

กำหนดการรับหนังสือส่งตัวผู้สอบแข่งขันได้เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ  
ตามประกาศผลการสอบแข่งขันฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๕

วัน/เวลา/สถานที่	ตำแหน่ง	ลำดับที่สอบได้	ลงทะเบียน
วันศุกร์ที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ส่วนบรรจุและแต่งตั้ง สำนักงานการเจ้าหน้าที่ ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร เสาชิงช้า (ชั้น ๔)	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ	๖๓	เวลา ๐๙.๐๐ น.

**แนวทางปฏิบัติในการรับหนังสือส่งตัวเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ**

ให้ผู้สอบแข่งขันได้ไปลงทะเบียนรับหนังสือส่งตัวเพื่อบรรจุและแต่งตั้งฯ ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด พร้อมแสดงบัตรประจำตัวประชาชนฉบับจริงในการลงทะเบียนรายงานตัว โดยกรุงเทพมหานครกำหนดให้บรรจุและแต่งตั้งฯ และเริ่มปฏิบัติงาน ในวันศุกร์ที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๕

หากผู้สอบแข่งขันได้รายใดไม่ไปรับหนังสือส่งตัวเพื่อรับการบรรจุและแต่งตั้งฯ ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดข้างต้น กรุงเทพมหานครจะถือว่าท่านสละสิทธิและไม่ประสงค์จะเข้ารับการบรรจุและแต่งตั้งฯ ในตำแหน่งที่สอบแข่งขันได้ในครั้งนี้

**เอกสารหลักฐานที่ต้องนำมายื่นเพื่อรับหนังสือส่งตัวฯ**

๑. รูปถ่ายสี แต่งเครื่องแบบข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ เครื่องแบบปกติขาว (ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ) ขนาด ๑ นิ้ว (๑ โหล) และ ๒ นิ้ว (๑/๒ โหล) คำนวณสำหรับการถ่ายรูปตามไฟล์เอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

๒. ประวัติบุคคล (รปภ.๑) โดยให้กรอกข้อมูลด้วยลายมือตัวบรรจงให้ถูกต้อง ครบถ้วน ด้วยปากกาสีน้ำเงิน และลงลายมือเจ้าของประวัติให้เรียบร้อย พร้อมติดรูปถ่ายสี แต่งเครื่องแบบข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ เครื่องแบบปกติขาว (ใช้รูปที่ถ่ายขนาด ๒ นิ้ว ในข้อ ๑) เขียนชื่อ - นามสกุล ด้านหลังรูปถ่ายก่อนติดลงในประวัติบุคคล (รปภ.๑) จำนวน ๑ ชุด

๓. ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.ก. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๔ คือ วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม โรคติดยาเสพติดให้โทษ โรคพิษสุราเรื้อรัง โรคติดเชื้อร้ายแรง หรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัด หรือรุนแรง และเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ ก.ก. กำหนด

๔. แบบตอบรับการบรรจุเข้ารับราชการเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ (ต้นฉบับ)

๕. ใบรายงานตัวเข้ารับราชการเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ (ต้นฉบับ)

๖. ใบเซ็นรับหนังสือส่งพิมพ์ลายนิ้วมือฯ จำนวน ๒ ฉบับ (ต้นฉบับ ๑ ฉบับ และสำเนา ๑ ฉบับ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)

๗. สำเนาคุณวุฒิการศึกษา ได้แก่ ปริญญาบัตร (ตำแหน่งประเภทวิชาการ) ประกาศนียบัตร (ตำแหน่งประเภททั่วไป) และสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) จำนวนอย่างละ ๒ ฉบับ (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง และระบุข้อมูลสถาบันการศึกษาที่จบไว้มุมบนด้านขวาของเอกสาร)

๘. สำเนาสูติบัตร จำนวน ๒ ฉบับ (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)

๙. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ซึ่งปรากฏรูปถ่าย ชื่อตัว - ชื่อสกุล และเลขประจำตัว ๑๓ หลักที่ชัดเจน และยังไม่หมดอายุ จำนวน ๒ ฉบับ (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)

๑๐. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๒ ฉบับ (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)

๑๑. ผู้เข้ารายงานตัว (เพศชาย) ให้ยื่นเอกสารทางทหาร ได้แก่ หนังสือสำคัญ (แบบ สด.๘) ที่ใช้ประกอบกับสมุดประจำตัวทหารกองหนุน ประเภทที่ ๑ ใบสำคัญ (แบบ สด.๙) สำหรับทหารกองเกินและทหารกองหนุน ประเภทที่ ๒ ใบรับรองผลการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับราชการทหารกองประจำการ (แบบ สด.๔๓) ฯลฯ จำนวนอย่างละ ๒ ฉบับ (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)

๑๒. สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบสำคัญการหย่า หนังสือเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล (กรณีชื่อตัว - ชื่อสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) ฯลฯ จำนวนอย่างละ ๒ ฉบับ (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)

**หมายเหตุ :** ๑. การแต่งกาย ให้แต่งกาย**ชุดสุภาพ** พร้อมสวมหมวกกอนามัย หรือหมวกกผ้า

๒. หลักฐานตามข้อ ๖ ถึงข้อ ๑๒ ให้เขียนชื่อตำแหน่งและลำดับที่สอบแข่งขันได้ไว้มุมบนด้านขวาของเอกสารทุกฉบับ

๓. หากผู้สอบแข่งขันได้รายใดมีข้อสงสัย สามารถติดต่อสอบถามข้อมูลโดยตรงได้ที่ ส่วนบรรจุและแต่งตั้ง สำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๒๒๓ ๓๐๕๖, ๐ ๒๒๒๑ ๒๑๔๑ ต่อ ๑๓๓๐ - ๑

---