



ด่วนมาก บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรุงเทพมหานคร (สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร โทร. และโทรสาร ๐ ๒๒๒๔ ๓๐๓๔ หรือโทร. ๑๓๒๙)

ที่ กท ๐๔๐๔/ว. ๒๒๓๓ วันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าสำนักงาน ก.ก. เลขานุการสภากรุงเทพมหานคร เลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการเขต และหัวหน้าส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

ด้วยกรุงเทพมหานครจะดำเนินการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ตามกฎ ก.ก. ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อ ๑๑ (๑) กำหนดให้ “สำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการสำรวจตำแหน่งว่างและตำแหน่งที่จะว่างจากการเกษียณอายุราชการที่จะนำมาใช้ พร้อมทั้งความต้องการของตำแหน่ง โดยให้สามารถดำเนินการล่วงหน้าได้ก่อนวันที่ ๑ ตุลาคมของปี”

ดังนั้น จึงให้หน่วยงานและส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานครสำรวจตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษที่ว่าง และที่จะว่างจากการเกษียณอายุราชการในสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และไม่มีบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก (ยกเว้นตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายโยธา สังกัดสำนักงานเขต) โดยให้ส่วนราชการที่ปฏิบัติงานด้านการเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานและส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร เป็นผู้จัดทำข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบและความต้องการของตำแหน่งที่จะเลื่อนและแต่งตั้งตามเอกสารที่แนบ เมื่อดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ส่งให้สำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ภายในวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการ

(นายจิติ ชัยวานิชย์)
ปลัดกรุงเทพมหานคร

► ตำแหน่งที่มีบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ (จำนวน ๒๕ ตำแหน่ง)

๑. เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ หัวหน้าฝ่ายปกครอง
๒. เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ หัวหน้าฝ่ายทะเบียน
๓. เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ สำนักงานปกครองและทะเบียน สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร
๔. นักวิชาการสุขาภิบาลชำนาญการพิเศษ สังกัดสำนัก และสำนักงานเขต
๕. นักวิทยาศาสตร์ชำนาญการพิเศษหรือนักวิชาการสุขาภิบาลชำนาญการพิเศษ สังกัดสำนักการระบายน้ำ
๖. นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ
๗. เจ้าพนักงานเทคนิคชำนาญการพิเศษ
๘. นักพัฒนาสังคมชำนาญการพิเศษ
๙. เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญการพิเศษ
๑๐. นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ
๑๑. นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
๑๒. นักบัญชีชำนาญการพิเศษ
๑๓. นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ
๑๔. นักผังเมืองชำนาญการพิเศษ
๑๕. นักวิเคราะห์งบประมาณชำนาญการพิเศษ
๑๖. นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
๑๗. นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ
๑๘. นักวิชาการจัดหาที่ดินชำนาญการพิเศษ
๑๙. นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการพิเศษ
๒๐. นักนันทนาการชำนาญการพิเศษ
๒๑. นักวิชาการสถิติชำนาญการพิเศษ
๒๒. นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการพิเศษ
๒๓. นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการพิเศษ
๒๔. นิติกรชำนาญการพิเศษ
๒๕. สถาปนิกชำนาญการพิเศษ สังกัดสำนัก

► ตำแหน่งที่อยู่ระหว่างดำเนินการปรับปรุงตำแหน่ง (จำนวน ๑ ตำแหน่ง)

๑. วิศวกรโยธา หรือสถาปนิก หรือนักจัดการงานโยธาชำนาญการพิเศษ หัวหน้าฝ่ายโยธา สังกัดสำนักงานเขต

หมายเหตุ : ตำแหน่งที่มีบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกฯ หรืออยู่ระหว่างดำเนินการปรับปรุงตำแหน่ง หน่วยงานไม่ต้องดำเนินการจัดทำข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบและความต้องการของตำแหน่งที่ว่างและที่จะว่างจากการเกษียณอายุราชการในสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

รายละเอียดเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบและความต้องการของตำแหน่งที่จะเลื่อนและแต่งตั้ง

หน่วยงานและตำแหน่ง

สำนัก/สำนักงานเขต.....ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน.....
กอง/สำนักงาน.....ชื่อตำแหน่งในสายงาน.....
ฝ่าย/กลุ่มงาน.....ระดับ.....

งานในหน้าที่ (ระบุหน้าที่หลักของตำแหน่งและงานในหน้าที่ของตำแหน่งดังกล่าวด้วยว่ามีงานในหน้าที่อะไรบ้าง)

๑. ตำแหน่ง.....รับผิดชอบบริหาร.....
๒. งานในหน้าที่ของตำแหน่ง (ระบุงานหลักๆ ของตำแหน่ง)
 - ๑)
 - ๒)
 - ๓)
 - ๔)

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (ระบุลักษณะงานในตำแหน่งดังกล่าว)

.....
.....
.....
.....

คุณลักษณะของบุคคลที่จะดำรงตำแหน่ง (ระบุคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งและคุณลักษณะของบุคคลที่จะสามารถปฏิบัติงานในตำแหน่งดังกล่าวได้อย่างมีประสิทธิภาพ)

ก. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง : (เป็นคุณสมบัติเบื้องต้น ตามที่ ก.ก. กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง) ให้ส่วนราชการที่ปฏิบัติงานด้านการเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานกรอกไว้เพื่อเป็นแนวการพิจารณาของคณะกรรมการ

๑) วุฒิ.....

๒) ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง.....

๓) ประสบการณ์ในงาน.....

๔) เงื่อนไขอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น การฝึกอบรม.....

ข. คุณลักษณะที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งดังกล่าว เป็นข้อมูลที่ใช้แสดงว่าตำแหน่งที่จะพิจารณาเลื่อนบุคคลนั้นต้องการผู้ปฏิบัติงานในด้านต่างๆ อย่างไรบ้าง จึงจะเหมาะสมกับตำแหน่ง ตามลักษณะและความจำเป็นของงานในตำแหน่งนั้น

๑) ความรู้ (ระบุความรู้ในด้านต่างๆ ที่จำเป็นต้องใช้เพื่อปฏิบัติงานในตำแหน่งดังกล่าว)

.....
.....
.....

๒) ความสามารถ (ระบุความสามารถในด้านต่างๆ เช่น ความสามารถในการบริหารและการปกครอง บังคับบัญชา หรือการแก้ปัญหาต่างๆ).....

.....
.....
.....

๓) ทักษะและความเชี่ยวชาญ หรือประสบการณ์ที่จำเป็น (ระบุความชำนาญหรือความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงาน).....

.....
.....
.....

๔) คุณลักษณะอื่นๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่ง (ระบุคุณลักษณะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานตำแหน่งดังกล่าว เช่น ความคิดริเริ่ม ความอดุสาหะ มนุษยสัมพันธ์ ความรอบคอบ การมอบการณีกิล ทศนคติ รวมทั้งสุขภาพร่างกาย เป็นต้น).....

.....
.....
.....

ผู้จัดทำ (ส่วนราชการที่ปฏิบัติงานด้านการเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานและผู้บังคับบัญชาของตำแหน่งที่จะเลื่อนและแต่งตั้ง)

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....

หมายเหตุ ส่วนราชการที่ปฏิบัติงานด้านการเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานเป็นผู้จัดทำข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบและความต้องการของตำแหน่งที่จะเลื่อนและแต่งตั้ง