



ประกาศสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร
เรื่อง ผลการคัดเลือกบุคคล

ด้วย ก.ก. ได้มีมติในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๕๔ อนุมัติหลักเกณฑ์ การคัดเลือกบุคคลและการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไปและประเภทวิชาการ ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ โดยให้นำหลักเกณฑ์การประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ (ตำแหน่ง ประเภททั่วไป) และตำแหน่งประเภทวิชาชีพลเฉพาะ สำหรับตำแหน่งระดับ ๘ ลงมา ตามมติ ก.ก. ครั้งที่ ๖/๒๕๕๑ เมื่อวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๕๑ ซึ่งได้กำหนดให้สำนักปลัดกรุงเทพมหานครพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตามที่ ก.ก. ได้กำหนดตำแหน่งไว้แล้วในอัตราส่วน ๑ ราย ต่อ ๑ ตำแหน่ง มาใช้กับการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการและชำนาญการพิเศษ

สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ได้ดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ที่ขอรับการคัดเลือก พร้อมทั้ง ค่าโครงการของผลงานที่จะส่งประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับสูงขึ้นแล้ว ปรากฏว่ามีผู้ผ่านการคัดเลือก ดังต่อไปนี้

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่งปัจจุบัน (ตำแหน่งเลขที่)	ตำแหน่งที่ได้รับ การคัดเลือก (ตำแหน่งเลขที่)	ส่วนราชการ/ หน่วยงาน
๑.	นางสรวรส สุขสุข	นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติการ (ตำแหน่งเลขที่ สลป.๑๕)	นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ (ตำแหน่งเลขที่ สลป.๑๕)	กลุ่มงานสารบรรณกลางและ บริหารเอกสาร ส่วนบริหารกลาง สำนักงานเลขานุการปลัด- กรุงเทพมหานคร

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายชจิต ชีชวนิชย์)
ปลัดกรุงเทพมหานคร

สรุปข้อมูลของผู้ขอรับการคัดเลือก

ชื่อผู้ขอรับการคัดเลือก...นางสาวรส สุขสุข

เพื่อประเมินบุคคลในตำแหน่ง...นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ (ตำแหน่งเลขที่ สลป.๑๕)

หลักเกณฑ์การคัดเลือก	ข้อมูล
<p>๑. การพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล</p> <p>๑.๑ คุณวุฒิการศึกษา</p> <p>๑.๒ ประวัติการรับราชการ</p> <p>๑.๓ มีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งและการปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งหรือได้รับยกเว้นจาก ก.ก. แล้ว</p> <p>๑.๔ มีระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะคัดเลือก</p> <p>๑.๕ มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ถ้ามี)</p>	<p>- ศิลปศาสตรบัณฑิต สถาบันราชภัฏเชียงใหม่</p> <p>- รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา</p> <p>- อายุราชการ ๔ ปี ๓ เดือน (ตั้งแต่วันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๖)</p> <p>- ๔ ปี ๓ เดือน</p> <p>- ดำรงตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการเป็นระยะเวลา ๔ ปี ๓ เดือน ๑ วัน (ตั้งแต่วันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๖)</p> <p>- ๔ ปี ๓ เดือน</p> <p>- ดำรงตำแหน่งในสายงานจัดการงานทั่วไปเป็นระยะเวลา ๔ ปี ๓ เดือน ๑ วัน (ตั้งแต่วันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๖)</p> <p>- ชื่อใบอนุญาต - เลขที่ -</p>
<p>๒. การพิจารณาคุณลักษณะของบุคคล</p> <p>- ต้องได้คะแนนรวมที่ผู้บังคับบัญชาประเมินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐</p>	<p>- ได้คะแนนประเมิน ร้อยละ ๙๕</p>
<p>๓. อื่นๆ (ระบุ).....</p> <p>.....</p>	

เอกสารแสดงผลงานที่จะส่งประเมิน

ชื่อผู้ขอรับการคัดเลือก นางสาวส สุขสุข

ตำแหน่งที่จะขอรับการประเมิน นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ (ตำแหน่งเลขที่ สลป.๑๕)

๑. ผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

ชื่อผลงาน การดำเนินการตรวจติดตามการนำเข้าสู่ข้อมูลในศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ของกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

ช่วงระยะเวลาที่ทำผลงาน ตั้งแต่เดือนมกราคม - ตุลาคม ๒๕๖๕

ขณะดำรงตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป ระดับปฏิบัติการ

สังกัดกลุ่มงานสารบรรณกลางและบริหารเอกสาร ส่วนบริหารกลาง

สำนักงานเลขานุการปลัดกรุงเทพมหานคร สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

กรณีดำเนินการด้วยตนเองทั้งหมด

กรณีดำเนินการร่วมกันหลายคน รายละเอียดปรากฏตามคำรับรองการจัดทำผลงานที่เสนอขอประเมิน

ผลสำเร็จของงาน (ระบุความสำเร็จเป็นผลผลิต หรือผลลัพธ์ หรือประโยชน์ที่ได้รับ)

ผลลัพธ์

๑. การนำเข้าสู่ข้อมูลในศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ มีความรวดเร็วขึ้น ข้อมูลครบถ้วนและเป็นปัจจุบันตามภารกิจของแต่ละหน่วยงาน

๒. ระดับค่าคะแนนการนำเข้าสู่ข้อมูลในศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ของทุกหน่วยงานเพิ่มขึ้น จากปี พ.ศ. ๒๕๖๔

๓. ช่องทางการสื่อสารทางอิเล็กทรอนิกส์เพิ่มมากขึ้น ทำให้การติดต่อสื่อสาร การประสานงานสะดวก และรวดเร็ว

๔. ผู้บริหารทราบความคืบหน้าการรายงานผลการตรวจติดตามการนำเข้าสู่ข้อมูลฯ ที่เป็นปัจจุบัน

๒. ข้อเสนอ แนวคิด วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

ชื่อข้อเสนอ การบริหารจัดการข้อมูลแบบรายงานการติดตามประเมินผลของหน่วยงานรัฐ ในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ของศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ ในสังกัดกรุงเทพมหานครด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

วัตถุประสงค์และหรือเป้าหมาย

๑. เพื่อลดปริมาณการใช้กระดาษและค่าใช้จ่ายในการพิมพ์เอกสารแบบรายงานการติดตามประเมินผลของศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการในสังกัดกรุงเทพมหานคร

๒. เพื่อจัดเก็บข้อมูลข่าวสารแบบรายงานการติดตามประเมินผลฯ ของศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการในสังกัดกรุงเทพมหานคร ให้เป็นระเบียบในรูปแบบแฟ้มข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์

๓. เพื่อแก้ปัญหาการรายงานข้อมูลข่าวสารที่ล่าช้า และลดขั้นตอนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการในสังกัดกรุงเทพมหานคร

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑. สามารถลดปริมาณการใช้กระดาษในการพิมพ์เอกสารแบบรายงานการติดตามประเมินผลฯ ของศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการในสังกัดกรุงเทพมหานคร อย่างน้อยร้อยละ ๖๐

๒. สามารถจัดเก็บข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างเป็นระเบียบ ง่ายต่อการสืบค้นข้อมูลย้อนหลัง

๓. การรายงานข้อมูลข่าวสารระหว่างหน่วยงานมีความสะดวกและรวดเร็ว สามารถรับ-ส่งข้อมูลภายในเวลาที่กำหนด ทำให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

คำรับรองการดำเนินการจัดทำผลงานที่เสนอขอประเมิน
(เฉพาะกรณีดำเนินการร่วมกันหลายคน)

ชื่อผลงาน การดำเนินการตรวจติดตามการนำเข้าข้อมูลในศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์
ของกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕


ชื่อผู้ดำเนินการ	ลักษณะงานที่รับผิดชอบ ของผู้ดำเนินการแต่ละคน	สัดส่วนการดำเนินการ (คิดเป็นร้อยละ)
๑. นางสาวส สุขสุข	<ul style="list-style-type: none">- ศึกษาทบทวนวรรณกรรมและแนวคิดการประเมินการปฏิบัติ ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐- จัดทำเกณฑ์การตรวจติดตามการนำเข้าข้อมูลในศูนย์ข้อมูล- ข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ ประจำปี ๒๕๖๕ เสนอผู้บริหาร เพื่อขอ ความเห็นชอบ แล้วเวียนแจ้งหน่วยงานในสังกัดกรุงเทพมหานคร เพื่อดำเนินการต่อไป- ดำเนินการติดตามการนำเข้าข้อมูลในศูนย์ข้อมูลข่าวสาร- อิเล็กทรอนิกส์ ของทุกหน่วยงานในสังกัดกรุงเทพมหานคร ตั้งแต่เดือนมกราคมถึงเดือนมิถุนายน ๒๕๖๕ เพื่อให้ข้อมูล ที่นำเข้าครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน- จัดทำรายงานผลการตรวจติดตามการนำเข้าข้อมูลในศูนย์ข้อมูล- ข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ ๒ เดือนต่อครั้ง เสนอผู้บริหารทราบ เพื่อสั่งการหน่วยงานในการกระตุ้นหรือเร่งรัดการนำเข้าข้อมูล ให้ครบถ้วนตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้- ดำเนินการเวียนแจ้งหนังสือจากสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ในการขอให้หน่วยงานในสังกัดกรุงเทพมหานคร ส่งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ เพื่อสมัครเข้าร่วมประกวด ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่นปี ๒๕๖๕ และติดตาม การส่งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการของแต่ละหน่วยงานที่ ประสงค์เข้าร่วมประกวดฯ เพื่อนำเสนอผู้บริหารทราบ และส่ง ต่อไปยังสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี- ดำเนินการสรุปผลการดำเนินการตรวจติดตามการนำเข้าข้อมูล ในศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ ประจำปี ๒๕๖๕ ตั้งแต่ เดือนมกราคมถึงเดือนมิถุนายน ในภาพรวมของหน่วยงานใน สังกัดกรุงเทพมหานครทั้ง ๗๒ ศูนย์ฯ นำเสนอผู้บริหารทราบ- ดำเนินการสรุปผลการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร ของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ประจำปี ๒๕๖๕ ในภาพรวมของ กรุงเทพมหานคร ผ่านระบบทางเว็บไซต์ www.oic.go.th ของ สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงาน- ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี	ร้อยละ ๗๐


คำรับรองการดำเนินการจัดทำผลงานที่เสนอขอประเมิน
(เฉพาะกรณีดำเนินการร่วมกันหลายคน)

ชื่อผลงาน การดำเนินการตรวจติดตามการนำเข้าสู่ข้อมูลในศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์
ของกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

ชื่อผู้ดำเนินการ (ต่อ)	ลักษณะงานที่รับผิดชอบ ของผู้ดำเนินการแต่ละคน	สัดส่วนการดำเนินการ (คิดเป็นร้อยละ)
๒. นางสุณัฐธา มิตรรัญญา	- ร่วมตรวจติดตามการนำเข้าสู่ข้อมูลในศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ และนำเข้าสู่ข้อมูลข่าวสารของราชการของสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร	ร้อยละ ๑๐
๓. นางปภัสสร ม่วงอ้น	- ร่วมตรวจติดตามการนำเข้าสู่ข้อมูลในศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ และจัดทำตารางคะแนนประจำเดือนมกราคม-มิถุนายน ๒๕๖๕	ร้อยละ ๑๐
๔. นางเบ็ญจพร ทวี	- ร่วมตรวจติดตามการนำเข้าสู่ข้อมูลในศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ และบันทึกข้อมูลรายงานผลการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ลงในเว็บไซต์ของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี	ร้อยละ ๑๐

ได้ตรวจสอบการจัดสัดส่วนและลักษณะงานที่รับผิดชอบแล้วเห็นว่าถูกต้องตรงความจริงทุกประการ

ลงชื่อ..........ผู้ขอรับการประเมิน
(นางสวรส สุขสุข)
(ตำแหน่ง) นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
กลุ่มงานสารบรรณกลางและบริหารเอกสาร ส่วนบริหารกลาง
สำนักงานเลขาธิการปลัดกรุงเทพมหานคร
สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร
วันที่ ๒๑ มี.ค. ๒๕๖๖

ลงชื่อ..........ผู้ร่วมดำเนินการ
(นางสุณัฐธา มิตรรัญญา)
(ตำแหน่ง) เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
กลุ่มงานสารบรรณกลางและบริหารเอกสาร ส่วนบริหารกลาง
สำนักงานเลขาธิการปลัดกรุงเทพมหานคร
สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร
วันที่ ๒๑ มี.ค. ๒๕๖๖

ลงชื่อ.....นาง ม่วงอ้น.....ผู้ร่วมดำเนินการ
(นางปภัสสร ม่วงอ้น)
(ตำแหน่ง) เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
กลุ่มงานสารบรรณกลางและบริหารเอกสาร ส่วนบริหารกลาง
สำนักงานเลขานุการปลัดกรุงเทพมหานคร
สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร
วันที่ ๒๑ มี.ค. ๒๕๖๖

ลงชื่อ.....เบ็ญจพร.....ผู้ร่วมดำเนินการ
(นางเบ็ญจพร ทวี)
(ตำแหน่ง) เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
กลุ่มงานสารบรรณกลางและบริหารเอกสาร ส่วนบริหารกลาง
สำนักงานเลขานุการปลัดกรุงเทพมหานคร
สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร
วันที่ ๒๑ มี.ค. ๒๕๖๖



ประกาศสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร
เรื่อง ผลการคัดเลือกบุคคล

ด้วย ก.ก. ได้มีมติในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๕๔ อนุมัติหลักเกณฑ์การคัดเลือกบุคคลและการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไปและประเภทวิชาการตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ โดยให้นำหลักเกณฑ์การประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์. (ตำแหน่งประเภททั่วไป) และตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ สำหรับตำแหน่งระดับ ๘ ลงมา ตามมติ ก.ก. ครั้งที่ ๖/๒๕๕๑ เมื่อวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๕๑ ซึ่งได้กำหนดให้สำนักปลัดกรุงเทพมหานครพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตามที่ ก.ก. ได้กำหนดตำแหน่งไว้แล้วในอัตราส่วน ๑ ราย ต่อ ๑ ตำแหน่ง มาใช้กับการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการและชำนาญการพิเศษ

สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ได้ดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ที่ขอรับการคัดเลือก พร้อมทั้งเค้าโครงเรื่องของผลงานที่จะส่งประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับสูงขึ้นแล้ว ปรากฏว่ามีผู้ผ่านการคัดเลือกดังต่อไปนี้

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่งปัจจุบัน (ตำแหน่งเลขที่)	ตำแหน่งที่ได้รับ การคัดเลือก (ตำแหน่งเลขที่)	ส่วนราชการ/ หน่วยงาน
๑.	นางสรวร สุษสุข	นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติการ (ตำแหน่งเลขที่ สลป.๑๕)	นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ (ตำแหน่งเลขที่ สลป.๑๕)	กลุ่มงานสารบรรณกลางและ บริหารเอกสาร ส่วนบริหารกลาง สำนักงานเลขานุการปลัด- กรุงเทพมหานคร

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายชิต ชีวานิชย์)
ปลัดกรุงเทพมหานคร