



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานการเจ้าหน้าที่ (ส่วนบรรจุและแต่งตั้ง โทร. ๐ ๒๒๒๓ ๓๐๕๖ หรือโทร. ๑๓๒๙ )

ที่ กท.๐๔๐๔/๒๐๓๔

วันที่ ๑๗ ก.พ. ๒๕๖๘

เรื่อง ประชาสัมพันธ์การรับโอน

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าสำนักงาน ก.ก. เลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร เลขานุการสภากรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการเขต และหัวหน้าส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

พร้อมนี้ สำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ขอส่งสำเนาหนังสือเทศบาลตำบลแม่เมาะ จังหวัดลำปาง ที่ ลป ๕๓๘๐๑/๒๗๓ ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์รับโอนพนักงานเทศบาล พนักงานส่วนท้องถิ่นอื่นหรือข้าราชการประเภทอื่น เพื่อมาดำรงตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา และสำเนาหนังสือเทศบาลตำบลแม่เมาะ จังหวัดลำปาง ที่ ลป ๕๓๘๐๑/๒๘๘ ลงวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์รับโอนและรับโอนพนักงานเทศบาลหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น เพื่อมาดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา มาเพื่อโปรดแจ้งข้าราชการในสังกัดทราบ

(นางรุติชญา นภอนันต์วงศ์)  
ผู้อำนวยการสำนักงานการเจ้าหน้าที่  
สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร



ที่ ลป ๕๓๘๐๑/๒๗๓

สำนักงานเทศบาลตำบลแม่เมาะ  
ถนนแม่เมาะ-ลำปาง ลำปาง ๕๒๒๒๐

๓) กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติครุภัณฑ์ประชาสัมพันธ์รับโอนพนักงานเทศบาล พนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น หรือข้าราชการประเภทอื่น

เรียน ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

สำนักงานการเจ้าหน้าที่	
รับที่	4-18 สมป.
วันที่	๑๐ ก.พ. ๒๕๖๘
เวลา	15-24 น.

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาประกาศรับโอนพนักงานเทศบาลฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยเทศบาลตำบลแม่เมาะ อำเภอแม่เมาะ จังหวัดลำปาง มีความประสงค์รับโอนพนักงานเทศบาล พนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น หรือข้าราชการประเภทอื่น มาดำรงตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติ ตามกรอบอัตรากำลังที่วางตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙) จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ดังนี้

- ตำแหน่งเจ้าพนักงานการคลัง ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน ประเภททั่วไป เลขที่ตำแหน่ง ๕๒-๒-๐๔-๔๒๐๒-๐๐๑ กองคลัง เทศบาลตำบลแม่เมาะ จำนวน ๑ อัตรา

เทศบาลตำบลแม่เมาะ จึงขออนุมัติครุภัณฑ์ประชาสัมพันธ์ให้ผู้สนใจทราบโดยทั่วกัน หากผู้ใดมีคุณสมบัติตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งดังกล่าว และมีความประสงค์ที่จะขอโอนให้ยื่นคำร้องขอโอน หนังสือยินยอมให้โอนจากผู้บังคับบัญชา หนังสือรับรองความประพฤติจากผู้บังคับบัญชา สำเนาทะเบียนประวัติพนักงานเทศบาล พนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น หรือข้าราชการประเภทอื่น สำเนาคุณวุฒิการศึกษา สำเนาหลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องมายังเทศบาลตำบลแม่เมาะ เพื่อประกอบการพิจารณา รับโอนต่อไป

เรียน ผอ.สกจ. จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน

เพื่อโปรดทราบ

- เห็นควรมอบผู้อำนวยการส่วนบรรจุและแต่งตั้ง

ขอแสดงความนับถือ

ดำเนินการ

(นายวิสุทธิ์ เริมสรณ)

(นายเอนก แก้วกำพล)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

นายกเทศมนตรีตำบลแม่เมาะ

สำนักงานการเจ้าหน้าที่. สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

๑๐ ก.พ. ๒๕๖๘

สำนักปลัดเทศบาล

ทราบ

โทรศัพท์ ๐ ๕๔๓๔ ๐๑๐๔ ต่อ ๑๑๗

ดำเนินการตามเสนอ

โทรสาร ๐ ๕๔๓๔ ๐๑๐๔ ต่อ ๑๒๐

(นางฐิติชยาน นภอนันต์วงศ์)  
ผู้อำนวยการสำนักงานการเจ้าหน้าที่  
สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร  
๑๑ ก.พ. ๒๕๖๘



ประกาศเทศบาลตำบลแม่เมาะ

เรื่อง รับโอนพนักงานเทศบาล พนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น หรือข้าราชการประเภทอื่น  
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติที่ว่าง

ด้วยเทศบาลตำบลแม่เมาะ อำเภอแม่เมาะ จังหวัดลำปาง มีความประสงค์รับโอนพนักงานเทศบาล พนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น หรือข้าราชการประเภทอื่น เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติ ตามข้อ ๑๕๒ (๒) (๓) ข้อ ๑๕๙ ข้อ ๑๖๗ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลำปาง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล (แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๖๑) พ.ศ.๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๒ และตามข้อ ๑๗๒ (๑) (๒) ข้อ ๑๗๔ และข้อ ๑๗๕ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลำปาง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล (แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๗๐) พ.ศ.๒๕๖๗ ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๗ จึงประกาศรับโอนพนักงานเทศบาล พนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น หรือข้าราชการประเภทอื่น เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติที่ว่าง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙) ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับโอน

- ตำแหน่งเจ้าพนักงานการคลัง ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน ประเภททั่วไป  
เลขที่ตำแหน่ง ๕๒-๒-๐๔-๔๒๐๒-๐๐๑ กองคลัง เทศบาลตำบลแม่เมาะ จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติผู้ขอโอน

- ๒.๑ เป็นพนักงานเทศบาล พนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น หรือข้าราชการประเภทอื่น
- ๒.๒ มีคุณสมบัติครบถ้วนตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) กำหนด

๓. เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการพิจารณารับโอน

- ๓.๑ คำร้องขอโอน
- ๓.๒ หนังสือยินยอมให้โอนจากผู้บังคับบัญชา
- ๓.๓ หนังสือรับรองความประพฤติจากผู้บังคับบัญชา
- ๓.๔ สำเนาทะเบียนประวัติพนักงานเทศบาล พนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น หรือข้าราชการประเภทอื่น
- ๓.๕ สำเนาคุณวุฒิการศึกษา
- ๓.๖ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ผู้ประสงค์ขอโอนมาดำรงตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติดังกล่าวข้างต้น สามารถยื่นคำร้องขอโอนพร้อมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องมายังเทศบาลตำบลแม่เมาะ อำเภอแม่เมาะ จังหวัดลำปาง ๕๒๒๒๐ ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป หรือติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาลเทศบาลตำบลแม่เมาะ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๘-๒๕๘๕๘๗๑ ในวันเวลาราชการ

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๘

(นายเอนก แก้วกำพล)

นายกเทศมนตรีตำบลแม่เมาะ



ที่ ลป ๕๓๘๐๑/๒๖๖

สำนักงานเทศบาลตำบลแม่เมาะ  
ถนนแม่เมาะ-ลำปาง ลำปาง ๕๒๒๒๐

กรุงเทพมหานคร  
เลขที่ 5746  
วันที่ 10 ก.พ. 2568  
เวลา 10.๒๖๒ น.

๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

สำนักงานการเจ้าหน้าที่  
สนป.  
วันที่ ๑๐ ก.พ. ๒๕๖๘  
เวลา 15.3๐ น.

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การโอนและรับโอนพนักงานเทศบาลหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น 4/16 สนป.  
เรียน ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร  
สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาประกาศเทศบาลตำบลแม่เมาะ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยเทศบาลตำบลแม่เมาะ อำเภอแม่เมาะ จังหวัดลำปาง มีความประสงค์  
โอนและรับโอนพนักงานเทศบาลหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น มาดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง  
ตามแผนอัตรากำลึง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙) จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา มีรายละเอียด  
ดังนี้

๑. ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายการโยธา (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) ประเภทอำนวยการท้องถิ่น  
เลขที่ตำแหน่ง ๕๒-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๓ สังกัดฝ่ายการโยธา กองช่าง เทศบาลตำบลแม่เมาะ อำเภอแม่เมาะ  
จังหวัดลำปาง จำนวน ๑ อัตรา
๒. ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์ (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น) ประเภท  
อำนวยการท้องถิ่น เลขที่ตำแหน่ง ๕๒-๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๓ สังกัดฝ่ายสังคมสงเคราะห์ กองสวัสดิการสังคม  
เทศบาลตำบลแม่เมาะ อำเภอแม่เมาะ จังหวัดลำปาง จำนวน ๑ อัตรา

เทศบาลตำบลแม่เมาะ จึงขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การโอนและรับโอน  
พนักงานเทศบาลหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น ให้ผู้สนใจทราบโดยทั่วกัน หากผู้ใดมีคุณสมบัติตรงตามมาตรฐาน  
กำหนดตำแหน่งดังกล่าว และมีความประสงค์ที่จะขอโอนให้ยื่นคำร้องขอโอน พร้อมสำเนาทะเบียนประวัติ  
หนังสือยินยอมจากผู้บังคับบัญชา และหนังสือรับรองความประพฤติ สำเนาวุฒิการศึกษา และเอกสารอื่น  
ที่เกี่ยวข้องมายังเทศบาลตำบลแม่เมาะ เพื่อประกอบการพิจารณาการโอนและรับโอนต่อไป

เรียน ผอ.สกจ. จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน  
เพื่อโปรดทราบ

- เห็นควรมอบผู้อำนวยการส่วนบรรจุและแต่งตั้ง  
ดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายวิสุทธิ เริ่มสอน)  
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

(นายเอนก แก้วกำพล)  
นายกเทศมนตรีตำบลแม่เมาะ

ทราบ  
ดำเนินการตามแผนอ

สำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

สำนักปลัดเทศบาล  
โทรศัพท์ ๐๘๘-๒๕๘๕๘๗๑  
โทรสาร ๐ ๕๔๓๔ ๐๑๐๔ ต่อ ๑๒๐

(นางจิตติชยาน นากอนนังวงศ์)  
ผู้อำนวยการสำนักงานการเจ้าหน้าที่  
สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร  
๑๑ ก.พ. ๒๕๖๘



ประกาศเทศบาลตำบลแม่เมาะ

เรื่อง การโอนและรับโอนพนักงานเทศบาลหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น  
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่จะว่าง

ด้วยเทศบาลตำบลแม่เมาะ อำเภอแม่เมาะ จังหวัดลำปาง มีความประสงค์โอนและรับโอนพนักงานเทศบาลหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ตามข้อ ๑๓๙ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลำปาง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล (แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๖๕) พ.ศ.๒๕๖๔ ลงวันที่ ๗ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๔ จึงประกาศโอนและรับโอนพนักงานเทศบาลหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่จะว่าง ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่โอนและรับโอน

๑.๑ ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายการโยธา (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) ประเภทอำนวยการท้องถิ่น เลขที่ตำแหน่ง ๕๒-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๓ สังกัดฝ่ายการโยธา กองช่าง เทศบาลตำบลแม่เมาะ อำเภอแม่เมาะ จังหวัดลำปาง จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์ (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น) ประเภทอำนวยการท้องถิ่น เลขที่ตำแหน่ง ๕๒-๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๓ สังกัดฝ่ายสังคมสงเคราะห์ กองสวัสดิการสังคม เทศบาลตำบลแม่เมาะ อำเภอแม่เมาะ จังหวัดลำปาง จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติผู้ขอโอน

๒.๑ เป็นพนักงานเทศบาล หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น

๒.๒ มีคุณสมบัติครบถ้วนตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) กำหนด

๒.๓ ดำรงตำแหน่งประเภท สายงาน ระดับ และตำแหน่งเดียวกันกับตำแหน่งที่ว่าง

๓. เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการพิจารณาโอน

๓.๑ คำร้องขอโอน

๓.๒ หนังสือยินยอมให้โอนจากผู้บังคับบัญชา

๓.๓ หนังสือรับรองความประพฤติจากผู้บังคับบัญชา

๓.๔ สำเนาทะเบียนประวัติพนักงานเทศบาล หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น

๓.๕ สำเนาคุณวุฒิการศึกษา

๓.๖ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ผู้ประสงค์ขอโอนมาดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารดังกล่าวข้างต้น สามารถยื่นคำร้องขอโอนพร้อมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องมายังเทศบาลตำบลแม่เมาะ อำเภอแม่เมาะ จังหวัดลำปาง ๕๒๒๒๐ หรือติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลแม่เมาะ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๘-๒๕๘๕๘๗๑ ในวันเวลาราชการ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๘

(นายเอนก แก้วกำพล)

นายกเทศมนตรีตำบลแม่เมาะ