

**แบบฟอร์มการรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ระยะสิ้นปีงบประมาณ)**

องค์ประกอบที่ 1 : การประเมินประสิทธิผลการดำเนินงาน (Performance Base)

ชื่อหน่วยงานผู้รับการประเมิน : สำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

องค์ประกอบที่ 1.1 ประสิทธิภาพในการดำเนินงานภารกิจหลักตามยุทธศาสตร์กรุงเทพมหานคร (Function Base)

ชื่อผู้รับผิดชอบการรายงาน : 1. นายธนวรรธน์ จงสอน **ตำแหน่ง :** ผู้อำนวยการส่วนบรรจุและแต่งตั้ง
หมายเลขโทรศัพท์: 02 223 3056

2. นางสาวระพีพรรณ พุทธานุก **ตำแหน่ง :** ผู้อำนวยการส่วนข้อมูลบุคคล

หมายเลขโทรศัพท์: 02 224 3035

3. นางสาวนลินรัตน์ ทองสีสังข์ **ตำแหน่ง :** หัวหน้ากลุ่มงานการลูกจ้าง

หมายเลขโทรศัพท์ : 02 224 3033

น้ำหนักรวม : ร้อยละ 30

ผลการดำเนินงาน : * กรณีหน่วยงานมีผลการดำเนินงานต่ำกว่าระดับความสำเร็จที่ 1 จะได้คะแนนเท่ากับ 0

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้
1. ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการโครงการ HR 1:1 Coaching & Mentor	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100	10
2. ร้อยละความสำเร็จในการจัดทำระบบฐานข้อมูลรับ และส่งคืนเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ชั้นสายสะพายในรูปแบบ อิเล็กทรอนิกส์	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100	10
3. ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำโครงการสร้างคลังความรู้ ออนไลน์สำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ของลูกจ้างกรุงเทพมหานคร	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100	10
คะแนนรวม			30

ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน (ภาพรวม) :

1. การสนับสนุนของผู้บริหารสำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร
2. มีการจัดทำแผนปฏิบัติการก่อนเริ่มจัดทำโครงการ เพื่อกำหนดขั้นตอนและรายละเอียดการดำเนินงานตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดโครงการ
3. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการและคณะกรรมการดำเนินการ เพื่อบริหารจัดการการดำเนินงานต่าง ๆ

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน (ภาพรวม) :

๑. การดำเนินโครงการเกี่ยวกับระบบฐานข้อมูลและคลังความรู้พบว่า มีระบบฐานข้อมูลไม่เพียงพอต่อผู้ใช้งานระบบ และการจัดเก็บที่ค่อนข้างกระจัดกระจายทำให้ต้องใช้เวลาในการรวบรวม

แบบฟอร์มการรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ระยะสิ้นปีงบประมาณ)

องค์ประกอบที่ 1 : การประเมินประสิทธิผลการดำเนินงาน (Performance Base)

ชื่อหน่วยงานผู้รับการประเมิน : สำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

องค์ประกอบที่ 1.2 ประสิทธิภาพของการขับเคลื่อนการบูรณาการการดำเนินงานร่วมกันระหว่างหน่วยงาน (Joint KPIs)

ชื่อผู้รับผิดชอบการรายงาน : นายอาคม พูนชัย

ตำแหน่ง : ผู้อำนวยการส่วนวินัยและคดี หมายเลขโทรศัพท์ : 0 2224 2979

น้ำหนักรวม : ร้อยละ 20

ผลการดำเนินงาน : * กรณีหน่วยงานมีผลการดำเนินงานต่ำกว่าระดับความสำเร็จที่ 1 จะได้คะแนนเท่ากับ 0

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้
1. ร้อยละความสำเร็จของประสิทธิภาพการดำเนินการทางวินัยที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันของข้าราชการกรุงเทพมหานคร	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100	20

หน่วยงานที่ร่วมดำเนินการ : สำนักงาน ก.ก.

ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน (ภาพรวม) : ผู้บังคับบัญชาให้การสนับสนุน และให้คำปรึกษาแนะนำในการดำเนินโครงการฯ และเจ้าหน้าที่ทุกคนให้ความร่วมมือในการดำเนินโครงการฯ แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด ตลอดจนได้รับความร่วมมือจากเจ้าหน้าที่และหน่วยงาน/ส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน (ภาพรวม) : - ไม่มี -

**แบบฟอร์มการรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ระยะสิ้นปีงบประมาณ)**

องค์ประกอบที่ 1 : การประเมินประสิทธิผลการดำเนินงาน (Performance Base)

ชื่อหน่วยงานผู้รับการประเมิน : สำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร			
องค์ประกอบที่ 1.3 ประสิทธิภาพของการดำเนินการกิจตามนโยบายผู้บริหารหรือภารกิจพิเศษ (Agenda Base)			
ชื่อผู้รับผิดชอบการรายงาน : 1. นางสินีนิตย์ ทรัพย์จรัสแสง ตำแหน่ง : หัวหน้ากลุ่มงานสวัสดิการ หมายเลขโทรศัพท์: 0 2224 3001 2. นายอาคม พูนชัย ตำแหน่ง : ผู้อำนวยการส่วนวินัยและคดี หมายเลขโทรศัพท์: 0 2224 2979			
น้ำหนักรวม : ร้อยละ 20			
ผลการดำเนินงาน : * กรณีหน่วยงานมีผลการดำเนินงานต่ำกว่าระดับความสำเร็จที่ 1 จะได้คะแนนเท่ากับ 0			
ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้
1. ร้อยละความสำเร็จในการปรับปรุงซ่อมแซมห้องพักอาศัยที่ชำรุดให้สามารถจัดข้าราชการและลูกจ้างประจำของกรุงเทพมหานครเข้าพักอาศัยได้	ร้อยละ 100	ร้อยละ 89.72	8
2. ระดับความสำเร็จของการจัดทำโครงการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต	ระดับ 5	ระดับ 5	10
คะแนนรวม			18
ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน (ภาพรวม) :			
<ol style="list-style-type: none"> 1. มีการจัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ตัวชี้วัดร้อยละความสำเร็จในการปรับปรุงซ่อมแซมห้องพักอาศัยที่ชำรุดให้สามารถจัดข้าราชการและลูกจ้างประจำของกรุงเทพมหานครเข้าพักอาศัยได้ 2. ได้รับงบประมาณปรับปรุงอาคารสงเคราะห์ข้าราชการและลูกจ้างประจำของกรุงเทพมหานคร อาคารสงเคราะห์ทุ่งครุ อาคารสงเคราะห์อ่อนนุช 86 อาคารสงเคราะห์รามอินทรา 39 อาคารสงเคราะห์ลาดกระบัง และอาคารสงเคราะห์ยมี่ม ประยูร 			
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน (ภาพรวม) :			
<ol style="list-style-type: none"> 1. อาคารสงเคราะห์ที่มีอายุกว่า 28 ปี ทำให้ห้องพักชำรุดทรุดโทรมเข้าพักอาศัยไม่ได้จำนวนมาก แต่จำนวนเจ้าหน้าที่ช่างประจำอาคารสงเคราะห์ไม่เพียงพอและไม่ครอบคลุมต่อภารกิจ 2. ก่อปรับปรุงซ่อมแซมที่ดำเนินการโดยสำนักการโยธาและสำนักงานเขตไม่เป็นไปตามแผน ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> - ผู้รับจ้างทำงานปรับปรุงอาคารสงเคราะห์ยมี่มประยูร (33 ห้อง) - ไม่สามารถหาตัวผู้รับจ้างปรับปรุงอาคารสงเคราะห์ทุ่งครุได้ (192 ห้อง) - ขั้นตอนในการดำเนินการจัดจ้างคลาดเคลื่อนทำให้การปรับปรุงอาคารสงเคราะห์ลาดกระบังล่าช้ากว่ากำหนด (58 ห้อง) 3. รถตู้โดยสาร จำนวน 1 คัน ไม่เพียงพอต่อการออกซ่อมแซมอาคารสงเคราะห์ซึ่งกระจายอยู่ 17 เขต 4. เกิดเหตุฉุกเฉินบ่อยครั้ง เช่น ท่อแตก ไฟดับ ปิมน้ำไม่ทำงาน ทำให้ช่างประจำอาคารสงเคราะห์ต้องเปลี่ยนแผนการปรับปรุงซ่อมแซมห้องพัก เพื่อแก้ปัญหาฉุกเฉินก่อน ทำให้การปรับปรุงซ่อมแซมห้องไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนด 			

**แบบฟอร์มการรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (ระยะสั้นปีงบประมาณ)**

หน่วยงาน : สำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร					
องค์ประกอบที่ 2 : ประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและพัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน (Innovation Base)					
ตัวชี้วัด : ความสำเร็จในการพัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน					
ชื่อผู้รับผิดชอบการรายงาน : นายณัฐวุฒิ กิจโสภี					
ตำแหน่ง : นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ			หมายเลขโทรศัพท์ : 1323		
เกณฑ์การให้คะแนน :					
ตัวชี้วัด	ระดับ 1 (20 คะแนน)	ระดับ 2 (40 คะแนน)	ระดับ 3 (60 คะแนน)	ระดับ 4 (80 คะแนน)	ระดับ 5 (100 คะแนน)
ความสำเร็จในการพัฒนา นวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ การปฏิบัติงานของหน่วยงาน	กำหนดเนื้อหาที่จะ นำมาจัดทำคู่มือ ปฏิบัติงานด้าน ทรัพยากรบุคคล กรุงเทพมหานคร (HR Smart E-Book)	ดำเนินการ จัดทำเนื้อหา คู่มือปฏิบัติงาน ด้านทรัพยากร- บุคคล กรุงเทพมหานคร (HR Smart E-Book)	ดำเนินการจัดทำ คลิปวิดีโอ เพื่อประกอบ เนื้อหาภายใน คู่มือปฏิบัติงาน ด้านทรัพยากร บุคคล กรุงเทพมหานคร (HR Smart E- Book)	เผยแพร่คู่มือ ปฏิบัติงาน ด้านทรัพยากร- บุคคล กรุงเทพมหานคร (HR Smart E-Book)	การติดตามผล การนำ นวัตกรรมไปใช้ ประโยชน์ โดยใช้แบบ สำรวจ Google Form
ผลการดำเนินงาน :					
น้ำหนัก (ร้อยละ)		ผลการดำเนินงาน		คะแนนที่ได้	
10		ดำเนินการครบทุกขั้นตอน		100	
คำชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงาน :					
ชื่อโครงการ จัดทำคู่มือปฏิบัติงานด้านทรัพยากรบุคคลกรุงเทพมหานคร (HR Smart E-book)					
ตัวชี้วัดที่ 1 นวัตกรรมที่พัฒนา คือ กระบวนการให้ความรู้ด้านทรัพยากรบุคคลกรุงเทพมหานคร					
รายละเอียดการดำเนินงาน : สำนักงานการเจ้าหน้าที่ ได้ดำเนินการจัดทำคู่มือ คลิปวิดีโอ และ Infographic ตามหัวข้อที่กำหนด ดังนี้					
<ol style="list-style-type: none"> 1. การลาของข้าราชการกรุงเทพมหานคร 2. สวัสดิการข้าราชการและลูกจ้าง 3. การบริหารทรัพยากรบุคคลลูกจ้าง 4. การบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการ 5. การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ 6. การดำเนินการทางวินัย 					
ซึ่งได้ดำเนินการครบเรียบร้อยตามที่กำหนด รายละเอียดตามคู่มือที่แนบมาพร้อมนี้					
ตัวชี้วัดที่ 2 ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้นวัตกรรม ระดับมากขึ้นไป ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 โดยมีกลุ่มเป้าหมายได้แก่ ข้าราชการกรุงเทพมหานครและลูกจ้างกรุงเทพมหานครไม่น้อยกว่า 300 คน					
รายละเอียดการดำเนินงาน : สำนักงานการเจ้าหน้าที่ ได้สำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้นวัตกรรม ผ่านระบบ Google form มีผู้ตอบแบบสอบถามจำนวน 300 คน ได้คะแนนความพึงพอใจระดับมากขึ้นไปร้อยละ 85.9					

รายละเอียดตามผลประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้นวัตกรรมที่แนบมาพร้อมนี้

ตัวชี้วัดที่ 3 ประโยชน์ของนวัตกรรม ได้แก่ คำถามในเรื่องเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล (ตามหัวข้อในคู่มือ) ลดลง โดยเปรียบเทียบจำนวนคำถามในเรื่องเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล (ตามหัวข้อในคู่มือ) ในช่วงก่อนการเผยแพร่ในเดือนเมษายน 2567 ถึงเดือนกรกฎาคม 2567 กับภายหลังเผยแพร่คู่มือในเดือนสิงหาคม 2567 ถึงเดือนกันยายน 2567 ลดลงไม่น้อยกว่าร้อยละ 60

รายละเอียดการดำเนินงาน : สำนักงานการเจ้าหน้าที่ได้จัดเก็บสถิติคำถามจากผู้สอบถามด้วยวาจา ทางโทรศัพท์ กลุ่มไลน์ทรัพยากรบุคคล และ Line Official การดำเนินงานกิจกรรมสัปดาห์กรุงเทพมหานคร ผลปรากฏว่าจำนวนคำถามในเรื่องเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลลดลงร้อยละ 76.21 รายละเอียดตามสถิติคำถามที่แนบมาพร้อมนี้

มีการนำนวัตกรรมไปใช้ภายในปีงบประมาณ ตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2567

ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน :

เจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ให้ความร่วมมือในการจัดทำข้อมูลรูปเล่ม และคลิปวิดีโอ

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

เจ้าหน้าที่ไม่ชำนาญในการใช้โปรแกรมออกแบบ Infographic และโปรแกรมจัดทำ E-book สำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร จึงได้สอบถามสำนักงานประชาสัมพันธ์ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ในการดำเนินการจัดทำ E-book

หลักฐานอ้างอิง : เล่มคู่มือบริหารทรัพยากรบุคคลกรุงเทพมหานคร (HR Smart E - book) จำนวน 1 เล่ม

***และได้จัดส่ง link Youtube ของคลิปวิดีโอ และไฟล์ Infographic เสนอความสำเร็จในการพัฒนานวัตกรรมฯ ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : innovationreport77@gmail.com โดยตั้งชื่อเรื่องว่า “การพัฒนานวัตกรรมของสำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร เรียบร้อยแล้ว

ด้วยไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : nkpbma@gmail.com วันที่ 23 ก.ย. 2567 เวลา 16.00 น.

**แบบฟอร์มการรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (ระยะสิ้นปีงบประมาณ)**

ชื่อหน่วยงานผู้รับการประเมิน : สำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

องค์ประกอบที่ 3 : ศักยภาพในการดำเนินการของหน่วยงาน (Potential Base)

ตัวชี้วัด : 3.1 ร้อยละความสำเร็จในการยกระดับการเปลี่ยนผ่านดิจิทัลภาครัฐ เพื่อบริหารราชการที่ยืดหยุ่น โปร่งใส คล่องตัว

ผลการดำเนินงาน :

น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้
10	สำนักงานการเจ้าหน้าที่ดำเนินการใช้งานระบบสำหรับการปฏิบัติหน้าที่โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ 100 % จำนวน.....7.....ระบบ	10

■ คำชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงาน :

สำนักงานการเจ้าหน้าที่ดำเนินการเข้าใช้งานระบบสำหรับการปฏิบัติหน้าที่โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ 100 % จำนวน..7.. ระบบ ดังนี้

1. ระบบสารสนเทศหลักของกรุงเทพมหานคร (MIS2)
2. ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของกรุงเทพมหานคร
3. ระบบรับเรื่องร้องทุกข์ของกรุงเทพมหานคร (Traffy Fondue)
4. ระบบการลาอิเล็กทรอนิกส์ (E-Leave)
5. ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (อีเมล) saraban@bangkok.go.th และไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงานชื่อโดเมน saraban.ops.po@bangkok.go.th
6. การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Meeting)
7. ระบบยืนยันตัวตนและตรวจสอบตัวบุคคลในระบบดิจิทัล Certificate Authority (CA) หรือระบบบริหารจัดการการใช้งานระบบสารสนเทศสนับสนุนการเชื่อมโยง (BMA Single Sign-On)

■ ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน :

ได้รับความร่วมมือจากเจ้าหน้าที่ และหน่วยงาน/ส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง

■ อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

- ไม่มี -

■ ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา :

- ไม่มี -

**แบบฟอร์มการรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (ระยะสิ้นปีงบประมาณ)**

ชื่อหน่วยงานผู้รับการประเมิน : สำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

องค์ประกอบที่ 3 : ศักยภาพในการดำเนินการของหน่วยงาน (Potential Base)

ตัวชี้วัด : 3.2 ความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม

ผลการดำเนินงาน:

น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
10			

คำชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงาน :

ประเภทงบรายจ่าย	งบประมาณ หลังปรับโอน (จำนวนเงิน)	ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2567	
		ผลการเบิกจ่าย (จำนวนเงิน)	ร้อยละ การเบิกจ่าย
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 และงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 พ.ศ. 2566 กันไว้เบิกเหลือในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 แบบไม่มีหนี้ผูกพัน (ไม่รวมงบบุคลากร)	-	-	-
งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2567			
- งบดำเนินงาน	9,047,115.00	7,633,047.46	84.37
- งบลงทุน	1,042,136.00	1,038,535.30	99.65
- งบเงินอุดหนุน	-	-	-
- งบรายจ่ายอื่น	4,739,000.00	4,053,008.00	84.58
งบกลาง (ไม่รวมงบบุคลากร)	-	-	-
รวมทั้งสิ้น	14,922,181.00	12,808,570.77	98.07

หมายเหตุ

1. ผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 และงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 พ.ศ. 2566 กันไว้เบิกเหลือในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (แบบไม่มีหนี้ผูกพัน) ไม่รวมงบบุคลากร และงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 รวม 4 ประเภทงบรายจ่าย ได้แก่ งบดำเนินงาน งบลงทุน งบเงินอุดหนุน และงบรายจ่ายอื่น และงบกลางทุกประเภทที่ได้รับจัดสรรในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (ไม่รวมงบประมาณรายจ่ายประจำปี ประเภทงบบุคลากร และงบกลาง รายการเงินช่วยเหลือข้าราชการและลูกจ้าง รายการเงินบำเหน็จลูกจ้าง รายการเงินสำรองสำหรับค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับบุคลากร รายการเงินช่วยค่าครองชีพผู้ได้รับบำนาญของกรุงเทพมหานคร และรายการเงินสำรองสำหรับจ่ายเป็นเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการกรุงเทพมหานคร งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบเงินอุดหนุนจากรัฐบาล)

2. รายงานความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณ ณ 30 กันยายน 2567

▪ ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน : ไม่มี

▪ อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ไม่มี

▪ ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

- ไม่มี -

รายละเอียดผลการดำเนินการรายตัวชี้วัด

ตามองค์ประกอบที่ 1 : การประเมินประสิทธิภาพการดำเนินงาน (Performance Base)

องค์ประกอบที่ 1.1 ประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามภารกิจหลักยุทธศาสตร์กรุงเทพมหานคร (Function Base)

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
1. ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการโครงการ HR 1:1 Coaching & Mentor	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100	-	<p>1.ได้รับอนุมัติโครงการ HR 1:1 Coaching & Mentor</p> <p>2.จัดประชุมคณะทำงานฯ แต่งตั้งคณะทำงานดำเนินการโครงการ HR 1:1 Coaching & Mentor และแต่งตั้ง Mentor ด้านการบริหารงานบุคคล</p> <p>3.มีหนังสือให้สำนักงานเขตแจ้งรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ HR 1:1 Coaching & Mentor พร้อมสอบถามข้อปัญหา และสิ่งที่ต้องการพัฒนา/เรียนรู้ และสรุปข้อปัญหา และสิ่งที่ต้องการพัฒนา/เรียนรู้ พร้อมกำหนดตารางการพูดคุยเชิงลึกตามหัวข้อการ Coaching & Mentor</p> <p>4.ดำเนินการพูดคุยเชิงลึก ระหว่าง Mentor ผู้สอนงาน และผู้ปฏิบัติงาน ทั้ง 50 สำนักงานเขต ตามหัวข้อปัญหา และสิ่งที่ต้องการพัฒนา/เรียนรู้ จำนวน 8 ครั้ง ดังนี้</p>	

รายละเอียดผลการดำเนินการรายตัวชี้วัด

ตามองค์ประกอบที่ 1 : การประเมินประสิทธิภาพการดำเนินงาน (Performance Base)

องค์ประกอบที่ 1.1 ประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามภารกิจหลักยุทธศาสตร์กรุงเทพมหานคร (Function Base)

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
				<p>- ครั้งที่ 1 วันที่ 1 พฤษภาคม 2567 เรื่อง การย้ายและการคัดเลือกข้าราชการ กรุงเทพมหานครสามัญ มีผู้เข้าร่วม 53 ราย</p> <p>- ครั้งที่ 2 วันที่ 17 พฤษภาคม 2567 เรื่อง การประเมินบุคคลของข้าราชการ กรุงเทพมหานครสามัญ มีผู้เข้าร่วม 50 ราย</p> <p>- ครั้งที่ 3 วันที่ 5 มิถุนายน 2567 เรื่อง การลาของข้าราชการกรุงเทพมหานคร มีผู้เข้าร่วม 50 ราย</p> <p>- ครั้งที่ 4 วันที่ 17 มิถุนายน 2567 เรื่อง การบริหารงานบุคคลของลูกจ้าง กรุงเทพมหานคร มีผู้เข้าร่วม 49 ราย</p> <p>- ครั้งที่ 5 วันที่ 1 กรกฎาคม 2567 เรื่อง สวัสดิการและประโยชน์เกื้อกูล ของข้าราชการและลูกจ้างกรุงเทพมหานคร มีผู้เข้าร่วม 51 ราย</p> <p>- ครั้งที่ 6 วันที่ 15 กรกฎาคม 2567 เรื่อง เงินเดือนและค่าตอบแทนของข้าราชการ กรุงเทพมหานคร มีผู้เข้าร่วม 50 ราย</p>	

รายละเอียดผลการดำเนินการรายตัวชี้วัด

ตามองค์ประกอบที่ 1 : การประเมินประสิทธิภาพการดำเนินงาน (Performance Base)

องค์ประกอบที่ 1.1 ประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามภารกิจหลักยุทธศาสตร์กรุงเทพมหานคร (Function Base)

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
				<p>- ครั้งที่ 7 วันที่ 1 สิงหาคม 2567 เรื่อง การดำเนินการทางวินัยของข้าราชการและ ลูกจ้างกรุงเทพมหานคร มีผู้เข้าร่วม 53 ราย</p> <p>- ครั้งที่ 8 วันที่ 15 สิงหาคม 2567 เรื่อง เครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิ มาลา มีผู้เข้าร่วม 50 ราย</p> <p>- ข้าราชการที่ปฏิบัติงานด้านการเจ้าหน้าที่ของ หน่วยงานระดับสำนักงานเขตมีความพึงพอใจ ผู้สอนงาน (Mentor) ในระดับมากขึ้นไป <u>คิดเป็นร้อยละ 92.36</u></p> <p>- ข้าราชการที่ปฏิบัติงานด้านการเจ้าหน้าที่ ของหน่วยงานระดับสำนักงานเขตมีความรู้ ความเข้าใจ ในระดับมากขึ้นไป <u>คิดเป็นร้อยละ 92.39</u></p>	

ปัจจัยสนับสนุนผลการดำเนินงาน :

1. มีการจัดทำแผนปฏิบัติการก่อนเริ่มจัดทำโครงการ เพื่อกำหนดขั้นตอนและรายละเอียดการดำเนินงานตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดโครงการ ทำให้การปฏิบัติงานในทุก ๆ ขั้นตอน มีขอบเขตการดำเนินงานที่ชัดเจนและสามารถวัดผลได้
2. ดำเนินการพูดคุยเชิงลึก ระหว่าง Mentor ผู้สอนงาน และผู้ปฏิบัติงาน ทั้ง 50 สำนักงานเขต โดยใช้ระบบออนไลน์เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าร่วมโครงการ

ปัญหา อุปสรรค :

ปัญหา อุปสรรค : ไม่มี

แนวทางการแก้ไข : ไม่มี

หลักฐานอ้างอิง :

1. แผนงาน/โครงการที่ได้รับอนุมัติจากปลัดกรุงเทพมหานคร
2. รายงานการประชุมคณะทำงาน/คำสั่งแต่งตั้ง Coaching & Mentor
3. หนังสือสอบถามข้อปัญหา และสิ่งที่ต้องการพัฒนา/เรียนรู้
4. รายงานการพูดคุยเชิงลึกด้วย 1:1 Coaching & Mentor ระหว่างผู้สอนงานและผู้ปฏิบัติงาน
5. รายงานสรุปผลการดำเนินการพร้อมทั้งปัญหาอุปสรรคเสนอปลัดกรุงเทพมหานคร

คำชี้แจงผลการปฏิบัติราชการ (กรณีการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมาย) :

- ผลการดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมาย

รายละเอียดผลการดำเนินการรายตัวชี้วัด
ตามองค์ประกอบที่ 1 : การประเมินประสิทธิผลการดำเนินงาน (Performance Base)

องค์ประกอบที่ 1.1 ประสิทธิภาพในการดำเนินงานภารกิจหลักตามยุทธศาสตร์กรุงเทพมหานคร (Function Base)

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
2. ร้อยละความสำเร็จในการจัดทำระบบฐานข้อมูลรับและส่งคืนเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสายสะพายในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100	-	<ul style="list-style-type: none"> - ศึกษาข้อมูลและจัดทำแผนการจัดทำระบบฐานข้อมูลรับและส่งคืนเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ชั้นสายสะพายในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จำนวน 1 แผนงานและได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารกรุงเทพมหานคร - จัดทำระบบฐานข้อมูลรับและส่งคืนเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ชั้นสายสะพายในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 1 ระบบ - นำเข้าข้อมูลผู้ที่ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสายสะพาย ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2563 - 2566 เข้าสู่ระบบฐานข้อมูลรับและส่งคืนเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสายสะพายในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 1,520 ราย 	-

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
				<p>- เปิดทดสอบระบบฐานข้อมูลรับและส่งคืนเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสายสะพายในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ เป็นระยะเวลา 1 เดือน ตั้งแต่วันที่ 1 พ.ค. 2567 - 31 พ.ค. 2567</p> <p>- เปิดใช้งานระบบฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์และแบบประเมินความพึงพอใจอิเล็กทรอนิกส์ เป็นระยะเวลา 4 เดือน ตั้งแต่วันที่ 6 มิ.ย. 67 - 6 ก.ย. 67 โดยมีสถิติการนำเข้าข้อมูลการรับและส่งคืนเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสายสะพายเข้าสู่ระบบฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 262 ราย (นำเข้าข้อมูลจากผู้มารับและส่งคืนเครื่องราชฯชั้นสายสะพาย จำนวน 28 ราย และนำเข้าข้อมูลจากเอกสารการรับและส่งคืนเครื่องราชฯชั้นสายสะพาย จำนวน 234 ราย) และสถิติการประเมินผลความพึงพอใจของผู้ใช้งานระบบ มีผลลัพธ์อยู่ที่ร้อยละ 90.19 ซึ่งมีผลการดำเนินงานเป็นไปตามค่าเป้าหมาย และจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน รวมถึงประเด็นปัญหา อุปสรรคเสนอต่อผู้บริหารเรียบร้อยแล้ว</p>	

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ

ปัจจัยสนับสนุนผลการดำเนินงาน :

1. มีการจัดทำแผนปฏิบัติการก่อนเริ่มจัดทำโครงการ เพื่อกำหนดขั้นตอนและรายละเอียดการดำเนินงานตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดโครงการ ทำให้การปฏิบัติงานในทุก ๆ ขั้นตอน มีขอบเขตการดำเนินงานที่ชัดเจนและสามารถวัดผลได้
2. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการและคณะกรรมการดำเนินการ เพื่อบริหารจัดการการดำเนินงานต่าง ๆ ภายในโครงการ ทำให้การดำเนินงานมีแต่ความราบรื่น สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ และค่าเป้าหมายที่กำหนด

ปัญหา อุปสรรค :

ปัญหา อุปสรรค : จากการเปิดใช้งานระบบฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์และข้อมูลที่ได้รับจากผู้ใช้งานระบบ พบว่าข้อมูลภายในระบบฐานข้อมูลยังมีไม่เพียงพอต่อผู้ใช้งานระบบเนื่องจากข้อมูลในระบบฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เป็นการนำเข้าข้อมูลของผู้ที่ได้รับพระราชทานเครื่องราชฯชั้นสายสะพาย ปี พ.ศ. 2563 - พ.ศ.2566 เท่านั้น แต่ผู้ที่มารับและส่งคืนเครื่องราชฯชั้นสายสะพายส่วนใหญ่ เป็นผู้ที่ได้รับพระราชทานเครื่องราชฯก่อนปี พ.ศ. 2563 ทำให้ไม่มีข้อมูลรองรับผู้ใช้งานระบบได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ

แนวทางการแก้ไข : ดำเนินการรวบรวมข้อมูลผู้ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสายสะพายก่อนปี พ.ศ. 2563 ทั้งในรูปแบบไฟล์และรูปแบบเอกสาร และนำเข้าข้อมูลเพิ่มเติมสู่ระบบฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้ข้อมูลภายในระบบฐานอิเล็กทรอนิกส์มีความสมบูรณ์ สามารถรองรับการใช้งานของผู้ใช้งานระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ

หลักฐานอ้างอิง :

1. ระบบฐานข้อมูลการรับและส่งคืนเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสายสะพายในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ : <https://shorturl.asia/O๑GPm>
2. แบบประเมินความพึงพอใจผู้ใช้งานระบบในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ : <https://forms.gle/YXovRRDoiUg3L5jW7>
3. รายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการระบบฐานข้อมูลรับและส่งคืนเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสายสะพายในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (ฉบับเต็ม) และหลักฐานการดำเนินงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง : <https://shorturl.asia/cfk1D>

คำชี้แจงผลการปฏิบัติราชการ (กรณีการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมาย) :

- ผลการดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมาย -

รายละเอียดผลการดำเนินการรายตัวชี้วัด
ตามองค์ประกอบที่ 1 : การประเมินประสิทธิผลการดำเนินงาน (Performance Base)

องค์ประกอบที่ 1.1 ประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามภารกิจหลักยุทธศาสตร์กรุงเทพมหานคร (Function Base)

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
3. ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำโครงการสร้างคลังความรู้ออนไลน์สำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของลูกจ้างกรุงเทพมหานคร	ระดับ 5 (ร้อยละ 100)	ระดับ 5 (ร้อยละ 100)	โครงการสร้างคลังความรู้ ออนไลน์สำหรับผู้ปฏิบัติงาน ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ของลูกจ้างกรุงเทพมหานคร	1. ดำเนินการจัดทำโครงการ กิจกรรมรายละเอียด และขออนุมัติ โครงการต่อหัวหน้าหน่วยงาน (ปลัดกรุงเทพมหานคร) 2. ดำเนินการแต่งตั้งคณะทำงาน ดำเนินโครงการสร้างคลังความรู้ ออนไลน์สำหรับผู้ปฏิบัติงานด้าน การบริหารทรัพยากรบุคคล ของลูกจ้างกรุงเทพมหานคร 3. ดำเนินการจัดประชุม คณะทำงานฯ เพื่อรวบรวมข้อมูล กำหนดเรื่องที่จะเผยแพร่บนคลัง ความรู้ออนไลน์ จำนวน 2 ครั้ง เมื่อวันที่ 7 ธันวาคม 2566 และวันที่ 24 มกราคม 2567	

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
				<p>4. ดำเนินการจัดทำข้อมูลและเอกสารประกอบ เช่น ข้อกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง Infographic อธิบายความรู้เรื่องต่าง ๆ เป็นต้น</p> <p>5. ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลบนคลังความรู้ออนไลน์ ผ่านเว็บไซต์ สำนักงานการเจ้าหน้าที่ จำนวน 12 กระบวนงาน</p> <p>6. ดำเนินการจัดทำแบบประเมินผลความพึงพอใจของผู้เข้าชมคลังความรู้ออนไลน์สำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของลูกจ้างกรุงเทพมหานคร โดยมีผู้เข้าชมร่วมทำแบบประเมินความพึงพอใจจำนวน 215 ราย มีความพึงพอใจระดับมากขึ้นไป จำนวน 214 ราย คิดเป็นร้อยละ 99.53</p> <p>7. รายงานสรุปผลการดำเนินการ พร้อมทั้งปัญหาอุปสรรคเสนอผู้บริหารกรุงเทพมหานคร (ปลัดกรุงเทพมหานคร)</p>	

ปัจจัยสนับสนุนผลการดำเนินงาน :

1. การสนับสนุนของผู้บริหารสำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร
2. การประชาสัมพันธ์โครงการฯ ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น กลุ่มไลน์สถานีการลูกจ้าง การแจ้งผ่านผู้ปฏิบัติงานด้านการลูกจ้างของหน่วยงาน เป็นต้น
3. เนื้อหาข้อมูลที่เผยแพร่เข้าใจง่าย รวบรวมข้อกฎหมาย หลักเกณฑ์ และแนวทางปฏิบัติต่างๆ ไว้ครบถ้วนในแต่ละกระบวนการ ทำให้เกิดความสะดวก

ต่อผู้ปฏิบัติงาน

ปัญหา อุปสรรค :

ข้อกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ และวิธีการปฏิบัติงานด้านการบริหารงานทรัพยากรบุคคลของลูกจ้างกรุงเทพมหานคร มีจำนวนมาก มีการจัดเก็บที่ค่อนข้างกระจัดกระจาย ทำให้ต้องใช้เวลาในการรวบรวมและตรวจสอบว่าปัจจุบันยังมีผลบังคับใช้อยู่หรือไม่

หลักฐานอ้างอิง :

1. หนังสือฝ่ายบริหารงานทั่วไป ที่ 2052/2566 ลงวันที่ 28 พฤศจิกายน 2566
2. คำสั่งสำนักงานการเจ้าหน้าที่ ที่ 500/2566 ลงวันที่ 29 พฤศจิกายน 2566
3. บันทึกการประชุมคณะทำงานฯ จำนวน 2 ครั้ง เมื่อวันที่ 7 ธันวาคม 2566 และวันที่ 24 มกราคม 2567
4. ตัวอย่างการเผยแพร่ข้อมูลบนคลังความรู้ออนไลน์ ผ่านเว็บไซต์สำนักงานการเจ้าหน้าที่ จำนวน 12 กระบวนงาน
5. หนังสือสำนักงานการเจ้าหน้าที่ ที่ กท 0404/11898 ลงวันที่ 19 กันยายน 2567

คำชี้แจงผลการปฏิบัติราชการ (กรณีการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมาย) :

.....-

.....

รายละเอียดผลการดำเนินการรายตัวชี้วัด
ตามองค์ประกอบที่ 1 : การประเมินประสิทธิผลการดำเนินงาน (Performance Base)

องค์ประกอบที่ 1.2ประสิทธิภาพของการขับเคลื่อนการบูรณาการการดำเนินงานร่วมกันระหว่างหน่วยงาน (Joint KPIs).....

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
1. ร้อยละความสำเร็จของประสิทธิภาพการดำเนินการทางวินัยที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันของข้าราชการกรุงเทพมหานคร	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100	กิจกรรมเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินการทางวินัยที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันของข้าราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	<p>1. จัดทำแผนดำเนินการในการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินการทางวินัยที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันของข้าราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เสนอผู้บริหารกรุงเทพมหานคร ให้ความเห็นชอบ</p> <p>2. จัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงาน (Service Level Agreement: SLA) เกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัยอย่างร้ายแรง กรณีทุจริตคอร์รัปชันของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ</p> <p>3. ดำเนินการตรวจสอบและพิจารณาสำนวน การดำเนินการทางวินัยอย่างร้ายแรง กรณีทุจริตคอร์รัปชันของข้าราชการกรุงเทพ-</p>	

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
				<p>มหานครสามัญ จากจำนวนสำนวน ทั้งสิ้น 27 สำนวน แบ่งเป็นดังนี้</p> <p>3.1 ดำเนินการภายในระยะเวลา น้อยกว่า 80 วัน จำนวน 26 สำนวน</p> <p>3.2 ดำเนินการเกินกว่า 80 วัน จำนวน 1 สำนวน</p> <p>คิดเป็นร้อยละความสำเร็จของ ประสิทธิภาพการดำเนินการ ทางวินัยที่เกี่ยวข้องกับการทุจริต คอร์รัปชันของข้าราชการกรุงเทพมหานคร ร้อยละ 96.30</p> <p>4. จัดทำฐานข้อมูลเกี่ยวกับการ ดำเนินการทางวินัยอย่างร้ายแรง กรณีทุจริตของข้าราชการ- กรุงเทพมหานคร</p> <p>5. จัดทำรายงานสรุปผลดำเนิน โครงการฯ พร้อมทั้งรายงานปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะเสนอ ปลัดกรุงเทพมหานคร (ข้อมูล ณ วันที่ 19 ก.ย.67)</p>	

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ

ปัจจัยสนับสนุนผลการดำเนินงาน :

ผู้บังคับบัญชาให้การสนับสนุน และให้คำปรึกษาแนะนำในการดำเนินโครงการฯ และเจ้าหน้าที่ทุกคนให้ความร่วมมือในการดำเนินโครงการฯ แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด ตลอดจนได้รับความร่วมมือจากเจ้าหน้าที่และหน่วยงาน/ส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง

ปัญหา อุปสรรค :

.....- ไม่มี -.....

.....

หลักฐานอ้างอิง :

1. โครงการที่ได้รับอนุมัติ
2. แฟ้มเอกสารตัวชี้วัด
3. รายงานสรุปผลโครงการ/กิจกรรม

คำชี้แจงผลการปฏิบัติราชการ (กรณีการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมาย) :

.....

.....

รายละเอียดผลการดำเนินการรายตัวชี้วัด
ตามองค์ประกอบที่ 1 : การประเมินประสิทธิผลการดำเนินงาน (Performance Base)

องค์ประกอบที่ (1.3) ประสิทธิภาพของการดำเนินภารกิจตามนโยบายผู้บริหารหรือภารกิจพิเศษ (Agenda Base)

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
1. ร้อยละความสำเร็จในการปรับปรุงซ่อมแซมห้องพักอาศัยที่ชำรุดให้สามารถจัดข้าราชการและลูกจ้างประจำของกรุงเทพมหานครเข้าพักอาศัยได้	ร้อยละ 100 (360 ห้อง)	ร้อยละ 89.72 (323 ห้อง)	1. โครงการปรับปรุงอาคารสงเคราะห์ข้าราชการและลูกจ้างประจำของกรุงเทพมหานคร อาคารสงเคราะห์อ่อนนุช 86 (สำนักงานเขตประเวศ) 2. โครงการปรับปรุงอาคารสงเคราะห์ข้าราชการและลูกจ้างประจำของกรุงเทพมหานคร อาคารสงเคราะห์รามอินทรา 39 (สำนักงานเขตบางเขน)	ปรับปรุงซ่อมแซมห้องพักอาศัยภายในอาคารสงเคราะห์และจัดข้าราชการและลูกจ้างประจำของกรุงเทพมหานครเข้าพักอาศัย ดังนี้ 1. อาคารสงเคราะห์เชื่อมสัมพันธ์ จำนวน 2 ห้อง 2. อาคารสงเคราะห์ดินแดง จำนวน 6 ห้อง 3. อาคารสงเคราะห์ทุ่งครุ จำนวน 33 ห้อง 4. อาคารสงเคราะห์บางขุนเทียน จำนวน 6 ห้อง 5. อาคารสงเคราะห์บางคอแหลม จำนวน 7 ห้อง 6. อาคารสงเคราะห์บางบอน จำนวน 3 ห้อง 7. อาคารสงเคราะห์บึงกุ่ม จำนวน 38 ห้อง	

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
				8. อาคารสงเคราะห์ประชาร่วมใจ จำนวน 23 ห้อง 9. อาคารสงเคราะห์ประชาอุทิศ 76 จำนวน 12 ห้อง 10. อาคารสงเคราะห์ประเวศ จำนวน 46 ห้อง 11. อาคารสงเคราะห์พิชัย จำนวน 8 ห้อง 12. อาคารสงเคราะห์มีนบุรี จำนวน 5 ห้อง 13. อาคารสงเคราะห์เยี่ยมประยูร จำนวน 15 ห้อง 14. อาคารสงเคราะห์รามอินทรา 39 จำนวน 60 ห้อง 15. อาคารสงเคราะห์ลาดพร้าว 71 จำนวน 15 ห้อง 16. อาคารสงเคราะห์เลียบคลอง ภาษีเจริญ จำนวน 5 ห้อง 17. อาคารสงเคราะห์เลียบบวารี จำนวน 6 ห้อง 18. อาคารสงเคราะห์หลักสี่ จำนวน 14 ห้อง	

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
				19 อาคารสงเคราะห์อ่อนนุช 86 จำนวน 5 ห้อง 20 อาคารสงเคราะห์อินทามระ 23 จำนวน 2 ห้อง	

ปัจจัยสนับสนุนผลการดำเนินงาน :

1. มีการจัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ตัวชี้วัดร้อยละความสำเร็จในการปรับปรุงซ่อมแซมห้องพักอาศัยที่ชำรุดให้สามารถจัดข้าราชการและลูกจ้างประจำของกรุงเทพมหานครเข้าพักอาศัยได้

ปัญหา อุปสรรค :

1. เจ้าหน้าที่ช่างประจำอาคารสงเคราะห์มีจำนวนไม่เพียงพอและไม่ครอบคลุมภารกิจที่มี อีกทั้งมีภารกิจเร่งด่วน เช่น ระบบสาธารณูปโภค สาธารณูปการ เกิดการชำรุดเสียหาย ไฟฟ้าดับ น้ำประปาไม่ไหล จึงทำให้ไม่สามารถปรับปรุงห้องพักอาศัยได้ทันเวลาที่

2. การจ้างเหมาบริษัทเอกชนเพื่อปรับปรุงซ่อมแซมในส่วนที่ช่างประจำอาคารสงเคราะห์ไม่สามารถปรับปรุงซ่อมแซมได้ เนื่องจาก มีความเสี่ยงอันตราย การหาตัวผู้รับจ้าง

ไม่เป็นไปตามแผน เนื่องจากไม่มีผู้ยื่นข้อเสนอประกวดราคา ทำให้ต้องขยายเวลาในการจ้างปรับปรุงซ่อมแซมอาคารสงเคราะห์ดังกล่าว

3. รถตู้โดยสาร จำนวน 1 คัน ไม่เพียงพอต่อการออกซ่อมแซมอาคารสงเคราะห์ ต่างๆ ที่กระจายอยู่ทั่วกรุงเทพมหานคร จำนวน 22 แห่ง ทำให้การซ่อมแซมอาคาร

ไม่สามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

หลักฐานอ้างอิง :

- เอกสารการตรวจรายการทรัพย์สินห้องพักอาศัยอาคารสงเคราะห์
- เอกสารการตรวจรับโครงการปรับปรุงอาคารสงเคราะห์ข้าราชการและลูกจ้างประจำของกรุงเทพมหานคร อาคารสงเคราะห์อ่อนนุช 86 (สำนักงานเขตประเวศ)

3. เอกสารการตรวจรับโครงการปรับปรุงอาคารสงเคราะห์ข้าราชการและลูกจ้างประจำของกรุงเทพมหานคร อาคารสงเคราะห์รามอินทรา 39 (สำนักงานเขตบางเขน)

4. ภาพถ่ายห้องพักอาศัยที่ปรับปรุงซ่อมแซมเรียบร้อยแล้ว

5. สัญญาการเช่าพักอาศัย

6. หนังสือถึงหน่วยงานภายในกรุงเทพมหานครเพื่อแจ้งผู้ได้รับสิทธิเช่าพักอาศัยให้มาทำสัญญาการเช่าพักอาศัย

คำชี้แจงผลการปฏิบัติราชการ (กรณีการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมาย) :

1. อาคารสงเคราะห์มีอายุกว่า 28 ปี ทำให้ห้องพักชำรุดทรุดโทรมเช่าพักอาศัยไม่ได้จำนวนมาก แต่จำนวนเจ้าหน้าที่ช่างประจำอาคารสงเคราะห์ไม่เพียงพอและไม่ครอบคลุมต่อภารกิจ

2. การปรับปรุงซ่อมแซมที่ดำเนินการโดยสำนักการโยธาและสำนักงานเขตไม่เป็นไปตามแผน ได้แก่

- ผู้รับจ้างที่งานปรับปรุงอาคารสงเคราะห์ยืมประยูล (33 ห้อง)

- ไม่สามารถหาตัวผู้รับจ้างปรับปรุงอาคารสงเคราะห์หุงครุได้ (192 ห้อง)

- ขั้นตอนในการดำเนินการจัดจ้างคลาดเคลื่อนทำให้การปรับปรุงอาคารสงเคราะห์ล่าช้ากว่ากำหนด (58 ห้อง)

3. รถตู้โดยสาร จำนวน 1 คัน ไม่เพียงพอต่อการออกซ่อมแซมอาคารสงเคราะห์ซึ่งกระจายอยู่ 17 เขต

4. เกิดเหตุฉุกเฉินบ่อยครั้ง เช่น ท่อแตก ไฟดับ ปิมน้ำไม่ทำงาน ทำให้ช่างประจำอาคารสงเคราะห์ต้องเปลี่ยนแผนการปรับปรุงซ่อมแซมห้องพัก เพื่อแก้ปัญหาฉุกเฉินก่อน

ทำให้การปรับปรุงซ่อมแซมห้องไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนด

รายละเอียดผลการดำเนินการรายตัวชี้วัด
ตามองค์ประกอบที่ 1 : การประเมินประสิทธิผลการดำเนินงาน (Performance Base)

องค์ประกอบที่ 1.3ประสิทธิภาพของการดำเนินการกิจตามนโยบายผู้บริหารหรือภารกิจพิเศษ (Agenda Base).....

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
2. ระดับความสำเร็จของการจัดทำโครงการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต	ระดับ 5	ระดับ 5	โครงการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต	<ol style="list-style-type: none"> 1. จัดทำแผนดำเนินการโครงการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในด้านการป้องกันและปราบปราม การทุจริต ระยะ 3 ปี (พ.ศ. 2567 – 2569) 2. จัดทำแผนดำเนินการโครงการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 3. มีรายงานผลการดำเนินโครงการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในปี 2566 (ตามหนังสือสำนักงานการเจ้าหน้าที่ ที่ กท 0404/16031 ลงวันที่ 18 ธันวาคม 2566) 4. ดำเนินการจัดอบรมในรูปแบบออนไลน์ จำนวน 10 รุ่น จาก 14 สำนัก (ยกเว้น สนน. สนย.) 	

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
				<p>และ 2 สำนักงาน (สำนักงานเลขานุการสภากรุงเทพมหานคร และ สำนักงานเลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร) จำนวน 361 คน</p> <p>5. มีการประเมินผลผู้เข้าอบรมฯ โดยแบ่งเป็น 2 กลุ่ม ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผู้เข้าอบรมฯ ในปี 2566 ไม่มีพฤติกรรมกรรมการทุจริต คิดเป็นร้อยละ 97.98 - ผู้เข้าอบรมฯ ในปี 2567 มีความรู้ความเข้าใจในด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตเพิ่มขึ้น คิดเป็นร้อยละ 90.03 <p>6. เผยแพร่คลิปวิดีโอการบรรยายผ่านเว็บไซต์สำนักงานการเจ้าหน้าที่ https://webportal.bangkok.go.th/pd ในหัวข้อ “ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันการทุจริต”</p> <p>7. รายงานสรุปผลดำเนินโครงการฯ พร้อมทั้งรายงานปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะเสนอปลัดกรุงเทพมหานคร</p> <p>(ตามหนังสือสำนักงานการเจ้าหน้าที่</p>	

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
				ที่ กท 0404/7067 ลงวันที่ 30 พฤษภาคม 2567)	

ปัจจัยสนับสนุนผลการดำเนินงาน :

ผู้บังคับบัญชาให้การสนับสนุน และให้คำปรึกษาแนะนำในการดำเนินโครงการฯ และเจ้าหน้าที่ทุกคนให้ความร่วมมือในการดำเนินโครงการฯ แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด ตลอดจนได้รับความร่วมมือจากเจ้าหน้าที่และหน่วยงาน/ส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง

ปัญหา อุปสรรค :

เนื่องจากข้อจำกัดด้านสถานที่จัดอบรม ทำให้ต้องปรับเปลี่ยนรูปแบบจากการจัดอบรมแบบ Onsite เป็นรูปแบบ Online

หลักฐานอ้างอิง :

1. โครงการที่ได้รับอนุมัติ
2. แฟ้มเอกสารตัวชี้วัด
3. รายงานสรุปผลโครงการ/กิจกรรม

คำชี้แจงผลการปฏิบัติราชการ (กรณีการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมาย) :

.....
