



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานการเจ้าหน้าที่ (กลุ่มงานสวัสดิการ โทร. ๐ ๒๒๒๑ ๕๘๒๔ หรือ โทร. ๑๓๒๖ โทรสาร ๐ ๒๒๒๓ ๓๐๕๘)

ที่ กท ๐๔๐๔/๓๕๔๑

วันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ให้ข้าราชการและลูกจ้างประจำที่มีความเดือดร้อนในเรื่องที่พักอาศัยยื่นคำร้องขอเช่าที่พักอาศัย

ในอาคารสงเคราะห์ข้าราชการและลูกจ้างประจำของกรุงเทพมหานคร

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าสำนักงาน ก.ก. เลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร เลขานุการสภา
กรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการเขต หัวหน้าส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร
และผู้อำนวยการสำนักงานการพาณิชย์ของกรุงเทพมหานคร

พร้อมหนังสือนี้ สำนักงานการเจ้าหน้าที่ ขอส่งสำเนาประกาศกรุงเทพมหานคร ลงวันที่
๕ มีนาคม ๒๕๖๗ เรื่อง ให้ข้าราชการและลูกจ้างประจำที่มีความเดือดร้อนในเรื่องที่พักอาศัยยื่นคำร้องขอ
เช่าที่พักอาศัยในอาคารสงเคราะห์ข้าราชการและลูกจ้างประจำของกรุงเทพมหานคร มาเพื่อโปรดแจ้งให้
ข้าราชการและลูกจ้างประจำในสังกัดทราบโดยทั่วกัน

(นางจงจิตร รัตนสุภสิน)
ผู้อำนวยการสำนักงานการเจ้าหน้าที่
สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร



ประกาศกรุงเทพมหานคร

เรื่อง ให้ข้าราชการและลูกจ้างประจำที่มีความเดือดร้อนในเรื่องที่พักอาศัยยื่นคำร้องขอเช่าพักอาศัย
ในอาคารสงเคราะห์ข้าราชการและลูกจ้างประจำของกรุงเทพมหานคร

ด้วยปรากฏว่าอาคารสงเคราะห์ข้าราชการและลูกจ้างประจำของกรุงเทพมหานครมีห้องว่าง
ที่สามารถเช่าพักอาศัยได้ แต่ไม่มีผู้ได้รับสิทธิเช่าพักอาศัยฯ ขึ้นบัญชีไว้ หรือมีผู้ขึ้นบัญชีรอเช่าพักอาศัยฯ แต่คาดว่า
จะมีห้องว่างมากกว่ารายชื่อที่ขึ้นบัญชีไว้ ประกอบกับผู้ได้รับสิทธิเช่าพักอาศัยฯ ตามประกาศกรุงเทพมหานคร ลงวันที่
๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕ จะครบกำหนดการขึ้นบัญชีในวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ดังนั้น จึงให้ข้าราชการและ
ลูกจ้างประจำที่มีความเดือดร้อนในเรื่องที่พักอาศัยยื่นคำร้องขอเช่าพักอาศัยในอาคารสงเคราะห์ข้าราชการและ
ลูกจ้างประจำของกรุงเทพมหานคร ดังนี้

ที่	อาคารสงเคราะห์	การยื่นคำร้องขอเช่าพักอาศัยฯ	
		ข้าราชการ	ลูกจ้างประจำ
๑.	เชื่อมสัมพันธ์	ไม่เปิดให้ยื่นคำร้อง	เปิดให้ยื่นคำร้อง ***
๒.	ดินแดง	เปิดให้ยื่นคำร้อง *	ไม่เปิดให้ยื่นคำร้อง
๓.	ทุ่งครุ	เปิดให้ยื่นคำร้อง *	เปิดให้ยื่นคำร้อง **
๔.	บางขุนเทียน	เปิดให้ยื่นคำร้อง *	เปิดให้ยื่นคำร้อง *
๕.	บางคอแหลม	ไม่เปิดให้ยื่นคำร้อง	เปิดให้ยื่นคำร้อง *
๖.	บางบอน	เปิดให้ยื่นคำร้อง *	เปิดให้ยื่นคำร้อง *
๗.	บึงกุ่ม	ไม่เปิดให้ยื่นคำร้อง	เปิดให้ยื่นคำร้อง *
๘.	ประชาร่วมใจ	เปิดให้ยื่นคำร้อง **	เปิดให้ยื่นคำร้อง***
๙.	ประชาอุทิศ ๗๖	เปิดให้ยื่นคำร้อง **	เปิดให้ยื่นคำร้อง *
๑๐.	ประเวศ	ไม่เปิดให้ยื่นคำร้อง	เปิดให้ยื่นคำร้อง *
๑๑.	พิชัย	เปิดให้ยื่นคำร้อง *	ไม่เปิดให้ยื่นคำร้อง
๑๒.	มีนบุรี	เปิดให้ยื่นคำร้อง **	เปิดให้ยื่นคำร้อง **
๑๓.	เยี่ยมประยูร	เปิดให้ยื่นคำร้อง *	เปิดให้ยื่นคำร้อง *
๑๔.	รามอินทรา ๓๙	ไม่เปิดให้ยื่นคำร้อง	ไม่เปิดให้ยื่นคำร้อง
๑๕.	ลาดกระบัง	เปิดให้ยื่นคำร้อง *	ไม่เปิดให้ยื่นคำร้อง
๑๖.	ลาดพร้าว ๗๑	เปิดให้ยื่นคำร้อง *	เปิดให้ยื่นคำร้อง *

ที่	อาคารสงเคราะห์	การยื่นคำร้องขอเช่าพักอาศัยฯ	
		ข้าราชการ	ลูกจ้างประจำ
๑๗.	เลียบบคลองภาษีเจริญ	ไม่เปิดให้ยื่นคำร้อง	ไม่เปิดให้ยื่นคำร้อง
๑๘.	เลียบบวารี	เปิดให้ยื่นคำร้อง *	เปิดให้ยื่นคำร้อง *
๑๙.	สุวินทวงศ์	ไม่เปิดให้ยื่นคำร้อง	ไม่เปิดให้ยื่นคำร้อง
๒๐.	หลักสี่	ไม่เปิดให้ยื่นคำร้อง	เปิดให้ยื่นคำร้อง *
๒๑.	อ่อนนุช ๘๖	เปิดให้ยื่นคำร้อง *	เปิดให้ยื่นคำร้อง *
๒๒.	อินทามระ ๒๓	เปิดให้ยื่นคำร้อง *	ไม่เปิดให้ยื่นคำร้อง

* อาคารสงเคราะห์ที่มีบัญชีรายชื่อผู้ได้รับสิทธิเช่าพักอาศัยฯ ตามประกาศกรุงเทพมหานคร ลงวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕ แต่จะครบกำหนดเวลาการขึ้นบัญชีไว้ ๒ ปี ในวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗

** อาคารสงเคราะห์ที่มีบัญชีรายชื่อผู้ได้รับสิทธิเช่าพักอาศัยฯ ตามประกาศกรุงเทพมหานคร ลงวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ โดยจะครบกำหนดเวลาการขึ้นบัญชีไว้ ๒ ปี ในวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๘ แต่คาดว่าจะมีห้องว่างมากกว่ารายชื่อที่ขึ้นบัญชีไว้

*** อาคารสงเคราะห์ที่มีบัญชีรายชื่อผู้ได้รับสิทธิเช่าพักอาศัยฯ ตามประกาศกรุงเทพมหานคร ลงวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ แต่เรียกหมดบัญชีแล้ว หรือไม่มีขึ้นบัญชีไว้

ทั้งนี้ สำนักงานการเจ้าหน้าที่จะไม่รับพิจารณาคำร้องขอเช่าพักอาศัยในอาคารสงเคราะห์ที่ไม่ได้เปิดให้ยื่นคำร้องฯ

คุณสมบัติของผู้ยื่นคำร้อง

ผู้มีสิทธิยื่นคำร้องขอเช่าพักอาศัยจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตามข้อ ๗ แห่งระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยการพักอาศัยในอาคารสงเคราะห์ข้าราชการและลูกจ้างประจำของกรุงเทพมหานคร และการใช้จ่ายเงินบำรุงอาคารสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๓๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ ๒/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ ดังนี้

๑. เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างประจำของกรุงเทพมหานคร
๒. ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ต้องเป็นผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ไม่เกินระดับชำนาญงาน ตำแหน่งประเภทวิชาการ ไม่เกินระดับชำนาญการ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร ต้องเป็นผู้ดำรงตำแหน่งที่มีวิทยฐานะไม่เกินชำนาญการ
๓. ไม่มีบ้านพักอาศัยเป็นของตนเองหรือคู่สมรสในกรุงเทพมหานครและปริมณฑล ได้แก่ จังหวัดนครปฐม นนทบุรี ปทุมธานี สมุทรปราการ และสมุทรสาคร
๔. ไม่มีสิทธิได้รับเงินค่าเช่าบ้านตามกฎหมายว่าด้วยค่าเช่าบ้านข้าราชการ
๕. ไม่ได้รับการสงเคราะห์จากทางราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือธนาคารให้มีสิทธิกู้เงินเพื่อกิจการที่พักอาศัยของตนเองหรือคู่สมรส
๖. เป็นผู้มีความประพฤติดี ไม่เสพติดสุรา ของมึนเมา ยาเสพติดทุกชนิด ไม่หมกมุ่นในการพนัน
๗. ตนเองหรือคู่สมรสไม่ได้เช่าพักอาศัยในอาคารสงเคราะห์ของกรุงเทพมหานครแห่งหนึ่งแห่งใดอยู่แล้ว
๘. ไม่เคยถูกเพิกถอนสิทธิการพักอาศัยในอาคารสงเคราะห์ของกรุงเทพมหานครมาก่อน
๙. ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษทางอาญาโดยคำพิพากษาถึงที่สุดในความผิดเกี่ยวกับชีวิตร่างกาย

หรือทรัพย์สิน

ขั้นตอนและวิธีการดำเนินการ

๑. หน่วยงานแจ้งให้ข้าราชการและลูกจ้างประจำที่มีคุณสมบัติตามระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยการพักอาศัยในอาคารสงเคราะห์ฯ และมีความเดือดร้อนในเรื่องที่พักอาศัยทราบ

๒. ให้ผู้มีคุณสมบัติดังกล่าวข้างต้นยื่นคำร้องขอเข้าพักอาศัยในอาคารสงเคราะห์ฯ พร้อมแนบเอกสารหลักฐานที่หน่วยงานต้นสังกัด

๓. การยื่นคำร้องขอเข้าพักอาศัยในอาคารสงเคราะห์ฯ จะต้องประกอบด้วยเอกสารหลักฐาน ดังนี้

๓.๑ คำร้องขอเข้าพักอาศัยในอาคารสงเคราะห์ฯ โดยยื่นขอได้ ๑ แห่ง เท่านั้น

๓.๒ แบบให้คะแนนผู้ยื่นคำร้องขอเข้าพักอาศัยในอาคารสงเคราะห์ฯ

๓.๓ สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐข้าราชการ หรือลูกจ้างประจำของผู้ยื่นคำร้อง

๓.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำร้อง และของคู่สมรส

๓.๕ สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ยื่นคำร้อง และของคู่สมรส

๓.๖ สำเนาทะเบียนสมรส/สำเนาใบสำคัญการหย่า หรือหลักฐานใบมรณบัตรของคู่สมรส

๓.๗ หนังสือรับรองเงินเดือน (รวมเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว และเงินช่วยเหลือค่าครองชีพ) และอายุราชการ ณ ปัจจุบัน

๓.๘ เอกสารหลักฐานต่าง ๆ ในแต่ละกรณี ดังนี้

๓.๘.๑ ความเดือดร้อนในด้านที่อยู่อาศัย

- บ้านที่พักอาศัยของตนเอง/คู่สมรส ประสบอัคคีภัย ภัยธรรมชาติ หรือวินาศภัย

อื่น ๆ จนไม่สามารถใช้เป็นที่พักอาศัยได้ ให้แนบเอกสารแสดงกรรมสิทธิ์พร้อมรูปถ่ายประกอบ โดยนับตั้งแต่วันที่เกิดเหตุถึงวันที่ยื่นคำร้องไม่เกิน ๑ ปี

- ต้องคำพิพากษาของศาลให้ออกจากที่อยู่เดิม ซึ่งผู้ยื่นคำร้องต้องเป็นผู้มีกรรมสิทธิ์

ในทรัพย์สินนั้น โดยให้แนบเอกสารประกอบ เช่น สำเนาเอกสารคำพิพากษาของศาลที่ถึงที่สุดแล้ว (คดีแดง)

- บ้านพักอาศัยของตนหรือคู่สมรสถูกเวนคืน และเป็นที่ยุติว่าต้องออกจากที่พักอาศัยนั้น (มีเอกสารการถูกเวนคืนจากหน่วยงานราชการ) เช่าบ้านอยู่ (แนบเอกสารสัญญาเช่า ต้องมีชื่อผู้ให้เช่าและผู้เช่าลงนามทั้งสองฝ่าย ใบเสร็จรับเงินค่าเช่าต้องมีความน่าเชื่อถือ คือ มีชื่อ ที่อยู่ เบอร์โทร ผู้รับเงิน ผู้จ่ายเงิน ลงนาม/ผู้ให้เช่าทำหนังสือรับรองการเช่าโดยแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้ให้เช่าประกอบ) อาศัยผู้อื่นอยู่ (เจ้าบ้านรับรองว่าผู้ยื่นคำร้องได้พักอาศัยอยู่ด้วยจริง โดยแนบสำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนประกอบ) หรือพักอยู่ในสถานที่ไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง เช่น สร้างบ้านพักอาศัยโดยบุกรุกที่ดินของราชการ พักในวัด กองขยะ เอกสารประกอบ เช่น เอกสารที่ออกโดยหน่วยงานของรัฐที่แสดงว่าบุกรุกที่ดินจริง หนังสือรับรองโดยหัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้รับรอง รูปถ่าย เป็นต้น

- อยู่ไกลที่ทำงานการเดินทางไม่สะดวก

๓.๘.๒ ภาระในครอบครัวที่ต้องรับผิดชอบ

- มีภาระในครอบครัวที่ต้องรับผิดชอบ เช่น บุตร คู่สมรส บิดาและหรือมารดา เป็นคนพิการ เอกสารประกอบ เช่น สำเนาสูติบัตร สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของบุตร/สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของคู่สมรส/สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของบิดาและหรือมารดา และบัตรประจำตัวคนพิการ/กรณีทุพพลภาพมีใบรับรองแพทย์ประกอบ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

- มีภาระ...

- มีภาระในครอบครัวที่ต้องรับผิดชอบ เช่น บุตร คู่สมรส บิดาและหรือมารดา เอกสารประกอบ เช่น สำเนาสูติบัตรของบุตร สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของบุตร/สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของคู่สมรส/สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของบิดาและหรือมารดา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องด้วยตนเอง ยกเว้นบุตรที่อายุต่ำกว่า ๑๕ ปี ผู้ยื่นคำร้องเป็นผู้รับรองสำเนาถูกต้องแทนได้

- โสด/หม้าย/หย่า/ไม่มีบุตร ไม่มีบุพการีที่ต้องอุปการะเลี้ยงดู

กรณีเอกสารสำคัญที่มีผลกับเกณฑ์การให้คะแนน ต้องมีความครบถ้วนและสมบูรณ์ตามข้อเท็จจริง เช่น ทะเบียนบ้านของผู้ยื่นคำร้องและคู่สมรส เอกสารแสดงว่าบ้านพักอาศัยประสบอัคคีภัย ภัยธรรมชาติ ต้องคำพิพากษาของศาลให้ออกจากที่อยู่เดิม เอกสารการถูกเวนคืนที่ดิน ต้องแนบหลักฐานที่ออกโดยหน่วยงานราชการ และรูปถ่ายประกอบ สัญญาการเช่าบ้าน กรณีไม่มีสัญญาฯ ต้องมีหนังสือรับรองจากผู้บังคับบัญชาว่าเช่าบ้านอยู่จริง กรณีอาศัยผู้อื่นอยู่ต้องแนบหนังสือรับรองจากเจ้าบ้าน เอกสารแสดงการมีภาระครอบครัวที่รับผิดชอบ ต้องแสดง สำเนาทะเบียนบ้านบิดา มารดา คู่สมรส บุตร หากพิจารณาต้องแนบสำเนาบัตรคนพิการประกอบด้วย ทั้งนี้ เอกสารสำคัญที่มีผลกับเกณฑ์การให้คะแนนดังกล่าวข้างต้น หากไม่ได้แนบมาพร้อมกับคำร้องในคราวเดียวกัน สำนักงานการเจ้าหน้าที่สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร จะไม่รับพิจารณาคำร้องดังกล่าว

๔. ให้แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกผู้มีสิทธิเข้าพักอาศัยในอาคารสงเคราะห์ฯ ของหน่วยงานส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร หรือหน่วยงานการพาณิชย์ของกรุงเทพมหานคร (ถ้ามี) เพื่อตรวจสอบคุณสมบัติ และเอกสารหลักฐานให้ถูกต้องครบถ้วนตามระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยการพักอาศัยในอาคารสงเคราะห์ฯ พร้อมให้คะแนนในแบบให้คะแนนของผู้ยื่นคำร้องทุกรายให้ครบถ้วนและถูกต้องตามเกณฑ์การให้คะแนนที่กำหนด หลังจากนั้นให้คณะกรรมการลงลายมือชื่อและตำแหน่งในแบบคะแนนดังกล่าว หากมีการลบ ขูด ขีด ขำ ในแบบให้คะแนน ให้ประธานกรรมการลงลายมือชื่อกำกับทุกแห่ง กรณีคณะกรรมการรายใดไม่สามารถลงลายมือชื่อได้ ให้ระบุเหตุผลและแนบเอกสารประกอบ เช่น ใบลา คำสั่งให้เข้ารับการอบรม เป็นต้น

๕. ให้หน่วยงานต้นสังกัดจัดส่งคำร้องและเอกสารต่างๆ ให้สำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ภายในวันศุกร์ที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๗ เวลา ๑๖.๓๐ น. หากพ้นกำหนดจะถือว่าไม่ประสงค์เข้าพักอาศัยในอาคารสงเคราะห์ฯ ดังนี้

๕.๑ ตารางสรุปผู้ได้รับการพิจารณาเข้าพักอาศัยในอาคารสงเคราะห์ฯ ประจำปี ๒๕๖๗ โดยให้แยกรายชื่อข้าราชการ และลูกจ้างประจำ (รายละเอียดตามตารางแนบท้าย)

๕.๒ สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกผู้มีสิทธิเข้าพักอาศัยในอาคารสงเคราะห์ฯ ของหน่วยงาน

๕.๓ คำร้องขอเข้าพักอาศัยในอาคารสงเคราะห์ฯ และเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ประกอบคำร้องตามข้อ ๓.๑ - ๓.๘ พร้อมแบบให้คะแนนตามข้อ ๔ หากมีการลบ ขูด ขีด ขำ ในใบคำร้องขอเข้าพักอาศัย ผู้ยื่นคำร้องจะต้องลงลายมือชื่อกำกับทุกแห่ง

ทั้งนี้ ขอให้หน่วยงานตรวจสอบเอกสารตามข้อ ๕ ให้ถูกต้องและครบถ้วนก่อนจัดส่งให้สำนักงานการเจ้าหน้าที่ เนื่องจากหากต้องส่งคืนให้แก่ไขหรือเพิ่มเติมเอกสาร หน่วยงานอาจแก้ไขหรือจัดส่งเอกสารไม่ทันภายในเวลาที่กำหนดข้างต้น ซึ่งจะส่งผลให้ผู้ยื่นคำร้องเสียสิทธิในการขอเข้าพักในอาคารสงเคราะห์ฯ

๖. สำนักงาน...

๖. สำนักงานการเจ้าหน้าที่จะจัดลำดับรายชื่อผู้ได้รับสิทธิเข้าพักอาศัยในอาคารสงเคราะห์ข้าราชการ และลูกจ้างประจำของกรุงเทพมหานคร แยกตามอาคารสงเคราะห์แต่ละแห่ง ดังนี้

๖.๑ จัดลำดับตามคะแนนผู้ที่มีคะแนนรวมมากที่สุดถึงผู้ที่มีคะแนนรวมน้อยที่สุด โดยไม่คำนึงว่าผู้นั้นจะมีคะแนนอยู่ในลำดับใดของหน่วยงาน

๖.๒ หากคะแนนรวมเท่ากันจะพิจารณาจากผู้ที่มีคะแนนมากกว่าตามลำดับเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

๖.๒.๑ ความเดือดร้อนในด้านที่อยู่อาศัย

๖.๒.๒ ภาระในครอบครัวที่ต้องรับผิดชอบ

๖.๒.๓ อายุราชการ

๖.๒.๔ เงินเดือน/ค่าจ้าง รวมกับเงินเพิ่มค่าครองชีพและเงินช่วยเหลือค่าครองชีพของกรุงเทพมหานคร

๖.๓ หากคะแนนรวมในแต่ละด้านเท่ากันหมด จะจัดลำดับให้ผู้นั้นมีอายุมากกว่าก่อน

๖.๔ ผู้มีคะแนนเท่ากันของแต่ละช่วงคะแนน เมื่อมีห้องว่างและถึงในลำดับของผู้ที่มีคะแนนเท่ากัน สำนักงานการเจ้าหน้าที่จะมีหนังสือแจ้งผู้ที่มีคะแนนเท่ากันทราบ และใช้วิธีการจับสลากเพื่อจัดลำดับการเข้าพักอาศัยต่อไป

๗. อาคารสงเคราะห์ที่มีบัญชีรายชื่อผู้ได้รับสิทธิเข้าพักอาศัยฯ ตามประกาศกรุงเทพมหานคร ลงวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ ซึ่งจะครบกำหนดการขึ้นบัญชีในวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๘ แต่คาดว่าจะมีห้องว่างมากกว่ารายชื่อที่ขึ้นบัญชีไว้ ดังนั้น เมื่อมีห้องว่างสำนักงานการเจ้าหน้าที่จะใช้บัญชีรายชื่อฉบับนี้ก่อน เมื่อผู้รับสิทธิได้เข้าพักอาศัยครบตามบัญชีแล้ว จึงจะใช้บัญชีรายชื่อผู้ได้รับสิทธิเข้าพักอาศัยที่ยื่นคำร้องขอเข้าพักอาศัยในครั้งนี้อำนาจเข้าพักอาศัยในอาคารสงเคราะห์ต่อไป

๘. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าพักอาศัยในอาคารสงเคราะห์ภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๗

จึงแจ้งมาเพื่อทราบและดำเนินการตามขั้นตอนที่กำหนดต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายณัฐพงศ์ ดิษยบุตร)

รองปลัดกรุงเทพมหานคร

ปฏิบัติราชการแทนปลัดกรุงเทพมหานคร

ตารางสรุปผู้ได้รับการพิจารณาเข้าพักอาศัยในอาคารสงเคราะห์ ประจำปี ๒๕๖๗

ผู้ยื่นคำร้อง ข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ จำนวน.....ราย (ตารางสรุปให้แยกแยะผ่านของข้าราชการและลูกจ้างประจำ)

ต้นสังกัด กอง / สำนักงาน..... สำนัก / สำนักงานเขต.....

อาคารสงเคราะห์	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หน่วยงาน	ความเดือดร้อน		ภาระในครอบครัว		อายุราชการ		เงินเดือน		คะแนนรวม
				ประเภท	คะแนน	ประเภท	คะแนน	ประเภท	คะแนน	ประเภท	คะแนน	

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....) (.....) (.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....) (.....) (.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....) (.....) (.....)

คำร้องขอเข้าพักอาศัย
ในอาคารสงเคราะห์ข้าราชการและลูกจ้างประจำของ
กรุงเทพมหานคร

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขอเข้าพักอาศัยในอาคารสงเคราะห์ข้าราชการและลูกจ้างประจำของกรุงเทพมหานคร

เรียน (หัวหน้าหน่วยงาน / หัวหน้าส่วนราชการ)

๑. ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้านเลขที่..... ซอย..... ถนน..... แขวง/ตำบล.....

เขต/อำเภอ..... จังหวัด..... โทร.

สถานภาพ โสด สมรส หย่า หม้าย

๒. ได้รับการบรรจุเป็น ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ข้าราชการครูกรุงเทพมหานคร ลูกจ้างประจำของกรุงเทพมหานคร

เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ. รับราชการครั้งแรกที่กอง/สำนักงาน.....

สำนัก/สำนักงานเขต อายุราชการ ปี เดือน

๓. ปัจจุบันตำแหน่ง..... ระดับ..... กลุ่มงาน/ฝ่าย.....

กอง/สำนักงาน..... สำนัก/สำนักงานเขต โทร.

อัตราเงินเดือน / ค่าจ้าง เดือนละ..... บาท (เงินเดือน/ค่าจ้าง รวมกับเงินเพิ่มค่าครองชีพและเงินช่วยเหลือค่าครองชีพของกรุงเทพมหานคร)

๔. ข้าพเจ้าได้รับความเดือดร้อนในเรื่องที่เข้าพักอาศัย (เลือกได้ ๑ กรณี)

บ้านที่เข้าพักอาศัยของตนเอง/คู่สมรสในปัจจุบันประสบอัคคีภัย ภัยธรรมชาติ หรือวินาศภัยอื่น ๆ
จนไม่สามารถใช้เป็นที่พักอาศัยได้

ต้องคำพิพากษาของศาลให้ออกจากที่อยู่เดิม (คดีแดง)

บ้านที่เข้าพักอาศัยของตนหรือคู่สมรสถูกเวนคืน และกรณีเป็นที่ยุติว่าต้องออกจากที่พักอาศัยนั้น
พักอยู่สถานที่ไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง เช่น พักที่วัด ที่ทำงาน กองขยะ เช่าบ้านอยู่ อาศัยผู้อื่นอยู่

อยู่ไกลที่ทำงานการเดินทางไม่สะดวก

๕. ข้าพเจ้ามีภาระในครอบครัวที่ต้องรับผิดชอบ (เลือกได้ ๑ กรณี)

มีภาระในครอบครัวที่ต้องรับผิดชอบ เช่น บุตร คู่สมรส บิดาและหรือมารดา ซึ่งเป็นคนพิการ

มีภาระในครอบครัวที่ต้องรับผิดชอบ เช่น บุตร คู่สมรส บิดาและหรือมารดา

โสด / หม้าย / หย่า แต่ไม่มีบุตร ไม่มีบุพการีที่ต้องอุปการะเลี้ยงดู

๖. ข้าพเจ้าขอเข้าพักอาศัยในอาคารสงเคราะห์ข้าราชการและลูกจ้างประจำของกรุงเทพมหานครที่

อาคารสงเคราะห์ (ยื่นคำร้องขอเข้าพักอาศัยได้เพียง ๑ แห่งเท่านั้น)

๗. ข้าพเจ้าไม่มีบ้านพักอาศัยเป็นของตนเองหรือคู่สมรสในกรุงเทพมหานครและปริมณฑล

๘. ข้าพเจ้าไม่มีสิทธิได้รับเงินค่าเช่าบ้านตามกฎหมายว่าด้วยค่าเช่าบ้านข้าราชการ

๙. ข้าพเจ้าและคู่สมรสไม่ได้รับการสงเคราะห์จากทางราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือธนาคาร ให้มีสิทธิกู้เงินเพื่อกิจการพักอาศัยของ
ตนเองหรือคู่สมรส

๑๐. ข้าพเจ้ามีความประพฤติดี ไม่เสพติดสุรา ของมีเนมา หรือยาเสพติดทุกชนิด ไม่หมกหมุ่นในการพนัน

๑๑. ข้าพเจ้าหรือคู่สมรสไม่ได้เข้าพักอาศัยในอาคารสงเคราะห์ของกรุงเทพมหานครแห่งหนึ่งแห่งใดอยู่แล้ว

๑๒. ข้าพเจ้าไม่เคยถูกเพิกถอนสิทธิในการเข้าพักอาศัยในอาคารสงเคราะห์ข้าราชการและลูกจ้างประจำของกรุงเทพมหานครมาก่อน

๑๓. ข้าพเจ้าไม่เป็นผู้เคยต้องโทษทางอาญาโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ในความผิดเกี่ยวกับชีวิต ร่างกายหรือทรัพย์สิน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่กล่าวในคำร้องนี้ทั้งหมดเป็นความจริงทุกประการ จึงลงชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ..... ผู้ยื่นคำร้อง

ตำแหน่ง.....

* ความเห็นผู้บังคับบัญชาระดับหัวหน้ากลุ่มงาน/ฝ่าย.....
.....
.....

ลงชื่อ.....
(.....)

* ความเห็นผู้บังคับบัญชาระดับกองหรือสำนักงาน หรือผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตขึ้นไป เห็นว่ามีความเดือดร้อนในเรื่องที่พักอาศัยและมีจำเป็นในการเข้าพักอาศัยในอาคารสงเคราะห์จริง
ความคิดเห็นอื่นๆ

ลงชื่อ.....
(.....)

คำรับรองของผู้บังคับบัญชา

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ผู้ยื่นคำร้อง นาย/นาง/นางสาว..... ตำแหน่ง.....
เป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ ๗ แห่งระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการพักอาศัยในอาคารสงเคราะห์ข้าราชการและลูกจ้างประจำของกรุงเทพมหานครและการใช้จ่ายเงินบำรุงอาคารสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๓๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กล่าวคือ ไม่มีสิทธิได้รับเงินค่าเช่าบ้านตามกฎหมายว่าด้วยค่าเช่าบ้านข้าราชการ ไม่ได้รับการสงเคราะห์จากทางราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือธนาคาร ให้มีสิทธิกู้เงินเพื่อกิจการพักอาศัยของตนเองหรือคู่สมรส และมีเงินเดือน /ค่าจ้าง รวมกับเงินเพิ่มค่าครองชีพและเงินช่วยเหลือค่าครองชีพของกรุงเทพมหานคร (ไม่รวมค่าเลี้ยงชีพ) จำนวน.....บาท (.....) จริงตามที่แจ้งทุกประการ

ลงชื่อ.....
(.....)

เจ้าหน้าที่การเงิน

ลงชื่อ.....
(.....)

หัวหน้าฝ่าย / หัวหน้ากลุ่มงาน

ลงชื่อ.....
(.....)

ผู้บังคับบัญชาระดับกองหรือสำนักงาน หรือผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตขึ้นไป

ลงชื่อ.....
(.....)

หัวหน้าหน่วยงาน

แบบให้คะแนน

สำหรับ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ

ยื่นคำร้องพักอาศัย ณ.....(ยื่นขอได้ ๑ แห่ง)

ชื่อ.....ตำแหน่ง.....สังกัดหน่วยงาน.....

คะแนน

๑. ความเดือดร้อนในด้านที่อยู่อาศัย (เลือกได้ ๑ กรณี)

- ๑.๑ บ้านที่พักอาศัยของตนเอง/คู่สมรสในปัจจุบันประสบอัคคีภัย ภัยธรรมชาติ หรือวินาศภัยอื่น ๆ จนไม่สามารถใช้เป็นที่พักอาศัยได้ (แนบเอกสารแสดงกรรมสิทธิ์พร้อมรูปถ่ายประกอบ)
- ๑.๒ ต้องคำพิพากษาของศาลให้ออกจากที่อยู่เดิม (มีเอกสารคำพิพากษาของศาล (คดีแดง))
- ๑.๓ บ้านที่พักอาศัยของตนหรือคู่สมรสถูกเวนคืน และกรณีเป็นที่ยุติว่าต้องออกจากที่พักอาศัยนั้น (มีเอกสารการถูกเวนคืนที่ดินจากหน่วยงานราชการ) เข้าบ้านอยู่ (แนบเอกสารสัญญาเช่า/ใบเสร็จรับเงิน) อาศัยผู้อื่นอยู่ หรือพักอยู่สถานที่ไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง เช่น พักที่วัด ที่ทำงาน กองขยะ (แนบรูปถ่ายประกอบ/ หนังสือรับรองจากหน่วยงาน)
- ๑.๔ อยู่ไกลที่ทำงานการเดินทางไม่สะดวก

๒. ภาวะในครอบครัวที่ต้องรับผิดชอบ (เลือกได้ ๑ กรณี)

- ๒.๑ มีภาวะในครอบครัวที่ต้องรับผิดชอบ เช่น บุตร คู่สมรส บิดาและหรือมารดา เป็นคนพิการ (มีหลักฐานสำเนาสูติบัตรของบุตร/สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของบุตร/สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของคู่สมรส/สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของบิดา มารดา และ บัตรประจำตัวคนพิการ /กรณี ทุพพลภาพ ใบรับรองแพทย์ของบุตร คู่สมรส บิดาและหรือมารดา) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- ๒.๒ มีภาวะในครอบครัวที่ต้องรับผิดชอบ เช่น บุตร คู่สมรส บิดาและหรือมารดา (มีหลักฐานสำเนาสูติบัตรของบุตร/สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของบุตร/สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของคู่สมรส/สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของบิดาและหรือมารดา) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- ๒.๓ โสด / หม้าย / หย่า แต่ไม่มีบุตร ไม่มีบุพการีที่ต้องอุปการะเลี้ยงดู

๓. อายุราชการ

- ๓.๑ รับราชการ มากกว่า ๗ ปีขึ้นไป
- ๓.๒ รับราชการ มากกว่า ๓ ปีขึ้นไป - ๗ ปี
- ๓.๓ รับราชการ ตั้งแต่ แรกบรรจุ - ๓ ปี

๔. เงินเดือน/ค่าจ้าง รวมกับเงินเพิ่มค่าครองชีพและเงินช่วยเหลือค่าครองชีพของกรุงเทพมหานคร

- ๔.๑ ผู้ยื่นคำร้องขอเช่าพักอาศัยในอาคารสงเคราะห์ มีรายได้สุทธิ ไม่เกิน ๑๕,๐๐๐ บาท
- ๔.๒ ผู้ยื่นคำร้องขอเช่าพักอาศัยในอาคารสงเคราะห์ มีรายได้สุทธิ เกิน ๑๕,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท
- ๔.๓ ผู้ยื่นคำร้องขอเช่าพักอาศัยในอาคารสงเคราะห์ มีรายได้สุทธิ เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป

รวมคะแนน

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

เกณฑ์การให้คะแนน

- ๑. ความเดือดร้อนในด้านที่อยู่อาศัย ๖๕ คะแนน**
- ๑.๑) บ้านที่พักอาศัยของตนเอง / คู่สมรสในปัจจุบันประสบอัคคีภัย ภัยธรรมชาติ หรือวินาศภัยอื่น ๆ จนไม่สามารถใช้เป็นที่พักอาศัยได้ ๖๕ คะแนน
- ๑.๒) ต้องคำพิพากษาของศาลให้ออกจากที่อยู่เดิม (คดีแดง) ๖๐ คะแนน
- ๑.๓) บ้านที่พักอาศัยของตนหรือคู่สมรสถูกเวนคืน และกรณีเป็นที่ยุติว่าต้องออกจากที่พักอาศัยนั้น เช้าบ้านอยู่ อาศัยผู้อื่นอยู่ หรือพักอยู่ในสถานที่ไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง เช่น พักในวัด ที่ทำงาน กองขยะ ๕๕ คะแนน
- ๑.๔) อยู่ไกลที่ทำงานการเดินทางไม่สะดวก ๕๐ คะแนน
- ๒. ภาระในครอบครัวที่ต้องรับผิดชอบ ๑๕ คะแนน**
- ๒.๑) มีภาระในครอบครัวที่ต้องรับผิดชอบ เช่น บุตร คู่สมรส บิดาและหรือมารดา เป็นคนพิการ ๑๕ คะแนน
- ๒.๒) มีภาระในครอบครัวที่ต้องรับผิดชอบ เช่น บุตร คู่สมรส บิดาและหรือมารดา ๑๐ คะแนน
- ๒.๓) โสด / หม้าย / หย่า แต่ไม่มีบุตร ไม่มีบุพการีที่ต้องอุปการะเลี้ยงดู ๘ คะแนน
- ๓. อายุราชการ ๑๐ คะแนน**
- ๓.๑) รับราชการ มากกว่า ๗ ปีขึ้นไป ๑๐ คะแนน
- ๓.๒) รับราชการ มากกว่า ๓ ปีขึ้นไป - ๗ ปี ๘ คะแนน
- ๓.๓) รับราชการ ตั้งแต่ แรกบรรจุ - ๓ ปี ๖ คะแนน
- ๔. เงินเดือน/ค่าจ้าง รวมกับเงินเพิ่มค่าครองชีพและเงินช่วยเหลือค่าครองชีพของกรุงเทพมหานคร ๑๐ คะแนน**
- ๔.๑) ผู้ยื่นคำร้องขอเข้าพักอาศัยในอาคารสงเคราะห์ฯ มีรายได้สุทธิ ไม่เกิน ๑๕,๐๐๐ บาท ๑๐ คะแนน
- ๔.๒) ผู้ยื่นคำร้องขอเข้าพักอาศัยในอาคารสงเคราะห์ฯ มีรายได้สุทธิ เกิน ๑๕,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท ๘ คะแนน
- ๔.๓) ผู้ยื่นคำร้องขอเข้าพักอาศัยในอาคารสงเคราะห์ฯ มีรายได้สุทธิ เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป ๖ คะแนน

หมายเหตุ

- * เกณฑ์การพิจารณาความเดือดร้อนในแต่ละข้อ (๑.๑,๑.๒,๑.๓,๑.๔) สามารถเลือกได้เพียงเกณฑ์เดียวเท่านั้น
- * ผู้มีสิทธิยื่นคำร้องขออาคารสงเคราะห์ สามารถยื่นคำร้องขอเข้าพักอาศัยในอาคารสงเคราะห์เพียงหนึ่งแห่งต่อหนึ่งคำร้องเท่านั้น
- * การเรียงคะแนนเพื่อจัดลำดับบัญชีรายชื่อโดยแยกเป็นแต่ละอาคารสงเคราะห์โดยนำผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนที่มีคะแนนรวมมากที่สุด เรียงไปจนถึงคะแนนรวมน้อยที่สุดโดยไม่คำนึงว่าผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนดังกล่าวจะอยู่ในอันดับใดของหน่วยงาน และเมื่อเรียงคะแนนแล้วปรากฏว่า คะแนนรวมเท่ากันจะพิจารณาจากผู้ที่มีคะแนนมากกว่าตามลำดับในหัวข้อเกณฑ์การให้คะแนนเป็นผู้อยู่ในลำดับได้รับเลือกก่อน (๑. ความเดือดร้อนในด้านที่อยู่อาศัย ๒. ภาระในครอบครัวที่ต้องรับผิดชอบ ๓. อายุราชการ ๔. เงินเดือน/ค่าจ้าง รวมกับเงินเพิ่มค่าครองชีพและเงินช่วยเหลือค่าครองชีพของกรุงเทพมหานคร) แต่ทั้งนี้หากคะแนนรวมในแต่ละด้านเท่ากันหมดให้ผู้ที่มียาอายุมากกว่าได้รับเลือกก่อนโดยพิจารณาจากวันเดือนปีเกิดเป็นสำคัญ หากเท่ากันอีกให้สำนักงานการเจ้าหน้าที่ดำเนินการจับสลาก เพื่อเรียงคะแนนจัดลำดับเข้าพักเมื่อมีห้องว่างเป็นคราวๆ ไป
- * อาคารสงเคราะห์ที่ไม่ได้ระบุเปิดให้ยื่นคำร้อง หากมีผู้ยื่นคำร้องจะไม่ได้รับการพิจารณาจากคณะกรรมการอาคารสงเคราะห์
- * หากตรวจสอบภายหลังพบว่า ผู้ยื่นคำร้องให้ข้อมูลที่ไม่ตรงกับความจริง ผู้ยื่นคำร้องจะไม่มีสิทธิยื่นคำร้องขอเข้าพักอาศัยในอาคารสงเคราะห์ฯ อีกต่อไป
- * เอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำร้องของผู้ใดไม่ครบตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด จะไม่รับพิจารณาคำร้อง