



รายการชุดข้อมูลสำคัญ  
ของสำนักงานการศึกษา

คณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐของสำนักงานการศึกษา

## สารบัญ

	หน้า
บทสรุปสำหรับผู้บริหาร	
โครงสร้างหน่วยงาน	..
ภารกิจ	..
รายการชุดข้อมูลสำคัญ	..
คำอธิบายข้อมูลดิจิทัล	..
แบบฟอร์มการกำหนดค่าคะแนนสำหรับชุดข้อมูล	..
แผนการพัฒนา/ปรับปรุงชุดข้อมูล	..
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลของหน่วยงาน	..
คำสั่งแต่งตั้งคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานบริการข้อมูลของหน่วยงาน	..
ชื่อผลงานนวัตกรรม	..
ภาคผนวก (ถ้ามี)	..

## บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

สำนักงานการศึกษา ได้จัดทำชุดข้อมูลสำคัญของหน่วยงานขึ้นเพื่อให้เป็นไปตามประกาศกรุงเทพมหานครเรื่อง ธรรมนูญข้อมูลภาครัฐของกรุงเทพมหานคร ซึ่งสอดคล้องตามพระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐ ผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. ๒๕๖๒ และได้ดำเนินการตามแนวทางการกำหนดชุดข้อมูลสำคัญของกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

เพื่อประโยชน์ในการในการจัดทำบัญชีข้อมูลภาครัฐ เริ่มต้นจากการส่งเสริมและสนับสนุนให้หน่วยงานของกรุงเทพมหานครและศูนย์ข้อมูลที่เป็นเจ้าของข้อมูลจัดทำบัญชีข้อมูลสำคัญภายในหน่วยงานเองในรูปแบบที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน ชุดข้อมูลจะถูกจัดหมวดหมู่และมีคำอธิบายข้อมูล (Metadata) สำหรับทุกชุดข้อมูลมาสร้างเป็นระบบบัญชีข้อมูลของหน่วยงาน

รายการชุดข้อมูลสำคัญประกอบด้วยชุดข้อมูลจำนวน ๑๕ ชุด โดยเป็นชุดข้อมูลของสำนักงานการศึกษา จำนวน ๑๕ ชุด



ภารกิจ/หน้าที่ความรับผิดชอบ (ตามคู่มือปฏิบัติราชการ)

ตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบ
ผู้อำนวยการสำนักการศึกษา	เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ และผู้บังคับบัญชาสูงสุดของสำนักการศึกษา มีอำนาจหน้าที่ในการบริหารราชการ การบังคับบัญชา และควบคุมการปฏิบัติงานของข้าราชการและบุคลากรในสังกัดสำนักการศึกษา
สำนักการศึกษา	สำนักการศึกษา มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับงานด้านการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานประเภทสามัญศึกษาของกรุงเทพมหานคร

### รายการชุดข้อมูลสำคัญ

รหัสชุดข้อมูล	ชื่อชุดข้อมูล	รายละเอียดชุดข้อมูล	เจ้าของข้อมูล (ฝ่าย/กอง/งาน)	หมวดหมู่ของชุดข้อมูล	แผนพัฒนากรุงเทพมหานครระยะ ๒๐ ปี	สถาปัตยกรรมองค์กร (ด้านข้อมูล)
EDU 0001	นักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 เรียนต่อในระดับสูงขึ้น	นักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ที่สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๓ เรียนต่อในระดับสูงขึ้น ปีการศึกษา ๒๕๖๔	กลุ่มงานแผนงานและสารสนเทศ สำนักงานยุทธศาสตร์การศึกษา สำนักงานการศึกษา	1	3	2
EDU 0002	โรงเรียนสอนภาษาไทย - จีน	โรงเรียนที่เปิดสอนภาษาไทย - จีน ปีการศึกษา ๒๕๖๔	กลุ่มงานนิเทศการวิจัยและประเมินผล การศึกษา หน่วยศึกษานิเทศก์ สำนักงานการศึกษา	1	3	2
EDU 0003	โรงเรียนสอนภาษาไทย - อังกฤษ	โรงเรียนที่เปิดสอนภาษาไทย - อังกฤษ ปีการศึกษา ๒๕๖๔	กลุ่มงานนิเทศการวิจัยและประเมินผล การศึกษา หน่วยศึกษานิเทศก์ สำนักงานการศึกษา	1	3	2
EDU 0004	โรงเรียนสอนภาษาไทย - ญี่ปุ่น	โรงเรียนที่เปิดสอนภาษาไทย - ญี่ปุ่น ปีการศึกษา ๒๕๖๔	กลุ่มงานนิเทศการวิจัยและประเมินผล การศึกษา หน่วยศึกษานิเทศก์ สำนักงานการศึกษา	1	3	2
EDU 0005	ข้าราชการครูสังกัดกรุงเทพมหานคร	ข้าราชการครูสังกัดกรุงเทพมหานคร ปีการศึกษา ๒๕๖๔	กลุ่มงานทะเบียนประวัติและสารสนเทศ สำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักงานการศึกษา	1	3	2
EDU 0006	ข้าราชการครูที่ได้รับทุนศึกษาต่อปริญญาโท - ปริญญาเอก	ข้าราชการครูที่ได้รับทุนศึกษาต่อปริญญาโท - ปริญญาเอก ปีการศึกษา ๒๕๖๔	กลุ่มงานวิชาการและแผนงาน สถาบันพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา กรุงเทพมหานคร สำนักงานการศึกษา	1	3	2

EDU 0007	โรงเรียนสังกัด กรุงเทพมหานคร เข้าร่วมโครงการ จิตอาสาพระราชทาน	โรงเรียนสังกัด กรุงเทพมหานคร เข้าร่วมโครงการ จิตอาสา พระราชทาน ปี การศึกษา ๒๕๖๔	กลุ่มงานวิชาการและ แผนงาน สถาบันพัฒนา ข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา กรุงเทพมหานคร สำนักการศึกษา	1	3	2
EDU 0008	ผลการทดสอบทาง การศึกษาระดับชาติ ขั้นพื้นฐาน (O-Net) ที่ มีคะแนนเฉลี่ยร้อยละ 50 คะแนนขึ้นไป	ผลการทดสอบ ทางการศึกษา ระดับชาติขั้น พื้นฐาน (O-Net) ที่ มีคะแนนเฉลี่ยร้อย ละ 50 คะแนนขึ้น ไปปีการศึกษา ๒๕๖๔	กลุ่มงานประเมินผลการ จัดการศึกษา สำนักงานยุทธศาสตร์ การศึกษา สำนักการศึกษา	1	3	2
EDU 0009	ผลการประเมิน คุณภาพผู้เรียน (NT) ระดับชั้น ป.3	ผลการประเมิน คุณภาพผู้เรียน (NT) ระดับชั้น ป.3 ปีการศึกษา ๒๕๖๔	กลุ่มงานประเมินผลการ จัดการศึกษาสำนักงาน ยุทธศาสตร์การศึกษา สำนักการศึกษา	1	3	2
EDU 0010	ผลการประเมิน คุณภาพด้านการอ่าน (RT) ระดับชั้น ป.1	ผลการประเมิน คุณภาพด้าน การอ่าน (RT) ระดับชั้น ป.1 ปีการศึกษา ๒๕๖๔	กลุ่มงานประเมินผลการ จัดการศึกษาสำนักงาน ยุทธศาสตร์การศึกษา สำนักการศึกษา	1	3	2
EDU 0011	ศูนย์สื่อการเรียนรู้ ออนไลน์	สื่อการเรียน การสอน สำหรับ โรงเรียนสังกัด กรุงเทพมหานคร	กลุ่มงานพัฒนาสื่อ และเทคโนโลยี การศึกษา กองเทคโนโลยีการศึกษา สำนักการศึกษา	1	3	2
EDU 0012	คลังภาพกิจกรรมการ จัดการศึกษาของ กรุงเทพมหานคร	ภาพกิจกรรมการจัด การศึกษาของ กรุงเทพมหานคร ปีการศึกษา ๒๕๖๔	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักงานเลขานุการ สำนักการศึกษา	1	3	2
EDU 0013	การจัดการศึกษาพิเศษ (เรียนร่วม) ในโรงเรียนสังกัด กรุงเทพมหานคร	การจัดการศึกษา พิเศษ (เรียนร่วม) ในโรงเรียนสังกัด กรุงเทพมหานคร ปีการศึกษา ๒๕๖๔	กลุ่มงานส่งเสริม ศักยภาพนักเรียน กองเสริมสร้างสมรรถนะ นักเรียน	1	3	2

			สำนักการศึกษา			
EDU 0014	หลักฐานทางการ ศึกษา ตามหลักสูตร แกนกลาง พ.ศ.2551 โรงเรียนสังกัด กรุงเทพมหานคร	หลักฐานทางการ ศึกษา ตามหลักสูตร แกนกลาง พ.ศ. 2551 โรงเรียนสังกัด กรุงเทพมหานคร ปีการศึกษา ๒๕๖๔	กลุ่มงานส่งเสริม ศักยภาพนักเรียน กองเสริมสร้างสมรรถนะ นักเรียน สำนักการศึกษา	1	3	2
EDU 0015	งบประมาณด้าน การศึกษา	งบประมาณด้าน การศึกษา รายสำนักงานเขต ปีการศึกษา ๒๕๖๔	กลุ่มงานการเงิน และงบประมาณ กองคลัง สำนักการศึกษา	1	3	2

### คำอธิบาย

**หมวดหมู่ของชุดข้อมูล** ประกอบด้วย

๑. ข้อมูลสาธารณะ
๒. ข้อมูลส่วนบุคคล
๓. ข้อมูลความมั่นคง
๔. ข้อมูลความลับทางราชการ

**แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี** ประกอบด้วย

๑. มหานครปลอดภัย
๒. มหานครสีเขียว สะดวกสบาย
๓. มหานครสำหรับทุกคน
๔. มหานครกระชับ
๕. มหานครประชาธิปไตย
๖. มหานครแห่งเศรษฐกิจและการเรียนรู้
๗. การบริหารจัดการเมืองมหานคร

**สถาปัตยกรรมองค์กร** ประกอบด้วย

๑. ด้านพัฒนาคุณภาพชีวิต
๒. ด้านเสริมสร้างทักษะและความรู้
๓. ด้านอำนวยความสะดวกในการสัญจร
๔. ด้านบริหารเมือง
๕. ด้านบริหารจัดการภายในองค์กร



### คำอธิบายข้อมูลดิจิทัล

รหัสชุดข้อมูล	ประเภทข้อมูล	ชื่อชุดข้อมูล	องค์กร	ชื่อผู้ติดต่อ	อีเมลผู้ติดต่อ	คำสำคัญ	รายละเอียด	วัตถุประสงค์	หน่วยความถี่การปรับปรุง	ค่าความถี่ของการปรับปรุงข้อมูล	ขอบเขตเชิงภูมิศาสตร์	แหล่งที่มา	รูปแบบการเก็บ	หมวดหมู่ข้อมูลตามธรรมชาติ	สัญญาอนุญาตให้ใช้	วันที่เริ่มต้นสร้าง	วันที่ปรับปรุงข้อมูลล่าสุด	URL	หน่วยย่อยที่สุดของการจัดเก็บข้อมูล
EDU0001	2	นักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 เรียนต่อในระดับสูงขึ้น	75002	นายคุณากร คงจันทร์	plan3478@hotmail.com	นักเรียนระดับชั้นประถมศึกษา ปีที่ 6 เรียนต่อในระดับสูงขึ้น	นักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ที่สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา 2563 เรียนต่อในระดับสูงขึ้น ปีการศึกษา 2564	09	A	1	00	โรงเรียนสังกัด กรุงเทพมหานคร	XLS	1	98	2021-08-20	2021-10-25	https://webportal.bangkok.go.th/bangkokeducation	99
EDU0002	2	โรงเรียนสอนภาษาไทย - จีน	75002	นางศศิ กายจน์ฤทธิ์โรจน์	plan3478@hotmail.com	โรงเรียนที่เปิดสอนภาษาไทย - จีน	โรงเรียนที่เปิดสอนภาษาไทย - จีน ปีการศึกษา ๒๕๖๔	09	A	1	00	โรงเรียนสังกัด กรุงเทพมหานคร	XLS	1	98	2021-08-20	2021-10-25	https://webportal.bangkok.go.th/bangkokeducation	99
EDU0003	2	โรงเรียนสอนภาษาไทย - อังกฤษ	75002	นางศศิ กายจน์ฤทธิ์โรจน์	plan3478@hotmail.com	โรงเรียนที่เปิดสอนภาษาไทย - อังกฤษ	โรงเรียนที่เปิดสอนภาษาไทย - อังกฤษ ปีการศึกษา ๒๕๖๔	09	A	1	00	โรงเรียนสังกัด กรุงเทพมหานคร	XLS	1	98	2021-08-20	2021-10-25	https://webportal.bangkok.go.th/bangkokeducation	99
EDU0004	2	โรงเรียนสอนภาษาไทย - ญี่ปุ่น	75002	นางศศิ กายจน์ฤทธิ์โรจน์	plan3478@hotmail.com	โรงเรียนที่เปิดสอนภาษาไทย - ญี่ปุ่น	โรงเรียนที่เปิดสอนภาษาไทย - ญี่ปุ่น ปีการศึกษา ๒๕๖๔	09	A	1	00	โรงเรียนสังกัด กรุงเทพมหานคร	XLS	1	98	2021-08-20	2021-10-25	https://webportal.bangkok.go.th/bangkokeducation	99
EDU0005	2	ข้าราชการครูสังกัด กรุงเทพมหานคร	75002	นายวิศรุต อยู่เบิก	plan3478@hotmail.com	ข้าราชการครูสังกัด กรุงเทพมหานคร	ข้าราชการครูสังกัด กรุงเทพมหานคร ปีการศึกษา ๒๕๖๔	09	A	1	00	โรงเรียนสังกัด กรุงเทพมหานคร	XLS	1	98	2021-08-20	2021-10-25	https://webportal.bangkok.go.th/bangkokeducation	99

รหัสชุดข้อมูล	ประเภทข้อมูล	ชื่อชุดข้อมูล	องค์กร	ชื่อผู้ติดต่อ	อีเมลผู้ติดต่อ	คำสำคัญ	รายละเอียด	วัตถุประสงค์	หน่วยความถี่การปรับปรุง	ค่าความถี่ของการปรับปรุงข้อมูล	ขอบเขตเชิงภูมิศาสตร์	แหล่งที่มา	รูปแบบการเก็บ	หมวดหมู่ข้อมูลตามธรรมาภิบาลข้อมูล	สัญญาอนุญาตให้ใช้	วันที่เริ่มต้นสร้าง	วันที่ปรับปรุงข้อมูลล่าสุด	URL	หน่วยย่อยที่สุดของการจัดเก็บข้อมูล
EDU0006	2	ข้าราชการครูที่ได้รับทุนศึกษาต่อปริญญาโท - ปริญญาเอก	75002	นางสาวสุภัทรา อารังสุวรรณกิจ	plan3478@hotmail.com	ข้าราชการครูที่ได้รับทุนศึกษาต่อปริญญาโท - ปริญญาเอก	ข้าราชการครูที่ได้รับทุนศึกษาต่อปริญญาโท - ปริญญาเอก การศึกษา 2564	09	A	1	00	โรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร	XLS	1	98	2021-08-20	2021-10-25	<a href="https://webportal.bangkok.go.th/bangkokeducation">https://webportal.bangkok.go.th/bangkokeducation</a>	99
EDU0007	2	โรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร เข้าร่วมโครงการจิตอาสาพระราชทาน	75002	นางสาววิไลพร เนตรภาศ	plan3478@hotmail.com	โรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร เข้าร่วมโครงการจิตอาสาพระราชทาน	โรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร เข้าร่วมโครงการจิตอาสาพระราชทาน ปีการศึกษา ๒๕๖๔	09	A	1	00	โรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร	XLS	1	98	2021-08-20	2021-10-25	<a href="https://webportal.bangkok.go.th/bangkokeducation">https://webportal.bangkok.go.th/bangkokeducation</a>	99
EDU0008	2	ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินี้ขั้นพื้นฐาน (O-Net) ที่มีคะแนนเฉลี่ยร้อยละ 50 คะแนนขึ้นไป	75002	นางสาวอนงค์ จันได	plan3478@hotmail.com	ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินี้ขั้นพื้นฐาน (O-Net) ที่มีคะแนนเฉลี่ยร้อยละ 50 คะแนนขึ้นไป	ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินี้ขั้นพื้นฐาน (O-Net) ที่มีคะแนนเฉลี่ยร้อยละ 50 คะแนนขึ้นไป ปีการศึกษา ๒๕๖๔	09	A	1	00	โรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร	XLS	1	98	2021-08-20	2021-10-25	<a href="https://webportal.bangkok.go.th/bangkokeducation">https://webportal.bangkok.go.th/bangkokeducation</a>	99
EDU0009	2	ผลการประเมินคุณภาพผู้เรียน (NT) ระดับชั้น ป.3	75002	นางสาวอนงค์ จันได	plan3478@hotmail.com	ผลการประเมินคุณภาพผู้เรียน (NT) ระดับชั้น ป.3	ผลการประเมินคุณภาพผู้เรียน (NT) ระดับชั้น ป.3 ปีการศึกษา ๒๕๖๔	09	A	1	00	โรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร	XLS	1	98	2021-08-20	2021-10-25	<a href="https://webportal.bangkok.go.th/bangkokeducation">https://webportal.bangkok.go.th/bangkokeducation</a>	99
EDU0010	2	ผลการประเมินคุณภาพด้านการอ่าน (RT) ระดับชั้น ป.1	75002	นางสาวอนงค์ จันได	plan3478@hotmail.com	ผลการประเมินคุณภาพด้านการอ่าน (RT) ระดับชั้น ป.1	ผลการประเมินคุณภาพด้านการอ่าน (RT) ระดับชั้น ป.1 ปีการศึกษา ๒๕๖๔	09	A	1	00	โรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร	XLS	1	98	2021-08-20	2021-10-25	<a href="https://webportal.bangkok.go.th/bangkokeducation">https://webportal.bangkok.go.th/bangkokeducation</a>	99

รหัสชุดข้อมูล	ประเภทข้อมูล	ชื่อชุดข้อมูล	องค์กร	ชื่อผู้ติดต่อ	อีเมลผู้ติดต่อ	คำสำคัญ	รายละเอียด	วัตถุประสงค์	หน่วยความถี่การปรับปรุง	ค่าความถี่ของการปรับปรุงข้อมูล	ขอบเขตเชิงภูมิศาสตร์	แหล่งที่มา	รูปแบบการเก็บ	หมวดหมู่ข้อมูลตามธรรมาภิบาลข้อมูล	สัญญาอนุญาตให้ใช้	วันที่เริ่มต้นสร้าง	วันที่ปรับปรุงข้อมูลล่าสุด	URL	หน่วยย่อยที่สุดของการจัดเก็บข้อมูล
EDU0011	2	ศูนย์สื่อการเรียนรู้ออนไลน์	75002	นางสาวเพ็ญมาจันทร์จรูสทอง	plan3478@hotmail.com	สื่อการเรียนการสอน สำหรับโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร	สื่อการเรียนการสอน สำหรับโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร	09	A	1	00	โรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร	เว็บไซต์	1	98	2021-08-20	2021-10-25	https://webportal.bangkok.go.th/bangkokeducation	99
EDU0012	2	คลังภาพกิจกรรมการจัดการศึกษาของกรุงเทพมหานคร	75002	นายศุภนัฐเดชวิณี	plan3478@hotmail.com	ภาพกิจกรรมการจัดการศึกษาของกรุงเทพมหานคร	ภาพกิจกรรมการจัดการศึกษาของกรุงเทพมหานคร ปีการศึกษา ๒๕๖๔	09	A	1	00	โรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร	ภาพกิจกรรม	1	98	2021-08-20	2021-10-25	https://webportal.bangkok.go.th/bangkokeducation	99
EDU0013	2	การจัดการศึกษาพิเศษ (เรียนร่วม) ในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร	75002	นายกิตติพงศ์ทองพวา	plan3478@hotmail.com	การจัดการศึกษาพิเศษ (เรียนร่วม) ในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร	การจัดการศึกษาพิเศษ (เรียนร่วม) ในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร ปีการศึกษา ๒๕๖๔	09	A	1	00	โรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร	XLS	1	98	2021-08-20	2021-10-25	https://webportal.bangkok.go.th/bangkokeducation	99
EDU0014	2	หลักฐานทางการศึกษา ตามหลักสูตรแกนกลาง พ.ศ.2551 โรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร	75002	นายกิตติพงศ์ทองพวา	plan3478@hotmail.com	หลักฐานทางการศึกษา ตามหลักสูตรแกนกลาง พ.ศ. 2551 โรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร	หลักฐานทางการศึกษา ตามหลักสูตรแกนกลาง พ.ศ. 2551 โรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร	09	A	1	00	โรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร	กระดาษ	1	98	2021-08-20	2021-10-25	https://webportal.bangkok.go.th/bangkokeducation	99
EDU0015	2	งบประมาณด้านการศึกษา	75002	นางสาวนาคยาถึงนาค	plan3478@hotmail.com	งบประมาณด้านการศึกษา	งบประมาณด้านการศึกษา รายสำนักงานเขต ปีการศึกษา ๒๕๖๔	09	A	1	00	โรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร	XLS	1	98	2021-08-20	2021-10-25	https://webportal.bangkok.go.th/bangkokeducation	99

แบบฟอร์มการกำหนดค่าคะแนนสำหรับประเภทข้อมูลที่มีโครงสร้าง

ฝ่าย	<ชื่อฝ่าย>
กอง	<ชื่อกอง>
สำนัก	<ชื่อสำนัก>
ชื่อของชุดข้อมูล	<ชื่อของชุดข้อมูล>
รูปแบบของชุดข้อมูล	<เช่น csv xls xml>
แหล่งข้อมูลของชุดข้อมูล	<ชุดข้อมูลนี้มาจากไหน เช่น ฐานข้อมูล นำเข้าจากหน่วยงาน >
บริการข้อมูล/เจ้าหน้าที่	<ชื่อและอีเมล>
เจ้าของข้อมูล	<ชื่อและอีเมล>
ผู้มีอำนาจในการอนุมัติให้เปิดเผยชุดข้อมูล	<ชื่อและอีเมล>

เกณฑ์คะแนน	มิติ	รายละเอียด		คะแนน	
				เต็ม	ประเมิน
๔๐ = มีคุณค่ามากที่สุด	ประโยชน์และความโปร่งใส	๑	เป็นข้อมูลที่สนับสนุนการดำเนินการด้านกลยุทธ์ภายในหน่วยงานหรือไม่ เช่น เพิ่มความมั่นคงปลอดภัย ปกป้องสิ่งแวดล้อม และสนับสนุนการเตรียมความพร้อมความมั่นคงของชาติ ตามแต่ลักษณะภารกิจของแต่ละหน่วยงาน	๔	
		๒	ชุดข้อมูลสามารถนำไปใช้ในการวิเคราะห์และการตัดสินใจหลายรูปแบบหรือไม่ (เปลี่ยนข้อมูลที่มีสนับสนุนการกิจการดำเนินงานของหน่วยงานมากกว่าหนึ่งรายการหรือไม่)	๔	
		๓	ข้อมูลสามารถช่วยสนับสนุนการสร้างนวัตกรรมหรือไม่ เช่น เพื่อการสร้างแอปพลิเคชันและบริการที่เป็นประโยชน์ต่อทุกภาคส่วน	๔	
		๔	การเผยแพร่ข้อมูลจะทำให้เกิดความโปร่งใสมากขึ้นหรือไม่	๔	
	การใช้งาน	๑	สามารถระบุคำอธิบายและรายละเอียดของข้อมูลหรือไม่	๔	
		๒	มีความพร้อมที่จะเปิดให้ผู้ใช้ข้อมูลใช้งานหรือไม่	๔	
		๓	มีการกำหนดขอบเขตข้อมูลที่ให้ใช้งานได้หรือไม่	๔	
		๔	มีการตรวจสอบความถี่ในการใช้ข้อมูลหรือไม่	๔	
	ความพร้อมใช้งาน	๑	มีแหล่งข้อมูลที่ชัดเจนในการจัดเก็บ	๔	
		๒	มีข้อมูลในรูปแบบเปิดหรือไม่ เช่น CSV XML RSS TXT CMML RTF PDF และอื่น ๆ	๔	
๓๕ = มีคุณภาพ	ความสมบูรณ์	๑	มีโครงสร้างและกระบวนการในการนำเข้าหรือส่งออกข้อมูล และ/หรือมีผู้ที่ดำเนินการด้าน	๕	

เกณฑ์คะแนน	มิติ	รายละเอียด		คะแนน	
				เต็ม	ประเมิน
มากที่สุด			คุณภาพข้อมูลหรือไม่		
		๒	ชุดข้อมูลนี้เป็นทางหน่วยงานของท่านเป็นผู้เก็บข้อมูลดิบเอง และมีความสมบูรณ์ทั้งหมดหรือไม่	๕	
		๓	หากชุดข้อมูลนี้ไม่ได้มีความสมบูรณ์ทั้งหมด โปรดระบุความสมบูรณ์ของชุดข้อมูลนี้ เป็นร้อยละ (โปรดเลือกคำตอบจากตัวเลือกทั้งสามด้านล่าง) ตัวอย่างข้อมูลที่ไม่สมบูรณ์ เช่น มีข้อมูลบางแถวหายไปจากชุดข้อมูล (จำนวนข้อมูลทั้งหมดที่มีเหลืออยู่) ร้อยละ ๘๕ - ๙๙.๙๙ = ๕ คะแนน ร้อยละ ๗๐ - ๘๔.๙๙ = ๔ คะแนน น้อยกว่า ร้อยละ ๖๙.๙๙ = ๐ คะแนน	๕	
		๔	หากชุดข้อมูลนี้ไม่ได้มีความสมบูรณ์ทั้งหมด โปรดระบุความสมบูรณ์ของ “ข้อมูลที่สำคัญ (Critical Record)” ต่อชุดข้อมูลนี้ เช่น จำนวนคอลัมน์ที่ขาดหายไปสำหรับทุกแถวสำคัญในชุดข้อมูล (โปรดเลือกคำตอบจากตัวเลือกด้านล่าง) ร้อยละ ๘๕ - ๙๙.๙๙ = ๕ คะแนน ร้อยละ ๗๐ - ๘๔.๙๙ = ๔ คะแนน น้อยกว่า ร้อยละ ๖๙.๙๙ = ๐ คะแนน	๕	
		๕	สามารถตรวจสอบความสมบูรณ์ของข้อมูลอย่างต่อเนื่องได้ปี ๑ ครั้ง	๕	
ความต้องกัน		๑	การระบุข้อมูลมีความต้องกันหรือไม่ เช่น วันที่เป็นเลขอารบิกทั้งหมด ไม่มีเลขไทยปน	๕	
		๒	ค่าที่ระบุในชุดข้อมูลหรือข้อมูลมีความต้องกันตลอดทั้งชุดข้อมูล โดยบริบทหรือช่วงเวลาจะไม่มีผลกระทบต่อชุดข้อมูลนั้น ๆ	๕	
๒๕ = ความสามารถ ในการจัดการ ดีที่สุด	ความอ่อนไหว ของข้อมูล	๑	ชุดข้อมูลขัดต่อนโยบายความเป็นส่วนบุคคลของสำนักงานและพระราชบัญญัติการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒	๖	
		๒	ข้อมูลมีความเสี่ยงด้านความปลอดภัย หากเปิดเผยหรือนำไปใช้ร่วมกับชุดข้อมูลอื่น	๖	
		๓	ชุดข้อมูลเป็นข้อมูลที่เอาไว้ใช้เฉพาะหน่วยงานหรือเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถให้หน่วยงานอื่นใช้งานได้	๖	
	สิ่งที่จำเป็นต้อง	๑	ประมาณการสิ่งที่จำเป็นต่อการจัดทำ จัดหมวดหมู่		

เกณฑ์คะแนน	มิติ	รายละเอียด		คะแนน	
				เต็ม	ประเมิน
	ใช้		ข้อมูล คำอธิบายชุดข้อมูลดิจิทัล และจัดทำบัญชีข้อมูล ๑. กำลังคน คิดเป็นจำนวนวัน น้อยกว่า ๑๕ วัน = ๓.๕ คะแนน ๑๕ - ๓๐ วัน = ๓ คะแนน ๓๐ - ๔๕ วัน = ๒.๕ คะแนน มากกว่า ๔๕ วัน = ๐ คะแนน	๓.๕	
				๒. งบประมาณ: อุปกรณ์ / วัสดุ / การจัดซื้อจัดจ้าง น้อยกว่า ๕๐,๐๐๐ ๕๐,๐๐๐ - ๑๐๐,๐๐๐ บาท = ๓.๕ คะแนน ๑๐๐,๐๐๑ - ๒๕๐,๐๐๐ บาท = ๓ คะแนน ๒๕๐,๐๐๑ - ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท = ๒ คะแนน มากกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท = ๐ คะแนน	๓.๕
	คะแนนทั้งหมด (๑๐๐)				

แบบฟอร์มการกำหนดค่าคะแนนสำหรับประเภทข้อมูลที่ไม่มีโครงสร้าง

ฝ่าย	<ชื่อฝ่าย>
กอง	<ชื่อกอง>
สำนัก	<ชื่อสำนัก>
ชื่อของชุดข้อมูล	<ชื่อของชุดข้อมูล>
รูปแบบของชุดข้อมูล	<เช่น ไฟล์ video CCTV >
แหล่งข้อมูลของชุดข้อมูล	<ชุดข้อมูลนี้มาจากไหน เช่น Harddisk ศูนย์ CCTV เขตบางบอน >
บริการข้อมูล/เจ้าหน้าที่	<ชื่อและอีเมล>
เจ้าของข้อมูล	<ชื่อและอีเมล>
ผู้มีอำนาจในการอนุมัติให้เปิดเผยชุดข้อมูล	<ชื่อและอีเมล>

เกณฑ์คะแนน	มิติ	รายละเอียด		คะแนน		
				เต็ม	ประเมิน	
๔๐ = มีคุณค่ามากที่สุด	ประโยชน์และความโปร่งใส	๑	เป็นข้อมูลที่สนับสนุนการดำเนินการด้านกลยุทธ์ภายในหน่วยงานหรือไม่ เช่น เพิ่มความมั่นคงปลอดภัย ปกป้องสิ่งแวดล้อม และสนับสนุนการเตรียมความพร้อมความมั่นคงของชาติ ตามแต่ผลกระทบของแต่ละหน่วยงาน	๔		
		๒	ชุดข้อมูลสามารถนำไปใช้ในการวิเคราะห์และการตัดสินใจหลายรูปแบบหรือไม่ (เปลี่ยนข้อมูลที่มีสนับสนุนภารกิจการดำเนินงานของหน่วยงานมากกว่าหนึ่งรายการหรือไม่)	๔		
		๓	ข้อมูลสามารถช่วยสนับสนุนการสร้างนวัตกรรมหรือไม่ เช่น เพื่อการสร้างแอปพลิเคชันและบริการที่เป็นประโยชน์ต่อทุกภาคส่วน	๔		
		๔	การเผยแพร่ข้อมูลจะทำให้เกิดความโปร่งใสมากขึ้นหรือไม่	๔		
	การใช้งาน	๑	สามารถระบุคำอธิบายและรายละเอียดของข้อมูลหรือไม่	๔		
		๒	มีความพร้อมที่จะเปิดให้ผู้ใช้อินเทอร์เน็ตใช้งานหรือไม่	๔		
		๓	มีการกำหนดขอบเขตข้อมูลที่ให้ใช้งานได้หรือไม่	๔		
		๔	มีการตรวจสอบความถี่ในการใช้ข้อมูลหรือไม่	๔		
	ความพร้อมใช้งาน	๑	มีแหล่งข้อมูลที่ชัดเจนในการจัดเก็บ	๔		
		๒	จัดเก็บในรูปแบบไฟล์ สามารถอ่านได้ด้วยคอมพิวเตอร์	๔		
	๓๕ = มีคุณภาพมากที่สุด	ความพร้อมใช้งาน	๑	มีโครงสร้างและกระบวนการในการนำเข้าหรือส่งออกข้อมูล และ/หรือมีผู้ที่ดำเนินการด้านคุณภาพข้อมูลหรือไม่	๗	

เกณฑ์คะแนน	มิติ	รายละเอียด		คะแนน	
				เต็ม	ประเมิน
		๒	ชุดข้อมูลนี้เป็นทางหน่วยงานของท่านเป็นผู้เก็บข้อมูลตัวเอง และมีความสมบูรณ์ทั้งหมดหรือไม่	๗	
		๓	หากชุดข้อมูลนี้ไม่ได้มีความสมบูรณ์ทั้งหมด โปรดระบุความสมบูรณ์ของชุดข้อมูลนี้เป็นร้อยละ (โปรดเลือกคำตอบจากตัวเลือกทั้งสามด้านล่าง) ตัวอย่างข้อมูลที่ไม่สมบูรณ์ เช่น มีข้อมูลบางแถวหายไปจากชุดข้อมูล ร้อยละ ๘๕ - ๙๙.๙๙ = ๗ คะแนน ร้อยละ ๗๐ - ๘๔.๙๙ = ๔ คะแนน น้อยกว่า ร้อยละ ๖๙.๙๙ = ๐ คะแนน	๗	
		๔	หากชุดข้อมูลนี้ไม่ได้มีความสมบูรณ์ทั้งหมด โปรดระบุความสมบูรณ์ของ “ข้อมูลที่สำคัญ (Critical Record)” ต่อชุดข้อมูลนี้ เช่น จำนวนคอลัมน์ที่ขาดหายไปสำหรับทุกแถวสำคัญในชุดข้อมูล (โปรดเลือกคำตอบจากตัวเลือกด้านล่าง) ร้อยละ ๘๕ - ๙๙.๙๙ = ๗ คะแนน ร้อยละ ๗๐ - ๘๔.๙๙ = ๔ คะแนน น้อยกว่า ร้อยละ ๖๙.๙๙ = ๐ คะแนน		
		๕	สามารถตรวจสอบความสมบูรณ์ของข้อมูลอย่างต่อเนื่องได้ปี ๑ ครั้ง	๗	
๒๕ = ความสามารถ ในการจัดการ ดีที่สุด	ความอ่อนไหว ของข้อมูล	๑	ชุดข้อมูลขัดต่อนโยบายความเป็นส่วนตัวของสำนักงานและพระราชบัญญัติการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒	๖	
		๒	ข้อมูลมีความเสี่ยงด้านความปลอดภัย หากเปิดเผยหรือนำไปใช้ร่วมกับชุดข้อมูลอื่น	๖	
		๓	ชุดข้อมูลเป็นข้อมูลที่เอาไว้ใช้เฉพาะหน่วยงานหรือเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถให้หน่วยงานอื่นใช้งานได้	๖	
	สิ่งที่จำเป็น ต้องใช้	๑	ประมาณการสิ่งที่จำเป็นต่อการจัดทำ จัดหมวดหมู่ ข้อมูล คำอธิบายชุดข้อมูลดิจิทัล และจัดทำบัญชีข้อมูล ๑. กำลังคน คิดเป็นจำนวนวัน น้อยกว่า ๑๕ วัน = ๓.๕ คะแนน ๑๕ - ๓๐ วัน = ๓ คะแนน ๓๐ - ๔๕ วัน = ๒.๕ คะแนน มากกว่า ๔๕ วัน = ๐ คะแนน	๓.๕	



เกณฑ์คะแนน	มิติ	รายละเอียด		คะแนน	
				เต็ม	ประเมิน
			๒.งบประมาณ: อุปกรณ์ / วัสดุ / การจัดซื้อจัดจ้าง น้อยกว่า ๕๐,๐๐๐ = ๓.๕ คะแนน ๕๐,๐๐๐ - ๑๐๐,๐๐๐ บาท = ๓ คะแนน ๑๐๐,๐๐๑ - ๒๕๐,๐๐๐ บาท = ๒.๕ คะแนน ๒๕๐,๐๐๑ - ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท = ๒ คะแนน มากกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท = ๐ คะแนน	๓.๕	
	คะแนนทั้งหมด (๑๐๐)				





คำสั่งสำนักการศึกษา

ที่ ๒๓๗/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐของสำนักการศึกษา

ด้วยพระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการบริหารจัดการและการบูรณาการข้อมูลภาครัฐและการทำงานให้มีความสอดคล้องกันและเชื่อมโยงเข้าด้วยกันอย่างมั่นคงปลอดภัยและมีธรรมาภิบาล รวมทั้งจัดทำข้อมูลที่ต้องเปิดเผย ตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการในรูปแบบข้อมูลดิจิทัลต่อสาธารณะ โดยมุ่งหมายในการเพิ่มประสิทธิภาพและอำนวยความสะดวกในการให้บริการและการเข้าถึงของประชาชน และในการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐต่อสาธารณะและสร้างการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพัฒนา รัฐบาลดิจิทัล ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๓ เรื่อง ธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ กำหนดให้มีธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ ในระดับหน่วยงาน เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเชื่อมโยง แลกเปลี่ยนและบูรณาการข้อมูลของหน่วยงาน อย่างเป็นระบบ ซึ่งกรุงเทพมหานครได้แต่งตั้งคณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐของกรุงเทพมหานคร เพื่อกำกับ เร่งรัด กำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติการจัดทำชุดข้อมูล และการเปิดเผยข้อมูลเปิดภาครัฐของ กรุงเทพมหานคร โดยนโยบาย มาตรฐาน และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับข้อมูลของกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๔ กำหนดให้หน่วยงานต้องแต่งตั้งคณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐของหน่วยงาน เพื่อกำกับและติดตาม การจัดทำชุดข้อมูลของหน่วยงานให้เป็นไปตามกรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ

เพื่อให้การดำเนินการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐของสำนักการศึกษา เป็นไปตามนโยบาย มาตรฐาน และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับข้อมูลภาครัฐของกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๔ อันจะเป็นประโยชน์ต่อ การบูรณาการข้อมูล การเปิดเผยข้อมูล และการใช้ข้อมูลขับเคลื่อนการพัฒนาของกรุงเทพมหานครอย่างมี ประสิทธิภาพและเป็นรูปธรรม จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหาร ราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๔ แต่งตั้งคณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐของสำนักการศึกษา ดังนี้

- |   |                     |
|---|---------------------|
| ๑. ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง<br>ประจำสำนักการศึกษา                 | ประธานคณะกรรมการ    |
| ๒. ผู้อำนวยการกองเทคโนโลยีการศึกษา  | รองประธานคณะกรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการสำนักงานยุทธศาสตร์การศึกษา                                    | คณะกรรมการ          |
| ๔. ผู้อำนวยการสำนักงานการเจ้าหน้าที่  | คณะกรรมการ          |
| ๕. ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาข้าราชการครู<br>และบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร | คณะกรรมการ          |
| ๖. ผู้อำนวยการกองคลัง   | คณะกรรมการ          |
| ๗. ผู้อำนวยการกองเสริมสร้างสมรรถนะนักเรียน                                  | คณะกรรมการ          |
| ๘. หัวหน้าหน่วยศึกษานิเทศก์   | คณะกรรมการ          |

๙. เลขานุการ...

๙. เลขานุการสำนักการศึกษา (นายทะเบียนข้อมูลข่าวสารลับ)	คณะทำงาน
๑๐. หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาระบบเทคโนโลยีการศึกษา กองเทคโนโลยีการศึกษา	คณะทำงานและ เลขานุการ
๑๑. นางสาววิภา มะลิวัลย์ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ กลุ่มงานพัฒนาระบบเทคโนโลยีการศึกษา กองเทคโนโลยีการศึกษา	คณะทำงานและ ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๒. นายชัชชนะ อัมพันธ์ เจ้าพนักงานสถิติชำนาญงาน กลุ่มงานแผนงานและสารสนเทศ สำนักงานยุทธศาสตร์การศึกษา	คณะทำงานและ ผู้ช่วยเลขานุการ

โดยให้คณะทำงานธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐของสำนักการศึกษา มีอำนาจ และหน้าที่ ดังนี้

๑. พิจารณากำหนดชุดข้อมูลสำคัญให้สอดคล้องตามแนวทางการกำหนดชุดข้อมูลสำคัญของกรุงเทพมหานคร
๒. พิจารณาชุดข้อมูลสำคัญ ชุดข้อมูลเปิด และรายละเอียดที่เกี่ยวข้องตามที่คณะทำงานบริการข้อมูลของสำนักการศึกษาเสนอ เพื่อให้ความเห็นชอบหรือทบทวนชุดข้อมูล
๓. เสนอชุดข้อมูลสำคัญพร้อมรายละเอียด และแนวทางการจัดทำผลงานนวัตกรรมของหน่วยงานต่อคณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐของกรุงเทพมหานครเพื่อพิจารณากำหนดเป็นชุดข้อมูลมาตรฐานใช้บูรณาการข้อมูลร่วมกันระหว่างหน่วยงานในสังกัดกรุงเทพมหานคร
๔. กำกับ ติดตามดูแล กำหนดหลักเกณฑ์ และขั้นตอนปฏิบัติเกี่ยวกับข้อมูลให้เป็นไปตามกรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐของกรุงเทพมหานคร มีความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ
๕. กำหนดนโยบายกำกับดูแลข้อมูลที่ครอบคลุมตลอดวงจรชีวิตข้อมูลเสนอต่อผู้อำนวยการสำนักการศึกษา ให้ความเห็นชอบเพื่อให้ส่วนราชการถือปฏิบัติ
๖. กำหนดแผนพัฒนา ปรับปรุง แก้ไขข้อมูล และรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ข้อมูลมีการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน และมีคุณภาพ
๗. พิจารณาข้อมูล บัญชีข้อมูล (Data Catalog) คำอธิบายข้อมูลดิจิทัล (Metadata) หมวดหมู่ข้อมูล และพจนานุกรมข้อมูล (Data Dictionary) และรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง
๘. พิจารณาข้อมูลเปิดและรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง เสนอต่อคณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐของกรุงเทพมหานคร เพื่อขอความเห็นชอบก่อนเปิดเผยข้อมูลเปิดผ่านศูนย์กลางข้อมูลเปิดภาครัฐของกรุงเทพมหานครหรือช่องทางอื่น อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง เพื่อให้เกิดการเชื่อมโยง แลกเปลี่ยน และบูรณาการข้อมูลในแนวทางเดียวกัน
๙. พิจารณาทบทวนนโยบาย ขั้นตอนปฏิบัติต่าง ๆ ของหน่วยงานในการจัดทำข้อมูล การเชื่อมโยงข้อมูลเข้ากันอย่างมั่นคงปลอดภัยและมีธรรมาภิบาล เพื่อปรับปรุงให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๑๐. ติดตามผลการดำเนินการ เสนอข้อสังเกต ข้อคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะในการดำเนินการ จัดทำข้อมูลตามกรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐของกรุงเทพมหานคร ต่อคณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ ของกรุงเทพมหานคร เพื่อใช้ทบทวนนโยบายและแนวทางปฏิบัติให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องตามกรอบ ธรรมาภิบาลภาครัฐยิ่งขึ้น

๑๑. ส่งเสริมและสนับสนุนให้ส่วนราชการนำชุดข้อมูลสำคัญของสำนักงานการศึกษา ไปประยุกต์ใช้ ประโยชน์ในการปฏิบัติงานและสร้างผลงานนวัตกรรม

๑๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษา มอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

กน ก.

(นายเกรียงไกร จงเจริญ)

ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษา



คำสั่งสำนักการศึกษา

ที่ ๒๓๒ / ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริการข้อมูลของสำนักการศึกษา

ด้วยพระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการบริหารจัดการและการบูรณาการข้อมูลภาครัฐและการทำงานให้มีความสอดคล้องกันและเชื่อมโยงเข้าด้วยกันอย่างมั่นคงปลอดภัยและมีธรรมาภิบาล รวมทั้งจัดทำข้อมูลที่ต้องเปิดเผยตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการในรูปแบบข้อมูลดิจิทัลต่อสาธารณะ โดยมุ่งหมายในการเพิ่มประสิทธิภาพและอำนวยความสะดวกในการให้บริการและการเข้าถึงของประชาชน และในการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐต่อสาธารณะและสร้างการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๓ เรื่อง ธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ กำหนดให้มีธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐในระดับหน่วยงาน เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเชื่อมโยง แลกเปลี่ยน และบูรณาการข้อมูลของหน่วยงานอย่างเป็นระบบ ซึ่งกรุงเทพมหานครได้แต่งตั้งคณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐของกรุงเทพมหานคร เพื่อกำกับ เร่งรัด กำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติการจัดทำชุดข้อมูล และการเปิดเผยข้อมูลเปิดภาครัฐของกรุงเทพมหานคร โดยนโยบาย มาตรฐาน และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับข้อมูลของกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๔ กำหนดให้หน่วยงานต้องแต่งตั้งคณะกรรมการบริการข้อมูลของสำนักการศึกษา เพื่อดำเนินการจัดทำชุดข้อมูลของหน่วยงานให้เป็นไปตามกรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ

เพื่อให้การดำเนินการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐของสำนักการศึกษา เป็นไปตามนโยบาย มาตรฐาน และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับข้อมูลภาครัฐของกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๔ อันจะเป็นประโยชน์ต่อการบูรณาการข้อมูล การเปิดเผยข้อมูล และการใช้ข้อมูลขับเคลื่อนการพัฒนาของกรุงเทพมหานครอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นรูปธรรม จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๘ แต่งตั้งคณะกรรมการบริการข้อมูลของสำนักการศึกษา ดังนี้

- |   |                      |
|---|----------------------|
| ๑. ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง<br>ประจำสำนักการศึกษา               | หัวหน้าคณะกรรมการ    |
| ๒. ผู้อำนวยการสำนักงานยุทธศาสตร์การศึกษา                                  | รองหัวหน้าคณะกรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการสำนักงานการเจ้าหน้าที่                                      | คณะกรรมการ           |
| ๔. ผู้อำนวยการกองเทคโนโลยีการศึกษา  | คณะกรรมการ           |
| ๕. ผู้อำนวยการกองเสริมสร้างสมรรถนะนักเรียน                                | คณะกรรมการ           |
| ๖. ผู้อำนวยการส่วนวิชาการและมาตรฐานการศึกษา<br>สำนักงานยุทธศาสตร์การศึกษา | คณะกรรมการ           |
| ๗. ผู้อำนวยการส่วนนโยบายและแผนการศึกษา<br>สำนักงานยุทธศาสตร์การศึกษา      | คณะกรรมการ           |

๘. หัวหน้ากลุ่มงาน...

- |   |                                 |
|---|---------------------------------|
| ๘. หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาระบบเทคโนโลยีการศึกษา<br>กองเทคโนโลยีการศึกษา  | คณะทำงาน                        |
| ๙. นางสาวศศิภาญจน์ ฤทธิโรจน์<br>ศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ<br>หน่วยศึกษานิเทศก์               | คณะทำงาน                        |
| ๑๐. นางสาววิศรดา รักขกิจ<br>นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ<br>สถาบันพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร | คณะทำงาน                        |
| ๑๑. นางสาวนันทพร ศรีวิชัย<br>นักวิชาการศึกษาชำนาญการ สำนักงานยุทธศาสตร์การศึกษา                                   | คณะทำงาน                        |
| ๑๒. นางสาววิภา มะลิวัลย์<br>นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ กองเทคโนโลยีการศึกษา                                    | คณะทำงาน                        |
| ๑๓. นายกิตติพงศ์ ทองพวา<br>นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ กองเสริมสร้างสมรรถนะนักเรียน                                 | คณะทำงาน                        |
| ๑๔. นางสาวภาษิตา เข็มนาค<br>นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ สำนักงานยุทธศาสตร์การศึกษา                                  | คณะทำงาน                        |
| ๑๕. นายจิรัตติเนตร ภัคพูนทรัพย์ดี<br>นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ สำนักงานเลขานุการ                               | คณะทำงาน                        |
| ๑๖. นางอังสนา ทับทิม<br>เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน กองคลัง  | คณะทำงาน                        |
| ๑๗. นางฐิติภาญจน์ ทับทิม<br>เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน สำนักงานการเจ้าหน้าที่                                      | คณะทำงาน                        |
| ๑๘. หัวหน้ากลุ่มงานแผนงานและสารสนเทศ<br>สำนักงานยุทธศาสตร์การศึกษา  | คณะทำงานและ<br>เลขานุการ        |
| ๑๙. นายชัชชนะ อัมพันหอม<br>เจ้าพนักงานสถิติชำนาญงาน สำนักงานยุทธศาสตร์การศึกษา                                    | คณะทำงานและ<br>ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๒๐. นายคุณากร คงจันทร์<br>นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ สำนักงานยุทธศาสตร์การศึกษา                                    | คณะทำงานและ<br>ผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยให้คณะทำงานบริการข้อมูลของสำนักการศึกษา มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

๑. ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามกรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐของกรุงเทพมหานครและเสนอต่อคณะทำงานธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐของสำนักการศึกษา เพื่อพิจารณา ดังนี้
  - ๑.๑ กำหนดความต้องการข้อมูลและร่างนโยบายการกำกับดูแลข้อมูลร่วมกับส่วนราชการ
  - ๑.๒ สืบค้น จัดทำชุดข้อมูลพร้อมรายละเอียดของข้อมูล และกำหนดผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและผู้เกี่ยวข้องกับข้อมูลตามนโยบาย มาตรฐาน และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับข้อมูลของกรุงเทพมหานคร
  - ๑.๓ พัฒนา จัดทำชุดข้อมูลสำคัญของสำนักการศึกษา ตามแนวทางการกำหนดชุดข้อมูลสำคัญของกรุงเทพมหานคร

๑.๔ พัฒนา จัดทำชุดข้อมูลเปิดพร้อมรายละเอียดของข้อมูลตามนโยบายและแนวทางปฏิบัติการเปิดเผยข้อมูลเปิดภาครัฐของกรุงเทพมหานคร

๑.๕ รวบรวม และวิเคราะห์ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะจากผู้ใช้อินเทอร์เน็ต เพื่อใช้ปรับปรุงแผนพัฒนาข้อมูลให้ชุดข้อมูลมีคุณภาพ ตรงต่อความต้องการของผู้ใช้อินเทอร์เน็ต

๑.๖ รวบรวมปัญหาอุปสรรค และรายงานผลการกำกับดูแลข้อมูลตามกรอบธรรมาภิบาลข้อมูลของกรุงเทพมหานครเพื่อทบทวนนโยบายและขั้นตอนต่างๆ

๒. กำกับ ดูแลการนำเข้าข้อมูล ปรับปรุงข้อมูล และการทำความสะอาดข้อมูลให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน และมีคุณภาพ

๓. จัดประชุม อบรม หรือประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรของส่วนราชการในสังกัดมีความรู้ ความเข้าใจวิธีปฏิบัติตามนโยบาย มาตรฐาน และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับข้อมูลของกรุงเทพมหานคร

๔. สนับสนุนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการข้อมูลให้สามารถปฏิบัติตามนโยบาย มาตรฐาน และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับข้อมูลของกรุงเทพมหานคร

๕. จัดประชุมติดตามผลการดำเนินการบริหารจัดการข้อมูลที่กำหนดไว้อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง เพื่อรายงานไปยังคณะทำงานธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐของสำนักงานการศึกษา

๖. สนับสนุนส่วนราชการในการประยุกต์ใช้งานและสร้างผลงานนวัตกรรมจากชุดข้อมูลสำคัญของสำนักงานการศึกษา

๗. สนับสนุนการดำเนินงานของคณะทำงานธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐของสำนักงานการศึกษา

๘. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษา มอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

กม อม.

(นายเกรียงไกร จงเจริญ)

ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษา



## ชื่อผลงานนวัตกรรม

EDU0011 : ศูนย์สื่อการเรียนรู้ออนไลน์