



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานการเจ้าหน้าที่ (ส่วนบรรจุและแต่งตั้ง โทร. ๐ ๒๒๒๓ ๓๐๕๖ หรือโทร. ๑๓๓๒)

ที่ กท ๐๔๐๔/ ๗๗๕๓

วันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๗

เรื่อง ส่งสำเนาประกาศสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าสำนักงาน ก.ก. เลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร เลขานุการสภากรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการเขต และหัวหน้าส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

พร้อมหนังสือนี้ สำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ได้ส่งสำเนาประกาศสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ลงวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๗ เรื่อง ผลการคัดเลือกบุคคล คุณสมบัติของบุคคลที่ขอรับการคัดเลือกและผลงานที่จะส่งประเมินของข้าราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร จำนวน ๓ ราย มาเพื่อโปรดแจ้งให้ข้าราชการในสังกัดทราบโดยทั่วกัน

(นางจงจิตร รัตนสุภสิน)

ผู้อำนวยการสำนักงานการเจ้าหน้าที่
สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร



ประกาศสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร
เรื่อง ผลการคัดเลือกบุคคล

ด้วย ก.ก. ได้มีมติในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๕๔ อนุมัติหลักเกณฑ์ การคัดเลือกบุคคลและการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไปและประเภทวิชาการ ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ โดยให้นำหลักเกณฑ์ การประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ (ตำแหน่งประเภททั่วไป) และตำแหน่ง ประเภทวิชาชีพเฉพาะ สำหรับตำแหน่งระดับ ๘ ลงมา ตามมติ ก.ก. ครั้งที่ ๖/๒๕๕๑ เมื่อวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๕๑ ซึ่งได้กำหนดให้หน่วยงานพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตามที่ ก.ก. ได้กำหนดตำแหน่งไว้แล้วในอัตราส่วน ๑ ราย ต่อ ๑ ตำแหน่ง มาใช้กับการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ประเภทวิชาการระดับชำนาญการและชำนาญการพิเศษ

สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ได้ดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ที่ขอรับการคัดเลือก พร้อมทั้ง เค้าโครงเรื่องของผลงานที่จะส่งประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับสูงขึ้นแล้ว ปรากฏว่ามีผู้ผ่านการคัดเลือก ดังต่อไปนี้

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่งปัจจุบัน (ตำแหน่งเลขที่)	ตำแหน่งที่ได้รับ การคัดเลือก (ตำแหน่งเลขที่)	ส่วนราชการ/ หน่วยงาน
๑.	นางสาวอารีรัตน์ หวั่งรวมกลาง	เจ้าพนักงานปกครอง ปฏิบัติการ (ตำแหน่งเลขที่ สปท.๒๖)	เจ้าพนักงานปกครอง ชำนาญการ (ตำแหน่งเลขที่ สปท.๒๖)	กลุ่มงานทะเบียนราษฎรและบัตร ส่วนบริหารการทะเบียน สำนักงานปกครองและทะเบียน
๒.	นางสาวสุธิดา ไทยวงษ์	เจ้าพนักงานปกครอง ปฏิบัติการ (ตำแหน่งเลขที่ สปท.๒๘)	เจ้าพนักงานปกครอง ชำนาญการ (ตำแหน่งเลขที่ สปท.๒๘)	กลุ่มงานทะเบียนราษฎรและบัตร ส่วนบริหารการทะเบียน สำนักงานปกครองและทะเบียน
๓.	นางบังอร ชูส่งแสง	เจ้าพนักงานปกครอง ปฏิบัติการ (ตำแหน่งเลขที่ สปท.๓๙)	เจ้าพนักงานปกครอง ชำนาญการ (ตำแหน่งเลขที่ สปท.๓๙)	กลุ่มงานส่งเสริมการทะเบียน ส่วนบริหารการทะเบียน สำนักงานปกครองและทะเบียน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นางวันทนี วัฒนนะ)
ปลัดกรุงเทพมหานคร

สรุปข้อมูลของผู้ขอรับการคัดเลือก

ชื่อผู้ขอรับการคัดเลือก นางสาวอารีรัตน์ หวังรวมกลาง
เพื่อประเมินบุคคลในตำแหน่ง เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ (ตำแหน่งเลขที่ สปท.๒๖)

หลักเกณฑ์การคัดเลือก	ข้อมูล
<p>๑. การพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล</p> <p>๑.๑ คุณวุฒิการศึกษา</p> <p>๑.๒ ประวัติการรับราชการ</p> <p>๑.๓ มีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งและการปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งหรือได้รับยกเว้นจาก ก.ก. แล้ว</p> <p>๑.๔ มีระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะคัดเลือก</p> <p>๑.๕ มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ถ้ามี)</p>	<p>- วิทยาศาสตรบัณฑิต (เทคโนโลยีชีวภาพ) เกียรตินิยมอันดับ ๒ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ</p> <p>- รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยรามคำแหง</p> <p>- อายุราชการ ๙ ปี ๗ เดือน (ตั้งแต่วันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๕๗ ถึงวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗)</p> <p>- ๙ ปี ๗ เดือน</p> <p>- ดำรงตำแหน่งนักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ เป็นระยะเวลา ๒๗ วัน (ตั้งแต่วันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๕๗ ถึงวันที่ ๒๓ ตุลาคม ๒๕๕๗)</p> <p>- ดำรงตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ เป็นระยะเวลา ๓ ปี ๕ เดือน ๒ วัน (ตั้งแต่วันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๕๗ ถึงวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๑)</p> <p>- ดำรงตำแหน่งเจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ เป็นระยะเวลา ๖ ปี ๑ เดือน ๒๖ วัน (ตั้งแต่วันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗)</p> <p>- ๖ ปี ๑ เดือน</p> <p>- ดำรงตำแหน่งในสายงานปฏิบัติการปกครอง เป็นระยะเวลา ๖ ปี ๑ เดือน ๒๖ วัน (ตั้งแต่วันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗)</p> <p>- ชื่อใบอนุญาต - เลขที่ -</p>
<p>๒. การพิจารณาคุณลักษณะของบุคคล</p> <p>- ต้องได้คะแนนรวมที่ผู้บังคับบัญชาประเมินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐</p> <p>๓. อื่นๆ (ระบุ).....</p>	<p>- ได้คะแนนประเมิน ร้อยละ ๙๘</p>

เอกสารแสดงผลงานที่จะส่งประเมิน

ชื่อผู้ขอรับการคัดเลือก นางสาวอารีรัตน์ หวังรวมกลาง

ตำแหน่งที่จะขอรับการประเมิน เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ (ตำแหน่งเลขที่ สปท.๒๖)

๑. ผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

ชื่อผลงาน การสนับสนุนการแก้ไขปัญหาสถานะทางทะเบียนให้นักเรียนที่มีเลขประจำตัวขึ้นต้นด้วยอักษร G ให้แก่สำนักงานเขต

ช่วงระยะเวลาที่ทำผลงาน มีนาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๖

ขณะดำรงตำแหน่ง เจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ กลุ่มงานทะเบียนราษฎรและบัตร ส่วนบริหารการทะเบียน สำนักงานปกครองและทะเบียน สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

กรณีดำเนินการด้วยตนเองทั้งหมด

กรณีดำเนินการร่วมกันหลายคน รายละเอียดปรากฏตามคำรับรองการจัดทำผลงานที่เสนอขอประเมิน

ผลสำเร็จของงาน (ระบุความสำเร็จเป็นผลผลิต หรือผลลัพธ์ หรือประโยชน์ที่ได้รับ)

ประโยชน์ที่ได้รับ

๑. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานมีแนวทางการแก้ไขปัญหาสถานะทางทะเบียนให้แก่นักเรียนที่มีเลขประจำตัวขึ้นต้นด้วยอักษร G เป็นไปในทิศทางเดียวกัน และมีความต่อเนื่องในการดำเนินการ

๒. นักเรียนที่มีเลขประจำตัวขึ้นต้นด้วยตัวอักษร G ที่ศึกษาอยู่ในโรงเรียนหรือสถานศึกษาในพื้นที่กรุงเทพมหานครได้รับการแก้ไขปัญหาสถานะทางทะเบียนถูกต้องตามข้อเท็จจริง

๓. กรุงเทพมหานครมีข้อมูลนักเรียนที่มีเลขประจำตัวขึ้นต้นด้วยอักษร G ที่เป็นปัจจุบัน

๒. ข้อเสนอ แนวคิด วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

ชื่อข้อเสนอ การพัฒนางานบริการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชนให้แก่สำนักงานเขต

วัตถุประสงค์และหรือเป้าหมาย

๑. เพื่อลดขั้นตอนการปฏิบัติงานในการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชน โดยเจ้าหน้าที่สามารถให้บริการแล้วเสร็จในจุดเดียว

๒. เพื่อปรับปรุงและเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชน โดยปรับแก้กฎหมายให้รองรับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และปรับตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานให้มีอำนาจพิจารณาอนุญาตตามกฎหมายบัตรประจำตัวประชาชน เพื่อรองรับการให้บริการแบบจุดเดียวเบ็ดเสร็จ

๓. เพื่ออำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชน

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑. การปฏิบัติราชการด้านงานบัตรประจำตัวประชาชนมีความคล่องตัว สะดวก และรวดเร็ว

๒. ประชาชนได้รับความสะดวกรวดเร็วในการติดต่อขอรับบริการ และมีความพึงพอใจในการให้บริการของเจ้าหน้าที่

๓. สามารถลดจำนวนเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน และลดงบประมาณการดำเนินงานจัดทำบัตรประจำตัวประชาชน

๔. กรุงเทพมหานครมีภาพลักษณ์ที่ดีในการให้บริการประชาชน

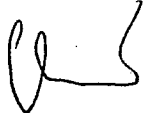
**คำรับรองการจัดทำผลงานที่เสนอขอประเมิน
(เฉพาะกรณีดำเนินการร่วมกันหลายคน)**

ชื่อผลงาน การสนับสนุนการแก้ไขปัญหาสถานะทางทะเบียนให้นักเรียนที่มีเลขประจำตัวขึ้นต้นด้วย
อักษร G ให้แก่สำนักงานเขต

ชื่อผู้ดำเนินการ	ลักษณะงานที่รับผิดชอบ ของผู้ดำเนินการแต่ละคน	สัดส่วนการดำเนินการ (คิดเป็นร้อยละ)
<p>๑. นางสาวอารีรัตน์ หวังรวมกลาง</p>	<p>๑. ประชุมวางแผนกำหนดแนวทางการดำเนินการแก้ไข ปัญหาสถานะทางทะเบียนให้แก่นักเรียนที่มีเลขประจำตัว ขึ้นต้นด้วยอักษร G</p> <p>๒. จัดทำแผนงานแก้ไขปัญหาสถานะทางทะเบียนให้แก่ นักเรียนที่มีเลขประจำตัวขึ้นต้นด้วยอักษร G และกำหนด แนวทางการดำเนินการ</p> <p>๓. จัดทำหนังสือประชาสัมพันธ์แผนงานไปยังหน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง</p> <p>๔. ประสานกรมการปกครอง เพื่อขอทราบข้อมูลนักเรียน กลุ่มเป้าหมายที่ได้รับการประมวลผลและนำเข้าระบบของ สำนักทะเบียนกลางแล้ว</p> <p>๕. จัดทำบัญชีรายชื่อนักเรียนที่มีเลขประจำตัวขึ้นต้นด้วย อักษร G แยกรายสำนักงานเขต และจัดส่งบัญชีรายชื่อ พร้อมแนวทางดำเนินการให้สำนักงานเขตที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๖. จัดการประชุมเพื่อเสริมสร้างความรู้ในการแก้ไขปัญหา สถานะบุคคลของนักเรียนที่มีเลขประจำตัวขึ้นต้นด้วยอักษร G ให้กับเจ้าหน้าที่ฝ่ายทะเบียน ๕๐ สำนักงานเขต รูปแบบ ออนไลน์ ผ่านโปรแกรม Microsoft Teams</p> <p>๗. ถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับแนวทางการดำเนินการตาม แผนงานแก้ไขปัญหาสถานะทางทะเบียนให้แก่นักเรียน ที่มีเลขประจำตัวขึ้นต้นด้วยอักษร G และตอบข้อซักถาม แก่ผู้เข้าร่วมประชุม</p> <p>๘. จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินการให้ผู้บริหาร กรุงเทพมหานครทราบ</p>	<p style="text-align: center;">๗๐</p>
<p>๒. นายมนตรี ดาราราย</p>	<p>๑. ประชุมวางแผนกำหนดแนวทางการดำเนินการแก้ไข ปัญหาสถานะทางทะเบียนให้แก่นักเรียนที่มีเลขประจำตัว ขึ้นต้นด้วยอักษร G</p> <p>๒. จัดการประชุมเพื่อเสริมสร้างความรู้ในการแก้ไขปัญหา สถานะบุคคลของนักเรียนที่มีเลขประจำตัวขึ้นต้นด้วยอักษร G ให้กับเจ้าหน้าที่ฝ่ายทะเบียน ๕๐ สำนักงานเขต รูปแบบ ออนไลน์ ผ่านโปรแกรม Microsoft Teams</p>	<p style="text-align: center;">๑๐</p>

ชื่อผู้ดำเนินการ	ลักษณะงานที่รับผิดชอบ ของผู้ดำเนินการแต่ละคน	สัดส่วนการดำเนินการ (คิดเป็นร้อยละ)
๓. นางสาวเนาวรัตน์ ไกรเดช	๑. ประชุมวางแผนกำหนดแนวทางการดำเนินการแก้ไข ปัญหาสถานะทางทะเบียนให้แก่นักเรียนที่มีเลขประจำตัว ขึ้นต้นด้วยอักษร G ๒. จัดการประชุมเพื่อเสริมสร้างความรู้ในการแก้ไขปัญหา สถานะบุคคลของนักเรียนที่มีเลขประจำตัวขึ้นต้นด้วยอักษร G ให้กับเจ้าหน้าที่ฝ่ายทะเบียน ๕๐ สำนักงานเขต รูปแบบ ออนไลน์ ผ่านโปรแกรม Microsoft Teams	๑๐
๔. นางสาวสุธิดา ไทยวงษ์	๑. ประชุมวางแผนกำหนดแนวทางการดำเนินการแก้ไข ปัญหาสถานะทางทะเบียนให้แก่นักเรียนที่มีเลขประจำตัว ขึ้นต้นด้วยอักษร G ๒. จัดการประชุมเพื่อเสริมสร้างความรู้ในการแก้ไขปัญหา สถานะบุคคลของนักเรียนที่มีเลขประจำตัวขึ้นต้นด้วยอักษร G ให้กับเจ้าหน้าที่ฝ่ายทะเบียน ๕๐ สำนักงานเขต รูปแบบ ออนไลน์ ผ่านโปรแกรม Microsoft Teams	๑๐

ได้ตรวจสอบการจัดสัดส่วนและลักษณะงานที่รับผิดชอบแล้วเห็นว่าถูกต้องตรงความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)  ผู้ขอรับการประเมิน

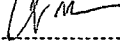
(นางสาวอารีรัตน์ หวังรวมกลาง)

เจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ

กลุ่มงานทะเบียนราษฎรและบัตร ส่วนบริหารการทะเบียน

สำนักงานปกครองและทะเบียน สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

(วันที่) ๒๑ พ.ค. ๒๕๖๗

(ลงชื่อ)  ผู้ร่วมดำเนินการ

(นายมนตรี ดาราฉาย)

เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ

หัวหน้ากลุ่มงานทะเบียนราษฎรและบัตร ส่วนบริหารการทะเบียน

สำนักงานปกครองและทะเบียน สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

(วันที่) ๒๑ พ.ค. ๒๕๖๗

สรุปข้อมูลของผู้ขอรับการคัดเลือก

ชื่อผู้ขอรับการคัดเลือก นางสาวสุธิดา ไทยวงษ์

เพื่อประเมินบุคคลในตำแหน่ง เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ (ตำแหน่งเลขที่ สปท.๒๘)

หลักเกณฑ์การคัดเลือก	ข้อมูล
<p>๑. การพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล</p> <p>๑.๑ คุณวุฒิการศึกษา</p> <p>๑.๒ ประวัติการรับราชการ</p> <p>๑.๓ มีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งและการปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งหรือได้รับยกเว้นจาก ก.ก. แล้ว</p> <p>๑.๔ มีระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะคัดเลือก</p> <p>๑.๕ มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ถ้ามี)</p>	<p>- รัฐศาสตรบัณฑิต เกียรตินิยมอันดับ ๑ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์</p> <p>- รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์</p> <p>- อายุราชการ ๔ ปี ๑๑ เดือน (ตั้งแต่วันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗)</p> <p>- ๔ ปี ๑๑ เดือน</p> <p>- ดำรงตำแหน่งเจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ เป็นระยะเวลา ๔ ปี ๑๑ เดือน ๒๘ วัน (ตั้งแต่วันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗)</p> <p>- ๔ ปี ๑๑ เดือน</p> <p>- ดำรงตำแหน่งในสายงานปฏิบัติการปกครอง เป็นระยะเวลา ๔ ปี ๑๑ เดือน ๒๘ วัน (ตั้งแต่วันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗)</p> <p>- ชื่อใบอนุญาต - เลขที่ -</p>
<p>๒. การพิจารณาคุณลักษณะของบุคคล</p> <p>- ต้องได้คะแนนรวมที่ผู้บังคับบัญชาประเมินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐</p>	<p>- ได้คะแนนประเมิน ร้อยละ ๙๘</p>
<p>๓. อื่นๆ (ระบุ).....</p>	

เอกสารแสดงผลงานที่จะส่งประเมิน

ชื่อผู้ขอรับการคัดเลือก นางสาวสุธิดา ไทยวงษ์

ตำแหน่งที่จะขอรับการประเมิน เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ (ตำแหน่งเลขที่ สปท.๒๘)

๑. ผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

ชื่อผลงาน การจัดทำฐานข้อมูลเพื่อสนับสนุนระบบประวัติถนน ตรอก ซอย (BMA Road History System)

ช่วงระยะเวลาที่ทำผลงาน มกราคม ๒๕๖๕ - ธันวาคม ๒๕๖๕

ขณะดำรงตำแหน่ง เจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ กลุ่มงานทะเบียนราษฎรและบัตร ส่วนบริหารการทะเบียน
สำนักงานปกครองและทะเบียน สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

กรณีดำเนินการด้วยตนเองทั้งหมด

กรณีดำเนินการร่วมกันหลายคน รายละเอียดปรากฏตามคำรับรองการจัดทำผลงานที่เสนอขอประเมิน

ผลสำเร็จของงาน (ระบุความสำเร็จเป็นผลผลิต หรือผลลัพธ์ หรือประโยชน์ที่ได้รับ)

ผลผลิต

นำข้อมูลของประวัติถนน ตรอก ซอย ในพื้นที่ ๕๐ เขตของกรุงเทพมหานครที่กระจัดกระจายบันทึก
ลงระบบคอมพิวเตอร์ เปลี่ยนระบบข้อมูลจากรูปแบบเอกสารเป็นรูปแบบไฟล์ดิจิทัลให้มีความทันสมัยมากยิ่งขึ้น
และสามารถนำข้อมูลเผยแพร่ได้ทั้งหน่วยงานภายในและภายนอกกรุงเทพมหานคร

ประโยชน์ที่ได้รับ

๑. ข้อมูลประวัติถนน ตรอก ซอย ของกรุงเทพมหานครมีการจัดเก็บอย่างเป็นระบบระเบียบ ซึ่งทำให้
สามารถค้นหาข้อมูลได้สะดวก รวดเร็วและง่ายต่อการใช้งาน

๒. กรุงเทพมหานครมีข้อมูลประวัติถนน ตรอก ซอย ที่สามารถนำไปใช้ในเชิงบริหารของผู้บริหาร
กรุงเทพมหานคร

๓. หน่วยงานทั้งภายในและภายนอกกรุงเทพมหานครสามารถนำข้อมูลไปอ้างอิง ปรับใช้ หรือนำไป
วิเคราะห์ต่อยอดได้

๒. ข้อเสนอ แนวคิด วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

ชื่อข้อเสนอ การสนับสนุนการแก้ไขปัญหาการปฏิบัติงานด้านทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน
ให้แก่สำนักงานเขต

วัตถุประสงค์และหรือเป้าหมาย

๑. รวบรวมเรื่องหรือด้านการทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชนกรณีต่าง ๆ เป็นหมวดหมู่
สะดวกต่อการค้นหา

๒. เป็นแหล่งรวมองค์ความรู้เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน
ได้สร้างความเข้าใจ ลดระยะเวลาในการหาคำตอบในกรณีงานที่เข้าใจได้ยาก หรือหาศึกษาได้ยากและใช้ความรู้
ที่ได้เป็นแนวทางในการแก้ปัญหาให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๓. สำนักงานปกครองและทะเบียนมีข้อมูลทางด้านวิชาการ เพื่อใช้ในการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร
ผู้ปฏิบัติงานด้านการทะเบียน

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑. สำนักงานปกครองและทะเบียนมีการจัดการองค์ความรู้อย่างเป็นระบบ เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน
และใช้เป็นคู่มือสำหรับศึกษาการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน

๒. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานได้ศึกษาหาความรู้ อีกทั้งยังนำแนวทางมาปรับปรุงและปรับใช้กับงานของตน

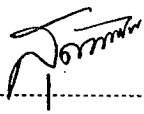
๓. สามารถนำไปเผยแพร่ให้แก่ประชาชนผู้ที่สนใจ สร้างความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องด้านงานทะเบียน

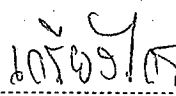
คำรับรองการจัดทำผลงานที่เสนอขอประเมิน
(เฉพาะกรณีดำเนินการร่วมกันหลายคน)

ชื่อผลงาน การจัดทำฐานข้อมูลเพื่อสนับสนุนระบบประวัติถนน ตรอก ซอย (BMA Road History System)

ชื่อผู้ดำเนินการ	ลักษณะงานที่รับผิดชอบ ของผู้ดำเนินการแต่ละคน	สัดส่วนการดำเนินการ (คิดเป็นร้อยละ)
๑. นางสาวสุธิดา ไทยวงษ์	- ประสานงานกับกองบริการระบบคอมพิวเตอร์ สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล เรื่องการส่งมอบระบบ และการใช้งานระบบ - ค้นหาและรวบรวมข้อมูลถนน ตรอก ซอย เพื่อเตรียม จัดเก็บไว้ในระบบ - นำข้อมูลที่ได้มาจัดประเภท หมวดหมู่ และสรุปเนื้อหา ที่จำเป็น - บันทึกข้อมูลถนน ตรอก ซอย ลงในระบบ	ร้อยละ ๘๐
๒. นายเกรียงไกร สมใจ	- พัฒนาและดูแลระบบประวัติถนน ตรอก ซอย	ร้อยละ ๒๐

ได้ตรวจสอบการจัดสัดส่วนและลักษณะงานที่รับผิดชอบแล้วเห็นว่าถูกต้องตรงความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)  ผู้ขอรับการประเมิน
(นางสาวสุธิดา ไทยวงษ์)
เจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ
กลุ่มงานทะเบียนราษฎรและบัตร ส่วนบริหารการทะเบียน
สำนักงานปกครองและทะเบียน สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร
(วันที่) ๒๑/พ.ค. ๒๕๖๗

(ลงชื่อ)  ผู้ร่วมดำเนินการ
(นายเกรียงไกร สมใจ)
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ ฝ่ายบริการ ๑
กองบริการระบบคอมพิวเตอร์ สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล
(วันที่) ๒๙/พ.ค. ๒๕๖๗

สรุปข้อมูลของผู้ขอรับการคัดเลือก

ชื่อผู้ขอรับการคัดเลือก นางบังอร ชูส่งแสง

เพื่อประเมินบุคคลในตำแหน่ง เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ (ตำแหน่งเลขที่ สปท.๓๙)

หลักเกณฑ์การคัดเลือก	ข้อมูล
<p>๑. การพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล</p> <p>๑.๑ คุณวุฒิการศึกษา</p> <p>๑.๒ ประวัติการรับราชการ</p> <p>๑.๓ มีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งและการปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งหรือได้รับยกเว้นจาก ก.ก. แล้ว</p> <p>๑.๔ มีระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะคัดเลือก</p> <p>๑.๕ มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ถ้ามี)</p>	<p>- รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช</p> <p>- อายุราชการ ๒๔ ปี ๖ เดือน (ตั้งแต่วันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๔๒ ถึงวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗)</p> <p>- ๖ ปี ๙ เดือน</p> <p>- ดำรงตำแหน่งนักพัฒนาสังคมปฏิบัติการ เป็นระยะเวลา ๑ ปี ๒ เดือน ๘ วัน (ตั้งแต่วันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๑)</p> <p>- ดำรงตำแหน่งเจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ เป็นระยะเวลา ๕ ปี ๗ เดือน ๑๗ วัน (ตั้งแต่วันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗)</p> <p>- ๖ ปี ๙ เดือน</p> <p>- ดำรงตำแหน่งในสายงานพัฒนาสังคม เป็นระยะเวลา ๑ ปี ๒ เดือน ๘ วัน (ตั้งแต่วันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๑)</p> <p>- ดำรงตำแหน่งในสายงานปฏิบัติการปกครอง เป็นระยะเวลา ๕ ปี ๗ เดือน ๑๗ วัน (ตั้งแต่วันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗)</p> <p>- ชื่อใบอนุญาต - เลขที่ -</p>
<p>๒. การพิจารณาคุณลักษณะของบุคคล</p> <p>- ต้องได้คะแนนรวมที่ผู้บังคับบัญชาประเมินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐</p>	<p>- ได้คะแนนประเมิน ร้อยละ ๙๘</p>
<p>๓. อื่นๆ (ระบุ).....</p>	

เอกสารแสดงผลงานที่จะส่งประเมิน

ชื่อผู้ขอรับการคัดเลือก นางบังอร ชูส่งแสง

ตำแหน่งที่จะขอรับการประเมิน เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ (ตำแหน่งเลขที่ สปท.๓๙)

๑. ผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

ชื่อผลงาน การเพิ่มศักยภาพการให้บริการของบุคลากรฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขต

ช่วงระยะเวลาที่ทำผลงาน ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๖

ขณะดำรงตำแหน่ง เจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ กลุ่มงานส่งเสริมการทะเบียน ส่วนบริหารการทะเบียน
สำนักงานปกครองและทะเบียน สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

กรณีดำเนินการด้วยตนเองทั้งหมด

กรณีดำเนินการร่วมกันหลายคน รายละเอียดปรากฏตามคำรับรองการจัดทำผลงานที่เสนอขอประเมิน

ผลสำเร็จของงาน (ระบุความสำเร็จเป็นผลผลิต หรือผลลัพธ์ หรือประโยชน์ที่ได้รับ)

ประโยชน์ที่ได้รับ

๑. ผู้เข้ารับการอบรมและสัมมนาได้รับความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการเกี่ยวกับทะเบียน ราษฎร ทะเบียนบัตรประจำตัวประชาชน ทะเบียนแรงงานต่างด้าว สัญชาติ และทะเบียนทั่วไป และนโยบาย การปฏิบัติงานด้านทะเบียนของกรุงเทพมหานคร สามารถปฏิบัติงานสอดคล้องกับภารกิจหน้าที่ที่ได้รับมอบ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมและสัมมนาสามารถนำความรู้ความเข้าใจในกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือ สั่งการที่ได้รับไปใช้ในการพัฒนาหรือแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานด้านทะเบียนได้อย่างถูกต้องมีประสิทธิภาพ และเป็นมาตรฐานเดียวกัน

๓. ประชาชนได้รับบริการที่มีคุณภาพ ถูกต้องครบถ้วน และสะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้น สร้างภาพลักษณ์การบริการ ที่ดีต่อสำนักงานเขต และกรุงเทพมหานคร

๒. ข้อเสนอ แนวคิด วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

ชื่อข้อเสนอ การพัฒนาการให้บริการจัดทำหรือปรับปรุงทะเบียนประวัติและจัดทำบัตรประจำตัว

คนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย (สัญชาติกัมพูชา ลาว เมียนมา และเวียดนาม) แก่สำนักงานเขต

วัตถุประสงค์และหรือเป้าหมาย

๑. เพื่อให้การจัดทำหรือปรับปรุงทะเบียนประวัติและจัดทำบัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย ให้แก่คนต่างด้าว สัญชาติกัมพูชา ลาว เมียนมา และเวียดนาม ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ ตามนโยบายรัฐบาล และตามกฎหมายกระทรวงกำหนดให้คนซึ่งไม่มีสัญชาติไทยปฏิบัติเกี่ยวกับการทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๕๖๒

๒. เพื่อให้ข้อมูลคนต่างด้าวในพื้นที่กรุงเทพมหานครเป็นไปด้วยความถูกต้อง และตรงตามข้อเท็จจริง รวมทั้งสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการบริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. เพื่อบูรณาการฐานข้อมูลคนต่างด้าวในพื้นที่กรุงเทพมหานครร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑. การจัดทำหรือปรับปรุงทะเบียนประวัติและบัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทยตามนโยบายของรัฐบาล ในภารกิจของกรุงเทพมหานคร สำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

๒. การจัดทำหรือปรับปรุงทะเบียนประวัติและบัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทยของสำนักทะเบียน ท้องถิ่นเขต เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๓. ข้อมูลคนต่างด้าวสัญชาติกัมพูชา ลาว เมียนมา และเวียดนาม ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน สามารถนำมาใช้ในการควบคุม ตรวจสอบ และติดตาม อันเป็นประโยชน์ในเรื่องของเศรษฐกิจ สาธารณสุข และความมั่นคงปลอดภัย รวมถึงการจัดระเบียบคนต่างด้าว