

แผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2568
สำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร



(แผน สกจ. 68)

(ก)

คำนำ

สำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร มีหน้าที่ความรับผิดชอบภารกิจด้านการบริหารงานทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครที่อยู่ในอำนาจของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร และปลัดกรุงเทพมหานคร งานด้านวินัยและคดีบุคคล งานสวัสดิการและประโยชน์เกื้อกูลอื่นของข้าราชการและลูกจ้างกรุงเทพมหานคร การบริหารทรัพยากรบุคคลของลูกจ้างกรุงเทพมหานครให้เป็นไปตามมาตรฐานที่ ก.ก. กำหนด และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

ซึ่งกระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ของสำนักงานการเจ้าหน้าที่ ได้รับความร่วมมือจากผู้บริหาร ข้าราชการ และลูกจ้างในสังกัดสำนักงานการเจ้าหน้าที่ เป็นอย่างยิ่ง โดยนำนโยบายของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร และแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. 2568 มาเป็นแนวทางในการจัดทำแผนดังกล่าว มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร ให้มีความรู้ ด้านการพัฒนางานบริหารทรัพยากรบุคคล และการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และพัฒนาสวัสดิการของข้าราชการและลูกจ้างกรุงเทพมหานคร ซึ่งเป็นไปตามนโยบายที่สำคัญของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

สำนักงานการเจ้าหน้าที่
สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

(ข)

สารบัญ

หน้า

คำนำ

สารบัญ

สาระสำคัญของแผนปฏิบัติการประจำปี

1

- ข้อมูลทั่วไป/สถานการณ์
- วิสัยทัศน์
- พันธกิจ
- ตัววัดผลหลัก (KR)

ส่วนที่ 1 การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. 2568

5

- มิติที่ 1 การบริการสาธารณะ
- มิติที่ 2 การบริหารจัดการ

ส่วนที่ 2 การดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน

7

ส่วนที่ 3 รายการ/โครงการที่มีลักษณะเป็นรายจ่ายประจำพื้นฐาน

10

ส่วนที่ 4 การประเมินผลการปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2568 ของหน่วยงาน

11

สาระสำคัญของแผนปฏิบัติราชการประจำปี

ข้อมูลทั่วไป/สถานการณ์ของพื้นที่

สำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร มีหน้าที่รับผิดชอบภารกิจด้านการบริหารงานทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครที่อยู่ในอำนาจของปลัดกรุงเทพมหานครและผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร งานด้านวินัยและคดีบุคคล งานสวัสดิการและประโยชน์เกื้อกูลอื่นของข้าราชการและลูกจ้างกรุงเทพมหานคร การบริหารทรัพยากรบุคคลของลูกจ้างกรุงเทพมหานครให้เป็นไปตามมาตรฐานที่ ก.ก. กำหนด และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย โดยการส่งเสริมให้นักทรัพยากรบุคคลพัฒนาความรู้ด้านวิชาการ เทคนิค ในการปฏิบัติงาน ส่งเสริมให้ข้าราชการและลูกจ้างได้รับโอกาสก้าวหน้าในอาชีพราชการ ได้รับค่าตอบแทน และสวัสดิการที่เหมาะสมกับสถานะเศรษฐกิจ อันเป็นการสร้างแรงจูงใจ ทำให้เกิดความกระตือรือร้นตั้งใจในการปฏิบัติหน้าที่ส่งผลให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล สอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. 2568

ในปี พ.ศ. 2561 สำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ได้มีการปรับปรุง โครงสร้าง กำหนดกรอบอัตรากำลังและอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการภายใน ตามมติ ก.ก. ครั้งที่ 1/2561 เมื่อวันที่ 18 มกราคม 2561 และประกาศกรุงเทพมหานคร ลงวันที่ 20 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2561 เรื่อง การแบ่งส่วนราชการ ภายในหน่วยงานและการกำหนดอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการกรุงเทพมหานคร (ฉบับที่ 100) ประกาศ ในราชกิจจานุเบกษา ฉบับประกาศและงานทั่วไป เล่ม 135 ตอนพิเศษ 44 ง ลงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2562 สำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ประกอบด้วยส่วนราชการภายในจำนวน 6 ส่วนราชการ ดังนี้

1. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับงานด้านสารบรรณและธุรการทั่วไป งานการประชุม การเงินและงบประมาณ การบัญชีและพัสดุ การควบคุมดูแลรักษาสถานที่และยานพาหนะของสำนักงาน การดำเนินการเกี่ยวกับวันลาทุกประเภท (ยกเว้นการลาศึกษาต่อหรือการฝึกอบรม) ที่เป็นอำนาจของปลัด-กรุงเทพมหานคร การจัดทำบัตรประจำตัวข้าราชการ การรับรองบัตรเหรียญราชการชายแดน การรับรองเหรียญ พัทธเกียรตินิยม การคัดเลือกข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญและลูกจ้างกรุงเทพมหานครดีเด่น การดำเนินการ ประชุมและสรุปมติของ อ.ก.ก. สามัญข้าราชการสามัญ การจัดทำแผนงานและโครงการต่าง ๆ ของสำนักงาน และปฏิบัติหน้าที่อื่น ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

2. ส่วนข้อมูลบุคคล มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการจัดทำและเก็บรักษาทะเบียนประวัติข้าราชการ การบันทึก แก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการต่างๆ และการพิจารณาขอแก้ไข วันเดือน ปีเกิด ในทะเบียนประวัติ ข้าราชการ ตรวจสอบและรับรองทะเบียนประวัติข้าราชการ การดำเนินการเรื่องการขอลาออกจากราชการ ที่เป็นอำนาจปลัดกรุงเทพมหานคร และผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร การประกาศเกษียณอายุราชการ การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และการขอเหรียญกาชาดสมนาคุณ การขอพระราชทานเพลิงศพ การพิจารณามอบประกาศเกียรติคุณ การจัดกลุ่มข้าราชการประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษ ประเภทอำนวยการ และประเภทบริหารเข้าร่วมงานพิธี การประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อพิจารณาความดี ความชอบ และจัดทำคำสั่งเลื่อนเงินเดือน การตรวจสอบ จัดทำและควบคุมบัญชีถือจ่าย (จ.18) การดำเนินการ สอบคัดเลือก การพันทล่องปฏิบัติหน้าที่ราชการ การพิจารณาวินิจฉัยปัญหาข้อร้องเรียน ตอบข้อหารือต่าง ๆ เกี่ยวกับข้าราชการ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

3. ส่วนบรรจุและแต่งตั้ง มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับ การควบคุมทำเนียบโครงสร้างหน่วยงานและกรอบ อัตรากำลังข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ การเรียกตัวผู้สอบแข่งขันได้และสอบคัดเลือกได้ การตรวจสอบ คุณสมบัติทางการศึกษา ลายพิมพ์นิ้วมือเพื่อตรวจสอบการกระทำผิดทางอาญา

และเอกสารทางทหารก่อนการเข้ารับราชการ การบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้ และสอบคัดเลือกได้ การขอบรรจุกลับเข้ารับราชการ การแต่งตั้ง การย้าย การเลื่อนระดับ การช่วยราชการ การให้ข้าราชการกลับไปปฏิบัติงานทางต้นสังกัดเดิม การรักษาการในตำแหน่งการแต่งตั้งข้าราชการรักษาราชการแทน การเปลี่ยนประเภทข้าราชการ การดำเนินการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งประเภทต่าง ๆ การจัดและแต่งตั้งบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งตามมติ ก.ก. ที่อนุมัติปรับปรุงโครงสร้าง และกรอบอัตรากำลัง การตัดโอนตำแหน่ง การรับโอน การให้โอน และการจัดเวรรักษาความปลอดภัยภายในศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

4. ส่วนวินัยและคดี มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการพิจารณาดำเนินการทางวินัยข้าราชการ-กรุงเทพมหานครสามัญ และลูกจ้างกรุงเทพมหานคร และข้าราชการการบริหารราชการส่วนภูมิภาค ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ในกรุงเทพมหานคร ได้แก่ การเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนการสืบสวนสอบสวน การพิจารณาเสนอให้ความเห็นสำนวนการสอบสวนการติดตามสำนวนการดำเนินการทางวินัยคดีปกครอง และคดีอาญา การพิจารณาเสนอความเห็นเกี่ยวกับระดับโทษ การอุทธรณ์ การร้องทุกข์ และการร้องเรียน การจัดทำคำสั่งลงโทษ การสั่งพักราชการ การสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนการสั่งให้เข้าปฏิบัติราชการ หรือกลับเข้ารับราชการ การพิจารณารายงานการดำเนินการทางวินัยเสนอ อ.ก.ก. สามัญ และ อ.ก.ก. สำนักปลัด-กรุงเทพมหานคร การรายงานการดำเนินการทางวินัยให้สำนักงาน ก.ก. นำเสนอ ก.ก. พิจารณาการจัดทำคำฟ้อง และคำชี้แจง แก่คำฟ้องในคดีปกครอง และคดีอาญาส่งเสริมและพัฒนาการรักษาวินัย คุณธรรมและจริยธรรม การติดตามพฤติการณ์ การประเมินผลความประพฤติ และการปฏิบัติหน้าที่ผู้ที่เคยกระทำผิดวินัย การจัดทำทะเบียนพฤติการณ์ทางวินัย การตรวจสอบพฤติการณ์ทางวินัย การเก็บรักษาสำนวนการดำเนินการทางวินัย รายงานข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัย และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

5. กลุ่มงานการลูกจ้าง มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของลูกจ้างกรุงเทพมหานคร ได้แก่ การวิเคราะห์และกำหนดอัตรากำลังของลูกจ้างในแต่ละหน่วยงาน การกำหนดหน้าที่และคุณสมบัติของผู้ปฏิบัติงานในตำแหน่งต่าง ๆ การกำหนดค่าจ้าง การสรรหาคนเข้าทำงาน การตรวจสอบคุณสมบัติ การบรรจุ การจัดทำทะเบียนประวัติ การย้าย การปรับและเปลี่ยนตำแหน่ง การช่วยราชการ การพิจารณาคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราวเป็นลูกจ้างประจำ การขออนุมัติอัตราลูกจ้างชั่วคราวทดแทนลูกจ้างประจำที่ว่าง การยุบเลิกกรอบอัตรากำลังลูกจ้างประจำ และการตัดโอนกรอบอัตรากำลังลูกจ้าง การลา การพิจารณาความดีความชอบ การตรวจสอบบัญชีถือจ่าย การควบคุมการเกษียณอายุราชการ การออกจากราชการ และขอกลับเข้ารับราชการของลูกจ้าง การตรวจสอบประวัติเพื่อคำนวณบำเหน็จ การจัดทำประกาศเกียรติคุณลูกจ้าง การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ การจัดทำและการปรับปรุงแก้ไขระเบียบกฎเกณฑ์ และข้อบังคับเกี่ยวกับลูกจ้าง การพิจารณาวินิจฉัยปัญหาข้อร้องเรียน ตอบข้อหารือต่าง ๆ เกี่ยวกับลูกจ้าง การดำเนินงานด้านประกันสังคม และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

6. กลุ่มงานสวัสดิการ มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการจัดสวัสดิการและประโยชน์เกื้อกูลของข้าราชการและบุคลากรกรุงเทพมหานคร การดำเนินงานด้านอาคารสงเคราะห์ การจัดรถบริการรับ - ส่งข้าราชการและบุคลากรกรุงเทพมหานคร งานกองทุนสงเคราะห์ข้าราชการและบุคลากรกรุงเทพมหานคร ดำเนินการเกี่ยวกับทุนการศึกษา และเงินทุนสนับสนุนการศึกษาแก่บุตรของข้าราชการและบุคลากรกรุงเทพมหานคร การศึกษาวิเคราะห์เพื่อปรับปรุงระบบการบริหารงานด้านสวัสดิการและประโยชน์เกื้อกูลอื่นของกรุงเทพมหานคร การประชาสัมพันธ์งานด้านบริหารงานสวัสดิการ และอื่น ๆ งานการประชุม งานการเงินการบัญชี และการงบประมาณและการพัสดุของงานด้านสวัสดิการและสิทธิประโยชน์เกื้อกูล การฌาปนกิจสงเคราะห์

ข้าราชการและลูกจ้างกรุงเทพมหานครและของ กระทรวงมหาดไทย และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

การวิเคราะห์ประเมินสถานการณ์

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอก (SWOT Analysis)

1. การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน (Internal Factors Analysis)

จุดแข็ง (Strength)

1. ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ มีความรู้ความเชี่ยวชาญด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ทำให้สามารถบริหารงานอย่างเป็นมืออาชีพ
2. มีโครงสร้างองค์กรที่สอดคล้องเอื้อต่อการปฏิบัติการกิจ
3. บุคลากรมีความรู้ความเชี่ยวชาญตามภารกิจ และมีการทำงานเป็นทีม และมีจิตให้บริการ (Service Mind)

จุดอ่อน (Weakness)

1. ขาดระบบการหมุนเวียนงาน (Job Rotation) ส่งผลให้บุคลากรขาดความรู้ และทักษะที่หลากหลาย (Multi Skill)
2. ลักษณะการทำงานเป็นงานประจำมากกว่างานที่มุ่งการพัฒนา (R2R)
3. มีบุคลากรหลากหลายช่วงวัย ทำให้เกิดช่องว่างของความรู้และทักษะในการปฏิบัติงาน
4. การจัดการความรู้และถ่ายทอดความรู้ในการปฏิบัติงานยังไม่เป็นระบบ
5. บุคลากรบางส่วน ขาดความรู้ความเข้าใจในการนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน

2. การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก (External Factors Analysis)

โอกาส (Opportunities)

1. มีกฎหมายที่มอบอำนาจให้เมืองค์กรกลางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของตนเอง ทำให้ปฏิบัติงานคล่องตัวมากขึ้น
2. ศักยภาพของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศปัจจุบันเพิ่มสูงมากขึ้น สามารถใช้เป็นช่องทางในการติดต่อสื่อสาร และการเข้าถึงข้อมูลด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลได้อย่างรวดเร็ว

อุปสรรค (Threats)

1. การปฏิรูประบบราชการ และการเปลี่ยนแปลงของการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคล ส่งผลให้บุคลากรต้องเรียนรู้และปรับตัวให้ทันต่อสถานการณ์
2. ผู้รับบริการ (ข้าราชการและลูกจ้าง) ยังขาดความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล มีความคาดหวังสูง และมีความต้องการที่หลากหลายทำให้เกิดข้อร้องเรียนที่เพิ่มมากขึ้น
3. ขาดการบูรณาการในการบริหารงานบุคคลกับหน่วยงาน/ส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง อย่างเป็นรูปธรรม

วิสัยทัศน์

“สำนักงานการเจ้าหน้าที่เป็นหน่วยงานบริหารและให้คำปรึกษาด้านทรัพยากรบุคคลอย่างมืออาชีพ”

พันธกิจ

1. บริหารงานบุคคลของกรุงเทพมหานครอย่างเป็นระบบ รวดเร็ว โปร่งใสเป็นธรรม
2. จัดระบบงานบุคคลของสำนักปลัดกรุงเทพมหานครและที่อยู่ในอำนาจของกรุงเทพมหานคร รวมทั้งงานสวัสดิการให้ได้มาตรฐานและสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และนโยบาย

ตัววัดผลหลัก (KR)

องค์ประกอบที่ 1 การประเมินประสิทธิภาพผลการดำเนินงาน (Performance Base)

1.1 ประสิทธิภาพของการดำเนินงานภารกิจสำคัญตามเป้าหมายการพัฒนาของสำนักงานเขต

และตามแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. 2568 (Agenda Base) จำนวน 8 KRs

1. หน่วยงานที่มีข้อมูลการตรวจสอบสภาพยานพาหนะและการรายงานสถานะรายวัน ผ่านระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS) และระบบการบริหาร (MIS) เพื่อการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
2. ร้อยละของเรื่องทั้งหมดที่แจ้งผ่าน Traffy Fondue ได้รับการแก้ไข
3. สัดส่วนจำนวนเรื่องที่ดำเนินการเสร็จสิ้นต่อเรื่องทั้งหมด
4. สัดส่วนจำนวนเรื่องค้างต่อเรื่องร้องเรียนทั้งหมด
5. ระดับความพึงพอใจเฉลี่ยในการแก้ไขปัญหา (แจกแจงรายหน่วยงาน)
6. พัฒนาและปรับปรุงกระบวนการงาน ข้อตกลงการให้บริการและการปฏิบัติงานให้สอดคล้องตามกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ และจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน
7. จำนวนประชาชนทุกกลุ่มวัยได้รับการตรวจคัดกรองสุขภาพ
8. ร้อยละของผู้เข้ารับการอบรมการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตไม่มีพฤติกรรมกรรมการทุจริต

1.2 ประสิทธิภาพในการดำเนินงานภารกิจหลักตามเป้าหมายการพัฒนาของสำนักงานเขต

และตามแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. 2568 (Function Base) จำนวน 10 KRs

1. ข้อมูลในระบบเผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐของหน่วยงาน กรุงเทพมหานคร (e-GP BMA) ถูกเปิดเผยอย่างครบถ้วน
2. ร้อยละความสำเร็จของการติดตามและประเมินผลการก่อหนี้ผูกพัน งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2568 (ประเภทงบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง)
3. ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการกรุงเทพมหานคร ให้ดำรงตำแหน่งประเภท วิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ (กรณีมีบัญชีสอบคัดเลือก)
4. ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการกรุงเทพมหานคร ให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น เพื่อทดแทนตำแหน่งที่ว่างจากการเกษียณอายุราชการ
5. ร้อยละความสำเร็จของประสิทธิภาพการดำเนินการทางวินัยที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันของข้าราชการกรุงเทพมหานคร
6. จำนวนข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญและลูกจ้างกรุงเทพมหานครที่ได้รับการเสนอชื่อเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญและลูกจ้างกรุงเทพมหานครดีเด่น ประจำปี พ.ศ. 2567 ที่มีคุณสมบัติตรงตามหลักเกณฑ์การคัดเลือกฯ ที่กำหนด
7. มีระบบจัดเก็บข้อมูลผู้พ้นจากราชการด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์
8. ร้อยละของจำนวนผู้เกษียณอายุราชการของกรุงเทพมหานคร ประจำปี 2568 แจ้งความประสงค์เข้าร่วมพิธีมอบประกาศเกียรติคุณให้แก่ผู้เกษียณอายุราชการของกรุงเทพมหานคร
9. ร้อยละความถูกต้องครบถ้วนในการเสนอรายชื่อขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ประจำปี 2568
10. มีระบบ E- Receipt ก.ณ.กทม. ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

ส่วนที่ 1

การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. 2568

มิติที่ 1 การบริการสาธารณะ

(เนื้อหาส่วนนี้จะครอบคลุมเฉพาะด้าน (ดี) ที่ 1 – 8 ตามแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. 2568 และ ยุทธศาสตร์ที่ 1-6 ของแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ 20 ปี ระยะที่ 3 (พ.ศ. 2566 – 2570)

- ไม่มี -

มิติที่ 2 การบริหารจัดการ

(เนื้อหาส่วนนี้จะครอบคลุมเฉพาะยุทธศาสตร์ที่ 9 ตามแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. 2568 และยุทธศาสตร์ที่ 7 ของแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ 20 ปี ระยะที่ 3 (พ.ศ. 2566 – 2570)

- ไม่มี -

ส่วนที่ 2

การดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน

ประเด็นการพัฒนาที่ 1¹ 9.1 ระบบงาน เงิน คน ระเบียบที่มีประสิทธิภาพ

วัตถุประสงค์หลัก (Objective) -

ตัววัดผล/ตัวชี้วัดหลักตามภารกิจหลักของหน่วยงาน (KR²)

1. ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการกรุงเทพมหานคร ให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ (กรณีมีบัญชีสอบคัดเลือก)

2. ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการคัดเลือกเพื่อนเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการกรุงเทพมหานครให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น เพื่อทดแทนตำแหน่งที่ว่างจากการเกษียณอายุราชการ

ความเชื่อมโยงกับแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. 2568³ สนับสนุนแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. 2568 ด้านที่ 9 ด้านบริหารจัดการดี ประเด็นการพัฒนาที่ 9.1 ระบบงาน เงิน คน ระเบียบที่มีประสิทธิภาพ

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรมสำคัญ (จัดลำดับตามความสำคัญ/จำเป็นเร่งด่วนในการดำเนินการ)	งบประมาณ	ส่วนราชการ	รหัสนโยบาย (3 หลัก) (ถ้ามี)
1	โครงการการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินการเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ (กรณีมีบัญชีสอบคัดเลือก)	ไม่ใช้ งบประมาณ	ส่วนบรรจุ และแต่งตั้ง	-
2	โครงการการดำเนินการคัดเลือกเพื่อนเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น เพื่อทดแทนตำแหน่งที่ว่างจากการเกษียณอายุราชการ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ส่วนบรรจุ และแต่งตั้ง	-

¹ ประเด็นการพัฒนา หมายถึง สิ่งที่หน่วยงานต้องการยกระดับการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นในเชิงภารกิจหน้าที่ หรือเชิงพื้นที่

² ตัววัดผลหลักตามภารกิจหลักของหน่วยงาน (Key Result : KR) หมายถึง ตัววัดผลความสำเร็จของวัตถุประสงค์หลักหรือเป้าหมายหลัก (เป็นการบอกผลลัพธ์/วิธีการของหน่วยงานที่จะบรรลุวัตถุประสงค์หลัก) ซึ่งอาจปรากฏตามแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. 2568 หรือเป็นตัววัดผลที่หน่วยงานกำหนดขึ้นเพื่อวัดผลการดำเนินงานตามภารกิจหลักของหน่วยงาน โดยการกำหนด KR ควรกำหนดค่าเป้าหมายที่สอดคล้องกับค่าเป้าหมายของ กทม. มีตัวเลขที่ชัดเจนหรือระบุระยะเวลาแล้วเสร็จ

³ ความเชื่อมโยงกับแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. 2568 หมายถึง ความเชื่อมโยงของภารกิจ/เป้าหมาย/ความสำเร็จกับแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. 2568 เช่น สนับสนุนแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. 2568 ด้านที่ 1 เดินทางดี ประเด็นการพัฒนาที่ 1.1 เดินได้ เดินดี

ประเด็นการพัฒนาที่ 2 3.3 ยกระดับความร่วมมือในการต่อต้านการทุจริตกับองค์กรที่เกี่ยวข้อง

วัตถุประสงค์หลัก (Objective) -

ตัววัดผล/ตัวชี้วัดหลักตามภารกิจหลักของหน่วยงาน (KR / KPI) ร้อยละของผู้เข้ารับการอบรมการ

เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตไม่มีพฤติกรรมกรรมการทุจริต

ความเชื่อมโยงกับแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. 2568 สนับสนุนแผนปฏิบัติราชการ

กรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. 2568 ด้านที่ 3 ด้านโปร่งใสดี ประเด็นการพัฒนาที่ 3.3 ยกระดับความร่วมมือ

ในการต่อต้านการทุจริตกับองค์กรที่เกี่ยวข้อง

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรมสำคัญ (จัดลำดับตามความสำคัญ/จำเป็นเร่งด่วนในการดำเนินการ)	งบประมาณ	ส่วน ราชการ	รหัสนโยบาย (3 หลัก) (ถ้ามี)
1	โครงการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในด้านการป้องกัน และปราบปรามการทุจริต	ไม่ใช้ งบประมาณ	ส่วนวินัย และคดี	

หมายเหตุ : กรณีหน่วยงานมีโครงการ/กิจกรรมตามแผนงานบูรณาการ ให้ทำเครื่องหมาย * กำกับ
และหมายเหตุใต้ชื่อโครงการว่า “แผนงานบูรณาการ....”

โครงการ/กิจกรรมสำคัญตามยุทธศาสตร์หน่วยงาน
(เรียงลำดับตามความสำคัญ/จำเป็นเร่งด่วนในการดำเนินการ)

ลำดับที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรมสำคัญ ตามภารกิจของหน่วยงาน	งบประมาณ	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ	รหัสนโยบาย (3 หลัก) (ถ้ามี)
1.	โครงการการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินการเลื่อน และแต่งตั้งข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ พิเศษ (กรณีมีบัญชีสอบคัดเลือก)	ไม่ใช้ งบประมาณ	ส่วนบรรจุ และแต่งตั้ง	-
2.	โครงการการดำเนินการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้ง ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น เพื่อทดแทน ตำแหน่งที่ว่างจากการเกษียณอายุราชการ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ส่วนบรรจุ และแต่งตั้ง	-
3.	โครงการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในด้านการ ป้องกันและปราบปรามการทุจริต	ไม่ใช้ งบประมาณ	ส่วนวินัย และคดี	-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น		ไม่ใช้ งบประมาณ		

โครงการ/กิจกรรมสำคัญ รวมจำนวน.....3.....โครงการ/กิจกรรม
จำนวนเงินทั้งสิ้น.....-.....บาท

ส่วนที่ 3

บัญชีรายการโครงการ/กิจกรรมที่มีลักษณะเป็นภารกิจประจำพื้นฐาน

แบบที่ 1 ระดับสำนัก/สำนักงาน

ลำดับที่	แผนงาน/ผลผลิต	โครงการ	งบประมาณ	รหัสนโยบาย (3 หลัก) ⁴ (ถ้ามี)
1	แผนงานบริหารทรัพยากรบุคคล			
	ผลผลิตบริหารงานบุคคล	1. โครงการมอบประกาศเกียรติคุณให้แก่ผู้ที่เกษียณอายุราชการของกรุงเทพมหานคร	3,743,000 บาท	
		2. โครงการคัดเลือกข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญและลูกจ้างกรุงเทพมหานครดีเด่น	3,287,500 บาท	
		3. โครงการพิธีรับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสายสะพายของกรุงเทพมหานคร เบื้องหน้าพระบรมฉายาลักษณ์พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว	85,000 บาท	
		4. โครงการเก็บข้อมูลผู้พ้นราชการด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์	4,439,870 บาท	
		5. โครงการปรับปรุงซ่อมแซมอาคารสงเคราะห์ข้าราชการและลูกจ้างประจำของกรุงเทพมหานคร	418,478,600 บาท	
	ฯลฯ			
	รวม		430,033,970 บาท	

⁴ - กรณีที่โครงการ/กิจกรรมประจำพื้นฐานสอดคล้องกับนโยบายของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร สามารถระบุรหัสนโยบาย (3 หลัก) โดยอ้างอิงตามดัชนีนโยบายของตามแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. 2568

- กรณีที่โครงการ/กิจกรรมประจำพื้นฐานไม่สอดคล้องกับนโยบายของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ให้ระบุ “-” ในช่องรหัสนโยบาย

การประเมินผลการปฏิบัติราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ส่วนที่ 1 สำหรับทุกหน่วยงานสังกัดกรุงเทพมหานคร กำหนดค่าน้ำหนักคะแนนร้อยละ 100 (100 คะแนน)

องค์ประกอบที่ 1 การประเมินประสิทธิภาพผลการดำเนินงาน (Performance Base) กำหนดคะแนนร้อยละ 70 รับผิดชอบโดยสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล
แบบสรุปรูปการจัตลัดับตัววัดผลหลัก (KRs) สำหรับการเจรจาตกลงการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

1.1 ประสิทธิภาพของการดำเนินงานภารกิจสำคัญตามเป้าหมายการพัฒนาของสำนักงานเขต และตามแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. 2568 (Agenda Base) (จำนวน 8 KRs)

ที่	รหัส KRs	ชื่อตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย (ตามแบบ ปผ. 01)	ความรับผิดชอบ (H/R)	โครงการ/กิจกรรม (งบประมาณ)	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
1	2201	หน่วยงานที่มีข้อมูลการตรวจสอบสภาพ ยานพาหนะ และการรายงานสถานะ รายเดือน ผ่านระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS) และระบบการบริหาร (MIS) เพื่อการ ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	1 หน่วยงาน	R	กิจกรรมตรวจสอบสภาพยานพาหนะ และรายงานสถานะรายเดือน ผ่านระบบ ฐานข้อมูลสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS)	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
2	3101	ร้อยละของเรื่องทั้งหมดที่แจ้งผ่าน Traffy Fondue ได้รับการแก้ไข	ร้อยละ 80	R	กิจกรรมการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียน ผ่านแพลตฟอร์ม Traffy Fondue	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
3	3102	สัดส่วนจำนวนเรื่อง que ดำเนินการเสร็จสิ้น ต่อเรื่องทั้งหมด	ร้อยละ 80	R	กิจกรรมการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียน ผ่านแพลตฟอร์ม Traffy Fondue	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
4	3103	สัดส่วนจำนวนเรื่องค้างต่อเรื่องร้องเรียน ทั้งหมด	ร้อยละ 80	R	กิจกรรมการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียน ผ่านแพลตฟอร์ม Traffy Fondue	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ที่	รหัส KRs	ชื่อตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย (ตามแบบ ปผ. 01)	ความรับผิดชอบ (H/R)	โครงการ/กิจกรรม (งบประมาณ)	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
5	3104	ระดับความพึงพอใจเฉลี่ยในการแก้ไข ปัญหา (แจกแจงรายหน่วยงาน)	ระดับ 4	R	กิจกรรมการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียน ผ่านแพลตฟอร์ม Traffy Fondue	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
6	9127	พัฒนาและปรับปรุงกระบวนการงาน ข้อตกลง การให้บริการและการปฏิบัติงาน ให้สอดคล้องตามกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติ ราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ และจัดทำคู่มือ การปฏิบัติงาน	1 ฉบับ	R	กิจกรรมพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการงาน ข้อตกลงการให้บริการและการปฏิบัติงาน ให้สอดคล้องตามกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติ ราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ และจัดทำคู่มือ การปฏิบัติงาน ของสำนักงานการเจ้าหน้าที่	ทุกส่วนราชการสังกัด สำนักงานการ เจ้าหน้าที่
7		จำนวนประชาชนทุกกลุ่มวัยได้รับการตรวจ คัดกรองสุขภาพ	ร้อยละ 100 จำนวนประชาชน ทุกกลุ่มวัยได้รับ การตรวจคัดกรอง สุขภาพ	R	กิจกรรมการตรวจสุขภาพของข้าราชการ และบุคลากรในสังกัดสำนักงานการเจ้าหน้าที่	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
8		ร้อยละของผู้เข้ารับการอบรมการ เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในด้านการ ป้องกันและปราบปรามการทุจริตไม่มี พฤติกรรมการทุจริต	ร้อยละ 90	H	โครงการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในด้าน การป้องกันและปราบปรามการทุจริต	ส่วนวินัยและคดี

ส่วนที่ 1 สำหรับทุกหน่วยงานสังกัดกรุงเทพมหานคร กำหนดค่าน้ำหนักคะแนนร้อยละ 100 (100 คะแนน)

องค์ประกอบที่ 1 การประเมินประสิทธิภาพผลการดำเนินงาน (Performance Base) กำหนดคะแนนร้อยละ 70 รับผิดชอบโดยสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล
แบบสรุปการจัดลำดับตัววัดผลหลัก (KRs) สำหรับการเจรจาตกลงการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

1.2 ประสิทธิภาพในการดำเนินงานภารกิจหลักตามเป้าหมายการพัฒนาของสำนักงานเขต และตามแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. 2568
(Function Base) (ที่เหลือทั้งหมด *อย่างน้อยจำนวน 8 KRs)

ที่	รหัส KRs	ชื่อตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย (ตามแบบ ปพ. 01)	ความรับผิดชอบ (H/R)	โครงการ/กิจกรรม (งบประมาณ)	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
1	3201	ข้อมูลในระบบเผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อจัด จ้างภาครัฐของหน่วยงาน กรุงเทพมหานคร (e-GP BMA) ถูกเปิดเผยอย่างครบถ้วน	ร้อยละ 100	R	กิจกรรมเผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐของ สำนักงานการเจ้าหน้าที่ (e-GP BMA) ถูกเปิดเผย อย่างครบถ้วน	ฝ่ายบริหารงาน ทั่วไป
2	9141	ร้อยละความสำเร็จของการติดตามและ ประเมินผลการก่อกำหนดผู้กั้น งบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ประเภทงบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง)	ร้อยละ 92	R	กิจกรรมการติดตามและประเมินผลการก่อกำหนด ผู้กั้นงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ประเภทงบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) ของสำนักงานการเจ้าหน้าที่	ฝ่ายบริหารงาน ทั่วไป
3		ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการเลื่อน และแต่งตั้งข้าราชการกรุงเทพมหานคร ให้ดำรงตำแหน่งประเภท วิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ (กรณีมีบัญชีสอบคัดเลือก)	ร้อยละ 100	H	โครงการการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินการเลื่อน และแต่งตั้งข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ (กรณีมีบัญชีสอบคัดเลือก)	ส่วนบรรจุ และแต่งตั้ง

ที่	รหัส KRs	ชื่อตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย (ตามแบบ ปผ. 01)	ความรับผิดชอบ (H/R)	โครงการ/กิจกรรม (งบประมาณ)	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
4		ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการ คัดเลือกเพื่อเลื่อน และแต่งตั้งข้าราชการกรุงเทพมหานคร ให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น เพื่อทดแทนตำแหน่งที่ว่างจากการ เกษียณอายุราชการ	ร้อยละ 100	H	โครงการการดำเนินการคัดเลือกเพื่อเลื่อน และแต่งตั้งข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นเพื่อทดแทน ตำแหน่งที่ว่างจากการเกษียณอายุราชการ	ส่วนบรรจุ และแต่งตั้ง
5		ร้อยละความสำเร็จของประสิทธิภาพการ ดำเนินการทางวินัยที่เกี่ยวข้องกับการ ทุจริตคอร์รัปชันของข้าราชการ กรุงเทพมหานคร	ร้อยละ 90	H	โครงการกิจกรรมเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินการ ทางวินัยที่เกี่ยวข้องกับการทุจริต คอร์รัปชันของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ	ส่วนวินัย และคดี
6		จำนวนข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ และลูกจ้างกรุงเทพมหานครที่ได้รับการ เสนอชื่อเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานคร สามัญและลูกจ้างกรุงเทพมหานครดีเด่น ประจำปี พ.ศ. 2567 ที่มีคุณสมบัติตรง ตามหลักเกณฑ์การคัดเลือกฯ ที่กำหนด	ร้อยละ 90	H	โครงการคัดเลือกข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ และลูกจ้างกรุงเทพมหานครดีเด่น	ฝ่ายบริหารงาน ทั่วไป
7		มีระบบจัดเก็บข้อมูลผู้พ้นจากราชการด้วย ระบบอิเล็กทรอนิกส์	1 ระบบ	H	โครงการเก็บข้อมูลผู้พ้นราชการด้วยระบบ อิเล็กทรอนิกส์	ส่วนข้อมูล บุคคล

ที่	รหัส KRs	ชื่อตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย (ตามแบบ ปผ. 01)	ความรับผิดชอบ (H/R)	โครงการ/กิจกรรม (งบประมาณ)	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
8		ร้อยละของจำนวนผู้เกษียณอายุราชการ ของกรุงเทพมหานคร ประจำปี 2568 เข้าร่วมพิธีมอบประกาศเกียรติคุณให้แก่ผู้ เกษียณอายุราชการ ของกรุงเทพมหานคร	ร้อยละ 50	H	โครงการมอบประกาศเกียรติคุณให้แก่ผู้ เกษียณอายุราชการของกรุงเทพมหานคร	ส่วนข้อมูล บุคคล
9		ร้อยละความถูกต้องครบถ้วนในการเสนอ รายชื่อขอพระราชทาน เครื่องราชอิสริยาภรณ์ ประจำปี 2568	ร้อยละ 100	H	โครงการจัดงานพิธีรับพระราชทาน เครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสายสะพายของ กรุงเทพมหานครเบื้องหน้าพระบรมฉายาลักษณ์ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว	ส่วนข้อมูล บุคคล
10		มีระบบ E- Receipt ก.ฉ.กทม. ด้วยระบบ อิเล็กทรอนิกส์	1 ระบบ	H	โครงการการจัดทำใบเสร็จรับเงินฉาปนกิจ สงเคราะห์กรุงเทพมหานครอิเล็กทรอนิกส์ (E-Receipt)	กลุ่มงาน สวัสดิการ

ส่วนที่ 1 สำหรับทุกหน่วยงานสังกัดกรุงเทพมหานคร กำหนดค่าน้ำหนักคะแนนร้อยละ 100 (100 คะแนน)

องค์ประกอบที่ 2 การประเมินศักยภาพในการดำเนินงาน (Potential Base) กำหนดค่าน้ำหนักคะแนนร้อยละ 30 จำนวน 5 ตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
2.1 ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม (กำหนดค่าน้ำหนักคะแนนร้อยละ 10 รับผิดชอบโดยสำนักงบประมาณกรุงเทพมหานคร)	กิจกรรมการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม	516,288,980 บาท	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
2.2 ระดับความสำเร็จในการพัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน (กำหนดค่าน้ำหนักคะแนนร้อยละ 5 รับผิดชอบโดยสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร)	กิจกรรมการพัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	ทุกส่วนราชการสังกัดสำนักงานการเจ้าหน้าที่
2.3 ระดับความสำเร็จในการยกระดับการเปลี่ยนผ่านดิจิทัลภาครัฐเพื่อบริหารราชการที่ยืดหยุ่น โปร่งใส คล่องตัว (กำหนดค่าน้ำหนักคะแนนร้อยละ 5 รับผิดชอบโดยสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล)	กิจกรรมการยกระดับการเปลี่ยนผ่านดิจิทัลภาครัฐเพื่อบริหารราชการที่ยืดหยุ่น โปร่งใส คล่องตัว	ไม่ใช้งบประมาณ	ทุกส่วนราชการสังกัดสำนักงานการเจ้าหน้าที่
2.4 ระดับคะแนนของการรายงานความคืบหน้าในระบบ BMA Policy Tracking (กำหนดค่าน้ำหนักคะแนนร้อยละ 5 รับผิดชอบโดยสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล)	กิจกรรมการรายงานความคืบหน้าในระบบ BMA Policy Tracking ของสำนักงานการเจ้าหน้าที่	ไม่ใช้งบประมาณ	ทุกส่วนราชการสังกัดสำนักงานการเจ้าหน้าที่
2.5 ร้อยละความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากภายนอก (คะแนนการประเมิน EIT จากสำนักงาน ป.ป.ช.) (กำหนดค่าน้ำหนักคะแนนร้อยละ 5 รับผิดชอบโดยสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการ-กรุงเทพมหานคร)	กิจกรรมความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากภายนอก (คะแนนการประเมิน EIT จากสำนักงาน ป.ป.ช.)	ไม่ใช้งบประมาณ	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

