



# บันทึกข้อความ


ส่วนราชการ สำนักงานการเจ้าหน้าที่ (ส่วนข้อมูลบุคคล โทร. ๐ ๒๒๒๔ ๓๐๓๕ หรือโทร. ๑๓๔๑ โทรสาร ๐ ๒๒๒๓ ๒๓๔๒)

ที่ กท ๐๔๐๔/๑๑๕๖ วันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง การพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าสำนักงาน ก.ก. เลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร เลขานุการสภากรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการเขต และหัวหน้าส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

พร้อมหนังสือนี้ สำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ขอส่งหนังสือ กรุงเทพมหานคร ที่ กท ๐๔๐๔/ว ๒๒ ลงวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๗ เรื่อง การพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ รายละเอียดสามารถดาวน์โหลดได้ที่เว็บไซต์ สำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร <https://webportal.bangkok.go.th/pdd> หัวข้อ หนังสือเวียน หรือตาม QR Code ที่แนบมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

  
(นางจงจิตร รัตนคุณสิน)  
ผู้อำนวยการสำนักงานการเจ้าหน้าที่  
สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร



หนังสือ กทม.  
ที่ กท ๐๔๐๔/ว ๒๒  
สว. ๒๔ ม.ค. ๖๗



แบบเอกสาร/บัญชี  
ประกอบการเลื่อนเงินเดือน  
ข้าราชการ ๑ เมษายน ๒๕๖๗



หนังสือ ระเบียบ  
และกฎ ก.พ. ที่เกี่ยวข้องกับ  
การเลื่อนเงินเดือน



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรุงเทพมหานคร (สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร โทร. ๐ ๒๒๒๔ ๓๐๓๕ หรือ โทร. ๑๓๔๑ โทรสาร ๐ ๒๒๒๓ ๒๓๗๒)

ที่ กท ๐๔๐๕/ ๐๗๓

วันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง การพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าสำนักงาน ก.ก. เลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร เลขานุการสภากรุงเทพมหานคร  
ผู้อำนวยการเขต และหัวหน้าส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

เพื่อให้การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗  
เป็นไปตามมติ ก.ก. กฏ ก.พ. หนังสือและระเบียบที่เกี่ยวข้อง ให้ดำเนินการ ดังนี้

## หลักเกณฑ์และวิธีการ

๑. สำนักงาน ก.ก. ได้มีหนังสือ ที่ กท ๐๓๐๑/๑๒๒๗ ลงวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๕๗ แจงมติ  
ก.ก. ครั้งที่ ๔/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๕๗ มีมติเห็นชอบให้ขยายเวลาการใช้หลักเกณฑ์และวิธีการ  
เลื่อนเงินเดือนข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ตามมติ ก.ก. ครั้งที่ ๖/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๕๔  
และมติ ก.ก. ครั้งที่ ๓/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๕๕ โดยใช้ตารางการเลื่อนเงินเดือนชั่วคราวสำหรับ  
ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ และใช้หลักเกณฑ์ วิธีการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน  
ของข้าราชการพลเรือนสามัญ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๘.๑/ว ๕ ลงวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๕๔  
ประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ทั้งนี้ให้ใช้การเลื่อนเงินเดือนตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ไปจนกว่าจะมี  
หลักเกณฑ์ วิธีการเลื่อนเงินเดือน และการประเมินผลการปฏิบัติราชการใหม่ที่เหมาะสมกับสภาพการณ์ของ  
กรุงเทพมหานคร... ฯลฯ

๒. สำนักงาน ก.ก. ได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กท ๐๓๐๕/๑๖๐๐ ลงวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๕๘  
แจงมติ ก.ก. ครั้งที่ ๗/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๘ เห็นชอบการกำหนดแนวทางการปรับอัตรา  
เงินเดือนข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ โดยให้นำบัญชีเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูงของข้าราชการพลเรือนสามัญ  
ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ มาใช้กับข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ  
โดยอนุโลม และปรับตารางการเลื่อนเงินเดือนชั่วคราวสำหรับข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญให้สอดคล้อง  
กับบัญชีเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูงของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๕๗

๓. สำนักงาน ก.ก. ได้มีหนังสือ ที่ กท ๐๓๐๓/๔๔๔ ลงวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๔ เวียนแจัง  
หลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง  
พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามมติ ก.ก. ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ โดยให้บังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ก.ก. มีมติ  
เป็นต้นไป

๔. ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญซึ่งจะได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ๐.๕ ขั้นในแต่ละครั้ง  
ต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ตามข้อ ๘ แห่ง กฏ ก.พ. ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๒ และกฏ ก.พ. ว่าด้วย  
การเลื่อนเงินเดือน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖

๕. ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญซึ่งจะได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ๑ ขั้น ในแต่ละครั้ง  
ต้องเป็นผู้อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ๐.๕ ขั้น ตามข้อ ๔ และอยู่ในหลักเกณฑ์  
ประการใดประการหนึ่งหรือหลายประการดังต่อไปนี้ด้วย

(ก) ปฏิบัติงาน ...

(ก) ปฏิบัติงานตามหน้าที่ได้ผลดีเด่น มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล อันก่อให้เกิดประโยชน์และผลดียิ่งต่อราชการและสังคมจนถือเป็นตัวอย่างที่ดีได้

(ข) ปฏิบัติงานโดยมีความคิดริเริ่มในเรื่องใดเรื่องหนึ่งหรือได้ค้นคว้าหรือประดิษฐ์สิ่งใดสิ่งหนึ่ง ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อทางราชการเป็นพิเศษ และทางราชการได้ดำเนินการตามความคิดริเริ่มหรือได้รับรองให้ใช้การค้นคว้าหรือสิ่งประดิษฐ์นั้น

(ค) ปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่มีสถานการณ์ตรากตรำเสี่ยงอันตรายมาก หรือมีการต่อสู้ที่เสี่ยงต่อความปลอดภัยของชีวิตเป็นกรณีพิเศษ

(ง) ปฏิบัติงานที่มีภาระหน้าที่หนักเกินกว่าระดับตำแหน่งจนเกิดประโยชน์ต่อทางราชการเป็นพิเศษ และปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่ของตนเป็นผลดีด้วย

(จ) ปฏิบัติงานตามตำแหน่งหน้าที่ด้วยความตรากตรำเหน็ดเหนื่อยยากลำบากเป็นพิเศษ และงานนั้นได้ผลดียิ่งเป็นประโยชน์ต่อทางราชการและสังคม

(ฉ) ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้กระทำการกิจกรรมอย่างใดอย่างหนึ่งจนสำเร็จได้ผลดียิ่งแก่ประเทศชาติ

๖. การพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญตามข้อ ๔ และข้อ ๕ ให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายนำผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานที่ได้ดำเนินการตามข้อ ๑ มาเป็นหลักในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนครั้งที่หนึ่งและครั้งที่สอง โดยพิจารณาประกอบกับข้อมูลการลา พดติกรรมการมาทำงาน การรักษาวินัย การปฏิบัติตนเหมาะสมกับการเป็นข้าราชการ และข้อควรพิจารณาอื่น ๆ ของผู้นั้น แล้วรายงานผลการพิจารณานั้นพร้อมด้วยข้อมูลดังกล่าวต่อผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไปตามลำดับจนถึงผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือน

ในการพิจารณารายงานตามวรรคหนึ่ง ให้ผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือแต่ละระดับที่ได้รับรายงานเสนอความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาของผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือนด้วย

๗. ในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนแต่ละครั้ง ให้ผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือนพิจารณารายงานผลจากผู้บังคับบัญชาตามข้อ ๖ ถ้าเห็นว่าข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญผู้อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ๐.๕ ขึ้น ตามข้อ ๔ และปฏิบัติตนเหมาะสมกับการเป็นข้าราชการ ให้เลื่อนเงินเดือนให้แก่ผู้นั้น ๐.๕ ขึ้น ถ้าเห็นว่าข้าราชการผู้นั้นมีผลการปฏิบัติงานอยู่ในหลักเกณฑ์ตามข้อ ๕ ให้เลื่อนเงินเดือนให้แก่ผู้นั้น ๑ ขึ้น

๘. การเลื่อนเงินเดือนในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ให้นำผลการปฏิบัติงานและข้อมูลเกี่ยวกับการลา พดติกรรมการมาทำงาน การรักษาวินัย การปฏิบัติตนเหมาะสมกับการเป็นข้าราชการ และข้อควรพิจารณาอื่น ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ มาประกอบการพิจารณาสั่งเลื่อนเงินเดือน ทั้งนี้สำหรับผู้ที่ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการใหม่ บรรจุกลับ หรือผู้ที่ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษาในต่างประเทศ หรือไปศึกษา ฝึกอบรมหรือดูงาน ณ ต่างประเทศ ต้องได้ปฏิบัติหน้าที่ราชการมาแล้วนับถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ เป็นเวลาไม่น้อยกว่าสี่เดือน

๙. การเลื่อนเงินเดือนครั้งปีแรกในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ กำหนดกลุ่มข้าราชการที่ได้รับการจัดสรรโควตาจำนวนผู้มีสิทธิได้รับเลื่อนเงินเดือน ๑ ขึ้น ไม่เกินร้อยละ ๑๕ ของจำนวนข้าราชการที่ครองตำแหน่ง ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๗ ได้แก่

กลุ่มที่ ๑ ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน ระดับชำนาญงาน และระดับอาวุโส  
ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ และตำแหน่ง  
ประเภทอำนวยการ ระดับต้น

กลุ่มที่ ๒ ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับทักษะพิเศษ ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับ  
เชี่ยวชาญและระดับทรงคุณวุฒิ ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง และตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น  
และระดับสูง

### แนวทางดำเนินการ

- ผู้ดำรงตำแหน่งอยู่ที่หน่วยงานหรือส่วนราชการใดในวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๗  
ให้ผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดนั้นเป็นผู้พิจารณาเลื่อนเงินเดือน ส่วนข้าราชการที่ช่วยราชการ ให้หน่วยงาน  
หรือส่วนราชการที่ข้าราชการไปช่วยราชการแจ้งผลการปฏิบัติราชการให้ต้นสังกัดพิจารณา และหากเป็น  
การพิจารณาเลื่อนเงินเดือนหนึ่งชั้น ให้หน่วยงานต้นสังกัดพิจารณารวมกับโควตาปกติของหน่วยงาน
- การพิจารณาเลื่อนเงินเดือนให้แก่ข้าราชการหนึ่งชั้น (ครั้งที่ ๑) ในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗  
ควรพิจารณาบุคคลที่มีผลงานดีเด่น คุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด และสามารถ  
เลื่อนเงินเดือนรวมทั้งปี ๒ ชั้นได้ เพื่อไม่ให้เกิดการเปลี่ยนแปลงตัวบุคคลที่ได้รับการเลื่อนเงินเดือนรวมทั้งปี ๒ ชั้น  
(ครั้งที่ ๒) ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ โดยไม่จำเป็น อีกทั้งควรพิจารณาองค์ประกอบอื่นที่ส่งผลให้เกิด  
การเปลี่ยนแปลงตัวบุคคลดังกล่าว เช่น การโอนไปรับราชการสังกัดอื่น การพิจารณาเลื่อนเงินเดือนรวมทั้งปี ๒ ชั้น  
ให้แก่ข้าราชการที่เกษียณอายุราชการแต่มีชั้นเงินเดือนที่ใช้ในการเลื่อนเงินเดือนรวมทั้งปีเพียง ๑.๕ ชั้นเต็มชั้น เป็นต้น
- การพิจารณาเลื่อนเงินเดือนให้แก่ข้าราชการ ๑.๕ ชั้น (ครั้งที่ ๒) ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗  
ควรพิจารณาจากผู้ที่มีการปฏิบัติงานทั้งปีอยู่ในเกณฑ์ดีเด่นมากและเป็นที่ประจักษ์
- ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งไปดำรงตำแหน่งหน่วยงานอื่น หลังวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๗ ให้แจ้งผล  
การพิจารณาเลื่อนเงินเดือนไปยังสังกัดใหม่ เพื่อออกคำสั่งเลื่อนเงินเดือน
- ผู้ที่อยู่ในระหว่างดำเนินการเสนอผลงานทางวิชาการ และ ก.ก. อนุมัติให้ผ่านการประเมินแล้ว  
หรือผู้ที่อยู่ในเกณฑ์ที่จะได้รับการเลื่อนระดับย้อนหลังก่อนวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๗ ให้ต้นสังกัดคำนวณวงเงิน  
สำหรับเลื่อนเงินเดือนไว้ด้วย

### การจัดทำเอกสาร/บัญชี

ให้ทุกหน่วยงานจัดทำเอกสาร/บัญชีประกอบการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ดังนี้

- รายชื่อข้าราชการผู้ที่ครองตำแหน่ง ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๗
- การคำนวณโควตาเลื่อนเงินเดือน
- รายชื่อข้าราชการผู้ที่ได้รับการเสนอขอเลื่อนเงินเดือนหนึ่งชั้น ให้เรียงลำดับผลการประเมินฯ  
จากมากไปหาน้อย หากรายใดมีผลการประเมินเท่ากันให้เรียงลำดับตามเลขที่ตำแหน่ง ซึ่งผลการประเมินฯ  
ให้คำนึงถึงความเหมาะสมและสอดคล้องกัน

๔. แบบ ๑ กท. (บัญชีรายชื่อข้าราชการผู้สมควรเลื่อนเงินเดือน)

๕. แบบ ๒ กท. (บัญชีผู้ไม่สมควรเลื่อนเงินเดือน)

๖. แบบ ๓ กท. (บัญชีแสดงวันลาในครึ่งปีที่แล้วมา)

ทั้งนี้ ให้จัดทำบัญชีแบบ ๑ กท. (แยกกรณี ๑ ชั้น และ ๐.๕ ชั้น) และแบบ ๓ กท. (แยกกรณี  
๑ ชั้น ๐.๕ ชั้น และไม่ได้เลื่อน) โดยหากมีข้าราชการที่ไม่สมควรได้เลื่อนเงินเดือนหรือไม่อาจเลื่อนเงินเดือนได้  
ด้วยเหตุใดก็ตาม ให้จัดทำแบบ ๒ กท. (บัญชีผู้ไม่สมควรเลื่อนเงินเดือน) พร้อมชี้แจงเหตุผลประกอบในช่องที่  
กำหนดและให้ข้าราชการผู้นั้นลงลายมือชื่อรับทราบในช่องหมายเหตุด้วย

การจัดส่ง ...



### การจัดส่งเอกสาร/บัญชี

๑. ให้สำนัก และสำนักงาน ก.ก. จัดส่งเอกสาร/บัญชี ให้สำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร โดยแยกบัญชี ดังนี้

- เอกสาร/บัญชีของข้าราชการกลุ่มที่ ๑ เฉพาะข้าราชการตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น
- เอกสาร/บัญชีของข้าราชการกลุ่มที่ ๒ ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับทักษะพิเศษ ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญและระดับทรงคุณวุฒิ ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง และตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้นและระดับสูง

๒. ให้ส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร สำนักงานเลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร สำนักงานเลขานุการสภากรุงเทพมหานคร และสำนักงานเขต จัดส่งเอกสาร/บัญชีของข้าราชการ ทุกตำแหน่ง ไปให้สำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร โดยให้แยกบัญชี ดังนี้

- เอกสาร/บัญชีของข้าราชการกลุ่มที่ ๑ ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน ระดับชำนาญงาน และระดับอาวุโส ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ และตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น
- เอกสาร/บัญชีของข้าราชการกลุ่มที่ ๒ ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับทักษะพิเศษ ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญและระดับทรงคุณวุฒิ ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง และตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้นและระดับสูง

### กำหนดวันส่งเอกสาร/บัญชี

๑. ให้หน่วยงานและส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร จัดส่งเอกสาร/บัญชี ประกอบการเลื่อนเงินเดือนไปให้สำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ภายในวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๗ ภายในวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ หากมีการเปลี่ยนแปลงผลการประเมินการปฏิบัติงาน หรือข้อมูลเกี่ยวกับการลา พุทธกรรมกรรมมาทำงาน การรักษาวินัย การปฏิบัติตนเหมาะสมกับการเป็นข้าราชการ และข้อพิจารณาอื่น แล้วแต่กรณี ให้แจ้งสำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ภายในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗

๒. เมื่อส่งเลื่อนเงินเดือนในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ แล้ว ให้ทุกหน่วยงานดำเนินการจัดส่ง สำเนาคำสั่งเลื่อนเงินเดือนและคำสั่งให้ได้รับค่าตอบแทนพิเศษไปให้สำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร คำสั่งละ ๒ ชุด และสำนักงาน ก.ก. คำสั่งละ ๓ ชุด กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงคำสั่งเลื่อนเงินเดือน ให้หน่วยงานรีบดำเนินการและจัดส่งสำเนาคำสั่งดังกล่าวไปยัง สำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร และสำนักงาน ก.ก. โดยด่วน

๓. ให้ทุกหน่วยงานดำเนินการประกาศรายชื่อผู้มีผลการประเมินฯ อยู่ในระดับดีเด่น (ครั้งที่ ๑) ตามระบบเปิดเมื่อสิ้นสุดรอบการประเมิน และส่งประกาศรายชื่อฯ ดังกล่าวพร้อมทั้งสรุปผลการประเมินฯ ไปยังสำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร และบันทึกคะแนนประเมินฯ ลงในแบบที่กำหนดไว้ในแฟ้มประวัติข้าราชการที่หน่วยงาน

ทั้งนี้ ขอให้หน่วยงานกำกับ กวดขัน เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบให้มีความละเอียด รอบคอบ  
อย่างเคร่งครัดในการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอขอโอนเงินเดือนให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด เนื่องด้วย  
การโอนเงินเดือนเป็นกลไกสำคัญในการจูงใจให้ข้าราชการปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล  
ยิ่งขึ้น เป็นการตอบแทนความดีความชอบแก่ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ จึงให้หน่วยงานและส่วนราชการ  
พิจารณาให้ถูกต้องยึดหลักคุณธรรม คำนึงถึงประสิทธิภาพ คุ่มค่า ประหยัด มีความโปร่งใส และตรวจสอบได้  
จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการโดยเคร่งครัดต่อไป



(นางวันทนีย์ วัฒนนะ)  
ปลัดกรุงเทพมหานคร



แบบเอกสาร/บัญชี  
ประกอบการโอนเงินเดือน  
ข้าราชการ ๑ เมษายน ๒๕๖๗