



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรุงเทพมหานคร (สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร โทร. ๐ ๒๒๒๔ ๓๐๓๓ หรือโทร. ๑๓๓๔ โทรสาร ๐ ๒๒๒๔ ๒๙๖๔)

ที่ กท ๐๔๐๔/ ๐ ๑๗๗

วันที่ ๗๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ปรับปรุงหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติในการประเมินบุคคลและประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อความเหมาะสมในการเปลี่ยนตำแหน่งลูกจ้างประจำ

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าสำนักงาน ก.ก. เลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร เลขานุการสภากรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการเขต และหัวหน้าส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

ตามหนังสือกรุงเทพมหานคร ที่ กท ๐๔๐๔/ว ๕๔ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติในการประเมินบุคคลและประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อความเหมาะสมในการเปลี่ยนตำแหน่งลูกจ้างประจำไว้ดังนี้ “๖. ให้แต่งตั้งลูกจ้างประจำไปดำรงตำแหน่งใหม่ในระดับที่ไม่สูงกว่าเดิม หากอัตราค่าจ้างของตำแหน่งใหม่อยู่ในกลุ่มบัญชีค่าจ้างเดียวกับตำแหน่งเดิมให้ได้รับอัตราค่าจ้างเท่าเดิม หากอัตราค่าจ้างของตำแหน่งใหม่ใช้กลุ่มบัญชีค่าจ้างต่างกลุ่มกับตำแหน่งเดิมให้ได้รับอัตราค่าจ้างของกลุ่มบัญชีค่าจ้างตำแหน่งใหม่ขึ้นใกล้เคียงในทางที่สูงกว่า และกรณีอัตราค่าจ้างปัจจุบันสูงกว่าอัตราค่าจ้างขั้นสูงของตำแหน่งใหม่ ให้ได้รับอัตราค่าจ้างไม่สูงกว่าอัตราค่าจ้างขั้นสูงของตำแหน่งใหม่ ทั้งนี้ การดำเนินการดังกล่าวให้ดำเนินการเพื่อประโยชน์ของหน่วยงาน พร้อมทั้งให้มีหลักฐานเป็นหนังสือแสดงความยินยอมของลูกจ้างประจำที่มีความประสงค์จะไปดำรงตำแหน่งใหม่ด้วย”

เนื่องจากข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง ค่าจ้าง ค่าตอบแทน สิทธิหรือประโยชน์ตอบแทนอื่นใดของลูกจ้างกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๗ ข้อ ๑๐ กำหนดเรื่องอัตราค่าจ้างกรณีการแต่งตั้งลูกจ้างประจำไปดำรงตำแหน่งใหม่ และเปลี่ยนกลุ่มบัญชีค่าจ้าง ดังนั้น เพื่อให้หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติในการประเมินบุคคลและประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อความเหมาะสมในการเปลี่ยนตำแหน่งลูกจ้างประจำสอดคล้องกับข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง ค่าจ้าง ค่าตอบแทน สิทธิหรือประโยชน์ตอบแทนอื่นใดของลูกจ้างกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๗ จึงปรับปรุงหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติในการประเมินบุคคลและประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อความเหมาะสมในการเปลี่ยนตำแหน่งลูกจ้างประจำ แนบท้ายหนังสือกรุงเทพมหานคร ที่ กท ๐๔๐๔/ว ๕๔ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ โดยให้ยกเลิกความในข้อ ๖ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน “๖. ให้แต่งตั้งลูกจ้างประจำไปดำรงตำแหน่งใหม่ในระดับที่ไม่สูงกว่าเดิม สำหรับอัตราค่าจ้างให้เป็นไปตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง ค่าจ้าง ค่าตอบแทน สิทธิ หรือประโยชน์ตอบแทนอื่นใดของลูกจ้างกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๗” ส่วนข้อความอื่นนอกนั้นคงเดิม

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

(นางวันทนีย์ วัฒนสะ)
ปลัดกรุงเทพมหานคร

หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติในการประเมินบุคคลและประเมินผลการปฏิบัติงาน

เพื่อความเหมาะสมในการเปลี่ยนตำแหน่งลูกจ้างประจำ

(แนบท้ายหนังสือ ที่ กท ๐๔๐๔/ว ๑๓๗ ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗)

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๓๗ แห่งข้อบังคับกรุงเทพมหานครว่าด้วยการบริหารทรัพยากรบุคคลของลูกจ้างกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติในการประเมินบุคคลและประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อความเหมาะสมในการเปลี่ยนตำแหน่งลูกจ้างประจำกรุงเทพมหานคร ดังนี้

๑. ให้ผู้มีอำนาจสั่งจ้างและแต่งตั้งพิจารณาดำเนินการโดยคำนึงถึงเหตุผลความจำเป็นและภารกิจหน้าที่ของหน่วยงานเป็นสำคัญ รวมทั้งพิจารณาถึงความรู้ ประสบการณ์ ความสามารถ ความรับผิดชอบ ความประพฤติ และคุณลักษณะอื่น ๆ ของลูกจ้างประจำที่จะเปลี่ยนตำแหน่งให้เหมาะสมกับความจำเป็นในการปฏิบัติงานในตำแหน่งใหม่

๒. ลูกจ้างประจำที่ขอเปลี่ยนตำแหน่งต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งลูกจ้างประจำของตำแหน่งใหม่ และมีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ สำหรับลูกจ้างประจำที่ขอเปลี่ยนไปดำรงตำแหน่งในระดับ ๑ ทุกตำแหน่ง ต้องเคยได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขอเปลี่ยน ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๓. ต้องได้รับอัตราค่าจ้างไม่ต่ำกว่าอัตราค่าจ้างขั้นต่ำของตำแหน่งใหม่

๔. ต้องผ่านการประเมินคุณลักษณะของบุคคล และการประเมินบุคคลและผลการปฏิบัติงานตามแบบประเมินแนบท้ายหลักเกณฑ์นี้

๕. การเปลี่ยนตำแหน่งลูกจ้างประจำไปดำรงตำแหน่งที่ว่าง ต้องไม่กระทบสิทธิของผู้ครองตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราวตำแหน่งนั้นในสังกัด และการขอเปลี่ยนตำแหน่งไปดำรงตำแหน่งในหน่วยงานอื่นต้องได้รับความยินยอมจากหน่วยงานที่ลูกจ้างขอไปดำรงตำแหน่ง

๖. ให้แต่งตั้งลูกจ้างประจำไปดำรงตำแหน่งใหม่ในระดับที่ไม่สูงกว่าเดิม สำหรับอัตราค่าจ้างให้เป็นไปตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง ค่าจ้าง ค่าตอบแทน สิทธิ หรือประโยชน์ตอบแทนอื่นใดของลูกจ้างกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๗

๗. แนวทางการดำเนินการ

๗.๑ ลูกจ้างประจำที่ประสงค์จะขอเปลี่ยนตำแหน่งยื่นแบบคำขอประเมินบุคคล ต่อส่วนราชการที่ปฏิบัติงานด้านการเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ตามแบบคำขอแนบท้ายหลักเกณฑ์นี้

๗.๒ ส่วนราชการที่ปฏิบัติงานด้านการเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ตรวจสอบคุณสมบัติและหลักฐานของลูกจ้างประจำที่ประสงค์จะขอเปลี่ยนตำแหน่งให้ครบถ้วนตามข้อ ๓๖ ข้อ ๓๗ แห่งข้อบังคับกรุงเทพมหานครว่าด้วยการบริหารทรัพยากรบุคคลของลูกจ้างกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๒ และเป็นไปตามหลักเกณฑ์กำหนด

๗.๓ ให้ผู้บังคับบัญชาเดิมของลูกจ้างประจำที่ประสงค์จะขอเปลี่ยนตำแหน่งประเมินคุณลักษณะของบุคคล โดยกำหนดคะแนนเต็มแต่ละรายการประเมินแตกต่างกันได้ตามความเหมาะสม แต่ให้มีคะแนนเต็มรวม ๑๐๐ คะแนน เท่ากันทุกตำแหน่ง ผู้ผ่านการประเมินต้องได้คะแนนการประเมินแต่ละองค์ประกอบไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐

๗.๔ ให้คณะกรรมการประเมินบุคคลและประเมินผลการปฏิบัติงานประเมินความเหมาะสมเพื่อเปลี่ยนตำแหน่งลูกจ้างประจำ โดยกำหนดคะแนนเต็มแต่ละรายการประเมินแตกต่างกันได้ตามความเหมาะสม แต่ให้คะแนนเต็มรวม ๑๐๐ คะแนน เท่ากันทุกตำแหน่ง และผู้ผ่านการประเมินต้องได้คะแนนการประเมินแต่ละองค์ประกอบไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ และได้คะแนนรวมเฉลี่ยจากทุกองค์ประกอบไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๕

๗.๔.๑ กรณีเปลี่ยนตำแหน่งภายในหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงานแต่งตั้งคณะกรรมการ ดังนี้

(๑) ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น หรือประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ หรือประเภททั่วไป ระดับอาวุโส เป็นประธานกรรมการ

(๒) ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการหรือชำนาญการพิเศษ หรือประเภททั่วไป ระดับชำนาญงานหรืออาวุโส หรือข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา วิทยฐานะครูชำนาญการ เป็นกรรมการ

(๓) ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญสังกัดส่วนราชการที่ปฏิบัติงานด้านการเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการหรือชำนาญการ หรือตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงานหรือชำนาญงาน เป็นกรรมการและเลขานุการ

๗.๔.๒ กรณีเปลี่ยนตำแหน่งไปหน่วยงานอื่น เมื่อหน่วยงานต้นสังกัดตรวจสอบและดำเนินการตามข้อ ๗.๑ - ๗.๓ แล้ว ให้รวบรวมเอกสารหลักฐานส่งสำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร หรือสำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักการศึกษา (กรณีขอเปลี่ยนไปดำรงตำแหน่งที่ปฏิบัติงานในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร) เพื่อเสนอปลัดกรุงเทพมหานครแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินบุคคลและประเมินผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

(๑) ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญตำแหน่งประเภทอำนวยการ หรือประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ที่หัวหน้าหน่วยงานที่มีตำแหน่งว่างและลูกจ้างประจำแจ้งความประสงค์ไปดำรงตำแหน่งมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ

(๒) ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการหรือชำนาญการพิเศษ หรือประเภททั่วไป ระดับชำนาญงานหรืออาวุโส หรือข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา วิทยฐานะครูชำนาญการ ที่หัวหน้าหน่วยงานต้นสังกัดของลูกจ้างประจำ มอบหมาย เป็นกรรมการ

(๓) ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญสังกัดสำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ เป็นกรรมการและเลขานุการ กรณีขอเปลี่ยนไปดำรงตำแหน่งที่ปฏิบัติงานในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร ให้ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญสังกัดสำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักการศึกษา ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ เป็นกรรมการและเลขานุการ

สำหรับวิธีการประเมินอาจใช้วิธีการสัมภาษณ์ สอบข้อเขียน ทดสอบการปฏิบัติ หรือวิธีการอื่น ๆ ตามความเหมาะสม ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการประเมินบุคคลและประเมินผลการปฏิบัติงานกำหนด

๘. หากมีกรณีใดเกี่ยวกับการเปลี่ยนตำแหน่งลูกจ้างประจำกรุงเทพมหานคร ซึ่งมีได้กำหนดไว้ในแนวทางปฏิบัตินี้ ให้หน่วยงานต้นสังกัดของลูกจ้างประจำที่มีความประสงค์ขอเปลี่ยนตำแหน่งแจ้งไปยังสำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร หรือสำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักการศึกษา แล้วแต่กรณี เสนอปลัดกรุงเทพมหานครเพื่อพิจารณาเป็นการเฉพาะกรณี

ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร

เรื่อง ค่าจ้าง ค่าตอบแทน สิทธิหรือประโยชน์ตอบแทนอื่นใดของลูกจ้างกรุงเทพมหานคร

พ.ศ. ๒๕๖๗

โดยที่เป็นการสมควรตราข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครว่าด้วยค่าจ้าง ค่าตอบแทน สิทธิหรือประโยชน์ตอบแทนอื่นใดของลูกจ้างกรุงเทพมหานคร

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๘ วรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ และมาตรา ๙๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๒๘ กรุงเทพมหานครโดยความเห็นชอบของสภากรุงเทพมหานคร จึงตราข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครขึ้นไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครนี้เรียกว่า “ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง ค่าจ้าง ค่าตอบแทน สิทธิหรือประโยชน์ตอบแทนอื่นใดของลูกจ้างกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๗”

ข้อ ๒ ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง ลูกจ้าง พ.ศ. ๒๕๓๕

(๒) ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง ลูกจ้าง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๕

(๓) ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง ลูกจ้าง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๐

(๔) ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง ลูกจ้าง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๐

บรรดาข้อบัญญัติ เทศบัญญัติ กฎ ข้อบังคับ ระเบียบ หรือคำสั่งอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งในส่วนของข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครนี้ได้ตราไว้แล้ว ให้ใช้ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครนี้

“หัวหน้าหน่วยงาน” หมายความว่า ผู้ดำรงตำแหน่งบังคับบัญชาหน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร

“หัวหน้าส่วนราชการ” หมายความว่า ผู้ดำรงตำแหน่งบังคับบัญชาส่วนราชการภายในหน่วยงาน ตามประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในหน่วยงานและการกำหนดอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการกรุงเทพมหานคร

“ลูกจ้าง” หมายความว่า ลูกจ้างกรุงเทพมหานครตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร

“ลูกจ้างประจำ” หมายความว่า ลูกจ้างที่จ้างไว้ปฏิบัติงานที่มีลักษณะประจำ โดยไม่มีกำหนดเวลาการจ้าง

“ลูกจ้างชั่วคราว” หมายความว่า ลูกจ้างที่จ้างไว้ปฏิบัติงานที่มีลักษณะชั่วคราว และหรือ มีกำหนดเวลาการจ้าง แต่ทั้งนี้ระยะเวลาการจ้างต้องไม่เกินปีงบประมาณ

“เวลาทำงานปกติ” หมายความว่า เวลาทำงานที่ ก.ก. กำหนดให้เป็นเวลาทำงานปกติ

“วันหยุดประจำสัปดาห์” หมายความว่า วันอาทิตย์ หรือวันอื่นใดที่ ก.ก. กำหนดขึ้น เพื่อความเหมาะสมตามลักษณะงานของกรุงเทพมหานคร โดย ก.ก. อาจกำหนดวันหยุดประจำสัปดาห์ เป็นสองวันก็ได้

“วันหยุดพิเศษ” หมายความว่า วันหยุดที่ ก.ก. ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร หรือ คณะรัฐมนตรีกำหนดเป็นวันหยุดราชการ นอกจากวันหยุดประจำสัปดาห์

“ค่าจ้างอัตราปกติ” หมายความว่า ค่าจ้างรายเดือน รวมถึงเงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ ตามอัตราที่กำหนดจ่ายให้ลูกจ้างสำหรับการปฏิบัติงานปกติ

“ค่าจ้างรายเดือน” หมายความว่า ค่าจ้างที่กำหนดอัตราจ่ายเป็นรายเดือน รวมถึงเงินเพิ่มพิเศษ สำหรับการสู้รบ

“ค่าอาหารทำการนอกเวลา” หมายความว่า ค่าอาหารที่กำหนดจ่ายให้แก่ลูกจ้างเนื่องในการ ปฏิบัติงานนอกเวลาทำการปกติหรือปฏิบัติงานในวันหยุดประจำสัปดาห์ หรือวันหยุดพิเศษ

“ท้องถิ่นอื่น” หมายความว่า พื้นที่อื่นที่ลูกจ้างต้องเดินทางไปปฏิบัติงานนอกเขตกรุงเทพมหานคร

“ฝึกอบรม” หมายความว่า การเพิ่มพูนความรู้ ความชำนาญหรือประสบการณ์ด้วยการเรียน การวิจัย การอบรมสัมมนา หรือปฏิบัติงานโดยไม่มีการรับปริญญา หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ ตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยการนั้น และหมายความรวมถึงการฝึกฝนภาษาและการรับคำแนะนำ ก่อนเข้าฝึกอบรม หรือการดูงานที่เป็นส่วนหนึ่งของการฝึกอบรม หรือต่อจากการฝึกอบรมนั้นด้วย

“ดูงาน” หมายความว่า การเพิ่มพูนความรู้หรือประสบการณ์ด้วยการสังเกตการณ์

“ปี” หมายความว่า ปีงบประมาณ

ข้อ ๕ ให้ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครรักษาการตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครนี้ และให้มีอำนาจออกระเบียบ ประกาศ คำสั่ง เพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครนี้

หมวด ๑

ค่าจ้าง

ข้อ ๖ อัตราค่าจ้างขั้นต่ำสุดและสูงสุดของลูกจ้างในแต่ละระดับของกลุ่มงาน รวมทั้งบัญชี โครงสร้างอัตราค่าจ้างที่ใช้เป็นขั้นวิงในการเลื่อนขั้นค่าจ้างของลูกจ้างให้เป็นไปตามบัญชีท้ายข้อบัญญัติ กรุงเทพมหานครนี้

กรณีกระทรวงการคลังได้ดำเนินการปรับปรุงอัตราค่าจ้างขั้นต่ำสุดหรือสูงสุดของลูกจ้างภาครัฐ หากอัตราค่าจ้างขั้นต่ำสุดหรือสูงสุดนั้น สูงกว่าอัตราค่าจ้างขั้นต่ำสุดหรือสูงสุดของลูกจ้างตามบัญชีท้าย ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครนี้ ให้นำบัญชีอัตราค่าจ้างขั้นต่ำสุดหรือสูงสุดของลูกจ้างภาครัฐ หลักเกณฑ์

และวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนดนั้นมาใช้บังคับโดยอนุโลม ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ที่ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครกำหนดเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครนี้

กรณีกระทรวงการคลังได้ดำเนินการปรับปรุงบัญชีโครงสร้างอัตราค่าจ้างที่ใช้เป็นขั้นบันไดในการเลื่อนขั้นค่าจ้างของลูกจ้างภาครัฐให้นำบัญชีโครงสร้างอัตราค่าจ้างที่ใช้เป็นขั้นบันไดในการเลื่อนขั้นค่าจ้างของลูกจ้างภาครัฐ หลักเกณฑ์ และวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนดนั้นมาใช้บังคับโดยอนุโลม ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ที่ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครกำหนดเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครนี้

การสั่งจ้างและแต่งตั้งลูกจ้างในครั้งแรก ให้สั่งจ้างลูกจ้างในอัตราค่าจ้างขั้นต่ำสุดของตำแหน่ง
ข้อ ๗ บัญชีอัตราค่าจ้างในแต่ละตำแหน่งของลูกจ้าง ให้เป็นไปตามระเบียบที่ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครกำหนด ทั้งนี้ ต้องอยู่ภายในกรอบอัตราค่าจ้างขั้นต่ำสุดและสูงสุดของลูกจ้างในแต่ละระดับของกลุ่มงานตามบัญชีท้ายข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครนี้

กรณีกระทรวงการคลังได้ดำเนินการปรับปรุงบัญชีอัตราค่าจ้างในแต่ละตำแหน่งของลูกจ้างภาครัฐ หากบัญชีอัตราค่าจ้างในแต่ละตำแหน่งของลูกจ้างภาครัฐนั้น สูงกว่าบัญชีอัตราค่าจ้างในแต่ละตำแหน่งของลูกจ้างให้นำบัญชีอัตราค่าจ้างในแต่ละตำแหน่งและวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนดมาใช้บังคับโดยอนุโลม ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ที่ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครกำหนดเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครนี้

ข้อ ๘ อัตราค่าจ้างขั้นต่ำของลูกจ้างที่จ้างไว้ในตำแหน่งที่ใช้วุฒิวิชาชีพ ให้ได้รับค่าจ้างตามวุฒิวิชาชีพที่ ก.พ. หรือ ก.ก. ตีค่าไว้

ข้อ ๙ การจ้างลูกจ้างที่มีเงื่อนไขให้จ้างจากผู้มีวุฒิ ให้จ้างในอัตราค่าจ้างตามวุฒิและเงื่อนไขที่กำหนดไว้ ในกรณีจ้างผู้ที่สำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศให้ถืออัตราค่าจ้างตามอัตราเงินเดือนที่ ก.พ. หรือ ก.ก. กำหนด

ข้อ ๑๐ การแต่งตั้งลูกจ้างประจำไปดำรงตำแหน่งใหม่ และเปลี่ยนกลุ่มบัญชีค่าจ้าง

(๑) กรณีอัตราค่าจ้างของตำแหน่งใหม่อยู่ในกลุ่มบัญชีค่าจ้างเดียวกับอัตราค่าจ้างของตำแหน่งเดิม ให้ได้รับอัตราค่าจ้างเท่าเดิม

(๒) กรณีอัตราค่าจ้างของตำแหน่งใหม่อยู่ในกลุ่มบัญชีค่าจ้างต่างจากกลุ่มบัญชีค่าจ้างเดิม ให้ได้รับอัตราค่าจ้างเท่าเดิมของกลุ่มบัญชีค่าจ้างใหม่ หากไม่มีอัตราค่าจ้างเท่าเดิมให้ได้รับอัตราค่าจ้างของกลุ่มบัญชีค่าจ้างใหม่ขั้นใกล้เคียงในทางที่สูงกว่า

(๓) กรณีลูกจ้างประจำที่ได้รับอัตราค่าจ้างปัจจุบันสูงกว่าอัตราค่าจ้างขั้นสูงของตำแหน่งใหม่ หน่วยงานต้องมีหลักฐานเป็นลายลักษณ์อักษรแสดงความยินยอมของลูกจ้างประจำว่ามีความประสงค์จะไปดำรงตำแหน่งใหม่ โดยลูกจ้างประจำรายดังกล่าวเมื่อไปดำรงตำแหน่งใหม่จะได้รับอัตราค่าจ้างไม่สูงกว่าอัตราค่าจ้างขั้นสูงของตำแหน่งใหม่

ข้อ ๓๐ ผู้ใดเป็นลูกจ้าง ตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง ลูกจ้าง พ.ศ. ๒๕๓๕ อยู่ในวันที่ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครนี้ใช้บังคับ ให้ผู้นั้นเป็นลูกจ้างตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครนี้

ข้อ ๓๑ ในระหว่างที่ยังมิได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเพื่อปฏิบัติตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครนี้ ให้นำหลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติเกี่ยวกับลูกจ้างเดิมมาใช้บังคับไปพลางก่อน

ข้อ ๓๒ การดำเนินการเกี่ยวกับลูกจ้างรายใดที่อยู่ระหว่างดำเนินการและยังไม่แล้วเสร็จ ในวันที่ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครนี้ใช้บังคับ ให้ดำเนินการต่อไปตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง ลูกจ้าง พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จนกว่าจะสามารถดำเนินการตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครนี้ได้

ประกาศ ณ วันที่ ๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ชัชชาติ สิทธิพันธุ์

ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร