



ประกาศสำนักงานการเจ้าหน้าที่

เรื่อง นโยบายสำนักงานสีเขียวสำนักงานการเจ้าหน้าที่ (Bangkok Green Office)

สำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร มีการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมในสำนักงาน อย่างเป็นระบบครบวงจร ส่งเสริมทุกภาคส่วนให้มีส่วนร่วมในการจัดการทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม ด้วยการปรับวิถี การอุปโภคและบริโภคที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพ มีการจัดการสิ่งแวดล้อมที่ดี ลดการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจก ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและส่งเสริม สุขภาพอนามัยของทุกคน รวมถึงมีการปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้นอย่างเหมาะสมและต่อเนื่อง จึงประกาศนโยบาย สำนักงานสีเขียวของสำนักงานการเจ้าหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. สร้างความเข้าใจแก่ข้าราชการและบุคลากรทุกระดับและผู้ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงประชาชน ทั่วไปให้เกิดความตระหนักต่อปัญหาสิ่งแวดล้อม

๒. ให้ความรู้และสร้างจิตสำนึกในการใช้พลังงาน น้ำ และทรัพยากรต่าง ๆ อย่างประหยัด คุ้มค่ามีประสิทธิภาพ

๓. มีการจัดการของเสียอย่างมีประสิทธิภาพ เช่น ลดและคัดแยกขยะตามหลักการ ๓Rs ได้แก่ การลดการใช้ (Reduce) การใช้ซ้ำ (Reuse) และการแปรรูปนำกลับมาใช้ใหม่ (Recycle) เป้าหมายของเสีย เหลือศูนย์

๔. ปรับปรุงสภาพแวดล้อมการทำงานตามหลัก ๕ส จัดวางวัสดุ - อุปกรณ์ในสำนักงานอย่าง เหมาะสม สะดวก ปลอดภัย จัดให้มีแสงสว่างเพียงพอ

๕. ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม

๖. ส่งเสริมการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

๗. เผยแพร่นโยบายสำนักงานสีเขียวให้แก่ข้าราชการและบุคลากรทุกคน รวมถึงประชาชน ทั่วไปทราบและมีส่วนร่วมดำเนินการ

๘. ผู้บริหาร ข้าราชการและบุคลากรทุกคน ต้องให้ความร่วมมือในการปฏิบัติ โดยถือเป็น หน้าที่ความรับผิดชอบ

๙. ติดตามตรวจสอบและรายงานผลตามเกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียวกรุงเทพมหานคร (Bangkok Green Office) ที่กำหนด ต่อผู้บริหารอย่างต่อเนื่อง

๑๐. ผู้บริหารและคณะทำงาน ทบทวนและปรับปรุงนโยบายสำนักงานสีเขียว มาตรการการใช้ ทรัพยากร แผนการดำเนินงาน และเป้าหมายการดำเนินการเป็นประจำทุกปี

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางจงจิตร รัตนสุภสิน)

ผู้อำนวยการสำนักงานการเจ้าหน้าที่
สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร