



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร  
(ฝ่ายโยธา ผู้อำนวยการเขต)

โครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาต  
ของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

บริษัท พีทามส์ โซลูชั่น จำกัด



## สารบัญ

บทที่ 1	บทนำ .....	4
บทที่ 2	การใช้งานระบบส่วนเจ้าหน้าที่.....	9
2.1.	การลงชื่อเข้าใช้งาน .....	9
2.2.	กระบวนการพิจารณาคำขอ ข.1.....	11
2.2.1.	กรณีกระบวนการงานปกติ.....	11



## สารบัญญรูปภาพ

รูปภาพที่ 1: แสดงหน้าจอหลักส่วนองเจ้าหน้าที่ .....	9
รูปภาพที่ 2: การลงชื่อเข้าใช้งาน.....	9
รูปภาพที่ 3: การลงชื่อเข้าใช้งาน (ต่อ) .....	10
รูปภาพที่ 4: การลงชื่อเข้าใช้งาน (ต่อ) .....	10
รูปภาพที่ 5: การลงชื่อเข้าใช้งาน (ต่อ) .....	11
รูปภาพที่ 6: กระบวนการพิจารณาคำขออนุญาตฯ (ข.1).....	11
รูปภาพที่ 7: วิธีการใส่ลายมือชื่อ .....	13
รูปภาพที่ 8: วิธีการใส่ลายมือชื่อ (ต่อ).....	13
รูปภาพที่ 9: วิธีการใส่ลายมือชื่อ (ต่อ).....	14
รูปภาพที่ 10: วิธีการใส่ลายมือชื่อ (ต่อ).....	14
รูปภาพที่ 11: ผอ. สำนักงานเขตลงนาม.....	15
รูปภาพที่ 12: ผอ. สำนักงานเขตลงนาม (ต่อ) .....	15
รูปภาพที่ 13: ผอ. สำนักงานเขตลงนาม (ต่อ) .....	16



## บทที่ 1 บทนำ

ระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร เป็นระบบที่พัฒนาเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนที่เป็นบุคคลธรรมดา และนิติบุคคล โดยสามารถทำธุรกรรมออนไลน์ได้ด้วยตนเอง ภายในระบบรองรับการสมัครสมาชิก การยื่นคำขอ การชำระเงิน การติดตามสถานะ การแจ้งเตือน และการรับใบอนุญาตออนไลน์ ผ่านช่องทาง Web Application และ Mobile Application ภายในระบบประกอบด้วยกระบวนการทั้งหมด 114 กระบวนการแบ่งออกเป็น 8 ฝ่าย 1 สำนัก ได้แก่

1. ฝ่ายปกครอง
2. ฝ่ายโยธา
3. ฝ่ายสิ่งแวดล้อม และสุขาภิบาล
4. ฝ่ายรายได้
5. ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ
6. ฝ่ายการศึกษา
7. ฝ่ายเทศกิจ
8. ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม
9. สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

นอกจากนี้ยังได้มีการเชื่อมโยงข้อมูลกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ระบบสามารถระบุพิกัดสถานที่ผ่านสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS) รองรับสารสนเทศระหว่างเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอ การลงตารางนัดหมาย การแนบเอกสารที่เกี่ยวข้อง อีกทั้งยังมี Smart Quiz สำหรับแนะนำใบคำขออีกด้วย

วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศรองรับการขอรับใบอนุญาตต่าง ๆ และให้บริการประชาชนผ่านสำนักงานเขต 50 เขตและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
2. เพื่อพัฒนาระบบเชื่อมโยงข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์กับศูนย์รับคำขออนุญาตกลางของสำนักงาน ก.พ.ร. และหน่วยงานในสังกัดกรุงเทพมหานคร
3. เพื่อให้ประชาชนสามารถติดตามสถานะการดำเนินการและรับทราบผลการพิจารณาใบอนุญาตผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์



ในส่วนของฝ่ายโยธา มีทั้งหมด 56 เรื่อง ได้แก่

**1. งานควบคุมอาคาร คำขออนุญาตดำเนินการต่าง ๆ**

- 1.1. (ข.1) คำขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคาร
- 1.2. (ข.2) คำขออนุญาตเปลี่ยนการใช้อาคาร
- 1.3. (ข.3) คำขออนุญาตดัดแปลงหรือใช้ที่จอดรถ ที่กัลบรถ และทางเข้าออกของรถเพื่อการอื่น
- 1.4. (ข.4) คำขอต่ออายุใบอนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคาร
- 1.5. (ข.5) แบบคำขอรับใบแทนใบอนุญาตหรือใบแทนใบรับรอง
- 1.6. (ข.6) แบบคำขออนุญาตแก้ไขเปลี่ยนแปลงผังบริเวณ แบบแปลน และรายการประกอบแบบแปลน ให้ผิดไปจากที่ได้รับอนุญาต
- 1.7. (ข.7) คำขอโอนใบอนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน เคลื่อนย้าย หรือเปลี่ยนการใช้อาคาร
- 1.8. (ขร.1) การขอใบรับรองการตรวจสอบสภาพอาคาร
- 1.9. (อ.1) แบบใบอนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคาร
- 1.10. (อ.2) แบบใบอนุญาตเคลื่อนย้ายอาคาร สำหรับการเคลื่อนย้ายอาคารไปยังท้องที่ที่อยู่ในเขตอำนาจของเจ้าพนักงานท้องถิ่นอื่น
- 1.11. (อ.3) แบบใบอนุญาตดัดแปลงหรือใช้ที่จอดรถ ที่กัลบรถ และทางเข้าออกของรถเพื่อการอื่น
- 1.12. (อ.4) แบบใบอนุญาตเปลี่ยนการใช้อาคาร
- 1.13. (อ.5) แบบใบรับรองการก่อสร้าง การดัดแปลง หรือการเคลื่อนย้ายอาคารประเภทควบคุมการใช้
- 1.14. (อ.6) แบบใบอนุญาตให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงแผนผังบริเวณ แบบแปลนและรายการประกอบแบบแปลนที่ได้รับอนุญาต

**2. แบบหนังสืออื่น ๆ**

- 2.1. การขอทำการเจาะกุดหรือตอกเสาเข็มเพื่อทำการทดสอบ ที่จะใช้ในการก่อสร้างอาคาร
- 2.2. การขออนุญาตระบายน้ำทิ้ง / เชื่อมท่อระบายน้ำ
- 2.3. การขออนุญาตตัดคันหินทางเท้า ลดระดับคันหินทางเท้า และทำทางเชื่อมในที่สาธารณะ
- 2.4. การขออนุญาตกองสิ่งของวัสดุก่อสร้างต่าง ๆ ชั่วคราว การกั้นรั้วชั่วคราว การสร้างนั่งร้านชั่วคราว



3. งานรักษาที่สาธารณะ หนังสือแจ้งการขุดดิน/ถมดินต่าง ๆ
  - 3.1. (ด.1) การแจ้งความประสงค์จะทำการขุดดิน/ถมดิน
  - 3.2. (ด.2) ใบรับแจ้งการขุดดิน ตามพระราชบัญญัติการขุดดินและถมดิน พ.ศ. 2543
  - 3.3. (ด.3) หนังสือแสดงความยินยอมของเจ้าของที่ดิน (ในกรณีเจ้าของที่ดินให้บุคคลอื่นเป็นผู้แจ้งการขุดดิน/ถมดิน
  - 3.4. (ด.4) หนังสือมอบอำนาจ (ใช้ในกรณีผู้แจ้งการขุดดิน/ถมดิน ให้บุคคลอื่นยื่นใบแจ้งการขุดดิน/ถมดินต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น)
  
4. หนังสืออื่น ๆ
  - 4.1. (ยผ.1) หนังสือแจ้งการก่อสร้าง ดัดแปลง หรือ รื้อถอนอาคาร โดยไม่ยื่นคำขอรับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น ตามมาตรา 39 ทวิ
  - 4.2. (ยผ.3) หนังสือรับรองการให้ข้อมูลและการแจ้งสิทธิในการแสดงความคิดเห็นต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นแก่บุคคลที่อยู่บริเวณข้างเคียงตามมาตรา 39 ทวิ (10)
  - 4.3. (ยผ.5) หนังสือแจ้งข้อทักท้วงการก่อสร้าง ดัดแปลง หรือรื้อถอนอาคาร ตามมาตรา 39 ตรี
  - 4.4. (ตส.1) แบบหนังสือแจ้งให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจสอบการก่อสร้าง หรือดัดแปลงอาคาร ตามมาตรา 32 วรรคสอง
  - 4.5. (ตส.2) หนังสือแจ้งให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจสอบการก่อสร้าง หรือดัดแปลงอาคาร ตามมาตรา 32 วรรคสอง
  
5. หนังสือแจ้งการดำเนินการ
  - 5.1. (น.1) หนังสือแจ้งผลการพิจารณาการขออนุญาต
  - 5.2. (น.2) หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม หรือสถาปัตยกรรมควบคุม
  - 5.3. (น.3) หนังสือแจ้งชื่อผู้ควบคุมงานตามมาตรา 29 วรรคหนึ่ง
  - 5.4. (น.4) หนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงานตามมาตรา 29 วรรคหนึ่ง หรือผู้ควบคุมงานคนใหม่ตามมาตรา 30 วรรคสอง
  - 5.5. (น.5) หนังสือแจ้งการบอกเลิกผู้ควบคุมงานของผู้ได้รับใบอนุญาตตามมาตรา 30 วรรคหนึ่ง
  - 5.6. (น.6) หนังสือแจ้งการบอกเลิกการเป็นผู้ควบคุมงานของผู้ควบคุมงานตามมาตรา 30 วรรคหนึ่ง
  - 5.7. (น.7) หนังสือแจ้งชื่อผู้ควบคุมงานคนใหม่ตามมาตรา 30 วรรคสอง
  - 5.8. (น.8) หนังสือแจ้งผลการอนุญาตให้ออนใบอนุญาตตามมาตรา 36



- 5.9. (น.9) หนังสือแจ้งความประสงค์ของทายาทหรือผู้จัดการมรดกจะทำการก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน เคลื่อนย้าย ใช้ หรือเปลี่ยนการใช้อาคารต่อไปตามมาตรา 37
- 5.10. (น.10) หนังสือแจ้งคำวินิจฉัยของคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ตามมาตรา 52 วรรคสาม ไปยังผู้อุทธรณ์
- 5.11. (น.11) หนังสือแจ้งคำวินิจฉัยของคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ตามมาตรา 52 วรรคสาม ไปยังเจ้าพนักงานท้องถิ่น

## 6. คำสั่งการ

- 6.1. (ค.1) คำสั่งให้แก้ไขเปลี่ยนแปลง แผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน หรือรายการคำนวณ ตามมาตรา 27 วรรคหนึ่ง
- 6.2. (ค.2) คำสั่งไม่อนุญาตให้ต่ออายุใบอนุญาตตามมาตรา 35
- 6.3. (ค.3) คำสั่งให้ระงับการก่อสร้าง การดัดแปลง การรื้อถอน หรือการเคลื่อนย้ายอาคาร ตามมาตรา 40 (1)
- 6.4. (ค.4) คำสั่งห้ามใช้หรือเข้าไปในส่วนใด ๆ ของอาคารหรือบริเวณที่มีการก่อสร้าง การดัดแปลง การรื้อถอน หรือการเคลื่อนย้ายอาคารตามมาตรา 40 (2)
- 6.5. (ค.5) คำสั่งให้ยื่นคำขออนุญาตหรือดำเนินการแจ้ง หรือดำเนินการแก้ไขเปลี่ยนแปลงการก่อสร้าง การดัดแปลง การรื้อถอน หรือการเคลื่อนย้ายอาคารตามมาตรา 41
- 6.6. (ค.6) คำสั่งให้รื้อถอนอาคารตามมาตรา 42
- 6.7. (ค.7) คำสั่งให้ระงับการใช้อาคารตามมาตรา 44
- 6.8. (ค.8) คำสั่งให้ระงับการดัดแปลงพื้นที่หรือสิ่งก่อสร้างขึ้นเพื่อใช้เป็นที่จอดรถ ที่กั๊บลรถ และทางเข้าออกของรถเพื่อการอื่น และให้ดำเนินการแก้ไขเปลี่ยนแปลงพื้นที่หรือสิ่งก่อสร้างขึ้นให้กลับคืนสู่สภาพเดิมตามมาตรา 45
- 6.9. (ค.9) คำสั่งให้ระงับการใช้พื้นที่หรือสิ่งก่อสร้างขึ้นเพื่อใช้เป็นที่จอดรถ ที่กั๊บลรถ และทางเข้าออกของรถเพื่อการอื่นตามมาตรา 45
- 6.10. (ค.10) คำสั่งให้ดำเนินการแก้ไขอาคารตามมาตรา 46 วรรคหนึ่ง
- 6.11. (ค.11) คำสั่งให้บรรเทาเหตุที่อาจก่อให้เกิดอันตรายหรือห้ามใช้อาคาร กรณีฉุกเฉินตามมาตรา 46 วรรคหนึ่ง ประกอบกับข้อ 7 แห่งกฎกระทรวง ฉบับที่ 47 (พ.ศ. 2540) ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522
- 6.12. (ค.12) คำสั่งให้รื้อถอนอาคารตามมาตรา 46 วรรคสอง
- 6.13. (ค.13) คำสั่งห้ามใช้อุปกรณ์ประกอบต่าง ๆ ของอาคารตามมาตรา 46 ทวิ วรรคหนึ่ง (1)



- 6.14. (ค.14) คำสั่งให้ดำเนินการแก้ไขอุปกรณ์ประกอบต่าง ๆ ของอาคารตามมาตรา 46 ทวิ  
วรรคหนึ่ง (2)
- 6.15. (ค.15) คำสั่งห้ามใช้อาคารตามมาตรา 46 ทวิ วรรคสอง





## คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร

(Online Application System : OAS)

โครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

### บทที่ 2 การใช้งานระบบส่วนเจ้าหน้าที่

เจ้าหน้าที่สามารถเข้ามาใช้บริการได้ที่ URL : <http://bmasso.bma.go.th> โดยจำเป็นต้องเข้าผ่าน Network ของกรุงเทพมหานครเท่านั้น

ลำดับ	เลขที่ใบคำขอ	รายการ	ชื่อสถานประกอบการ	ผู้ยื่นคำขอ	วันที่เริ่มดำเนินการ	สถานะ
1	พชธ2-2565_501900056	แบบคำขอลงทะเบียนบริษัทเงินเยี่ยยังชีพผู้สูงอายุ		นางสาวสุภาดา ชาวเขียว	15 ต.ค. 2565	รอดำเนินการ
2	สทส01-2565_501900039	แบบคำขอรับเงินสงเคราะห์ในการจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี		นางสาวสุภาดา ชาวเขียว	15 ต.ค. 2565	รอดำเนินการ
3	พชธ1-2565_501900062	แบบคำขออนุญาตเงินเยี่ยบริษัทเงินเยี่ยความพิการ		นางสาวสุภาดา ชาวเขียว	15 ต.ค. 2565	รอดำเนินการ
4	พชธ2-2565_501900055	แบบคำขอลงทะเบียนบริษัทเงินเยี่ยยังชีพผู้สูงอายุ		นายเกียรติศักดิ์ กลางขุนเือง	12 ต.ค. 2565	รอดำเนินการ
5	พชธ2-2565_501900054	แบบคำขอลงทะเบียนบริษัทเงินเยี่ยยังชีพผู้สูงอายุ		นายผู้ดูแลระบบฝ่ายพัฒนา เขต บางกอกน้อย	11 ต.ค. 2565	รอดำเนินการ
6	สทส01-2565_501900038	แบบคำขอรับเงินสงเคราะห์ในการจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี		นายผู้ดูแลระบบฝ่ายพัฒนา เขต บางกอกน้อย	11 ต.ค. 2565	รอดำเนินการ
7	พชธ1-2565_501900061	แบบคำขออนุญาตเงินเยี่ยบริษัทเงินเยี่ยความพิการ		นายผู้ดูแลระบบฝ่ายพัฒนา เขต บางกอกน้อย	11 ต.ค. 2565	รอดำเนินการ

รูปภาพที่ 1: แสดงหน้าจอหลักส่วนของเจ้าหน้าที่

#### 2.1. การลงชื่อเข้าใช้งาน

เจ้าหน้าที่ผู้เข้าใช้งานจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับสิทธิเท่านั้น โดยจะใช้การเข้าโดยใช้ SSO ของ กรุงเทพมหานคร

- 1) ระบุชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่าน
- 2) เลือก “เข้าสู่ระบบ”

Bangkok Metropolitan Administration  
Single Sign-On  
ระบบบริหารจัดการ  
การใช้งานระบบสารสนเทศสนับสนุนการเชื่อมโยง

กรุงเทพมหานคร

1 ชื่อผู้ใช้งาน

2 รหัสผ่าน

เข้าสู่ระบบ

ลืมรหัสผ่าน

ทำคู่มือการใช้งานระบบบริหารจัดการ

ขอรายละเอียดการใช้งาน SSO (กรณีมีกรงูใจ)

E-Learning คู่มือการใช้งาน SSO

โทรมาหา BMASSO Agent

รูปภาพที่ 2: การลงชื่อเข้าใช้งาน



## คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร

(Online Application System : OAS)

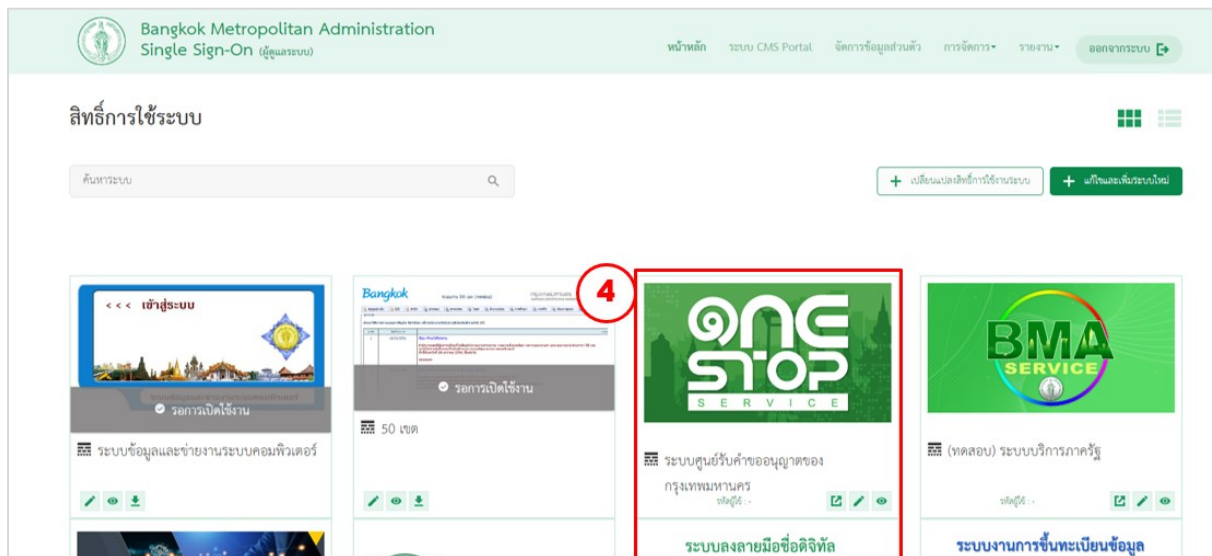
โครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

### 3) ระบุ OTP และเลือก “ตกลง”



รูปภาพที่ 3: การลงชื่อเข้าใช้งาน (ต่อ)

### 4) เลือกระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร



รูปภาพที่ 4: การลงชื่อเข้าใช้งาน (ต่อ)



5) แสดงหน้าแรกของระบบ

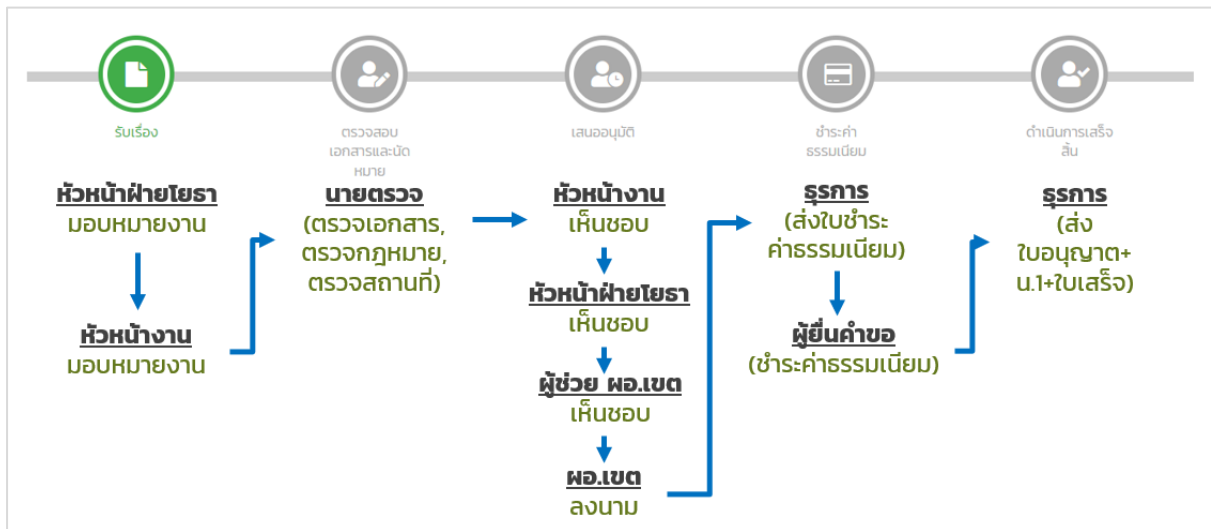
The screenshot shows the OAS system interface. On the left is a navigation menu with categories like 'งานของวันนี้' (Today's Work) and 'งานของกลุ่ม' (Group Work). The main area displays a table of work items with columns for 'ลำดับ' (Serial), 'เลขที่ใบคำขอ' (Request No.), 'รายการ' (Item), 'ชื่อสถาบันประกอบ การ' (Institution Name), 'ผู้ยื่นคำขอ' (Applicant), 'วันที่เริ่มดำเนินการ' (Start Date), and 'สถานะ' (Status). The table contains three rows of data, all with a status of 'รอดำเนินการ' (Pending).

ลำดับ	เลขที่ใบคำขอ	รายการ	ชื่อสถาบันประกอบ การ	ผู้ยื่นคำขอ	วันที่เริ่มดำเนินการ	สถานะ
1	ดล2-2565_501900014	แบบหนังสือแจ้งให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจสอบการก่อสร้าง หรือดัดแปลงอาคาร. ตามมาตรา 32 วรรคสอง (กรณีได้รับใบรับแจ้งตามแบบ ยผ.4) ให้ใช้แบบ ดล2.		นางสาวสุภาดา ขาวเขียว	26 พ.ย. 2565	รอดำเนินการ
2	ดล1-2565_501900023	แบบหนังสือแจ้งให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจสอบการก่อสร้าง หรือดัดแปลงอาคาร. ตามมาตรา 32 วรรคสอง (กรณีได้รับใบอนุญาตจ.1.2.3) ให้ใช้แบบ ดล1.		นางสาวสุภาดา ขาวเขียว	26 พ.ย. 2565	รอดำเนินการ
3	ยผ1-2565_501900057	(ยผ.1) หนังสือแจ้งการก่อสร้าง ดัดแปลง หรือรื้อถอนอาคาร โดยไม่ยื่นคำขอรับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น ตามมาตรา 39 กวี		นางสาวสุภาดา ขาวเขียว	26 พ.ย. 2565	รอดำเนินการ

รูปภาพที่ 5: การลงชื่อเข้าใช้งาน (ต่อ)

2.2. กระบวนการพิจารณาคำขอ ข.1

2.2.1. กรณีกระบวนการงานปกติ



รูปภาพที่ 6: กระบวนการพิจารณาคำขออนุญาตฯ (ข.1)



ในส่วนของฝ่ายโยธา จะมีกระบวนการอยู่ 9 ขั้นตอน ได้แก่

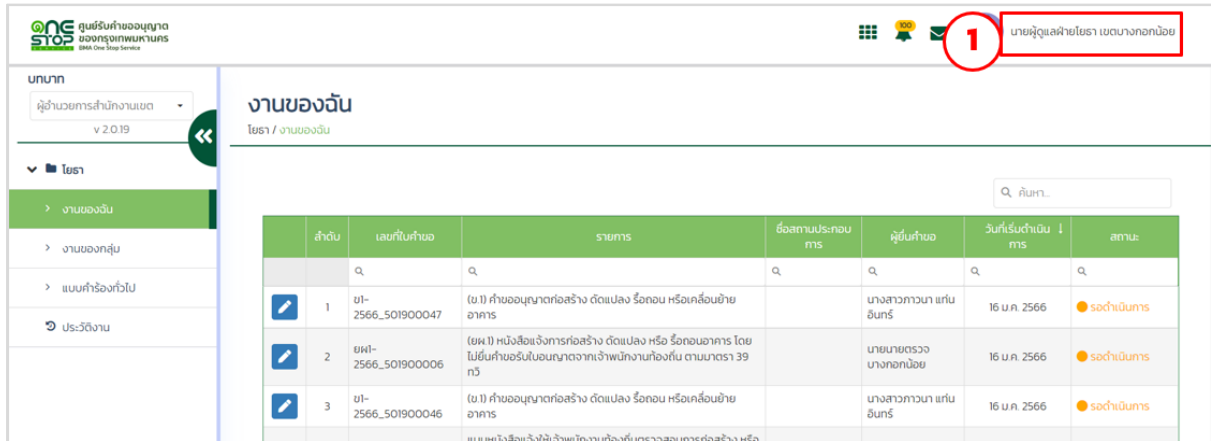
- 1) หัวหน้าฝ่ายโยธามอบหมายงาน คือเมื่อประชาชนยื่นคำขอ เรื่องจะส่งไปยังหัวหน้าฝ่ายหัวหน้าฝ่ายจำเป็นต้องทำการมอบหมายงานตามหน้าที่รับผิดชอบ
- 2) หัวหน้างานมอบหมายงาน คือเมื่อหัวหน้าฝ่ายทำการมอบหมายงานแล้ว หัวหน้างานจะต้องทำการมอบหมายงานไปยังนายตรวจที่รับผิดชอบ
- 3) นายตรวจทำการตรวจเอกสาร หลังจากที่ได้รับมอบหมายแล้ว นายตรวจจะทำการตรวจสอบใบคำขออิลีกทรอนิกส์และเอกสารแนบ ในขั้นตอนนี้หากพบข้อผิดพลาดให้นายตรวจทำการส่งกลับเพื่อให้ผู้ยื่นคำขอแก้ไข เมื่อผ่านขั้นตอนการตรวจเอกสารแล้ว ให้นายตรวจทำการตรวจกฎหมายและสถานที่ต่อไป หากในขั้นตอนนี้ต้องการให้ผู้ยื่นคำขอแก้ไขจุดอื่น ๆ ที่นอกเหนือจากเรื่องใบคำขอหรือการขอเอกสารแนบเพิ่มเติม นายตรวจสามารถทำการออกคำสั่ง ค.1 ได้
- 4) หัวหน้างานเห็นชอบ เมื่อผ่านขั้นตอนการตรวจเอกสาร กฎหมายและสถานที่แล้ว จะเป็นขั้นตอนที่หัวหน้างานจะทำการตรวจสอบอีกครั้ง ก่อนทำการเห็นชอบ หากพบว่ายังมีข้อผิดพลาดสามารถส่งกลับเพื่อให้นายตรวจแก้ไขได้
- 5) หัวหน้าฝ่ายเห็นชอบ เมื่อผ่านขั้นตอนการตรวจสอบของหัวหน้างานแล้วจะเสนอเพื่อให้หัวหน้าฝ่ายทำการเห็นชอบ
- 6) ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต เมื่อผ่านขั้นตอนการตรวจสอบของหัวหน้าฝ่ายแล้วจะเสนอเพื่อให้ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตทำการเห็นชอบ
- 7) ผู้อำนวยการเขตทำการอนุมัติใบคำขออนุญาต เมื่อผ่านขั้นตอนการเห็นชอบของผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตแล้ว จะนำเสนอเพื่อให้ผู้อำนวยการเขตลงนาม
- 8) ส่งใบชำระค่าธรรมเนียม เมื่อผู้อำนวยการเขตลงนามแล้วระบบจะกลับมายังนายตรวจเพื่อส่งใบแจ้งชำระค่าธรรมเนียมไปให้ผู้ยื่นคำขอ
- 9) ออกใบอนุญาต หลังจากที่ได้รับชำระค่าธรรมเนียม และส่งหลักฐานการชำระค่าธรรมเนียมเสร็จเรียบร้อยแล้ว นายตรวจถึงจะสามารถส่งใบอนุญาต อ.1, หนังสือแจ้งออกใบอนุญาต น.1 และใบเสร็จ ให้กับผู้ยื่นคำขอ

ทั้งนี้ สามารถแบ่งกรณีของกระบวนการได้เป็น ดังนี้



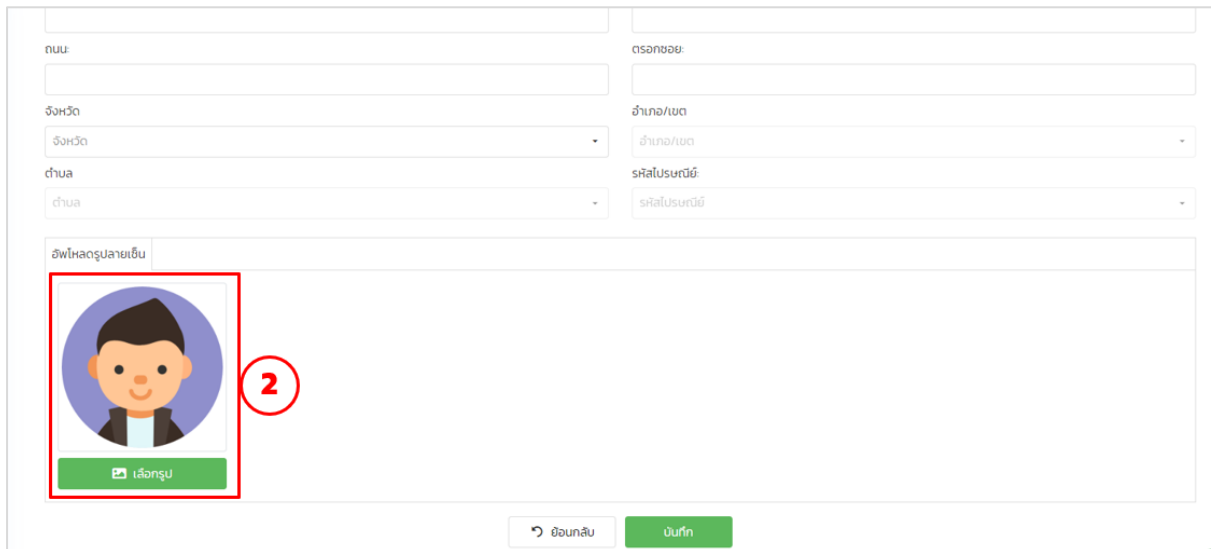
2.2.1.1. วิธีการใส่ลายมือชื่อ

1) เลือกที่ชื่อ



รูปภาพที่ 7: วิธีการใส่ลายมือชื่อ

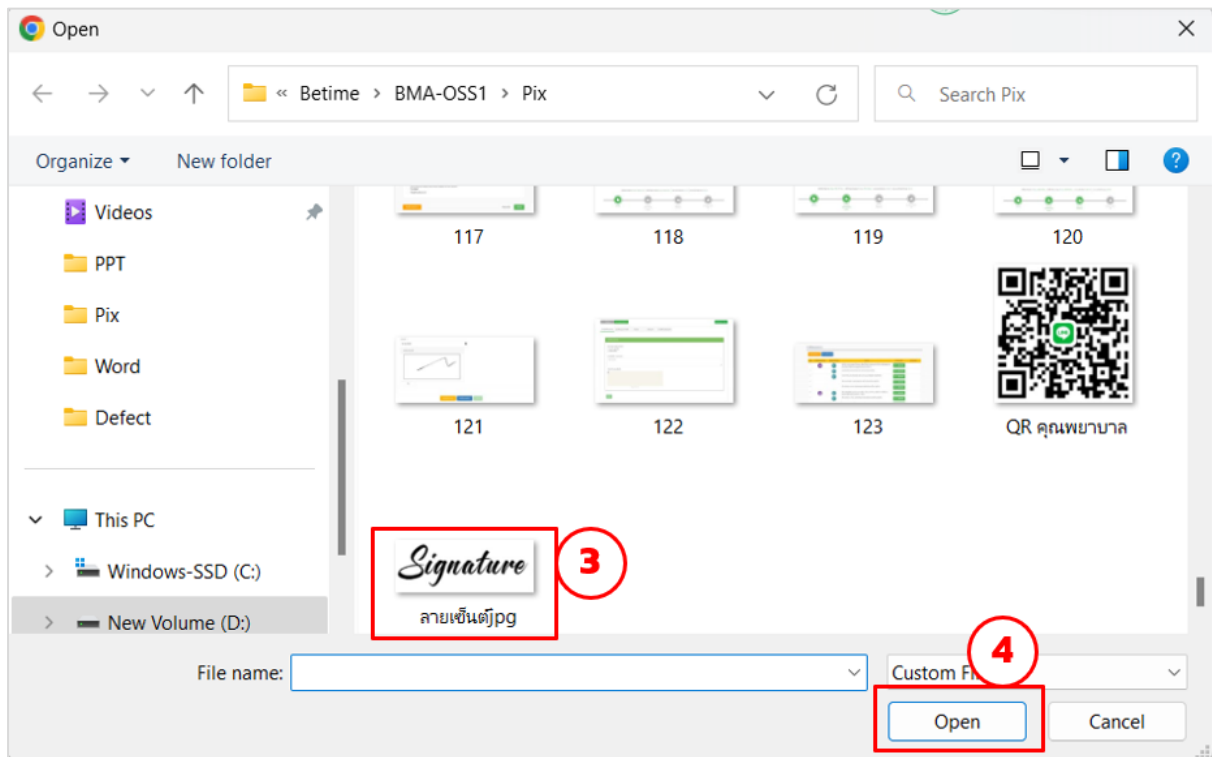
2) เลือก “เลือกรูป”



รูปภาพที่ 8: วิธีการใส่ลายมือชื่อ (ต่อ)

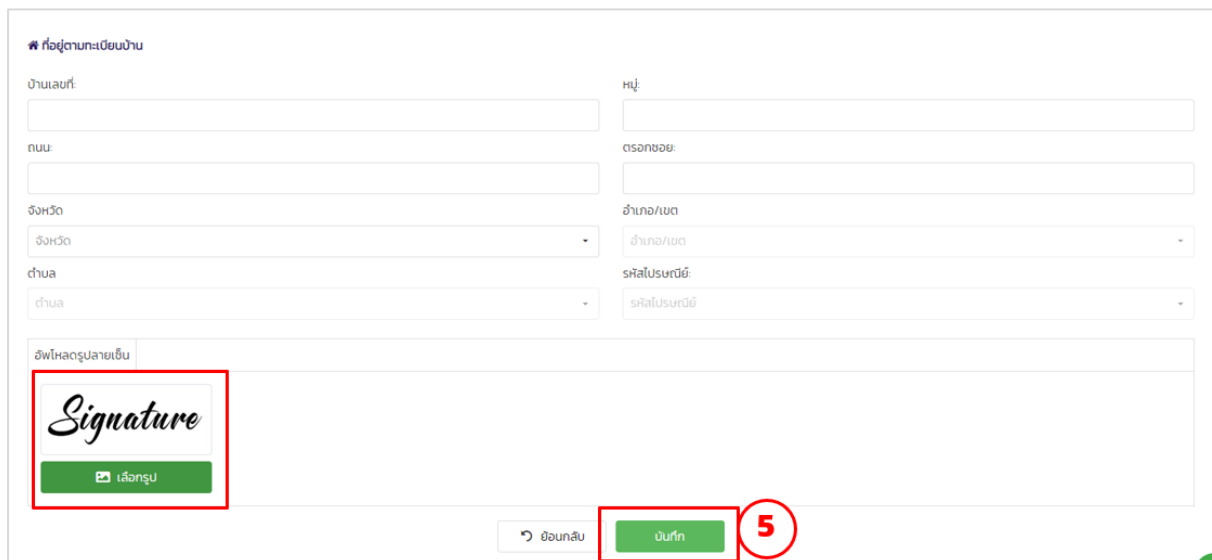


- 3) เลือก รูปที่ต้องการ
- 4) เลือก “Open”



รูปภาพที่ 9: วิธีการใส่ลายมือชื่อ (ต่อ)

- 5) เลือก “บันทึก”



รูปภาพที่ 10: วิธีการใส่ลายมือชื่อ (ต่อ)



2.2.1.2. ผอ. สำนักงานเขตลงนาม

- 1) เลือกเมนู “งานของฉัน”
- 2) เลือกคำขอที่ต้องการมอบหมาย

ลำดับ	เลขที่ใบคำขอ	รายการ	ชื่อสถานประกอบการ	ผู้ยื่นคำขอ	วันที่เริ่มดำเนินการ	สถานะ
1	ข-2565_501900033	ข) คำขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคาร		นางสาวสุภาดา ขาวเขียว	28 พ.ย. 2565	รอเห็นชอบใบอนุญาต
2	ดล2-2565_501900017	แบบหนังสือแจ้งให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจสอบการก่อสร้าง หรือ ดัดแปลงอาคาร ตามมาตรา 32 วรรคสอง (กรณีได้รับใบรับแจ้งตามแบบ ๗๗.4) ไซซีแบบ ดล.2		นายเกียรติศักดิ์ กลางขุนเือง	28 พ.ย. 2565	รอดำเนินการ
3	ดล1-2565_501900028	แบบหนังสือแจ้งให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจสอบการก่อสร้าง หรือ ดัดแปลงอาคาร ตามมาตรา 32 วรรคสอง (กรณีได้รับใบอนุญาต อ.1 ร.ว.1/28/ฉบับ.๒๕๖1)		นายเกียรติศักดิ์ กลางขุนเือง	28 พ.ย. 2565	รอดำเนินการ

รูปภาพที่ 11: ผอ. สำนักงานเขตลงนาม

- 3) เลือก “ส่วนของเจ้าหน้าที่”
- 4) เลือก “อนุมัติ”
- 5) เลือก “ยืนยัน”

ใบคำขอ: ส่วนของเจ้าหน้าที่

เจ้าหน้าที่ดำเนินการ: เอกสารแบบเจ้าหน้าที่, สภกษา, บัดหมาย, ประวัติการดำเนินการ

ตรวจสอบข้อมูล

การอนุมัติ

ผู้ดำเนินการอนุมัติ

อนุมัติ \*

อนุมัติ

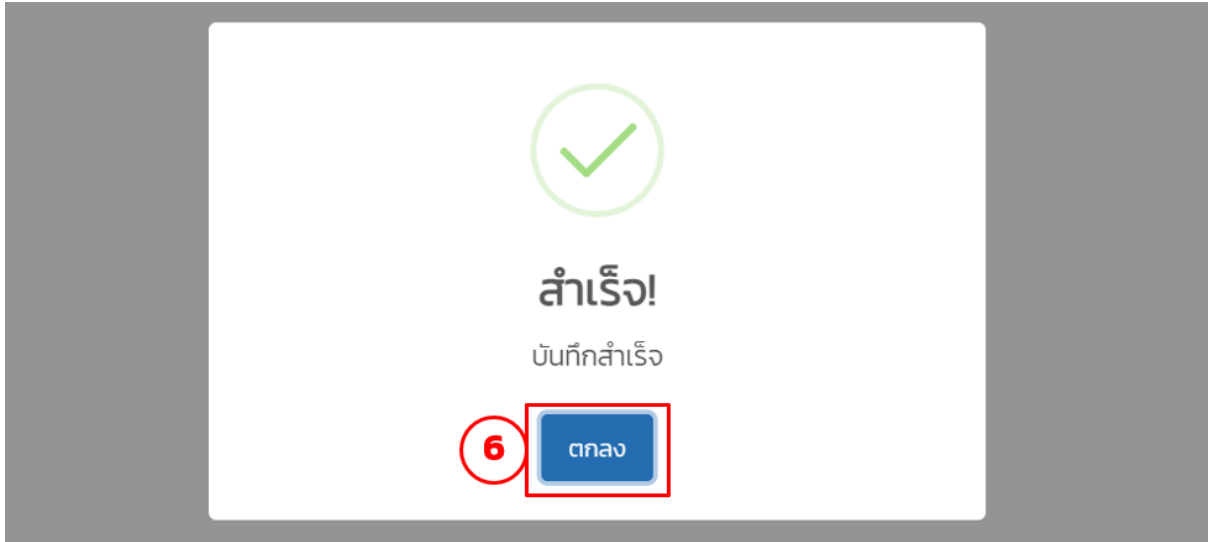
ความคิดเห็น / หมายเหตุ

ยืนยัน

รูปภาพที่ 12: ผอ. สำนักงานเขตลงนาม (ต่อ)



6) เลือก “ตกลง”



รูปภาพที่ 13: ผอ. สำนักงานเขตลงนาม (ต่อ)