



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานการเจ้าหน้าที่ (กลุ่มงานการลูกจ้าง โทร. ๐ ๒๒๒๔ ๓๐๓๓ หรือโทร. ๑๓๓๔ โทรสาร ๐ ๒๒๒๔ ๒๙๖๔)

ที่ กท ๐๔๐๔/ ๑๓๗/๐๐

วันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง การปรับปรุงกรอบอัตรากำลังลูกจ้างประจำเป็นตำแหน่งระดับหัวหน้า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

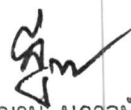
เรียน ผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าสำนักงาน ก.ก. เลขาธิการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร เลขานุการสภากรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการเขต และหัวหน้าส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

ด้วยมาตรการบริหารจัดการจัดการอัตรากำลังลูกจ้างกรุงเทพมหานคร ระยะ ๕ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) กำหนดให้ยุบกรอบอัตรากำลังลูกจ้างประจำ ระดับ ๒/หัวหน้า และระดับ ๔/หัวหน้า ที่ว่างจากการเกษียณอายุราชการ หรือว่างระหว่างปีงบประมาณ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) โดยหน่วยงานจะได้รับกรอบอัตรากำลังชั่วคราวในตำแหน่งเดิมเป็นการทดแทน ทำให้หน่วยงานมีกรอบอัตรากำลังลูกจ้างประจำตำแหน่งระดับหัวหน้าลดลง และอาจส่งผลกระทบต่อการทำงานของหน่วยงานได้

ข้อบังคับกรุงเทพมหานครว่าด้วยการบริหารทรัพยากรบุคคลของลูกจ้างกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๒ “ข้อ ๑๒ หน่วยงานใดที่มีเหตุผลและความจำเป็นต้องปรับปรุงกรอบอัตรากำลังของลูกจ้างในสังกัด ให้เสนอเหตุผลและความจำเป็นไปที่สำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ... เพื่อเสนอ ก.ก. พิจารณาให้ความเห็นชอบ”

ดังนั้น หากหน่วยงานหรือส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานครมีความจำเป็นต้องเสนอขอปรับปรุงกรอบอัตรากำลังลูกจ้างประจำเพื่อทดแทนการยุบกรอบอัตรากำลังลูกจ้างประจำตำแหน่งระดับหัวหน้าดังกล่าว ให้เสนอเหตุผลความจำเป็นพร้อมเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา ส่งให้สำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ภายในวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เพื่อเสนอ ก.ก. พิจารณาให้ความเห็นชอบ ทั้งนี้ สำนักงานการเจ้าหน้าที่จะพิจารณาเสนอ ก.ก. เฉพาะกรณีที่ได้รับข้อมูลและเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาครบถ้วนภายในระยะเวลาที่กำหนดเท่านั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป


(นางรติชัญญา นภอนันต์วงศ์)
ผู้อำนวยการสำนักงานการเจ้าหน้าที่
สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

ข้อมูลประกอบการพิจารณาปรับปรุงกรอบอัตราค่าจ้างประจำเป็นตำแหน่งระดับหัวหน้า

สังกัด.....

๑. ตำแหน่งที่จะขอปรับปรุงกรอบอัตราค่าจ้าง

.....
.....
.....

๒. หน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่ง

.....
.....
.....

๓. เหตุผลและความจำเป็นของส่วนราชการ/หน่วยงานที่ต้องมีกรอบอัตราค่าจ้างประจำตำแหน่งดังกล่าว เป็นระดับหัวหน้า

.....
.....
.....

๔. ข้อมูลการจัดอัตราค่าจ้างลูกจ้างที่จำเป็นต้องใช้ผู้ควบคุมงาน/หัวหน้าชุด ของส่วนราชการที่ขอปรับปรุงกรอบ (แสดงข้อมูลการจัดชุดปฏิบัติการและผู้ควบคุมงานทั้งหมด เช่น สำเนาคำสั่ง หนังสือมอบหมายงาน หรือ เอกสารที่มีผู้รับรอง)

.....
.....
.....

ลงชื่อผู้ให้ข้อมูล

(.....)

ตำแหน่ง.....