

กำหนดการรายงานตัวผู้สอบแข่งขันได้เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ
ตามประกาศผลการสอบแข่งขันฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๕
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ และครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๖

วันที่รับรายงานตัว	ตำแหน่ง	ตัวจริง	สำรอง	หมายเหตุ
วันที่ ๕ - ๖ สิงหาคม ๒๕๖๗ รายงานตัวผ่านระบบ แบบตอบรับรายงานตัว	ประกาศผลสอบฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๕			
	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ	๑๔๓ - ๑๖๔	๑๖๕ - ๑๙๒	
	ประกาศผลสอบฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๖			
	นักพัฒนาการท่องเที่ยวปฏิบัติการ	๖	-	
	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	๕๑ - ๕๒	๕๓	
	ประกาศผลสอบฯ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๖			
	นักวิชาการจัดหาที่ดินปฏิบัติการ	๘	-	

๑. การตอบรับการรายงานตัว

ให้ผู้สอบแข่งขันได้ในลำดับที่เรียกรายงานตัวทุกราย (ตัวจริงและสำรอง) รายงานตัวเพื่อแสดงความ
จำนงขอรับการบรรจุเข้ารับราชการเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ผ่านระบบแบบตอบรับการรายงานตัว
ที่ <https://shorturl.asia/3urQE> หรือสแกน QR Code



โดยผู้สอบแข่งขันได้สามารถยืนยันจัดส่งข้อมูลแบบตอบรับการรายงานตัวฯ ได้เพียงครั้งเดียวเท่านั้น ดังนั้น
กรุณาตรวจสอบข้อมูลให้ครบถ้วน ถูกต้อง ก่อนกดยืนยันส่งข้อมูล

๒. การรายงานตัว

- กรณีประสงค์บรรจุเข้ารับราชการฯ (ตัวจริงและสำรอง) ให้ส่งแบบตอบรับการบรรจุเข้ารับราชการฯ
และใบรายงานตัวเข้ารับราชการฯ พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (รับรองสำเนาถูกต้อง) โดยให้
สแกนเอกสารเป็นไฟล์สกุล pdf. ส่งทางเว็บไซต์ <https://shorturl.asia/3urQE> ภายในวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๗
เวลา ๑๖.๓๐ น. สำหรับต้นฉบับนำมายื่นให้สำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ในวันที่มารับ
หนังสือส่งตัวเข้าปฏิบัติงาน โดยจะแจ้งให้ทราบทางเว็บไซต์ <http://www.bangkok.go.th/pdd> หัวข้อ “บัญชีสอบ”
อีกครั้ง

- กรณีขอสงวนสิทธิการบรรจุเข้ารับราชการฯ (ตัวจริงและสำรอง) ให้ส่งแบบตอบรับการบรรจุ
เข้ารับราชการฯ พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (รับรองสำเนาถูกต้อง) ถึงผู้อำนวยการสำนักงาน
การเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร (ผ่านผู้อำนวยการส่วนบรรจุและแต่งตั้ง) ที่อยู่ ๑๗๓ ถนนดินสอ
แขวงเสาชิงช้า เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๐๐ ส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียน ภายในวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๗
(นับตั้งแต่วันที่ทำการไปรษณีย์รับฝาก)

ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดเอกสารแบบตอบรับการบรรจุเข้ารับราชการฯ และใบรายงานตัวเข้ารับราชการฯ
ได้ที่เว็บไซต์สำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร <http://www.bangkok.go.th/pdd> หัวข้อ
“บัญชีสอบ”

๓. กรณีประสงค์บรรจุเข้ารับราชการเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ หลังจากแจ้งความประสงค์ และรายงานตัวเสร็จสิ้นแล้ว

- **กรณีตัวจริง** ให้รอรับหนังสือขอตรวจสอบประวัติด้วยการพิมพ์ลายนิ้วมือโดยจะส่งผ่านทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) ที่ผู้สอบแข่งขันได้แจ้งไว้ในใบรายงานตัวเข้ารับราชการเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ

- **กรณีสำรองการบรรจุ** กรุงเทพมหานครจะแจ้งกำหนดวันบรรจุเข้ารับราชการเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญให้ผู้สอบแข่งขันได้ทราบอีกครั้ง ในกรณีที่มีตำแหน่งว่าง

๔. กรุงเทพมหานครกำหนดให้รับหนังสือส่งตัวเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ และเริ่มปฏิบัติงานในหน่วยงานสังกัดกรุงเทพมหานครในวันศุกร์ที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๗ **กรณีตัวจริงและกรณีสำรองการบรรจุที่กรุงเทพมหานครได้แจ้งกำหนดวันบรรจุฯ แล้ว** สำหรับสถานที่และกำหนดการทางกรุงเทพมหานครจะประชาสัมพันธ์ให้ทราบทางเว็บไซต์ <http://www.bangkok.go.th/pdd> หัวข้อ “บัญชีสอบ” อีกครั้ง

๕. ในกรณีที่ผู้เข้าสอบแข่งขันได้มีการแก้ไขคำนำหน้าชื่อ, ชื่อ - สกุล, ที่อยู่อาศัยตามทะเบียนบ้าน โพรดแนบใบคำร้องและเอกสารที่เกี่ยวข้องส่งทางเว็บไซต์ <https://shorturl.asia/3urQE>

หมายเหตุ : หากมีข้อสงสัยติดต่อสอบถามได้ที่ ส่วนบรรจุและแต่งตั้ง สำนักงานการเจ้าหน้าที่

สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๒๒๓ ๓๐๕๖, ๐ ๒๒๒๑ ๒๑๔๑ ต่อ ๑๓๓๐ - ๑

แบบตอบรับการบรรจุเข้ารับราชการเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง แบบตอบรับการบรรจุเข้ารับราชการเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร (ผ่านผู้อำนวยการส่วนบรรจุและแต่งตั้ง)

ตามที่ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว/ยศ).....

หมายเลขโทรศัพท์มือถือ.....เป็นผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่ง.....

ลำดับที่.....ตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร ลงวันที่.....

เรื่อง ผลการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ครั้งที่.....ได้รับแจ้งจากสำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ให้รายงานตัวเพื่อแสดงความจำนงขอรับการบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ นั้น

ดังนั้น ข้าพเจ้าฯ จึงขอแจ้งความประสงค์ตามแบบตอบรับการบรรจุเข้ารับราชการเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ดังนี้

กรณีตัวจริง ประสงค์บรรจุเข้ารับราชการเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ และสามารถเริ่มปฏิบัติงานได้ ในวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๗

กรณีตัวสำรอง ประสงค์เพื่อสำรองการบรรจุเข้ารับราชการเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ในกรณีมีตำแหน่งว่าง

ตัวจริง/ตัวสำรอง ขอสละสิทธิในการบรรจุเข้ารับราชการเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ในตำแหน่ง.....ลำดับที่.....ตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร ลงวันที่.....เรื่อง ผลการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ครั้งที่..... เนื่องจาก.....

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้ส่งแบบตอบรับฯ ฉบับนี้ พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและรับรองสำเนาถูกต้อง เพื่อยืนยันการแจ้งความประสงค์ดังกล่าวมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....

(.....)

(วัน/เดือน/ปี)...../...../.....

หมายเหตุ : ๑. โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง เพื่อแจ้งความประสงค์ โดยเขียนด้วยลายมือตัวบรรจงให้ถูกต้อง ครบถ้วน **ด้วยปากกาสีน้ำเงิน** และลงลายมือชื่อท้ายแบบฯ ให้เรียบร้อย

๒. กรณีประสงค์บรรจุเข้ารับราชการฯ (ตัวจริงและสำรอง) ให้ส่งแบบตอบรับการบรรจุเข้ารับราชการฯ และใบรายงานตัวเข้ารับราชการฯ พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (รับรองสำเนาถูกต้อง) โดยให้สแกนเอกสาร เป็นไฟล์สกุล .pdf ส่งที่เว็บไซต์ <https://shorturl.asia/3urQE> ภายในวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๖.๓๐ น. สำหรับต้นฉบับนำมายื่นให้สำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ในวันที่มารับหนังสือส่งตัวเข้าปฏิบัติงาน

๓. กรณีขอสละสิทธิการบรรจุเข้ารับราชการฯ (ตัวจริงและสำรอง) ให้ส่งแบบตอบรับการบรรจุเข้ารับราชการฯ พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (รับรองสำเนาถูกต้อง) ถึงผู้อำนวยการสำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร (ผ่านผู้อำนวยการส่วนบรรจุและแต่งตั้ง) ที่อยู่ ๑๗๓ ถนนดินสอ แขวงเสาชิงช้า เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๐๐ ส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียน ภายในวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๗ (นับตั้งแต่วันที่ทำการไปรษณีย์รับฝาก)

ใบรายงานตัวเข้ารับราชการเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ

๑. ข้าพเจ้า (นาย/นางสาว/นาง/ยศ).....
เลขประจำตัวประชาชน.....เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
จังหวัดที่เกิด.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....
โทรศัพท์.....e-mail.....
๒. ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
๓. ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
- ประสงค์พิมพ์ลายนิ้วมือและตรวจสอบประวัติที่ สำนักงานพิสูจน์หลักฐานซึ่งผู้สอบแข่งขันได้มีภูมิลำเนาตามทะเบียนบ้าน
 กองทะเบียนประวัติอาชญากร สำนักงานตำรวจแห่งชาติ
๔. เคยอุปสมบท ณ วัด.....เมื่อ.....
๕. รับราชการทหารกองประจำการสังกัด.....
เมื่อ.....ปลดประจำการเมื่อ.....
๖. ความรู้ความสามารถพิเศษ.....
๗. คุณวุฒิที่ใช้สมัครสอบ.....
ประเภทวิชา/สายวิชา.....สาขาวิชา.....
๘. ประวัติการทำงานที่อื่นมาก่อน (หน่วยงาน/ตำแหน่ง/ระยะเวลา)

๙. ปัจจุบันรับราชการเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ตำแหน่ง.....
ประเภท.....ระดับ.....ตำแหน่งเลขที่.....สังกัดกลุ่มงาน.....
ฝ่าย/ส่วน.....กอง/สำนักงาน.....
สำนัก/สำนักงานเขต.....โทรศัพท์.....
อัตราเงินเดือน.....บาท รวมระยะเวลารับราชการ.....ปี.....เดือน

๑๐. ข้าพเจ้าสอบแข่งขันได้ในตำแหน่ง.....ลำดับที่.....ตามประกาศ
สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร ลงวันที่..... เรื่อง ผลการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุ
และแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ครั้งที่.....ประสงค์ไปรับหนังสือส่งตัว
กับส่วนบรรจุและแต่งตั้ง สำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร เพื่อไปรายงานตัวเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงาน
สังกัดกรุงเทพมหานคร ในวันที่.....

หากข้าพเจ้าไม่ไปรับหนังสือส่งตัวภายในวันและเวลาดังกล่าว ให้ถือว่าข้าพเจ้าสละสิทธิ์โดยไม่ประสงค์จะเข้ารับ
การบรรจุเข้ารับราชการตามที่สอบแข่งขันได้ในครั้งนี้

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความที่ระบุข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้รายงานตัว
(.....)
(วัน/เดือน/ปี)...../...../.....

หมายเหตุ : โปรดเขียนด้วยลายมือตัวบรรจงให้ถูกต้อง ครบถ้วน ด้วยปากกาน้ำเงิน และลงลายมือชื่อท้ายแบบฯ
ให้เรียบร้อย และส่งให้ส่วนบรรจุและแต่งตั้ง สำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร โดยให้สแกนเอกสาร
เป็นไฟล์สกุล .pdf ส่งทางเว็บไซต์ <https://shorturl.asia/3urQE> ภายในวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๖.๓๐ น. สำหรับต้นฉบับ
นำมายื่นให้สำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ในวันที่มารับหนังสือส่งตัวเข้าปฏิบัติงาน

แบบคำร้องขอแก้ไขข้อมูลผู้สอบแข่งขันได้เพื่อบรรจุเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ

เขียนที่

วันที่..... เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขอแก้ไขรายการข้อมูลบุคคลในใบสมัครสอบฯ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

ข้าพเจ้า..... เลขประจำตัวประชาชน.....

หมายเลขโทรศัพท์ เป็นผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่ง

ลำดับที่ ตามประกาศผลสอบสำนักงาน ก.ก. ครั้งที่ ขอแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลดังนี้

คำนำหน้าชื่อ ข้อมูลเดิม

ข้อมูลที่ขอแก้ไข

ชื่อ - สกุล ข้อมูลเดิม

ข้อมูลที่ขอแก้ไข

ที่อยู่อาศัย ข้อมูลเดิม

.....
ข้อมูลที่ขอแก้ไข

เหตุผลที่แก้ไข

พร้อมนี้ได้แนบเอกสารที่เกี่ยวข้อง พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

๑.

๒.

ข้าพเจ้าขอยืนยันว่า ข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ ผู้สอบแข่งขันได้

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.