



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานการเจ้าหน้าที่ (ส่วนบรรจุและแต่งตั้ง โทร. ๐ ๒๒๒๓ ๓๐๕๖ หรือโทร. ๑๓๒๙).....

ที่ กท ๐๔๐๔/๑๔๗๐..... วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗.....

เรื่อง โครงการ HR ๑:๑ Coaching & Mentor.....

เรียน ผู้อำนวยการเขต

ด้วยสำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการโครงการ HR ๑:๑ Coaching & Mentor โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ข้าราชการที่ปฏิบัติงานด้านการเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานระดับสำนักงานเขต มีความรู้ ความเข้าใจในบทบาทแนวคิดทางการบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ระหว่างทีมผู้สอนงาน (Mentor ด้านการบริหารงานบุคคล) และผู้ปฏิบัติงานด้านการเจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขต

สำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ขอให้สำนักงานเขตแจ้งรายชื่อผู้ปฏิบัติงานด้านการเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน สำนักงานเขตละ ๑ คน เพื่อเข้าร่วมโครงการ HR ๑:๑ Coaching & Mentor โดยให้พิจารณาผู้ปฏิบัติงานด้านการเจ้าหน้าที่สังกัดฝ่ายปกครองที่บรรจุใหม่หรือมีอายุราชการน้อยกว่า ๒ ปี เป็นลำดับแรก และหรือผู้ที่สนใจเข้าร่วมโครงการฯ โดยให้ผู้ที่ได้รับการพิจารณากรอรายละเอียดแบบฟอร์มเข้าร่วมโครงการฯ อิเล็กทรอนิกส์ ตาม QR Code ที่แนบ ภายในวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

(นางจงจิตร์ รัตนศุภสิน)

ผู้อำนวยการสำนักงานการเจ้าหน้าที่
สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร



แบบฟอร์มเข้าร่วมโครงการฯ อิเล็กทรอนิกส์

รายละเอียด โครงการ HR 1:1 Coaching & Mentor

สภาพปัญหา

ในปัจจุบันข้าราชการที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านการเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน โดยเฉพาะสำนักงานเขต (นักทรัพยากรบุคคล) มีการเปลี่ยนตัวบุคคลบ่อยครั้ง ทั้งลาออกจากราชการ ย้ายเปลี่ยนสายงานไปดำรงตำแหน่งอื่น หรือโอนไปสังกัดส่วนราชการอื่น ทำให้นักทรัพยากรบุคคลสังกัดสำนักงานเขตส่วนใหญ่จะเป็นข้าราชการที่บรรจุใหม่ และไม่มีพี่เลี้ยงหรือผู้สอนงานหรือถ่ายทอดงานในตำแหน่งโดยตรง

กลุ่มเป้าหมาย

นักทรัพยากรบุคคลที่ปฏิบัติงานด้านการเจ้าหน้าที่สังกัดฝ่ายปกครองสำนักงานเขต ที่บรรจุใหม่หรือมีอายุราชการน้อยกว่า 2 ปี และหรือผู้ที่สนใจเข้าร่วมโครงการ

ลักษณะโครงการ

เป็นโครงการการพูดคุยเชิงลึกด้วย 1:1 Coaching & Mentor ระหว่างผู้สอนงาน (Mentor สำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร) และผู้ปฏิบัติงาน (เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการเจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขต ทั้ง 50 สำนักงานเขต) เพื่อเป็นโค้ชให้กับผู้ปฏิบัติงานของสำนักงานเขต

- การโค้ช (Coaching) เป็นเครื่องมือของผู้ฝึกสอนงานที่จะดึงศักยภาพและประสิทธิภาพจากผู้ปฏิบัติงาน ออกมาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างสูงสุด โดยพยายามในการให้ผู้ปฏิบัติงานเป็นผู้แก้ปัญหาต่าง ๆ ด้วยความคิด ความถนัด ความสามารถ ของตนเอง เพื่อดึงศักยภาพและประสิทธิภาพจากผู้ปฏิบัติงาน

- การสอนงานระบบพี่เลี้ยง (Mentor) เป็นการสอนงานโดยให้ผู้ที่มีความเชี่ยวชาญ ที่มีความรู้ความสามารถ ให้คำปรึกษาและแนะนำช่วยเหลือผู้ปฏิบัติงาน โดยมุ่งเน้นไปที่การบอกวิธีการปฏิบัติงานที่เหมาะสม ตลอดจนขั้นตอน และแนวทางแก้ไขปัญหา โดยใช้ประสบการณ์ ความรู้ ความสามารถของผู้ฝึกสอน ถ่ายทอดไปยังผู้ปฏิบัติงาน

เนื้อหารายวิชา



HR 001
เงินเดือนและค่าตอบแทนของข้าราชการกรุงเทพมหานคร



HR 002
เครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา



HR 003
การประเมินบุคคลของข้าราชการกรุงเทพมหานคร



HR 004 การย้ายและการคัดเลือก
ข้าราชการกรุงเทพมหานคร



HR 005
สวัสดิการและประโยชน์เกี่ยวกับของ
ข้าราชการและลูกจ้างกรุงเทพมหานคร



HR 006
การบริหารงานบุคคล
ของลูกจ้างกรุงเทพมหานคร



HR 007
การดำเนินการทางวินัยของข้าราชการ
และลูกจ้างกรุงเทพมหานคร



HR 008
การลาของข้าราชการกรุงเทพมหานคร

