



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานการเจ้าหน้าที่ (ส่วนข้อมูลบุคคล โทร. ๐ ๒๒๒๔ ๓๐๓๕ หรือโทร. ๑๓๔๑ โทรสาร ๐ ๒๒๒๓ ๒๓๙๒)

ที่ กท ๐๔๐๔/ว/๕๒

วันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง การพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าสำนักงาน ก.ก. เลขาธิการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร เลขาธิการสภากรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการเขต และหัวหน้าส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

พร้อมหนังสือนี้ สำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ขอส่งหนังสือ กรุงเทพมหานคร ที่ กท ๐๔๐๔/ว ๙ ลงวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๘ เรื่อง การพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘ รายละเอียดสามารถดาวน์โหลดได้ที่เว็บไซต์ สำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร <https://webportal.bangkok.go.th/pdd> หัวข้อหนังสือเวียน หรือตาม QR Code ที่แนบมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นางฐิติชยาน นภอนันต์วงศ์)
ผู้อำนวยการสำนักงานการเจ้าหน้าที่
สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร



หนังสือ กทม.
ที่ กท ๐๔๐๔/ว ๙
ลว. ๑๗ ม.ค. ๖๘



แบบเอกสาร/บัญชี
ประกอบการเลื่อนเงินเดือน
ข้าราชการ ๑ เมษายน ๒๕๖๘



หนังสือ ระเบียบ
และกฎ ก.พ. ที่เกี่ยวข้องกับ
การเลื่อนเงินเดือน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรุงเทพมหานคร (สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร โทร. ๐ ๒๒๒๔ ๓๐๓๕ หรือ โทร. ๑๓๔๑ โทรสาร ๐ ๒๒๒๓ ๒๓๗๒)
ที่ กท ๐๔๐๔/ ๐๕ วันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง การพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าสำนักงาน ก.ก. เลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร เลขานุการสภากรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการเขต และหัวหน้าส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

เพื่อให้การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘ เป็นไปตามมติ ก.ก. กฏ ก.พ. หนังสือและระเบียบที่เกี่ยวข้อง ให้ดำเนินการ ดังนี้

หลักเกณฑ์และวิธีการ

๑. สำนักงาน ก.ก. ได้มีหนังสือ ที่ กท ๐๓๐๑/๑๒๒๗ ลงวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๕๗ แจ้งมติ ก.ก. ครั้งที่ ๔/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๕๗ มีมติเห็นชอบให้ขยายเวลาการใช้หลักเกณฑ์และวิธีการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ตามมติ ก.ก. ครั้งที่ ๖/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๕๔ และมติ ก.ก. ครั้งที่ ๓/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๕๕ โดยใช้ตารางการเลื่อนเงินเดือนชั่วคราวสำหรับข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ และใช้หลักเกณฑ์ วิธีการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของข้าราชการพลเรือนสามัญ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๘.๑/ว ๕ ลงวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๔๔ ประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ทั้งนี้ให้ใช้การเลื่อนเงินเดือนตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ไปจนกว่าจะมีหลักเกณฑ์ วิธีการเลื่อนเงินเดือน และการประเมินผลการปฏิบัติราชการใหม่ที่เหมาะสมกับสภาพการณ์ของกรุงเทพมหานคร... ฯลฯ

๒. สำนักงาน ก.ก. ได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กท ๐๓๐๕/๑๖๐๐ ลงวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๕๘ แจ้งมติ ก.ก. ครั้งที่ ๗/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๘ เห็นชอบการกำหนดแนวทางการปรับอัตราเงินเดือนข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ โดยให้นำบัญชีเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูงของข้าราชการพลเรือนสามัญตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ มาใช้กับข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ โดยอนุโลม และปรับตารางการเลื่อนเงินเดือนชั่วคราวสำหรับข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญให้สอดคล้องกับบัญชีเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูงของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๕๗

๓. มติ ก.ก. ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนี้

๓.๑ หลักเกณฑ์ฉบับนี้ให้บังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ก.ก. มีมติ เป็นต้นไป

๓.๒ ยกเลิกหลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งตามมติ ก.ก. ครั้งที่ ๔/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๐ และมติ ก.ก. ครั้งที่ ๕/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๐ เฉพาะแนวทางปฏิบัติ ส่วนตารางการเลื่อนเงินเดือนให้ยังคงบังคับใช้ต่อไป

๓.๓ ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ผู้ใดได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนเกินกว่าอัตราเงินเดือนขั้นสูงสุดของระดับที่ได้รับแต่งตั้งตามที่ ก.ก. กำหนด ให้ได้รับเงินเดือนในระดับถัดไปของแต่ละประเภทตำแหน่ง เว้นแต่กรณีดังต่อไปนี้

(๑) ผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับทักษะพิเศษ และผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ ให้ได้รับเงินเดือนในตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ

(๒) ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ ให้ได้รับเงินเดือนในตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ (เฉพาะสายงาน)

(๓) ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง ให้ได้รับเงินเดือนในตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น

ทั้งนี้ ให้ใช้ตารางการเลื่อนเงินเดือนตามมติ ก.ก. ครั้งที่ ๕/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๐ ซึ่งได้มีการกำหนดเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งไว้เรียบร้อยแล้ว

๓.๔ กรณีที่อัตราเงินเดือนฐานที่ได้รับอยู่เดิมไม่ตรงกับอัตราเงินเดือนตามตารางการเลื่อนเงินเดือนตามมติ ก.ก. ครั้งที่ ๕/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๐ ให้ปรับเข้าสู่อัตราเงินเดือนตามตารางการเลื่อนเงินเดือนดังกล่าวข้างต้นในชั้นใกล้เคียงที่สูงกว่าอัตราเงินเดือนที่รับอยู่เดิม แล้วจึงเลื่อนเงินเดือนตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ก. กำหนด

๓.๕ ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ผู้ใดได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งต่างประเภทต่างสายงานหรือต่างระดับ และเงินเดือนที่ได้รับอยู่สูงกว่าอัตราเงินเดือนขั้นสูงหรืออัตราเงินเดือนสูงสุดที่ ก.ก. กำหนดสำหรับตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง ให้ได้รับเงินเดือนในอัตราที่รับอยู่เดิม โดยให้ได้รับเงินเดือนตามข้อ ๓.๓ เมื่อได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนตามรอบการประเมิน

๓.๖ ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญผู้ใดได้รับเงินเดือนตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ เมื่อได้รับเงินเดือนจนถึงอัตราเงินเดือนขั้นสูงหรืออัตราเงินเดือนสูงสุดที่ ก.ก. กำหนดแล้ว ให้ได้รับค่าตอบแทนพิเศษตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าตอบแทนพิเศษของข้าราชการและลูกจ้างประจำผู้ได้รับเงินเดือน หรือค่าจ้างถึงขั้นสูงหรือใกล้ถึงขั้นสูงของอันดับหรือตำแหน่ง

๓.๗ กรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ให้นำเสนอ ก.ก. พิจารณา

๔. ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญซึ่งจะได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ๐.๕ ขั้นในแต่ละครั้ง ต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ตามข้อ ๘ แห่ง กฎ ก.พ. ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๒ และกฎ ก.พ. ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖

๕. ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญซึ่งจะได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ๑ ขั้น ในแต่ละครั้ง ต้องเป็นผู้อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ๐.๕ ขั้น ตามข้อ ๔ และอยู่ในหลักเกณฑ์ประการใดประการหนึ่งหรือหลายประการดังต่อไปนี้ด้วย

(ก) ปฏิบัติงานตามหน้าที่ได้ผลดีเด่น มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล อันก่อให้เกิดประโยชน์และผลดียิ่งต่อราชการและสังคมจนถือเป็นตัวอย่างที่ดีได้

(ข) ปฏิบัติงานโดยมีความคิดริเริ่มในเรื่องใดเรื่องหนึ่งหรือได้ค้นคว้าหรือประดิษฐ์สิ่งใดสิ่งหนึ่ง ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อทางราชการเป็นพิเศษ และทางราชการได้ดำเนินการตามความคิดริเริ่มหรือได้รับรองให้ใช้การค้นคว้าหรือสิ่งประดิษฐ์นั้น

(ค) ปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่มีสถานการณ์ตรากตรำเสี่ยงอันตรายมาก หรือมีการต่อสู้ที่เสี่ยงต่อความปลอดภัยของชีวิตเป็นกรณีพิเศษ

(ง) ปฏิบัติงานที่มีภาระหน้าที่หนักเกินกว่าระดับตำแหน่งจนเกิดประโยชน์ต่อทางราชการเป็นพิเศษ และปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่ของตนเป็นผลดีด้วย

(จ) ปฏิบัติงานตามตำแหน่งหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตเห็นชอบยกย่องเป็นพิเศษ และงานนั้นได้ผลดียิ่งเป็นประโยชน์ต่อทางราชการและสังคม

(ฉ) ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้กระทำการกิจกรรมอย่างใดอย่างหนึ่งจนสำเร็จได้ผลดีเยี่ยมแก่ประเทศชาติ

๖. การพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญตามข้อ ๔ และข้อ ๕ ให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายนำผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานที่ได้ดำเนินการตามข้อ ๑ มาเป็นหลักในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนครั้งที่หนึ่งและครั้งที่สอง โดยพิจารณาประกอบกับข้อมูลการลา พุทธกรรมกรรมมาทำงาน การรักษาวินัย การปฏิบัติตนเหมาะสมกับการเป็นข้าราชการ และข้อควรพิจารณาอื่น ๆ ของผู้นั้น แล้วรายงานผลการพิจารณานั้นพร้อมด้วยข้อมูลดังกล่าวต่อผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไปตามลำดับจนถึงผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือน

ในการพิจารณารายงานตามวรรคหนึ่ง ให้ผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือแต่ละระดับที่ได้รับรายงานเสนอความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาของผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือนด้วย

๗. ในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนแต่ละครั้ง ให้ผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือนพิจารณารายงานผลจากผู้บังคับบัญชาตามข้อ ๖ ถ้าเห็นว่าข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญผู้อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ๐.๕ ขึ้น ตามข้อ ๔ และปฏิบัติตนเหมาะสมกับการเป็นข้าราชการ ให้เลื่อนเงินเดือนให้แก่ผู้นั้น ๐.๕ ขึ้น ถ้าเห็นว่าข้าราชการผู้นั้นมีผลการปฏิบัติงานอยู่ในหลักเกณฑ์ตามข้อ ๕ ให้เลื่อนเงินเดือนให้แก่ผู้นั้น ๑ ขึ้น

๘. การเลื่อนเงินเดือนในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘ให้นำผลการปฏิบัติงานและข้อมูลเกี่ยวกับการลา พุทธกรรมกรรมมาทำงาน การรักษาวินัย การปฏิบัติตนเหมาะสมกับการเป็นข้าราชการ และข้อควรพิจารณาอื่น ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ มาประกอบการพิจารณาสั่งเลื่อนเงินเดือน ทั้งนี้สำหรับผู้ที่ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการใหม่ บรรจุกลับ หรือผู้ที่ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษาในต่างประเทศ หรือไปศึกษา ฝึกอบรมหรือดูงาน ณ ต่างประเทศ ต้องได้ปฏิบัติหน้าที่ราชการมาแล้วนับถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ เป็นเวลาไม่น้อยกว่าสี่เดือน

๙. การเลื่อนเงินเดือนครั้งปีแรกในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘ กำหนดกลุ่มข้าราชการที่ได้รับการจัดสรรโควตาจำนวนผู้มีสิทธิได้รับเลื่อนเงินเดือน ๑ ขึ้น ไม่เกินร้อยละ ๑๕ ของจำนวนข้าราชการที่ครองตำแหน่ง ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๘ ได้แก่

กลุ่มที่ ๑ ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน ระดับชำนาญงาน และระดับอาวุโส ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ และตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น

กลุ่มที่ ๒ ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับทักษะพิเศษ ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญและระดับทรงคุณวุฒิ ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง และตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น และระดับสูง

แนวทางดำเนินการ

๑. ผู้ดำรงตำแหน่งอยู่ที่หน่วยงานหรือส่วนราชการใดในวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๘ ให้ผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดนั้นเป็นผู้พิจารณาเลื่อนเงินเดือน ส่วนข้าราชการที่ช่วยราชการ ให้หน่วยงานหรือส่วนราชการที่ข้าราชการไปช่วยราชการแจ้งผลการปฏิบัติราชการให้ต้นสังกัดพิจารณา และหากเป็นการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนหนึ่งขั้น ให้หน่วยงานต้นสังกัดพิจารณารวมกับโควตาปกติของหน่วยงาน
๒. การพิจารณาเลื่อนเงินเดือนให้แก่ข้าราชการหนึ่งขั้น (ครั้งที่ ๑) ในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘ ควรพิจารณาบุคคลที่มีผลงานดีเด่น คุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด และสามารถเลื่อนเงินเดือนรวมทั้งปี ๒ ขั้นได้ เพื่อไม่ให้เกิดการเปลี่ยนแปลงตัวบุคคลที่ได้รับการเลื่อนเงินเดือนรวมทั้งปี ๒ ขั้น (ครั้งที่ ๒) ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ โดยไม่จำเป็น อีกทั้งควรพิจารณาองค์ประกอบอื่นที่ส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงตัวบุคคลดังกล่าว เช่น การโอนไปรับราชการสังกัดอื่น การพิจารณาเลื่อนเงินเดือนรวมทั้งปี ๒ ขั้นให้แก่ข้าราชการที่เกษียณอายุราชการแต่มีขั้นเงินเดือนที่ใช้ในการเลื่อนเงินเดือนรวมทั้งปีเพียง ๑.๕ ขั้นเต็มขั้น เป็นต้น
๓. การพิจารณาเลื่อนเงินเดือนให้แก่ข้าราชการ ๑.๕ ขั้น (ครั้งที่ ๒) ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ควรพิจารณาจากผู้ที่มีการปฏิบัติงานทั้งปีอยู่ในเกณฑ์ดีเด่นมากและเป็นที่ยอมรับ
๔. ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งไปดำรงตำแหน่งหน่วยงานอื่น หลังวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๘ ให้แจ้งผลการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนไปยังสังกัดใหม่ เพื่อออกคำสั่งเลื่อนเงินเดือน
๕. ผู้ที่อยู่ในระหว่างดำเนินการเสนอผลงานทางวิชาการ และ ก.ก. อนุมัติให้ผ่านการประเมินแล้ว หรือผู้ที่อยู่ในเกณฑ์ที่จะได้รับการเลื่อนระดับย้อนหลังก่อนวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๘ ให้ต้นสังกัดคำนวณวงเงินสำหรับเลื่อนเงินเดือนไว้ด้วย

การจัดทำเอกสาร/บัญชี

ให้ทุกหน่วยงานจัดทำเอกสาร/บัญชีประกอบการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ดังนี้

๑. รายชื่อข้าราชการผู้ที่ครองตำแหน่ง ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๘
๒. การคำนวณโควตาเลื่อนเงินเดือน
๓. รายชื่อข้าราชการผู้ที่ได้รับการเสนอขอเลื่อนเงินเดือนหนึ่งขั้น ให้เรียงลำดับผลการประเมินฯ จากมากไปหาน้อย หากรายใดมีผลการประเมินเท่ากันให้เรียงลำดับตามเลขที่ตำแหน่ง ซึ่งผลการประเมินฯ ให้คำนึงถึงความเหมาะสมและสอดคล้องกัน

๔. แบบ ๑ กท. (บัญชีรายชื่อข้าราชการผู้สมควรเลื่อนเงินเดือน)

๕. แบบ ๒ กท. (บัญชีรายชื่อข้าราชการผู้ไม่สมควรเลื่อนเงินเดือน)

๖. แบบ ๓ กท. (บัญชีแสดงวันลาในครั้งปีที่แล้วมา)

ทั้งนี้ ให้จัดทำบัญชีแบบ ๑ กท. (แยกกรณี ๑ ขั้น และ ๐.๕ ขั้น) และแบบ ๓ กท. (แยกกรณี ๑ ขั้น ๐.๕ ขั้น และไม่ได้เลื่อน) โดยหากมีข้าราชการที่ไม่สมควรได้เลื่อนเงินเดือนหรือไม่อาจเลื่อนเงินเดือนได้ด้วยเหตุใดก็ตาม ให้จัดทำแบบ ๒ กท. (บัญชีรายชื่อข้าราชการผู้ไม่สมควรเลื่อนเงินเดือน) พร้อมชี้แจงเหตุผลประกอบในช่องที่กำหนดและให้ข้าราชการผู้นั้นลงลายมือชื่อรับทราบในช่องหมายเหตุด้วย

การจัดส่งเอกสาร/บัญชี

๑. ให้สำนัก และสำนักงาน ก.ก. จัดส่งเอกสาร/บัญชี ให้สำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร โดยแยกบัญชี ดังนี้

- เอกสาร/บัญชีของข้าราชการกลุ่มที่ ๑ เฉพาะข้าราชการตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น
 - เอกสาร/บัญชีของข้าราชการกลุ่มที่ ๒ ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับทักษะพิเศษ ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญและระดับทรงคุณวุฒิ ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง และตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้นและระดับสูง
๒. ให้ส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร สำนักงานเลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร สำนักงานเลขานุการสภากรุงเทพมหานคร และสำนักงานเขต จัดส่งเอกสาร/บัญชีของข้าราชการ ทุกตำแหน่ง ไปให้สำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร โดยให้แยกบัญชี ดังนี้
- เอกสาร/บัญชีของข้าราชการกลุ่มที่ ๑ ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน ระดับชำนาญงาน และระดับอาวุโส ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ และตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น
 - เอกสาร/บัญชีของข้าราชการกลุ่มที่ ๒ ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับทักษะพิเศษ ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญและระดับทรงคุณวุฒิ ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง และตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้นและระดับสูง

กำหนดวันส่งเอกสาร/บัญชี

๑. ให้หน่วยงานและส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร จัดส่งเอกสาร/บัญชี ประกอบการเลื่อนเงินเดือนไปให้สำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ภายในวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๘ ภายในวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ หากมีการเปลี่ยนแปลง ผลการประเมินการปฏิบัติงาน หรือข้อมูลเกี่ยวกับการลา พดัตถกรรมกรมท่าทำงาน การรักษาวินัย การปฏิบัติตนเหมาะสม กับการเป็นข้าราชการ และข้อพิจารณาอื่น แล้วแต่กรณี ให้แจ้งสำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ภายในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘
๒. เมื่อส่งเลื่อนเงินเดือนในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘ แล้ว ให้ทุกหน่วยงานดำเนินการจัดส่ง สำเนาคำสั่งเลื่อนเงินเดือนและคำสั่งให้ได้รับค่าตอบแทนพิเศษไปให้สำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร คำสั่งละ ๒ ชุด และสำนักงาน ก.ก. คำสั่งละ ๓ ชุด กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงคำสั่งเลื่อนเงินเดือน ให้หน่วยงานรีบดำเนินการและจัดส่งสำเนาคำสั่งดังกล่าวไปยัง สำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร และสำนักงาน ก.ก. ภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่ออกคำสั่ง
๓. ให้ทุกหน่วยงานดำเนินการประกาศรายชื่อผู้มีผลการประเมินฯ อยู่ในระดับดีเด่น (ครั้งที่ ๑) ตามระบบเปิดเมื่อสิ้นสุดรอบการประเมิน และส่งประกาศรายชื่อฯ ดังกล่าวพร้อมทั้งสรุปผลการประเมินฯ ไปยังสำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร และบันทึกคะแนนประเมินฯ ลงในแบบที่กำหนดไว้ในแฟ้มประวัติข้าราชการที่หน่วยงาน

ทั้งนี้ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน หน่วยงานต้นสังกัดซึ่งเป็นผู้ประเมิน ควรประเมินให้สอดคล้องกับข้อมูลการลา พฤติกรรมการมาทำงาน การรักษาวินัย การปฏิบัติตนเหมาะสมกับการเป็นข้าราชการ และข้อควรพิจารณาอื่นๆ ของผู้นั้น แล้วรายงานผลการพิจารณาพร้อมด้วยข้อมูลดังกล่าว ต่อผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไปตามลำดับจนถึงผู้มีอำนาจสั่งจ่ายเงินเดือน และขอให้หน่วยงานกำกับ กวดขัน เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบให้มีความละเอียด รอบคอบ อย่างเคร่งครัดในการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอขอ เงินเดือนให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด เนื่องด้วยการจ่ายเงินเดือนเป็นกลไกสำคัญในการจูงใจให้ ข้าราชการปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น เป็นการตอบแทนความดีความชอบแก่ ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ จึงให้หน่วยงานและส่วนราชการพิจารณาให้ถูกต้องยึดหลักคุณธรรม คำนึงถึงประสิทธิภาพ คุ่มค่า ประหยัด มีความโปร่งใส และตรวจสอบได้

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการโดยเคร่งครัดต่อไป

(นางวันทนีย์ วัฒนนะ)
ปลัดกรุงเทพมหานคร



แบบเอกสาร/บัญชี
ประกอบการจ่ายเงินเดือน
ข้าราชการ ๑ เมษายน ๒๕๖๘

ลับ

รายชื่อข้าราชการผู้ที่ครองตำแหน่ง ในวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๘
หน่วยงาน

ลำดับที่	สังกัด/ ชื่อ - นามสกุล	ระดับตำแหน่ง	เลขที่ ตำแหน่ง	เงินเดือน	หมายเหตุ

ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบ
(.....)
ตำแหน่ง.....

- หมายเหตุ**
- เรียงตามลำดับเลขที่ตำแหน่ง และแยกบัญชีตามกลุ่มข้าราชการ
 - ส่วนราชการในสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร สำนักงานเลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร สำนักงานเลขานุการสภากรุงเทพมหานคร และสำนักงานเขต
จัดทำรายชื่อผู้ครองตำแหน่งทุกราย
 - สำนัก และ สำนักงาน ก.ก. จัดทำรายชื่อผู้ครองตำแหน่งเฉพาะ
 - กลุ่มที่ ๒
 - กลุ่มที่ ๑ เฉพาะตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ และตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส

ลับ

ลับ

การคำนวณโควตาการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘
สังกัดสำนัก/สำนักงาน/สำนักงานเขต.....

กลุ่ม/ระดับ	จำนวนข้าราชการ ที่ครองตำแหน่ง ในวันที่ ๑ มี.ค. ๖๘	เลื่อนเงินเดือน			ไม่ได้ เลื่อนเงินเดือน	หมายเหตุ
		หนึ่งขั้น		ครึ่งขั้น		
		๑๕ %	ได้ (คน)	ได้ (คน)		
สำนัก/สกก./สพว.กทม./สสส.กทม. สำนักงานเขต ๑. กลุ่มที่ ๒						
กลุ่มที่ ๑ ๒. อาวุโส ข้าราชการพิเศษ อำนาจการต้น ๓. ปฏิบัติงาน ข้าราชการ ปฏิบัติการ ข้าราชการ						
รวมกลุ่มที่ ๑ (ข้อ ๒ - ๓)						

หมายเหตุ กลุ่มที่ ๒ ตำแหน่งประเภททั่วไประดับทักษะพิเศษ
ประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญ และระดับทรงคุณวุฒิ
ประเภทอำนาจการระดับสูง ประเภทบริหารระดับต้น
และระดับสูง

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ
(.....)
ตำแหน่ง.....

ลับ

ลับ

การคำนวณโควตาการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘
ส่วนราชการ

กลุ่ม/ระดับ	จำนวนข้าราชการ ที่ครองตำแหน่ง ในวันที่ ๑ มี.ค. ๖๘	เลื่อนเงินเดือน			ไม่ได้ เลื่อนเงินเดือน	หมายเหตุ
		หนึ่งขั้น		ครึ่งขั้น		
		๑๕ %	ได้ (คน)	ได้ (คน)		
<u>สำนักงานเลขาธิการ ป.กท.</u> <u>สำนักงานกฎหมายและคดี</u> <u>สำนักงานปกครองและทะเบียน</u> <u>สำนักงานตรวจสอบภายใน</u> <u>สำนักงานการเจ้าหน้าที่</u> <u>สำนักงานการต่างประเทศ</u> <u>และสำนักงานประชาสัมพันธ์</u> ๑. กลุ่มที่ ๒						
กลุ่มที่ ๑ ๒. อาวุโส ชำนาญการพิเศษ อำนวยการต้น ๓. ปฏิบัติงาน ชำนาญงาน ปฏิบัติการ ชำนาญการ						
<u>กองงานผู้ตรวจราชการ</u> กลุ่มที่ ๑ ๑. อาวุโส ชำนาญการพิเศษ อำนวยการต้น ๒. ปฏิบัติงาน ชำนาญงาน ปฏิบัติการ ชำนาญการ						

หมายเหตุ กลุ่มที่ ๒ ตำแหน่งประเภททั่วไประดับทักษะพิเศษ
 ประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญ และระดับทรงคุณวุฒิ
 ประเภทอำนวยการระดับสูง ประเภทบริหารระดับต้น
 และระดับสูง

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ
 (.....)
 ตำแหน่ง.....

ลับ

การคำนวณโควตาการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘
สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

กลุ่มระดับ	จำนวนข้าราชการ ที่ครองตำแหน่ง ในวันที่ ๑ มี.ค. ๖๘	เลื่อนเงินเดือน			ไม่ได้ เลื่อนเงินเดือน	หมายเหตุ
		หนึ่งขั้น		ครึ่งขั้น		
		๑๕ %	ได้ (คน)	ได้ (คน)		
สำนักงานเลขาธิการ ป.กท. * กลุ่มที่ ๒ ๑. นักบริหารสูง นักบริหารต้น ๒. ตำแหน่งประจำ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร (อำนาจการสูง, บริหารต้น)						
กลุ่มที่ ๑ ตำแหน่งประจำ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร (ชำนาญการพิเศษ, อำนาจการต้น)						
กองงานผู้ตรวจราชการ * กลุ่มที่ ๒ ๑. ผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร ๒. ผู้ตรวจราชการสูง						
กลุ่มที่ ๑ ผู้ตรวจราชการต้น						

หมายเหตุ * ส่วนราชการที่รับผิดชอบ

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ
(.....)
ตำแหน่ง.....

ลับ

ลับ

รายชื่อข้าราชการผู้ที่ได้รับการเสนอขอเลื่อนเงินเดือนหนึ่งขั้น
 โควตาร้อยละ ๑๕ ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๘ เท่ากับ..... (ให้ใส่ทศนิยม ๒ ตำแหน่ง)
 หน่วยงาน/ส่วนราชการ

ลำดับที่	สังกัด/ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง		เงินเดือน	การเลื่อนเงินเดือน		ผลการประเมิน ครั้งที่ ๑ ๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๑ มี.ค. ๖๘ (ร้อยละ)	หมายเหตุ
		ระดับ	เลขที่		ปี ๒๕๖๖ (ขั้น)	ปี ๒๕๖๗ (ขั้น)		

ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบ
 (.....)
 ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ
 (.....)
 ประธานกรรมการพิจารณาความดีความชอบ/สำนัก/
 สำนักงานและสำนักงานเขต

- หมายเหตุ**
๑. เรียงลำดับผลการประเมินฯ จากมากไปหาน้อย หากรายใดมีผลการประเมินเท่ากันให้เรียงลำดับตามเลขที่ตำแหน่ง ซึ่งผลการประเมินฯ ให้คำนึงถึงความเหมาะสม และสอดคล้องกัน หากเสนอขอเกินโควตาร้อยละ ๑๕ ให้ระบุ ชื่อ - นามสกุล ลำดับที่จะตัดให้ชัดเจน
 ๒. สำนัก และสำนักงาน ก.ก. จัดทำรายชื่อโดยแยกรายละเอียด ดังนี้
 - ๒.๑ กลุ่มที่ ๒
 - ๒.๒ กลุ่มที่ ๑ เฉพาะตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ และตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส
 ๓. สำนักงานเลขาธิการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร สำนักงานเลขาธิการสภากรุงเทพมหานคร สำนักงานเขต และส่วนราชการในสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร จัดทำรายชื่อโดยแยกรายละเอียด ดังนี้
 - ๓.๑ กลุ่มที่ ๒
 - ๓.๒ กลุ่มที่ ๑

ลับ

(ตัวอย่าง)

ลับ

บัญชีรายชื่อข้าราชการผู้สมควรได้เลื่อนเงินเดือน ในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘
(ชื่อหน่วยงาน).....

แบบ ๑ กข.

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง / สังกัด	ระดับตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	เงินเดือน/เงินเดือนฐาน	เงินเดือนที่ได้รับ/ค่าตอบแทนพิเศษ	สรุปผลการประเมินฯ ระดับและคะแนน	หมายเหตุ
๑	นางสาว	นักทรัพยากรบุคคล หัวหน้ากลุ่มงานกลุ่มงาน.....ส่วน.....สำนักงาน.....สำนักงาน.....	ชำนาญการพิเศษ	สจจ. ๕๔	๕๗,๔๘๐	๕๙,๕๕๐	ดีเด่น (๙๗%)	หนึ่งขั้น (ได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงฯ)
๒	นาง	นักทรัพยากรบุคคล กลุ่มงาน.....ส่วน.....สำนักงาน.....สำนักงาน.....	ปฏิบัติการ	สจจ. ๕๕	๔๒,๙๑๐	๔๓,๖๐๐ (๘๘๐)	ดีเด่น (๙๗%)	หนึ่งขั้น รวมค่าตอบแทนพิเศษ (ได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงฯ)
๓	นาย	นักทรัพยากรบุคคล กลุ่มงาน.....ส่วน.....สำนักงาน.....สำนักงาน.....	ชำนาญการ	สจจ. ๕๗	๕๘,๓๙๐	๕๘,๓๙๐ (๑,๑๗๐)	ดีเด่น (๙๕%)	ได้รับค่าตอบแทนพิเศษ (ได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงฯ)
๔	นาง	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี กลุ่มงาน.....ส่วน.....สำนักงาน.....	อาวุโส	สจจ. ๑๓๙	๓๗,๘๓๐	๓๘,๕๐๐	ดีเด่น (๙๕%)	
๕	นาง	เจ้าพนักงานธุรการ กลุ่มงาน.....ส่วน.....สำนักงาน.....	ชำนาญงาน	สจจ. ๑๔๐	๓๘,๓๕๐	๓๙,๑๐๐	ดีเด่น (๙๕%)	(ได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงฯ)

หมายเหตุ

- ให้แยกกรณีหนึ่งขั้น และครึ่งขั้น
- ระดับ (ดีเด่น เป็นที่ยอมรับได้ และต้องปรับปรุง)
- คะแนน (ร้อยละ)
- ใส่สังกัดให้ถูกต้องครบถ้วน
- ลำดับที่ ๔ เลื่อนเงินเดือนตามตารางการเลื่อนเงินเดือนชั่วคราว ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส (เฉพาะสายงานที่ ก.ก.กำหนดให้ได้รับเงินเดือนขั้นสูง)

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ (ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง..... ประธานกรรมการพิจารณาให้ความชอบ/สำนัก/สำนักงานและสำนักงานเขต

ลับ

(ตัวอย่าง)

ลับ

บัญชีแสดงวงเงินภายในครึ่งปีที่ผ่านมาของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ
(ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)

(ชื่อหน่วยงาน

แบบ ๓ กท.

ลำดับ ที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง /สังกัด	ระดับ	เลขที่ ตำแหน่ง	จำนวน ครั้งที่ ลา	จำนวนวันลาแต่ละประเภท								ขาด ราชการ	มาสาย (ครั้ง)	หมายเหตุ	
						ป่วย	คลอด บุตร	ช่วย เหลือ ภรรยาที่ คลอด บุตร	กิจ ส่วนตัว	พักผ่อน	ลา อุปสมบท หรือลาไป ประกอบ พิธีฉัฎฐ์	เข้ารับ การ ตรวจ เลือก หรือเข้า รับการ เตรียม พล	ศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติกร วิจัย หรือ ดูงาน				ปฏิบัติงาน ในองค์การ ระหว่าง ประเทศ

หมายเหตุ - ให้แยกกรณี หนึ่งขึ้น ครั้งขึ้น และไม่เลื่อน โดยเรียงลำดับตามเลขที่ตำแหน่ง
- จำนวนครั้งที่ลา นับเฉพาะลาป่วยและลากิจส่วนตัว
(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ
(.....)
ตำแหน่ง.....

ลับ

(ตัวอย่าง)

คำสั่งสำนัก / สำนักงาน / สำนักงานเขต

ที่...../๒๕๖๘

เรื่อง เลื่อนเงินเดือนและให้ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ
ได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ มาตรา ๔๔ และมาตรา ๕๒ (๔) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ ประกอบกับมาตรา ๗๔ และมาตรา ๗๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ กฎ ก.พ. ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๒ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖ กฎ ก.พ. ว่าด้วยการให้ข้าราชการพลเรือนสามัญได้รับเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๘.๑/ว ๕ ลงวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๕๔ มติ ก.ก. ครั้งที่ ๖/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๕๔ มติ ก.ก. ครั้งที่ ๔/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๕๗ มติ ก.ก. ครั้งที่ ๗/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๘ และมติ ก.ก. ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ จึงเลื่อนเงินเดือนและให้ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง จำนวน.....ราย ตามผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานประจำปีที่ผ่านมา (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘) และรับรองว่ามีการเลื่อนเงินเดือนหนึ่งขั้นไม่เกินร้อยละ ๑๕ ของจำนวนข้าราชการ ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๘ ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่.....พ.ศ. ๒๕๖๘

(ตัวอย่าง)

บัญชีรายละเอียดการโอนเงินเดือนและให้ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามารถขานรับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง
แนบท้ายคำคำสั่งสำนัก/สำนักงาน/สำนักงานเขต..... ที่...../๒๕๖๘ ลงวันที่.....พ.ศ. ๒๕๖๘

ลำดับ ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่งและหน่วยงาน				เงินเดือนฐาน	เงินเดือนที่ได้รับ	หมายเหตุ
		สังกัด / ตำแหน่ง	ตำแหน่ง ประเภท	ระดับ	เลขที่			
		สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร สำนักงานการเจ้าหน้าที่ ส่วน _____ ฝ่าย/กลุ่มงาน _____ นักทรัพยากรบุคคล นักทรัพยากรบุคคล นักจัดการงานทั่วไป			สกจ.			
๑.	นางสาว	นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ	ชำนาญการ	๕๔	๔๐,๘๔๐	๔๑,๕๓๐	หนึ่งขั้น
๒.	นาง	นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ	ชำนาญการ	๕๕	๒๘,๘๘๐	๓๐,๒๒๐	หนึ่งขั้น
๓.	นางสาว	นักจัดการงานทั่วไป	วิชาการ	ปฏิบัติการ	๕๗	๒๖,๔๗๐	๒๗,๔๘๐	(ได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงฯ)
๔.	นาย	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ชำนาญงาน	๗๐	๓๘,๗๕๐	๓๙,๑๐๐	(ได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงฯ)
๕.	นางสาว	นักจัดการงานทั่วไป	วิชาการ	ปฏิบัติการ	๗๘	๔๒,๙๑๐	๔๓,๖๐๐	หนึ่งขั้น รวมกับค่าตอบแทนพิเศษ (ได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงฯ)

หมายเหตุ การเผยแพร่ต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ตัวอย่าง

ลำดับที่ ๑ กรณีข้าราชการได้รับเงินเดือนเงินเดือนหนึ่งขั้น

ลำดับที่ ๒ กรณีข้าราชการได้รับเงินเดือนหนึ่งขั้น

ลำดับที่ ๓ กรณีข้าราชการได้รับเงินเดือนไปจนถึงขั้นสูง (๐.๕) ขั้นเต็มขั้นตามตารางการเลื่อนเงินเดือนชั่วคราว) ในรอบการประเมินที่ผ่านมาและได้รับการเลื่อนเงินเดือนหนึ่งขั้น

(ให้ได้รับเงินเดือนในระดบัของแต่ละประเภทตำแหน่งตามตารางการเลื่อนเงินเดือนไปจนถึงขั้นสูงที่สุดของระดับตั้ง (๐.๕) ขั้นเต็มขั้นตามตารางการเลื่อนเงินเดือนไปจนถึงขั้นสูงที่สุดของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง)

ลำดับที่ ๔ กรณีข้าราชการได้รับเงินเดือนถึงขั้นสูงสุดของระดับตั้ง (๐.๕) ขั้นเต็มขั้นตามตารางการเลื่อนเงินเดือนไปจนถึงขั้นสูงที่สุดของระดับตั้ง (๐.๕) ขั้นเต็มขั้นตามตารางการเลื่อนเงินเดือนไปจนถึงขั้นสูงที่สุดของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง)

ลำดับที่ ๕ กรณีข้าราชการได้รับเงินเดือนไปจนถึงขั้นสูงที่สุดของระดับ (๐.๕) ขั้นเต็มขั้นตามตารางการเลื่อนเงินเดือนไปจนถึงขั้นสูงที่สุดของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง) ในรอบประเมินที่ผ่านมาและได้รับการเลื่อนเงินเดือน ๑ ขั้น (ให้เลื่อนเงินเดือน ๑.๕) ขั้น และให้ได้รับค่าตอบแทนพิเศษ ๐.๕) ขั้น ตามตารางการเลื่อนเงินเดือนแบบท้ายหลักเกณฑ์ฯ ให้ได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง)

(ตัวอย่าง)

คำสั่งสำนัก / สำนักงาน / สำนักงานเขต

ที่...../๒๕๖๘

เรื่อง ให้ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญได้รับค่าตอบแทนพิเศษ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ มาตรา ๔๔ และมาตรา ๕๒ (๔) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ ประกอบกับมาตรา ๗๔ และมาตรา ๗๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ กฎ ก.พ. ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๒ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๘.๑/ว ๕ ลงวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๔๔ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าตอบแทนพิเศษของข้าราชการและลูกจ้างประจำผู้ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างถึงขั้นสูงหรือใกล้ถึงขั้นสูงของอันดับหรือตำแหน่ง พ.ศ. ๒๕๕๐ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ มติ ก.ก. ครั้งที่ ๖/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๕๔ มติ ก.ก. ครั้งที่ ๔/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๕๗ มติ ก.ก. ครั้งที่ ๗/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๘ และมติ ก.ก. ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ จึงให้ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญได้รับค่าตอบแทนพิเศษ จำนวน.....ราย ตามผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานประจำปีที่ผ่านมา (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘) และรับรองว่ามีการเลื่อนเงินเดือนหนึ่งขั้นไม่เกินร้อยละ ๑๕ ของจำนวนข้าราชการ ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๘ ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่.....พ.ศ. ๒๕๖๘

(ตัวอย่าง)

บัญชีรายละเอียดการให้ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญได้รับค่าตอบแทนพิเศษ
แบบท้ายคำสั่งสำนัก/สำนักงาน/สำนักงานเขต..... ที่...../๒๕๖๘ ลงวันที่.....พ.ศ. ๒๕๖๘

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่งและหน่วยงาน				เงินเดือนฐาน	เงินค่าตอบแทนพิเศษ	หมายเหตุ
		สังกัด/ตำแหน่ง	ตำแหน่งประเภท	ระดับ	เลขที่			
๑.	นางสาว	สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร สำนักงานการเจ้าหน้าที่ ส่วน	วิชาการ	ปฏิบัติกร	สกจ.	๔๓,๖๐๐	๘๘๐	(ได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงฯ)
๒.	นาย	ฝ่าย/กลุ่มงาน นักจัดการงานทั่วไป	ทั่วไป	ชำนาญงาน		๕๔,๘๒๐	๒,๒๐๐	หนึ่งขั้น (ได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงฯ)

หมายเหตุ การเผยแพร่ต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
ตัวอย่าง ข้าราชการที่ได้รับเงินเดือนตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งและอัตราเงินเดือนสูงสุดที่ ก.ก. กำหนดแล้ว ให้ได้รับค่าตอบแทนพิเศษตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าตอบแทนพิเศษฯ

(ตัวอย่าง)

บัญชีรายชื่อข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญผู้ที่ไม่ได้รับการเลื่อนเงินเดือน ในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่งและหน่วยงาน				เงินเดือน	เหตุผลที่ไม่ได้รับการเลื่อนเงินเดือน
		สังกัด / ตำแหน่ง	ตำแหน่งประเภท	ระดับ	เลขที่		
๑.	นางสาว.....	สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร สำนักงานการเจ้าหน้าที่ ส่วน คลังงาน	วิชาการ	ชำนาญการ	๑๔๙	๓๐,๒๒๐	ลาเกินเกณฑ์ที่กำหนด/สายเกินเกณฑ์ที่กำหนด (จำนวน.....ครั้งวันที่ทำการ/.....ครั้ง)
๒.	นางสาว.....	นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ	ปฏิบัติการ	๑๕๐	๑๖,๕๐๐	บรรจุเข้ารับราชการน้อยกว่า ๔ เดือน (บรรจุฯ วันที่
๓.	นาง.....	นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ	ชำนาญการ	๑๕๑	๒๘,๐๓๐	มีระยะเวลาปฏิบัติราชการน้อยกว่า ๔ เดือน เนื่องจากฝึกอบรมหลักสูตร ระหว่างวันที่ ถึงวันที่ รวมระยะเวลา
๔.	นาย.....	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ชำนาญงาน	๑๕๒	๒๕,๑๙๐	ถูกเลิกโทษทางวินัยที่หนักกว่าโทษภาคทัณฑ์ ตามคำสั่ง.....ที่...../..... ลงวันที่
๕.	นาย.....	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ปฏิบัติงาน	๑๕๓	๑๒,๖๕๐	ผลการประเมินฯ ต้องปรับปรุง
๖.	นางสาว.....	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ทั่วไป	ปฏิบัติงาน	๑๕๔	๑๔,๐๓๐	ขาดราชการโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

หนังสือ ระเบียบ และกฎ ก.พ. ที่เกี่ยวข้องกับการเลื่อนเงินเดือน

ลำดับ	รายการ	แหล่งสืบค้นข้อมูล	
๑.	มติ ก.ก. ครั้งที่ ๔/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๕๗ ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง ๓.๑ เรื่อง การเลื่อนเงินเดือน ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ		
๒.	มติ ก.ก. ครั้งที่ ๗/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๘ ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง ๔.๒ เรื่อง กำหนดแนวทางการปรับ อัตราเงินเดือนข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ		
๓.	หลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามมติ ก.ก. ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔		
๔.	มติ ก.ก. ครั้งที่ ๖/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๕๔ ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องที่ ๓ และมติ ก.ก. ครั้งที่ ๓/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๕๕ ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องที่ ๑ และ ๔		
๕.	มติ อ.ก.ก.วิสามัญเกี่ยวกับระบบราชการ การจัดส่วนราชการ และค่าตอบแทน ครั้งที่ ๘/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องที่ ๓ และครั้งที่ ๙/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๕๕ ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องที่ ๒ เรื่อง อนุมัติบัญชีตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ที่ ก.ก. กำหนดให้ได้รับเงินเดือนขั้นสูง	<p>ข้อมูลทั้ง ๙ รายการ สามารถดาวน์โหลดได้ที่เว็บไซต์ สำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร http://webportal.bangkok.go.th/pdd หัวข้อ HR Knowledge Center หรือที่คิวอาร์โค้ด</p>	
๖.	กฎ ก.พ. ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๒ และ กฎ ก.พ. ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖		
๗.	หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๘.๑/ว ๕ ลงวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๔๔ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินประสิทธิภาพและ ประสิทธิผลการปฏิบัติงานของข้าราชการพลเรือนสามัญ		
๘.	ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าตอบแทนพิเศษฯ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑		
๙.	หนังสือ กกจ. ต่วนมาก ที่ กท ๐๔๐๔/๓๖๖๔ ลงวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๕๗ เรื่อง การกำหนดการลาหรือการมาทำงานตาม กฎ ก.พ. ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๒		



สรุปบัญชี/เอกสารที่ต้องจัดส่งสำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

ข้อ	หน่วยงาน/ส่วนราชการ	รายการ
๑.	สำนัก สำนักงาน ก.ก.	๑. รายชื่อผู้ครองตำแหน่ง โดยให้แยกบัญชี - ข้าราชการกลุ่มที่ ๑ เฉพาะตำแหน่งอาวุโส ข้าราชการพิเศษและอำนวยการต้น - ข้าราชการกลุ่มที่ ๒ ๒. รายชื่อผู้ได้รับการเสนอขอเลื่อนเงินเดือนหนึ่งขั้น โดยให้แยกบัญชี - ข้าราชการกลุ่มที่ ๑ เฉพาะตำแหน่งอาวุโส ข้าราชการพิเศษและอำนวยการต้น - ข้าราชการกลุ่มที่ ๒ ๓. คำนวณโควตา (ตามแบบฟอร์มที่กำหนด) ๔. แบบ ๑ กท. (แยกกรณี ๑ ชั้น และ ๐.๕ ชั้น) และแบบ ๓ กท. (แยกกรณี ๑ ชั้น ๐.๕ ชั้น และไม่ได้เลื่อน) ของข้าราชการกลุ่มที่ ๑ เฉพาะตำแหน่งอาวุโส ข้าราชการพิเศษ และอำนวยการต้น ๕. แบบ ๑ กท. (แยกกรณี ๑ ชั้น และ ๐.๕ ชั้น) และแบบ ๓ กท. (แยกกรณี ๑ ชั้น ๐.๕ ชั้น และไม่ได้เลื่อน) ของข้าราชการกลุ่มที่ ๒ ๖. แบบ ๒ กท. (ถ้ามี) แยกบัญชี - ข้าราชการกลุ่มที่ ๑ - ข้าราชการกลุ่มที่ ๒
๒.	ส่วนราชการในสังกัด สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร สส.ส.ทท. สผ.ว.ทท. สำนักงานเขต	๑. รายชื่อผู้ครองตำแหน่งทุกรายและรายชื่อผู้เสนอขอเลื่อนเงินเดือนหนึ่งขั้น โดยให้แยกบัญชี - ข้าราชการกลุ่มที่ ๑ - ข้าราชการกลุ่มที่ ๒ ๒. คำนวณโควตา (ตามแบบฟอร์มที่กำหนด) ๓. แบบ ๑ กท. (แยกกรณี ๑ ชั้น และ ๐.๕ ชั้น) และแบบ ๓ กท. (แยกกรณี ๑ ชั้น ๐.๕ ชั้น และไม่ได้เลื่อน) ของข้าราชการกลุ่มที่ ๑ ๔. แบบ ๑ กท. (แยกกรณี ๑ ชั้น และ ๐.๕ ชั้น) และแบบ ๓ กท. (แยกกรณี ๑ ชั้น ๐.๕ ชั้น และไม่ได้เลื่อน) ของข้าราชการกลุ่มที่ ๒ ๕. แบบ ๒ กท. (ถ้ามี) แยกบัญชี - ข้าราชการกลุ่มที่ ๑ - ข้าราชการกลุ่มที่ ๒
	สำนักงานเลขานุการ ปลัดกรุงเทพมหานคร	จัดทำเอกสาร/บัญชีของปลัดกรุงเทพมหานคร รองปลัดกรุงเทพมหานคร ผู้ช่วยปลัดกรุงเทพมหานคร และตำแหน่งประจำสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร แล้วแต่กรณี ตามแบบรายการเหมือนข้อ ๒
	กองงานผู้ตรวจราชการ	จัดทำเอกสาร/บัญชีของ ผู้ตรวจราชการ (ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้นและสูง) ผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร แล้วแต่กรณีตามแบบรายการเหมือนข้อ ๒

หมายเหตุ - ข้าราชการกลุ่มที่ ๑ ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน ระดับชำนาญงาน และระดับอาวุโส ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ และตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น

- ข้าราชการกลุ่มที่ ๒ ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับทักษะพิเศษ ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ และระดับทรงคุณวุฒิ ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง และตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้นและระดับสูง

- สำหรับเอกสารอื่นๆ เช่น **ประกาศรายชื่อผู้มีผลการประเมินระดับดีเด่น และสรุปผลการประเมินฯ ครั้งที่ ๑ ให้จัดส่งเมื่อสิ้นสุรอบการประเมิน**

- แบบฟอร์มเอกสาร/บัญชีประกอบการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญและตัวอย่าง คำสั่งเลื่อนเงินเดือนฯ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘ สามารถดาวน์โหลดได้ที่เว็บไซต์สำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร <http://webportal.bangkok.go.th/pdd> หัวข้อดาวน์โหลด