



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานการเจ้าหน้าที่ (กลุ่มงานการลูกจ้าง โทร. ๐ ๒๒๒๔ ๓๐๓๓ หรือ โทร. ๑๓๓๔ โทรสาร ๐ ๒๒๒๔ ๒๙๖๔)

ที่ กท ๐๔๐๔/๗๕๑๔

วันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์จัดเก็บข้อมูลการจ้างเหมาบริการรายบุคคลและอาสาสมัครของกรุงเทพมหานคร

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าสำนักงาน ก.ก. เลขาธิการสภากรุงเทพมหานคร เลขาธิการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการเขต และหัวหน้าส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

ด้วยสำนักงานประชาสัมพันธ์ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ได้ดำเนินกิจกรรมประชาสัมพันธ์ ภายในของกรุงเทพมหานครทาง Line Official Account เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร และกิจกรรมต่าง ๆ ภายในของกรุงเทพมหานครให้แก่ข้าราชการและบุคลากรของกรุงเทพมหานคร โดยคณะทำงานประชาสัมพันธ์ ภายในของกรุงเทพมหานครทาง Line Official Account ได้มีมติที่ประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ เห็นชอบให้สำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานครรวบรวมข้อมูล การจ้างเหมาบริการรายบุคคลและอาสาสมัครกรุงเทพมหานคร

ในการนี้ สำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร จึงขอประสานมาเพื่อขอความ อนุเคราะห์ข้อมูลการจ้างเหมาบริการรายบุคคล และอาสาสมัครของกรุงเทพมหานครในสังกัด ตามแบบฟอร์ม ที่แนบ โดยขอให้หน่วยงานและส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานครจัดส่งข้อมูลดังกล่าวในรูปแบบ ไฟล์ดิจิทัล (Microsoft Excel) ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ epd.bma@gmail.com ให้สำนักงานการเจ้าหน้าที่ ภายในวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๖ ทั้งนี้ ได้มอบหมายให้ นางสาวณัฐภัทร์ โกมลมาลย์ นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ เป็นผู้ประสานงาน หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๒๒๔ ๓๐๓๓ หรือ โทร. ๑๓๓๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

นางจงจิตร รัตนสุภสิน
ผู้อำนวยการสำนักงานการเจ้าหน้าที่
สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

ตารางข้อมูลบุคลากรของกรุงเทพมหานครเพื่อนำเข้าสู่ระบบ Line Official Account

ชื่อ	นามสกุล	เลขประจำตัวประชาชน	วัน/เดือน/ปีเกิด	ตำแหน่ง	ประเภท	หน่วยงาน/สังกัด	ส่วนราชการ	ฝ่าย (เฉพาะสำนักงานเขต)
				เช่น	เช่น	เช่น	เช่น	เช่น
				พนักงานสถานที่	จ้างเหมาบริการรายบุคคล	สำนักงานเขตบางคอแหลม		ฝ่ายปกครอง
				นักดนตรี	อาสาสมัครกรุงเทพมหานคร	สำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว	สำนักงานนันทนาการและส่งเสริมการเรียนรู้	

หมายเหตุ

1. คิวอาร์โค้ดไฟล์เพื่อบันทึกข้อมูลของหน่วยงาน
2. บันทึกชื่อไฟล์เป็น ชื่อหน่วยงาน....ตารางข้อมูล ฯ เช่น สำนักงานเขตลาดพร้าว ตารางข้อมูลบุคลากรเพื่อนำเข้าสู่ระบบ Line Official Account
3. ส่งข้อมูลตารางมาที่ epd.bma@gmail.com โดยตั้งชื่อเป็น ชื่อหน่วยงาน....ตารางข้อมูล ฯ เช่น สำนักงานเขตลาดพร้าว ตารางข้อมูลบุคลากรเพื่อนำเข้าสู่ระบบ Line Official Account

ติดต่อ/สอบถาม 1334 หรือ 1336 กลุ่มงานการลูกจ้าง สำนักงานการเจ้าหน้าที่
 เจ้าหน้าที่ประสานงาน น.ส.ณัฐภัทร์ โกมลมาลย์

สแกน QR Code เพื่อ คิวอาร์โค้ด

แบบฟอร์มตารางข้อมูลบุคลากรกรุงเทพมหานครเพื่อนำเข้าสู่ระบบ Line OA

