



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานการเจ้าหน้าที่ (ส่วนบรรจุและแต่งตั้ง โทร. ๐ ๒๒๒๔ ๓๐๓๔ หรือโทร. ๑๓๓๒ โทรสาร ๐ ๒๒๒๓ ๓๐๕๖)

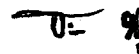
ที่ กท ๐๔๐๔/๑๑๐๑๖

วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง ส่งสำเนาประกาศสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าสำนักงาน ก.ก. เลขาธิการสภากรุงเทพมหานคร เลขาธิการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการเขต และหัวหน้าส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

พร้อมหนังสือนี้ สำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ได้ส่งสำเนาประกาศสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๖ เรื่อง ผลการคัดเลือกบุคคล คุณสมบัติของบุคคลที่ขอรับการคัดเลือก และผลงานที่จะส่งประเมินของข้าราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร จำนวน ๑ ราย มาเพื่อโปรดแจ้งให้ข้าราชการในสังกัดทราบโดยทั่วกัน



(นางสาวระพีพรรณ พุทธาน)

ผู้อำนวยการส่วนข้อมูลบุคคล

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานการเจ้าหน้าที่

สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร



ประกาศสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร  
เรื่อง ผลการคัดเลือกบุคคล

ด้วย ก.ก. ได้มีมติในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๕๔ อนุมัติหลักเกณฑ์การคัดเลือกบุคคลและการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไปและประเภทวิชาการ ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ โดยให้นำหลักเกณฑ์การประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ (ตำแหน่งประเภททั่วไป) และตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ สำหรับตำแหน่งระดับ ๘ ลงมา ตามมติ ก.ก. ครั้งที่ ๖/๒๕๕๑ เมื่อวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๕๑ ซึ่งได้กำหนดให้สำนักปลัดกรุงเทพมหานครพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตามที่ ก.ก. ได้กำหนดตำแหน่งไว้แล้วในอัตราส่วน ๑ ราย ต่อ ๑ ตำแหน่ง มาใช้กับการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการและชำนาญการพิเศษ

สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ได้ดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ที่ขอรับการคัดเลือก พร้อมทั้งเค้าโครงเรื่องของผลงานที่จะส่งประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับสูงขึ้นแล้ว ปรากฏว่ามีผู้ผ่านการคัดเลือกดังต่อไปนี้

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่งปัจจุบัน (ตำแหน่งเลขที่)	ตำแหน่งที่ได้รับ การคัดเลือก (ตำแหน่งเลขที่)	ส่วนราชการ / หน่วยงาน
๑.	นางสาวกชกร สิงหะเคนทร์	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ (ตำแหน่งเลขที่ สจจ.๒๒)	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ (ตำแหน่งเลขที่ สจจ.๒๒)	กลุ่มงานประวัติ ๑ ส่วนข้อมูลบุคคล สำนักงานการเจ้าหน้าที่

ประกาศ ณ วันที่ ๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายชจิต ชัชวานิชย์)  
ปลัดกรุงเทพมหานคร

## สรุปข้อมูลของผู้ขอรับการคัดเลือก

ชื่อผู้ขอรับการคัดเลือก

นางสาวกชกร สิงหะคเชนทร์

เพื่อประเมินบุคคลในตำแหน่ง

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ (ตำแหน่งเลขที่ สกจ.๒๒)

หลักเกณฑ์การคัดเลือก	ข้อมูล
๑. การพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล	
๑.๑ คุณวุฒิการศึกษา	- รัฐศาสตรบัณฑิต (การเมืองการปกครอง) มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ - รัฐศาสตรมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยรามคำแหง
๑.๒ ประวัติการรับราชการ	- อายุราชการ ๔ ปี ๑ เดือน (ตั้งแต่วันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖)
๑.๓ มีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งและการปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งหรือได้รับยกเว้นจาก ก.ก. แล้ว	- ๔ ปี ๑ เดือน - ดำรงตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ เป็นระยะเวลา ๔ ปี ๑ เดือน ๖ วัน (ตั้งแต่วันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖)
๑.๔ มีระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะคัดเลือก	- ๔ ปี ๑ เดือน - ดำรงตำแหน่งในสายงานทรัพยากรบุคคล เป็นระยะเวลา ๔ ปี ๑ เดือน ๖ วัน (ตั้งแต่วันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖)
๑.๕ มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ( ถ้ามี )	- ชื่อใบอนุญาต - เลขที่ -
๒. การพิจารณาคุณลักษณะของบุคคล	
- ต้องได้คะแนนรวมที่ผู้บังคับบัญชาประเมิน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐	- ได้คะแนนประเมิน ร้อยละ ๙๖
๓. อื่นๆ (ระบุ).....	
.....	

เอกสารแสดงผลงานที่จะส่งประเมิน

ชื่อผู้ขอรับการประเมิน นางสาวกชกร สิงหะคเชนทร์

ตำแหน่งที่จะขอรับการประเมิน นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ (ตำแหน่งเลขที่ สกจ.๒๒)

๑. ผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

ชื่อผลงาน การจัดพิธีรับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสายสะพายของกรุงเทพมหานคร

หน้าพระบรมฉายาลักษณ์พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ประจำปี ๒๕๖๔

ช่วงระยะเวลาที่ทำผลงาน ๒๘ มกราคม ๒๕๖๔ - ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔

ขณะดำรงตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล ระดับปฏิบัติการ สังกัดกลุ่มงานประวัติ ๑ ส่วนข้อมูลบุคคล

สำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

กรณีดำเนินการด้วยตัวเองทั้งหมด

กรณีดำเนินการร่วมกันหลายคน รายละเอียดปรากฏตามคำรับรองการจัดทำผลงานที่เสนอขอประเมิน

ผลสำเร็จของงาน (ระบุความสำเร็จเป็นผลผลิต หรือผลลัพธ์ หรือประโยชน์ที่ได้รับ)

ผลผลิต

๑. สำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร จัดพิธีรับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสายสะพาย ของกรุงเทพมหานครหน้าพระบรมฉายาลักษณ์พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ประจำปี ๒๕๖๔ ให้แก่ข้าราชการกรุงเทพมหานคร จำนวน ๕๓๔ ราย เพื่อเป็นการถวายพระเกียรติตามขั้นตอนปฏิบัติในพิธีได้อย่างถูกต้องและสมพระเกียรติ ตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๘/ว(ท) ๕๕๕ ลงวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๔ และตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการประดับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ไทย พ.ศ. ๒๕๔๑

๒. สามารถนำไปเป็นแนวทางปฏิบัติในการจัดพิธีรับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสายสะพายของกรุงเทพมหานครหน้าพระบรมฉายาลักษณ์พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวประจำปี สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในปีต่อ ๆ ไป

ผลลัพธ์

ผู้ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ฯ รู้สึกเป็นเกียรติที่ได้เข้าร่วมพิธีและมีความภาคภูมิใจในเครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่ได้รับพระราชทานในครั้งนี้

ประโยชน์ที่ได้รับ

การจัดพิธีดังกล่าวสามารถนำไปเป็นแนวทางปฏิบัติในการจัดพิธีรับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสายสะพายของกรุงเทพมหานครหน้าพระบรมฉายาลักษณ์พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวประจำปี ได้อย่างถูกต้องครบถ้วนตามขั้นตอนปฏิบัติในพิธี และสมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวที่ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ พระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่ข้าราชการกรุงเทพมหานครเป็นบำเหน็จความชอบในหน้าที่ราชการ

๒. ข้อเสนอ แนวคิด วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

ชื่อข้อเสนอ การประยุกต์ใช้โปรแกรมสำนักงาน (โปรแกรม Microsoft Excel)

เพื่อจัดเก็บข้อมูลประวัติการส่งคืนเครื่องราชอิสริยาภรณ์ของกรุงเทพมหานคร

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อสร้างรูปแบบการบันทึกข้อมูลประวัติการส่งคืนเครื่องราชอิสริยาภรณ์ฯ ให้เป็นไปตามแนวทางที่สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีกำหนด

๒. เพื่อสร้างแนวทางการจัดทำข้อมูลประวัติการส่งคืนเครื่องราชอิสริยาภรณ์ฯ ที่เป็นมาตรฐานเดียวกันกับสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

๓. เพื่อให้กรุงเทพมหานครมีเทคโนโลยีในการจัดเก็บข้อมูลประวัติการส่งคืนเครื่องราชอิสริยาภรณ์เป้าหมาย

ผลผลิต มีระบบการจัดเก็บข้อมูลประวัติการส่งคืนเครื่องราชอิสริยาภรณ์ของกรุงเทพมหานคร จำนวน ๑ ระบบ

ผลลัพธ์ มีแหล่งข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อสะดวกในการจัดเก็บ ค้นหา รวมถึงสามารถให้บริการข้อมูลแก่ผู้ขอรับบริการได้อย่างรวดเร็ว

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ช่วยลดระยะเวลาในการสืบค้นข้อมูล ลดขั้นตอนในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และเพิ่มความสะดวกในการนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ได้รวดเร็ว

๒. ผู้ขอรับบริการได้ทราบข้อมูลประวัติการส่งคืนเครื่องราชอิสริยาภรณ์ของตนเองที่ถูกต้อง รวดเร็ว และลดระยะเวลาการรับบริการ

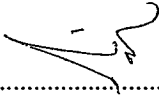
๓. กรุงเทพมหานครมีโปรแกรมจัดเก็บข้อมูลประวัติการส่งคืนเครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่พัฒนาขึ้น โดยไม่ใช้งบประมาณ และสามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

คำรับรองการดำเนินการจัดทำผลงานที่เสนอขอประเมิน  
ชื่อผลงาน การจัดพิธีรับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสายสะพายของกรุงเทพมหานคร  
หน้าพระบรมฉายาลักษณ์พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ประจำปี ๒๕๖๔

ชื่อผู้ดำเนินการ	ลักษณะงานที่รับผิดชอบของผู้ดำเนินการแต่ละคน	สัดส่วนการดำเนินการ (คิดเป็นร้อยละ)
๑. นางสาวกชกร สิงหะคเชนทร์	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ขออนุมัติโครงการ</li> <li>- ตรวจสอบและจัดทำบัญชีรายชื่อผู้ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสายสะพายของกรุงเทพมหานคร ประจำปี ๒๕๖๓ ตามประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี</li> <li>- กำหนดวันจัดพิธีและจัดประชุมซักซ้อมการจัดพิธีกับหน่วยงานและส่วนราชการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง</li> <li>- จัดทำหนังสือเรียนเชิญผู้ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสายสะพายของกรุงเทพมหานคร ประจำปี ๒๕๖๓ และสำรวจจำนวนผู้ประสงค์เข้าร่วมพิธีผ่านแบบตอบรับ</li> <li>- ดำเนินการจัดพิธีรับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสายสะพายของกรุงเทพมหานคร หน้าพระบรมฉายาลักษณ์พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ประจำปี ๒๕๖๔ ตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย</li> <li>- สรุปผลการดำเนินการจัดพิธีและรายงานให้ผู้บริหารทราบ</li> </ul>	๘๐
๒. นายสันติ ไบยูชบ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการ คณะกรรมการดำเนินงาน และคณะกรรมการรับ - ส่งเงินและเก็บรักษาเงินฯ และแบบมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบการจัดพิธี</li> <li>- จัดทำหนังสือเชิญประชุม</li> <li>- เข้าร่วมประชุมเพื่อซักซ้อมความเข้าใจในการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย</li> </ul>	๑๐

ได้ตรวจสอบการจัดสัดส่วนและลักษณะงานที่รับผิดชอบแล้วเห็นว่าถูกต้อง  
ตรงตามความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....นางใจดี.....ผู้ขอรับการประเมิน  
(นางสาวกชกร สิงหะคเชนทร์)  
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ  
กลุ่มงานประวัติ ๑ ส่วนข้อมูลบุคคล  
สำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร  
(วันที่)..... 18 ต.ค. 2566.....

(ลงชื่อ)..........ผู้ร่วมดำเนินการ  
(นายสันติ ไบยูชบ)  
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ  
กลุ่มงานประวัติ ๑ ส่วนข้อมูลบุคคล  
สำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร  
(วันที่)..... 18 ต.ค. 2566.....