฐหรือเอกชนไว้มุมบนด้านขวาของเอกสาร)

๖. สำเนาสูติบัตร จำนวน ๒ ฉบับ (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)

๗. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ซึ่งปรากฏรูปถ่าย ชื่อตัว - ชื่อสกุล และเลขประจำตัว ๑๓ หลัก ที่ชัดเจน และยังไม่หมดอายุ จำนวน ๒ ฉบับ (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)

๘. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๒ ฉบับ (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)

๙. ผู้เข้ารายงานตัว (เพศชาย) ให้ยื่นเอกสารทางทหาร ได้แก่ หนังสือสำคัญ (แบบ สด.๘) ที่ใช้ ประกอบกับสมุดประจำตัวทหารกองหนุน ประเภทที่ ๑ ใบสำคัญ (แบบ สด.๙) สำหรับทหารกองเกินและทหารกองหนุน ประเภทที่ ๒ ใบรับรองผลการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับราชการทหารกองประจำการ (แบบ สด.๔๓) ฯลฯ จำนวนอย่างละ ๒ ฉบับ (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)

๑๐. สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบสำคัญการหย่า หนังสือเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล (กรณีชื่อตัว - ชื่อสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) ฯลฯ จำนวนอย่างละ ๒ ฉบับ (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)

หมายเหตุ : ๑. การแต่งกาย ให้แต่งกายชุดสุภาพ สวมหมวกกอนามัยหรือหมวกกผ้า

๒. หลักฐานตามข้อ ๕ ถึงข้อ ๑๐ ให้เขียนชื่อตำแหน่งและลำดับที่สอบแข่งขันได้ไว้มุมบนด้านขวาของเอกสารทุกฉบับ

๓. หากผู้ผ่านการคัดเลือกรายใดมีข้อสงสัย สามารถติดต่อสอบถามข้อมูลโดยตรงได้ที่ ส่วนบรรจุและแต่งตั้ง สำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๒๒๓ ๓๐๕๖, ๐ ๒๒๒๑ ๒๑๔๑ ต่อ ๑๓๓๐ - ๑

QR Code

คำแนะนำสำหรับข้าราชการใหม่

