



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานการเจ้าหน้าที่ (ส่วนบรรจุและแต่งตั้ง โทร. ๐ ๒๒๒๔ ๓๐๓๔ หรือ โทร. ๑๓๓๒ โทรสาร ๐ ๒๒๒๓ ๓๐๕๖)

ที่ กท ๐๔๐๔/๓๕๙๒

วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ส่งสำเนาประกาศสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าสำนักงาน ก.ก. เลขาธิการสภากรุงเทพมหานคร เลขาธิการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการเขต และหัวหน้าส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

พร้อมหนังสือนี้ สำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ได้ส่งสำเนาประกาศสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง ผลการคัดเลือกบุคคล คุณสมบัติของบุคคลที่ขอรับการคัดเลือก และผลงานที่จะส่งประเมินของข้าราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร จำนวน ๑ ราย มาเพื่อโปรดแจ้งให้ข้าราชการในสังกัดทราบโดยทั่วกัน

(นางจงจิตร รัตนสุกลิน)

ผู้อำนวยการสำนักงานการเจ้าหน้าที่

สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร



ประกาศสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร
เรื่อง ผลการคัดเลือกบุคคล

ด้วย ก.ก. ได้มีมติในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๕๔ อนุมัติหลักเกณฑ์การคัดเลือกบุคคลและการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไปและประเภทวิชาการ ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ โดยให้นำหลักเกณฑ์การประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ (ตำแหน่งประเภททั่วไป) และตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ สำหรับตำแหน่งระดับ ๘ ลงมา ตามมติ ก.ก. ครั้งที่ ๖/๒๕๕๑ เมื่อวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๕๑ ซึ่งได้กำหนดให้สำนักปลัดกรุงเทพมหานครพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตามที่ ก.ก. ได้กำหนดตำแหน่งไว้แล้วในอัตราส่วน ๑ ราย ต่อ ๑ ตำแหน่ง มาใช้กับการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการและชำนาญการพิเศษ

สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ได้ดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ที่ขอรับการคัดเลือก พร้อมทั้งเค้าโครงเรื่องของผลงานที่จะส่งประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับสูงขึ้นแล้ว ปรากฏว่ามีผู้ผ่านการคัดเลือกดังต่อไปนี้

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่งปัจจุบัน (ตำแหน่งเลขที่)	ตำแหน่งที่ได้รับ การคัดเลือก (ตำแหน่งเลขที่)	ส่วนราชการ / หน่วยงาน
๑.	นางสาวพิมพ์พิชชา สุขประเสริฐ	นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติการ (ตำแหน่งเลขที่ กต.๒๖)	นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ (ตำแหน่งเลขที่ กต.๒๖)	กลุ่มงานช่วยผู้ตรวจ- ราชการ กองงานผู้ตรวจราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายชิต ชีวานิชย์)
ปลัดกรุงเทพมหานคร

สรุปข้อมูลของผู้ขอรับการคัดเลือก

ชื่อผู้ขอรับการคัดเลือก.....นางสาวพิมพ์พิชชา สุขประเสริฐ.....
 เพื่อประเมินบุคคลในตำแหน่ง.....นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ (ตำแหน่งเลขที่ กงต.๒๖).....

หลักเกณฑ์การคัดเลือก	ข้อมูล
๑. การพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล	
๑.๑ คุณวุฒิการศึกษา	- ศิลปศาสตรบัณฑิต (สังคมวิทยาและมานุษยวิทยา) มหาวิทยาลัยรามคำแหง - รัฐศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยรามคำแหง
๑.๒ ประวัติการรับราชการ	- อายุราชการ ๑๙ ปี ๗ เดือน (ตั้งแต่วันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๔๖ ถึงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖)
๑.๓ มีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งและการปฏิบัติงาน ตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง หรือได้รับยกเว้นจาก ก.ก. แล้ว	- ๙ ปี ๖ เดือน - ดำรงตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ เป็นระยะเวลา ๙ ปี ๖ เดือน ๑๐ วัน (ตั้งแต่วันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๕๖ ถึงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖)
๑.๔ มีระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งหรือเคย ดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะคัดเลือก	- ๙ ปี ๖ เดือน - ดำรงตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ เป็นระยะเวลา ๙ ปี ๖ เดือน ๑๐ วัน (ตั้งแต่วันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๕๖ ถึงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖)
๑.๕ มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ถ้ามี)	- ชื่อใบอนุญาต - เลขที่ -
๒. การพิจารณาคุณลักษณะของบุคคล	
- ต้องได้คะแนนรวมที่ผู้บังคับบัญชาประเมิน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐	- ได้คะแนนประเมิน ร้อยละ ๙๘
๓. อื่นๆ (ระบุ).....	

เอกสารแสดงผลงานที่จะส่งประเมิน

ชื่อผู้ขอรับการประเมิน นางสาวพิมพ์พิชชา สุขประเสริฐ

ตำแหน่งที่จะขอรับการประเมิน นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการชำนาญการ (ตำแหน่งเลขที่ กต.๒๖)

๑. ผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

ชื่อผลงาน การจัดทำข้อมูลสรุปผลการดำเนินการตามนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบที่ ๒ (๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) ในฐานข้อมูลออนไลน์

ช่วงระยะเวลาที่ดำเนินการ เดือนเมษายน - สิงหาคม ๒๕๖๕

ขณะดำรงตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ กต.๒๖ กลุ่มงานช่วยผู้ตรวจราชการ กองงานผู้ตรวจราชการ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

กรณีดำเนินการด้วยตนเองทั้งหมด

กรณีดำเนินการร่วมกันหลายคน รายละเอียดปรากฏตามคำรับรองการจัดทำผลงานที่เสนอขอประเมิน ผลสำเร็จของงาน (ระบุความสำเร็จเป็นผลผลิต หรือผลลัพธ์ หรือประโยชน์ที่ได้รับ)

ผลผลิต ผู้ขอรับการประเมินได้นำแนวคิดการใช้งานเอกสารแบบอิเล็กทรอนิกส์มาประยุกต์ใช้ในการจัดทำข้อมูลสรุปผลการดำเนินการตามนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบที่ ๒ (๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) ในฐานข้อมูลออนไลน์ จำนวน ๓ ประเด็น ได้แก่

๑. จัดตั้งศูนย์บริหารราชการฉับไวใสสะอาด Bangkok Fast & Clear (BFC)

๒. ปรับจริง จับจริง รดจอดและวิ่งบนทางเท้า

๓. สร้างชื่อเสียงด้านการศึกษาและมาตรฐานวิชาการอย่างเท่าเทียมกัน

โดยสามารถเข้าฐานข้อมูลออนไลน์ ได้ที่ [http://bit.ly/บูรณาการ ๖๔](http://bit.ly/บูรณาการ๖๔) หรือสแกน Qr Code

ผลลัพธ์ คณะผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานครมีเครื่องมือที่มีประสิทธิภาพจากข้อมูลสรุปผลการดำเนินการตามนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบที่ ๒ (๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) ในฐานข้อมูลออนไลน์ ซึ่งผู้เสนอได้จัดทำ นำไปใช้เป็นเครื่องมือประกอบการตรวจราชการ

ประโยชน์ที่ได้รับ

๑. คณะผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานครมีเครื่องมือประกอบการตรวจราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น

๒. ผู้รับการตรวจมีความเข้าใจและตื่นตัวในการตรวจราชการแนวใหม่ ส่งผลให้การตรวจราชการมีความชัดเจนและเป็นประโยชน์ต่อกรุงเทพมหานครในภาพรวมได้ดียิ่งขึ้น

๓. สร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้รับการตรวจกับเจ้าหน้าที่สนับสนุนการตรวจราชการ เนื่องจากมีการประสานงานกันอย่างต่อเนื่อง

๔. สามารถดำเนินการได้ โดยไม่ใช้งบประมาณ เป็นการช่วยลดการใช้ทรัพยากรของกรุงเทพมหานคร และสามารถนำงบประมาณไปใช้ประโยชน์อื่นได้

๒. ข้อเสนอ แนวคิด วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

ชื่อข้อเสนอ การตรวจราชการเชิงบูรณาการแบบมีส่วนร่วมของเขตตรวจราชการ ๕ โดยมีการนำแอปพลิเคชันไลน์ (Line) เข้ามาเป็นเครื่องมือช่วยในการติดต่อประสานงาน

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อกำหนดรูปแบบการตรวจราชการแนวใหม่ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น
๒. เพื่อพัฒนาศักยภาพการตรวจราชการให้มีความสอดคล้องกัน และเป็นไปในทิศทางเดียวกัน ระหว่างผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร เจ้าหน้าที่สนับสนุนการตรวจราชการและผู้รับการตรวจ
๓. เพื่อกำหนดรูปแบบการตรวจราชการแนวใหม่ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น
๔. เพื่อพัฒนาศักยภาพการตรวจราชการให้มีความสอดคล้องกัน และเป็นไปในทิศทางเดียวกัน ระหว่างผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร เจ้าหน้าที่สนับสนุนการตรวจราชการและผู้รับการตรวจ
๕. เพื่อให้ผู้รับการตรวจมีความเข้าใจแนวทางการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานครที่ถูกต้องชัดเจน สามารถดำเนินการและรายงานผลได้อย่างมีประสิทธิภาพและทันเวลา
๖. เพื่อสร้างทัศนคติเชิงบวกของผู้รับการตรวจต่อการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร จากการตรวจราชการแบบตรวจสอบเพื่อสนับสนุนการทำงานให้ดียิ่งขึ้น

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑. การตรวจราชการและการทำงานของผู้รับการตรวจมีความสอดคล้องกันและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน มีเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ร่วมกัน และมีการประสานงานอย่างต่อเนื่อง
๒. ผู้รับการตรวจดำเนินการและรายงานผลมีประสิทธิภาพตรงเป้าหมายและทันเวลา ส่งผลให้การจัดทำรายงานผลการตรวจราชการมีประสิทธิภาพ อันจะเป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจ ของผู้บริหารกรุงเทพมหานครอย่างตรงจุด
๓. เกิดสัมพันธภาพที่ดีระหว่างผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร ผู้รับการตรวจ รวมถึงเจ้าหน้าที่สนับสนุนการตรวจราชการที่มีการสื่อสารแบบไม่เป็นทางการ และเกิดความเข้าใจในการปฏิบัติงานยิ่งขึ้น
๔. กรุงเทพมหานครสามารถใช้ข้อมูลจากการตรวจราชการเป็นพื้นฐานในการจัดบริการที่เกิดประโยชน์ต่อประชาชนชาวกรุงเทพมหานครมากยิ่งขึ้น