



ประกาศสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร
เรื่อง ผลการคัดเลือกบุคคล

ด้วย ก.ก. ได้มีมติในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๕๔ อนุมัติหลักเกณฑ์การคัดเลือกบุคคลและการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไปและประเภทวิชาการ ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ โดยให้นำหลักเกณฑ์การประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ (ตำแหน่งประเภททั่วไป) และตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะสำหรับตำแหน่งระดับ ๘ ลงมา ตามมติ ก.ก. ครั้งที่ ๖/๒๕๕๑ เมื่อวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๕๑ ซึ่งได้กำหนดให้สำนักปลัดกรุงเทพมหานครพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตามที่ ก.ก. ได้กำหนดตำแหน่งไว้แล้วในอัตราส่วน ๑ ราย ต่อ ๑ ตำแหน่ง มาใช้กับการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการและชำนาญการพิเศษ

สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ได้ดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ที่ขอรับการคัดเลือก พร้อมทั้งเค้าโครงเรื่องของผลงานที่จะส่งประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับสูงขึ้นแล้ว ปรากฏว่ามีผู้ผ่านการคัดเลือกดังต่อไปนี้

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่งปัจจุบัน (ตำแหน่งเลขที่)	ตำแหน่งที่ได้รับ การคัดเลือก (ตำแหน่งเลขที่)	ส่วนราชการ / หน่วยงาน
๑.	นางสาวพิชกาญจน์ เจษฎานุพงศ์	นักวิชาการตรวจสอบ ภายในปฏิบัติการ (ตำแหน่งเลขที่ สตน.๑๑)	นักวิชาการตรวจสอบ ภายในชำนาญการ (ตำแหน่งเลขที่ สตน.๑๑)	กลุ่มงานพัฒนางาน ตรวจสอบภายใน สำนักงานตรวจสอบภายใน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายชิต ชัชวานิชย์)
ปลัดกรุงเทพมหานคร

สรุปข้อมูลของผู้ขอรับการคัดเลือก

ชื่อผู้ขอรับการคัดเลือก.....นางสาวพิชฎาภรณ์ เจษฎานพวงศ์.....
 เพื่อประเมินบุคคลในตำแหน่ง.....นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ (ตำแหน่งเลขที่ สตน.๑๑).....

หลักเกณฑ์การคัดเลือก	ข้อมูล
<p>๑. การพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล</p> <p>๑.๑ คุณสมบัติการศึกษา</p> <p>๑.๒ ประวัติการรับราชการ</p> <p>๑.๓ มีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งและการปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งหรือได้รับยกเว้นจาก ก.ก. แล้ว</p> <p>๑.๔ มีระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะคัดเลือก</p> <p>๑.๕ มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ถ้ามี)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการทั่วไป) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช - นิติศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช - บัญชีบัณฑิต มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช - บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยรามคำแหง - รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยรามคำแหง - อายุราชการ ๙ ปี ๓ เดือน (ตั้งแต่วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ ถึงวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๖) - ๙ ปี ๓ เดือน <ul style="list-style-type: none"> - ดำรงตำแหน่งนักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ เป็นระยะเวลา ๔ ปี ๗ เดือน ๑๗ วัน (ตั้งแต่วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ ถึงวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๑) - ดำรงตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ เป็นระยะเวลา ๔ ปี ๘ เดือน ๗ วัน (ตั้งแต่วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๖) - ๔ ปี ๘ เดือน <ul style="list-style-type: none"> - ดำรงตำแหน่งในสายงานวิชาการตรวจสอบภายใน เป็นระยะเวลา ๔ ปี ๘ เดือน ๗ วัน (ตั้งแต่วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๖) - ชื่อใบอนุญาต - เลขที่ -
<p>๒. การพิจารณาคุณลักษณะของบุคคล</p> <p>- ต้องได้คะแนนรวมที่ผู้บังคับบัญชาประเมิน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐</p> <p>๓. อื่นๆ (ระบุ).....</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ได้คะแนนประเมิน ร้อยละ ๙๖

เอกสารแสดงผลงานที่จะส่งประเมิน

ชื่อผู้ขอรับการประเมิน นางสาวพิชกาญจน์ เจษฎานพวงศ์

ตำแหน่งที่จะขอรับการประเมิน นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ (ตำแหน่งเลขที่ สตน.๑๑)

๑. ผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

ชื่อผลงาน การศึกษาและตรวจสอบการดำเนินงาน (เชิงวิจัย) โครงการบำรุงรักษา ปรับปรุง และเพิ่มพื้นที่สีเขียวของสำนักงานเขต ตามแผนการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ช่วงระยะเวลาที่ทำผลงาน ๔ - ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕

ขณะดำรงตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ

สังกัด กลุ่มงานพัฒนางานตรวจสอบภายใน

สำนักงานตรวจสอบภายใน สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

กรณีดำเนินการด้วยตนเองทั้งหมด

กรณีดำเนินการร่วมกันหลายคน รายละเอียดปรากฏตามคำรับรองการจัดทำผลงานที่เสนอขอประเมิน

ผลสำเร็จของงาน

ผลลัพธ์

๑. จัดทำรายงานผลการศึกษาและตรวจสอบการดำเนินงาน (เชิงวิจัย) ข้อเสนอแนะและข้อเสนอแนะจากการศึกษาและตรวจสอบโครงการบำรุงรักษา ปรับปรุง และเพิ่มพื้นที่สีเขียวของสำนักงานเขต เสนอผู้บริหารกรุงเทพมหานครพิจารณาและแจ้งให้ผู้อำนวยความสะดวกทุกแห่งรับทราบและนำไปปฏิบัติ

๒. ผู้บริหารสำนักงานเขตและผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบข้อเสนอแนะและข้อเสนอแนะ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการโครงการบำรุงรักษา ปรับปรุง และเพิ่มพื้นที่สีเขียว หรือการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการจัดการพื้นที่สีเขียวของสำนักงานเขตให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น สอดคล้องกับนโยบายของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร เกิดประโยชน์กับประชาชน และบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ

ประโยชน์ที่ได้รับ

๑. ผู้รับผิดชอบโครงการบำรุงรักษา ปรับปรุง และเพิ่มพื้นที่สีเขียวของสำนักงานเขตได้รับทราบข้อเสนอแนะและข้อเสนอแนะที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการ เพื่อนำข้อมูลดังกล่าวไปปรับปรุงการดำเนินโครงการให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น

๒. การใช้งบประมาณสำหรับการปรับปรุงพื้นที่สีเขียวของกรุงเทพมหานครจะมีความคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุดกับประชาชน

๓. ผู้รับผิดชอบโครงการรับทราบความคิดเห็นของประชาชนที่มีต่อการดำเนินโครงการ และการปรับปรุงพื้นที่สีเขียวและภูมิทัศน์ของเมืองให้สวยงาม สะอาด ร่มรื่น ปลอดภัย และสามารถปรับปรุงคุณภาพอากาศของพื้นที่โดยรอบให้ดียิ่งขึ้น

๒. ข้อเสนอ...

๒. ข้อเสนอ แนวคิด วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

ชื่อข้อเสนอ การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานตรวจสอบด้วยแบบประเมินความเสี่ยง (Checklist) ด้านการทุจริตในรูปแบบของ Google Form

วัตถุประสงค์และหรือเป้าหมาย

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้ตรวจสอบภายในมีเครื่องมือสำหรับประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริตของหน่วยรับตรวจ และสามารถชี้ให้ผู้บริหารเห็นความเสี่ยงด้านดังกล่าว
๒. เพื่อให้ข้าราชการและบุคลากรของกรุงเทพมหานครมีเครื่องมือสำหรับประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริตของหน่วยงาน
๓. เพื่อส่งเสริมให้เกิดการบริหารจัดการความเสี่ยงที่จะช่วยป้องกันการทุจริต

เป้าหมาย

๑. กรุงเทพมหานครมีแบบประเมินความเสี่ยง (Checklist) ด้านการทุจริต ในรูปแบบของ Google Form และหน่วยงานอย่างน้อยร้อยละ ๗๐ นำไปใช้ประเมินตนเองและป้องกันการทุจริต
๒. สำนักงานตรวจสอบภายในมีแบบประเมินความเสี่ยง (Checklist) ด้านการทุจริต ในรูปแบบของ Google Form สำหรับใช้ประเมินหน่วยรับตรวจ และผู้ตรวจสอบภายในอย่างน้อยร้อยละ ๗๐ นำไปใช้ปฏิบัติงานตรวจสอบ
๓. หน่วยงานในสังกัดกรุงเทพมหานครสามารถนำผลการประเมินความเสี่ยงไปใช้ในการบริหารความเสี่ยงของงาน/โครงการหรือกิจกรรมในหน่วยงาน

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผู้ตรวจสอบภายในมีเครื่องมือสำหรับประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริตของหน่วยรับตรวจ ในรูปแบบของ Google Form และนำข้อมูลผลการประเมินไปใช้ประกอบการวางแผนการปฏิบัติงาน ตรวจสอบ โดยชี้ให้ผู้บริหารเห็นความเสี่ยงของการทุจริต
๒. ข้าราชการและบุคลากรของกรุงเทพมหานคร มีเครื่องมือในการแบบประเมินความเสี่ยง (Checklist) ด้านการทุจริตของตนเอง และนำไปใช้เป็นข้อมูลการบริหารความเสี่ยงของหน่วยงาน/งาน/โครงการและกิจกรรมได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๓. สามารถป้องกันความเสี่ยงด้านการทุจริตได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับแนวทางการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)
๔. ข้อร้องเรียนด้านการทุจริตของกรุงเทพมหานคร อาจจะลดลงและเกิดภาพลักษณ์ที่ดีต่อ กรุงเทพมหานคร

คำรับรองการดำเนินการจัดทำผลงานที่เสนอขอประเมิน

ชื่อผลงาน การศึกษาและตรวจสอบการดำเนินงาน (เชิงวิจัย) โครงการบำรุงรักษา ปรับปรุง และเพิ่มพื้นที่สีเขียวของสำนักงานเขต ตามแผนการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ชื่อผู้ดำเนินการ	ลักษณะงานที่รับผิดชอบของผู้ดำเนินการ แต่ละคน	สัดส่วนการดำเนินการ (คิดเป็นร้อยละ)
๑. นางสาวพิชกาญจน์ เจษภูานพวงศ์	<ul style="list-style-type: none"> - ศึกษาข้อมูลและพิจารณาคัดเลือกโครงการที่สนับสนุนยุทธศาสตร์ของกรุงเทพมหานคร - สืบค้นข้อมูลเบื้องต้น เอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และแบบสำรวจความคิดเห็นของประชาชน - รวบรวมข้อมูลจากการสำรวจข้อมูลเบื้องต้น และจัดทำกระดาษทำการและแผนการปฏิบัติงาน - ปฏิบัติงานตรวจสอบโดยวิธีสังเกตการณ์ สัมภาษณ์ และสอบถามเอกสาร - สรุปประเด็นข้อสังเกตจากการตรวจสอบ - จัดทำรายงานผลการตรวจสอบ พร้อมทั้งประเด็นข้อสังเกตและข้อเสนอแนะในการพัฒนาหรือปรับปรุงการดำเนินโครงการ - จัดทำหนังสือแจ้งข้อสังเกตและข้อเสนอแนะให้สำนักงานเขตทุกแห่งได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ 	๙๐
๒. นางสาววิลาวัลย์ ประพินพงษ์	<ul style="list-style-type: none"> - ร่วมปฏิบัติงานตรวจสอบโดยวิธีสังเกตการณ์ และสัมภาษณ์ผู้ที่เกี่ยวข้อง 	๕
๓. นางสาวปญฺญสินี ไต่บัณฑิต	<ul style="list-style-type: none"> - ร่วมปฏิบัติงานตรวจสอบโดยวิธีสังเกตการณ์ และสัมภาษณ์ผู้ที่เกี่ยวข้อง 	๕

ได้ตรวจสอบการจัดสัดส่วนและลักษณะงานที่รับผิดชอบแล้วเห็นว่าถูกต้องตรงตามความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) พิชกาญจน์ ผู้ขอรับการประเมิน
 (นางสาวพิชกาญจน์ เจษภูานพวงศ์)
 นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ
 กลุ่มงานพัฒนางานตรวจสอบภายใน
 สำนักงานตรวจสอบภายใน สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร
 (วันที่) ๒๕ / มิ.ย. / ๒๕๖๕

(ลงชื่อ) วิภาวดี ประพันธ์ ผู้ร่วมดำเนินการ
(นางสาววิภาวดี ประพันธ์)
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
กลุ่มงานพัฒนางานตรวจสอบภายใน
สำนักงานตรวจสอบภายใน สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร
(วันที่) - ๒ มี.ย. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ) ปุณณสินี ผู้ร่วมดำเนินการ
(นางสาวปุณณสินี โตบัณฑิต)
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
กลุ่มงานพัฒนางานตรวจสอบภายใน
สำนักงานตรวจสอบภายใน สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร
(วันที่) - ๒ มี.ย. ๒๕๖๖