



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานการเจ้าหน้าที่ (กลุ่มงานการลูกจ้าง โทร ๐ ๒๒๒๔ ๓๐๓๓ หรือโทร ๑๓๓๔ โทรสาร. ๐ ๒๒๒๔ ๒๙๖๕)

ที่ กท ๐๔๐๔/๑๕๖ ๗๖

วันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง วันหยุดราชการตามประเพณี วันหยุดราชการประจำปี ของลูกจ้างกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าสำนักงาน ก.ก. เลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร เลขานุการสภากรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการเขต และหัวหน้าส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

ตามประกาศ ก.ก. เรื่อง กำหนดวันเวลาทำงาน วันหยุดราชการตามประเพณี วันหยุดราชการประจำปี และการลาหยุดราชการของลูกจ้างกรุงเทพมหานคร ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๐ กำหนดวันหยุดราชการตามประเพณี วันหยุดราชการประจำปีของลูกจ้างกรุงเทพมหานคร ให้เป็นไปตามที่คณะรัฐมนตรีกำหนด นั้น

เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับวันหยุดของลูกจ้างกรุงเทพมหานครเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง และเป็นไปในแนวทางเดียวกัน สำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ขอแจ้งตารางวันหยุดราชการตามประเพณี วันหยุดราชการประจำปี ของลูกจ้างกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ รายละเอียดตามตารางที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นางจงจิตร์ รัตตศุภสิน)
ผู้อำนวยการสำนักงานการเจ้าหน้าที่
สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

ลำดับ	วันหยุดราชการตามระเบียบ	วันหยุดราชการประจำปี	วันหยุดชดเชย	หมายเหตุ
๑๑	วันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว	วันอาทิตย์ที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗	วันจันทร์ที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗	
๑๒	วันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ และวันแม่แห่งชาติ	วันจันทร์ที่ ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๗	-	
๑๓	วันฉัตรมงคล	วันอาทิตย์ที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๖๗	วันจันทร์ที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๗	
๑๔	วันปิยมหาราช	วันพุธที่ ๒๓ ตุลาคม ๒๕๖๗	-	
๑๕	วันคล้ายวันพระบรมราชสมภพของพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร วันชาติ และวันพ่อแห่งชาติ	วันพฤหัสบดีที่ ๕ ธันวาคม ๒๕๖๗	-	
๑๖	วันรัฐธรรมนูญ	วันอังคารที่ ๑๐ ธันวาคม ๒๕๖๗	-	
๑๗	วันหยุดราชการเพิ่มเป็นกรณีพิเศษ ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๖	วันจันทร์ที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๗	-	
๑๘	วันสิ้นปี	วันอังคารที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๗	-	

หมายเหตุ วันหยุดประจำปีของลูกจ้างกรุงเทพมหานคร ได้แก่ วันอาทิตย์ สำหรับลูกจ้างกรุงเทพมหานครปฏิบัติงานภายในสำนักงาน ซึ่งดำรงตำแหน่งมีลักษณะปฏิบัติงานตามคู่มือการปฏิบัติงานของข้าราชการ และหน่วยงานกำหนดวันหยุดประจำปีเป็น ๒ วัน ได้แก่ วันเสาร์ และวันอาทิตย์ ในวันจันทร์ที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ วันจันทร์ที่ ๒๕๖๗ วันจันทร์ที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๗ และวันจันทร์ที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เป็นวันหยุดชดเชยด้วย