

**ตารางการรับหนังสือส่งตัวเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ
ในวันศุกร์ที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องนพรัตน์ ชั้น ๕ ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร (เสาชิงช้า)**

ตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร เรื่อง ผลการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้ง
บุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๕
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๖
และครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๖

วัน/เวลา/สถานที่	ตำแหน่ง	ลำดับที่สอบได้	หมายเหตุ
๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องนพรัตน์ ชั้น ๕ ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร (เสาชิงช้า)	ประกาศผลสอบฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๕		ลงทะเบียนรายงานตัว เวลา ๐๘.๐๐ น.
	เจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ	๒๓๑ - ๒๔๒	
	นิติกรปฏิบัติการ	๑๖๔ - ๒๘๗	
	นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ	๖๕ - ๗๒	
	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	๑๑๑ - ๑๓๐	
	วิศวกรโยธาปฏิบัติการ	๙๘ - ๑๐๔	
	ประกาศผลสอบฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๕		
	นักวิเคราะห์ผังเมืองปฏิบัติการ	๑๕	
	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ	๖๙ - ๗๓	
	ประกาศผลสอบฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๖		
	นักพัฒนาการท่องเที่ยวปฏิบัติการ	๕	
	นักพัฒนาสังคมปฏิบัติการ	๘๖ - ๙๕	
	นักวิเทศสัมพันธ์ปฏิบัติการ	๑๑	
	ประกาศผลสอบฯ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๖		
	นักวิชาการจัดหาที่ดินปฏิบัติการ	๗	

แนวทางปฏิบัติในการรับหนังสือส่งตัวเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ

ให้ผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งและลำดับต่าง ๆ ไปลงทะเบียนรับหนังสือส่งตัวเพื่อบรรจุและแต่งตั้งฯ ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด พร้อมแสดงบัตรประจำตัวประชาชนฉบับจริงในการลงทะเบียนรายงานตัว โดยกรุงเทพมหานครกำหนดให้บรรจุและแต่งตั้งฯ และเริ่มปฏิบัติงาน **ในวันศุกร์ที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗**

หากผู้สอบแข่งขันได้รายใดไม่ไปรับหนังสือส่งตัวเพื่อรับการบรรจุและแต่งตั้งฯ ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดข้างต้น กรุงเทพมหานครจะถือว่าท่านสละสิทธิและไม่ประสงค์จะเข้ารับการบรรจุและแต่งตั้งฯ ในตำแหน่งที่สอบแข่งขันได้ในครั้งนี้

เอกสารหลักฐานที่ต้องนำมายื่นเพื่อรับหนังสือส่งตัวฯ

๑. รูปถ่ายสี แต่งเครื่องแบบข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ เครื่องแบบปกติขาว (ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตา) ขนาด ๑ นิ้ว (๑ โหล) และ ๒ นิ้ว (๑/๒ โหล) คำนวณสำหรับการถ่ายรูปตามไฟล์เอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

๒. ประวัติบุคคล...

๒. ประวัติบุคคล (รปภ.๑) โดยให้กรอกข้อมูลด้วยลายมือตัวบรรจงให้ถูกต้อง ครบถ้วน **ด้วยปากกามึกสีน้ำเงิน** และลงลายมือเจ้าของประวัติให้เรียบร้อย พร้อมติดรูปถ่ายสี แต่งเครื่องแบบข้าราชการ กรุงเทพมหานคร เครื่องแบบปกติขาว (ใช้รูปที่ถ่ายขนาด ๒ นิ้ว ในข้อ ๑) เขียนชื่อ - นามสกุล ด้านหลังรูปถ่าย **ก่อนติดลงในประวัติบุคคล (รปภ.๑) โดยดาวน์โหลด (Download) แบบประวัติบุคคล (รปภ.๑) จากไฟล์เอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ จำนวน ๑ ชุด**

๓. ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.ก. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๔ คือ วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม โรคติดยาเสพติดให้โทษ โรคพิษสุราเรื้อรัง โรคติดเชื้อร้ายแรง หรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัด หรือรุนแรง และเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ ก.ก. กำหนด

๔. ใบเซ็นรับหนังสือส่งพิมพ์ลายนิ้วมือฯ จำนวน ๒ ฉบับ (ต้นฉบับ ๑ ฉบับ และสำเนา ๑ ฉบับ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)

๕. สำเนาคุณวุฒิการศึกษา ได้แก่ ปริญญาบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) จำนวนอย่างละ ๒ ฉบับ (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง และระบุข้อมูลสถาบันการศึกษาที่จบ สังกัดภาครัฐ หรือภาคเอกชนไว้มุมบนด้านขวาของเอกสาร)

๖. สำเนาสูติบัตร จำนวน ๒ ฉบับ (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)

๗. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ซึ่งปรากฏรูปถ่าย ชื่อตัว - ชื่อสกุล และเลขประจำตัว ๑๓ หลัก ที่ชัดเจน และยังไม่หมดอายุ จำนวน ๒ ฉบับ (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)

๘. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๒ ฉบับ (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)

๙. ผู้เข้ารายงานตัว (เพศชาย) ให้ยื่นเอกสารทางทหาร ได้แก่ หนังสือสำคัญ (แบบ สด.๘) ที่ใช้ประกอบกับสมุดประจำตัวทหารกองหนุน ประเภทที่ ๑ ใบสำคัญ (แบบ สด.๙) สำหรับทหารกองเกินและทหารกองหนุน ประเภทที่ ๒ ใบรับรองผลการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับราชการทหารกองประจำการ (แบบ สด.๔๓) ฯลฯ จำนวนอย่างละ ๒ ฉบับ (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)

๑๐. สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบสำคัญการหย่า หนังสือเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล (กรณีชื่อตัว - ชื่อสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) ฯลฯ จำนวนอย่างละ ๒ ฉบับ (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)

หมายเหตุ : ๑. หลักฐานตามข้อ ๔ ถึงข้อ ๑๐ ให้เขียนชื่อตำแหน่งและลำดับที่สอบแข่งขันได้ไว้มุมบนด้านขวาของเอกสารทุกฉบับ

๒. หากผู้สอบแข่งขันได้รายใดมีข้อสงสัย สามารถติดต่อสอบถามข้อมูลโดยตรงได้ที่ ส่วนบรรจุและแต่งตั้ง สำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๒๒๓ ๓๐๕๖, ๐ ๒๒๒๑ ๒๑๔๑ ต่อ ๑๓๓๐ - ๑



คำแนะนำในการจัดเตรียมเอกสาร