

แผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐

สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล

## คำนำ

สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลมีภารกิจที่มีความสำคัญต่อการกำหนดทิศทางในการพัฒนา กรุงเทพมหานคร ด้านการบริหารจัดการ ด้านเศรษฐกิจ การเงินและการคลัง ด้านทรัพยากรมนุษย์และสังคม ด้านสิ่งแวดล้อม และด้านสาธารณสุขป็นพื้นฐานของกรุงเทพมหานคร โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การเสริมสร้างคุณภาพ ในการพัฒนาทั้งด้านสังคม เศรษฐกิจ และสิ่งแวดล้อม และการเสริมสร้างศักยภาพของเมืองเพื่อรองรับการ เปลี่ยนแปลงในบริบทของการเป็นประชาคมอาเซียนด้วยการจัดทำแผนระยะยาวเพื่อกำหนดทิศทาง การพัฒนา กรุงเทพมหานครในอนาคต ระยะ ๒๐ ปี ตลอดจนเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารราชการของกรุงเทพมหานคร โดยการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และเพิ่มทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้แก่บุคลากรของ กรุงเทพมหานคร นอกจากนั้น ยังสนับสนุนให้ทุกหน่วยงานในสังกัดกรุงเทพมหานคร จำนวน ๗๗ หน่วยงาน จัดทำแผนปฏิบัติราชการของหน่วยงาน เพื่อนำนโยบายของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร แผนพัฒนา กรุงเทพมหานครและแผนเฉพาะด้านต่าง ๆ ไปสู่การปฏิบัติ อัน เป็นการเชื่อมโยงให้การบริหารและการปฏิบัติ ราชการของกรุงเทพมหานครอยู่ในระบบเดียวกันเพื่อสร้างความเป็นเอกภาพในการดำเนินภารกิจขององค์กร “กรุงเทพมหานคร”

ดังนั้น การปฏิบัติราชการของสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕ ๖๐ งานด้านแผน จะมุ่งเน้นการนำนโยบายของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครและแผนต่าง ๆ ของกรุงเทพมหานคร เช่น แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) แผนพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ กรุงเทพมหานคร ระยะที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๕๗ - ๒๕๖๐) แผนปฏิบัติราชการ กรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปสู่ การปฏิบัติ การติดตามและประเมินผลนโยบายของผู้บริหารกรุงเทพมหานครและแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๕๖-๒๕๖๐) รวมทั้งสร้างความรู้ความเข้าใจในการจัดทำแผนแก่บุคลากรของกรุงเทพมหานคร อย่างต่อเนื่อง ส่วนทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศจะมุ่งเน้นการ พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และเพิ่มทักษะ ให้กับบุคลากรของกรุงเทพมหานคร เพื่อให้การบริหารราชการของกรุงเทพมหานครและการให้บริการ ประชาชน มีประสิทธิภาพสามารถ ตลอดจนพัฒนาการบริหารจัดการภายในองค์กรด้วยการเพิ่มประสิทธิภาพและคุณภาพ ในการปฏิบัติราชการเพื่อ รองรับการพัฒนากรุงเทพมหานครให้เป็นศูนย์กลางของการพัฒนาในภูมิภาคเอเชีย ตะวันออกเฉียงใต้ บนพื้นฐานของ การเป็นมหานครที่น่าอยู่อย่างยั่งยืน และมุ่งสู่การเป็นมหานครแห่งเอเชีย ในปี ๒๕๗๕

## สารบัญ

คำนำ .....	ก
สารบัญ .....	ข
สาระสำคัญของแผนปฏิบัติการประจำปี.....	๓
มาตรการและโครงการ/กิจกรรม .....	๘
สรุปโครงการ/กิจกรรมและงบประมาณ .....	๑๖
การนำแผนฯ ไปสู่การปฏิบัติและการติดตามประเมินผล .....	๒๓

## สาระสำคัญของแผนปฏิบัติการประจำปี

### ข้อมูลทั่วไป/สถานการณ์ของพื้นที่

สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการกำหนดนโยบาย เป้าหมาย การจัดทำ และพัฒนาแผนยุทธศาสตร์ด้านบริหารจัดการ ด้านเศรษฐกิจ การเงินและการคลัง ด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ด้านทรัพยากรมนุษย์ สังคม และด้านสาธารณสุขภูมิภาคพื้นฐาน รวมทั้งการแปลงนโยบายและแผนยุทธศาสตร์ไปสู่ การปฏิบัติ การประสานแผนปฏิบัติการ การติดตามและประเมินผล และเป็นศูนย์กลางในการบริหารจัดการ การให้บริการและพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของกรุงเทพมหานครซึ่งส่วนราชการภายในเป็น ๑๐ ส่วนราชการ ประกอบด้วย สำนักงานเลขานุการ กองยุทธศาสตร์บริหารจัดการ กองยุทธศาสตร์เศรษฐกิจ การเงินและการคลัง กองยุทธศาสตร์สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม กองยุทธศาสตร์สาธารณสุขภูมิภาคพื้นฐาน กองยุทธศาสตร์ทรัพยากร- มนุษย์และสังคมกองพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์กองควบคุมระบบคอมพิวเตอร์กองบริการระบบคอมพิวเตอร์และ กองสารสนเทศภูมิศาสตร์ มีอัตรากำลัง ๒๘๐ ตำแหน่ง มีบุคลากรครองตำแหน่งในปัจจุบันจำนวน ๕๖๖ คน (ข้อมูล ณ เดือนสิงหาคม ๒๕๕๕) ได้รับการจัดสรรงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ จำนวน ๔๐๔.๖๔๑ ล้านบาท

### สรุปผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘)

สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลดำเนินงานภายใต้ภารกิจหลักในการผลักดันนโยบายตามแผนบริหาร- ราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๖-๒๕๖๐ แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ๒๐ ปี ระยะที่ ๑ (พ.ศ.๒๕๕๖-๒๕๖๐) และแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานคร ประจำปี ๒๕๕๘ มีการกำกับ ตรวจสอบ ติดตามและประเมินผลการ ดำเนินงานของทุกหน่วยงานให้สามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยแผนปฏิบัติการ- ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ของสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล ได้กำหนดตัวชี้วัดไว้ ๔๓ ตัวชี้วัด เป็น ตัวชี้วัดงานเชิงยุทธศาสตร์ ๑๘ ตัวชี้วัด และตัวชี้วัดงานประจำ ๒๕ ตัวชี้วัด (เป็นตัวชี้วัดมิติที่ ๑ จำนวน ๓๐ ตัวชี้วัด มิติที่ ๒ - ๔ จำนวน ๓ ตัวชี้วัด) สามารถดำเนินการตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ได้สูงกว่าเป้าหมาย ๑๖ ตัวชี้วัด และมี โครงการ/กิจกรรมที่สนับสนุนตัวชี้วัดรวม ๕๒ โครงการ/กิจกรรม ซึ่งสามารถดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย ที่กำหนดไว้ในระดับผลลัพธ์และเป็นไปตามเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติการตามคำรับรองการปฏิบัติ- ราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ คิดเป็นค่าคะแนน ๔.๘๖๑ จากคะแนนเต็ม ๕ โดยมีโครงการ/กิจกรรม สำคัญซึ่งดำเนินการดังนี้

๑. การจัดทำแผนบูรณาการที่เชื่อมโยงกับแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี โดยดำเนินการจัดทำ แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) และแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ แล้วเสร็จ และใช้เป็นกรอบแนวทางในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ของหน่วยงานในสังกัดกรุงเทพมหานคร ๗๗ หน่วยงาน

๒. การติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานครประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานคร จำนวน ๒ ฉบับ ได้แก่ รายงานผลการดำเนินงานตามปฏิบัติการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๗ และร่างรายงาน ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘

๓. การติดตามและประเมินผลโครงการ/กิจกรรมตามนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร โดยจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ๑๐ มาตรการเร่งด่วน และผลการดำเนินงานตามนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ทั้ง ๖ มหานคร เสนอผู้บริหารกรุงเทพมหานครทราบ

๔. การติดตามความก้าวหน้าและประเมินผลการนำกระบวนการทำงานตามภารกิจหลัก (Core Business) ของหน่วยงานไปสู่การปฏิบัติเพื่อติดตามผลการนำการศึกษา/วิเคราะห์การนำเทคโนโลยีสารสนเทศไปใช้ในกระบวนการตามภารกิจหลัก(Core Business) ที่ทุกหน่วยงานได้เสนอไว้ในรายงานฯ ไปสู่การปฏิบัติ จำนวน ๒๗ หน่วยงาน

๕. การจัดทำฐานข้อมูลคุณสมบัติเฉพาะเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงเพื่อสนับสนุนการให้บริการแก้ไขปัญหาระบบคอมพิวเตอร์ของกรุงเทพมหานคร โดยดำเนินการติดตั้งโปรแกรมสำหรับตรวจสอบคุณสมบัติเฉพาะเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง เพื่อสนับสนุนการให้บริการแก้ไขปัญหาระบบคอมพิวเตอร์ของกรุงเทพมหานคร ในส่วนของสำนักงานเขต ๕๐ เขต จำนวนเครื่องที่สำรวจทั้งหมด ๓,๗๙๐ เครื่อง จำนวนเครื่องที่สามารถสำรวจข้อมูลคุณสมบัติเฉพาะ จำนวน ๓,๔๗๗ เครื่อง

๖. โครงการฝึกอบรม/สัมมนา ซึ่งจัดโดยสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล

#### ด้านแผน

๑) จัดอบรมเพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแผนการเข้าสู่ประชาคมอาเซียนของกรุงเทพมหานครให้แก่บุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านแผน จำนวน ๑๕๐ คน

๒) ส่งเสริมการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงาน โดยจัดทำแนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงานและจัดประชุมเพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในการจัดทำแผนให้กับนักวิเคราะห์นโยบายและแผนและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผน จำนวน ๒๖๒ คน

๓) เสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับการใช้ข้อมูลประกอบการจัดทำแผนพัฒนาพื้นที่ เพื่อเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับการใช้ข้อมูลประกอบการจัดทำแผนพัฒนาพื้นที่ให้แก่นักวิเคราะห์นโยบายและแผนหรือผู้ที่เกี่ยวข้องในการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงาน จำนวน ๔ ครั้ง

#### ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

๑) จัดอบรมหลักสูตรระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์การฝึกอบรมเพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์แก่ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ เพื่อให้สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานเชิงพื้นที่หรือบูรณาการให้เกิดประโยชน์แก่หน่วยงานประกอบด้วย ๒ โครงการ คือ โครงการฝึกอบรมสารสนเทศภูมิศาสตร์กรุงเทพมหานครเป็นการฝึกอบรมเพื่อให้ความรู้เป็นการเบื้องต้นของระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ จำนวน ๑๐๐ คน และโครงการฝึกอบรมหลักสูตรระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ระบบอินเทอร์เน็ตส่วนกลาง(BWA GIS ONLINE) เป็นการฝึกอบรมเพื่อให้ความรู้ด้านระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ผ่านระบบอินเทอร์เน็ตส่วนกลาง(BWA GIS ONLINE) แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน จำนวน ๑๓๕ คน

๒) จัดอบรมการใช้โปรแกรม Open Source เพื่อการบริหารจัดการกระบวนการการทำงาน (Workflow Management) เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการกำหนด Workflow และสามารถจัดทำWorkflow ของหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมอบหมายให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน จำนวน ๑๒๐ คน

๓) จัดอบรมการใช้งานและดูแลระบบคอมพิวเตอร์บนระบบเครือข่ายของเพื่อให้ความรู้แก่บุคลากรของกรุงเทพมหานครในเรื่องการใช้งานและดูแลระบบคอมพิวเตอร์บนระบบเครือข่ายของกรุงเทพมหานคร จำนวน ๒๐๐ คน

## การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอก (SWOT Analysis)

### จุดแข็ง (Strength)

๑. เป็นผู้นำด้านการวางแผน ด้านการติดตามและประเมินผลและด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
๒. บุคลากรมีความรู้และเชี่ยวชาญด้านการวางแผนด้านการติดตามและประเมินผลและด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
๓. บุคลากรมีความเชี่ยวชาญที่หลากหลาย สามารถนำความรู้และประสบการณ์มาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้
๔. บุคลากรมีความสามารถในการทำงานเป็นทีมได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๕. มีการพัฒนาระบบสารสนเทศและโครงสร้างพื้นฐานที่สนับสนุนการบริหารงานอย่างต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพ

### จุดอ่อน (Weakness)

๑. ยังไม่มีการใช้การวิจัยและพัฒนา (Research & Development) ในการปฏิบัติงานเท่าที่ควร
๒. ขาดการประชาสัมพันธ์และให้ความรู้ในแนวทางการดำเนินการและผลงานด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ
๓. ขาดระบบคอมพิวเตอร์สำรองฉุกเฉิน (Disaster Recovery Site)
๔. บุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศมีจำนวนน้อยเมื่อเทียบกับจำนวนรับบริการทำให้ไม่สามารถให้บริการผู้ใช้ได้อย่างรวดเร็ว

### โอกาส (Opportunity)

๑. กรุงเทพมหานครใช้การบริหารงานเชิงยุทธศาสตร์โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์เป็นหลักในการปฏิบัติราชการ
๒. กรุงเทพมหานครมีแผนพัฒนากรุงเทพมหานครและแผนเฉพาะด้านที่สอดคล้องกับแผนระดับชาติ รวมทั้งมีแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นกรอบแนวทางในการพัฒนากรุงเทพฯ สู่มหานครน่าอยู่อย่างยั่งยืน
๓. มีเครือข่ายผู้ปฏิบัติงานด้านแผนและเทคโนโลยีสารสนเทศทำให้การปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้
๔. ปัจจุบันเทคโนโลยีสารสนเทศมีความหลากหลายและสามารถนำมาพัฒนาให้เหมาะสมกับกรุงเทพมหานครได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### อุปสรรค (Threat)

๑. สถานที่ทำงานของกองพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์ กองบริการระบบคอมพิวเตอร์ และกองควบคุมระบบคอมพิวเตอร์ตั้งอยู่ที่ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร ๒ ดินแดง ไม่เอื้ออำนวยต่อการปฏิบัติงาน และไม่สะดวกในการประสานงานภายในส่วนราชการของสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล
๒. ขาดความร่วมมือจากหน่วยงานของกรุงเทพมหานครในการนำข้อมูลเข้าสู่ระบบติดตามและประเมินผล (Daily Plans)
๓. งบประมาณในการพัฒนาและบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์ไม่ได้รับการจัดสรรตามแผนที่กำหนดไว้
๔. กฎ ระเบียบที่ใช้ในการปฏิบัติงานยังไม่ได้มีการปรับปรุงให้สามารถรองรับงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของกรุงเทพมหานคร

## วิสัยทัศน์

สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลเป็นองค์กรหลักด้านบริหารจัดการแผนและเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อชี้แนะและผลักดันนโยบายและแผนไปสู่การปฏิบัติ

## พันธกิจ

๑. ด้านยุทธศาสตร์และประเมินผล
  - ๑.๑ ศึกษา วิเคราะห์วิจัยเพื่อกำหนดนโยบาย เป้าหมาย จัดทำและพัฒนาแผนยุทธศาสตร์ ด้านบริหารจัดการ ด้านเศรษฐกิจ การเงินและการคลัง ด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ด้านทรัพยากรมนุษย์และสังคมและด้านสาธารณสุขปโมคพื้นฐานของกรุงเทพมหานคร
  - ๑.๒ ประสานและสนับสนุนการแปลงแผนยุทธศาสตร์ไปสู่การปฏิบัติ
  - ๑.๓ ติดตามและประเมินผลการดำเนินการตามแผน
๒. ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกรุงเทพมหานคร
  - ๒.๑ พัฒนาศูนย์กลางในการบริหารจัดการและพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของกรุงเทพมหานคร
  - ๒.๒ สนับสนุนและให้บริการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศแก่ประชาชนและหน่วยงานต่าง ๆ
๓. ด้านการประสานการถ่ายโอนภารกิจตามแผนการกระจายอำนาจ
๔. ด้านประสานนโยบายและการประชุมกับรัฐบาลและกระทรวงมหาดไทย
๕. การจัดประชุมคณะผู้บริหารกรุงเทพมหานครและหัวหน้าหน่วยงาน
๖. สนับสนุนและอำนวยความสะดวกการดำเนินการขององค์กร

## เป้าหมาย

ด้านที่ ๙ เมืองที่มีระบบบริหารจัดการที่ดี มีธรรมาภิบาลและการมีส่วนร่วมของประชาชน

มิติที่ ๙.๑ การบริหารงานทั่วไปกรุงเทพมหานคร

เป้าประสงค์ของหน่วยงานที่ ๙.๑.๔ พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารของหน่วยงาน

มิติที่ ๙.๔ การวางแผน การเงิน การคลังและงบประมาณ

เป้าประสงค์ที่ ๙.๔.๑ ผลักดันให้แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี เป็นแนวทางหลักในการพัฒนากรุงเทพมหานคร

เป้าประสงค์ที่ ๙.๔.๒ เสริมสร้างมาตรฐานในการจัดทำ การติดตามและการประเมินผลแผน

เป้าประสงค์ที่ ๙.๔.๓ จัดทำและประเมินผลแผนระดับกรุงเทพมหานคร

มิติที่ ๙.๕ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

เป้าประสงค์ที่ ๙.๕.๑ นำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาใช้ในการให้บริการประชาชน

เป้าประสงค์ที่ ๙.๕.๒ พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน

ระดับกรุงเทพมหานคร

เป้าประสงค์ที่ ๙.๕.๓ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและมาตรฐานเทคโนโลยีสารสนเทศ

เป้าประสงค์ที่ ๙.๕.๔ พัฒนาศักยภาพบุคลากรในการปฏิบัติงานและการบริหารจัดการ  
ด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ

### มิติที่ ๙.๖ การบริหารราชการและสภากรุงเทพมหานคร

เป้าประสงค์ที่ ๙.๖.๒ รับการถ่ายโอนภารกิจจากหน่วยงานภาครัฐตามแผนการกระจายอำนาจ

#### ผลการดำเนินงานหลัก(ตามภารกิจเชิงยุทธศาสตร์)

- ๑) จำนวนหน่วยงานที่จัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีที่สุดคล้องกับแผนระดับกรุงเทพมหานคร และแผนเฉพาะด้านที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งเป็นไปตามแนวทางที่ สยป. กำหนด (๗๗ หน่วยงาน)
- ๒) จำนวนรายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร (๒ ฉบับ)
- ๓) จำนวนบุคลากรที่ได้รับการส่งเสริมความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการนำแผนปฏิบัติการสิทธิมนุษยชน กรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๑ ไปสู่การปฏิบัติ (๓๐๐ คน)
- ๔) ร้อยละของความสำเร็จในการติดตามและประเมินผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมตามนโยบายของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร (ร้อยละ ๑๐๐)
- ๕) จำนวนผลงานวิจัยที่สนับสนุนการบริหารมหานคร (๓ ฉบับ)
- ๖) ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานครประจำปี ด้วยกระบวนการบูรณาการ (ร้อยละ ๑๐๐)
- ๗) จำนวนรายงานการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุกรุงเทพมหานคร ระยะที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๕๗-๒๕๖๐)
- ๘) ความสำเร็จในการดำเนินการจัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารกรุงเทพมหานคร ระยะ ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) (๑ แผน)
- ๙) ร้อยละของความสำเร็จของการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์สำรองฉุกเฉินของกรุงเทพมหานคร (ร้อยละ ๗๐)
- ๑๐) ร้อยละของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่ผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนด (ร้อยละ ๘๐)
- ๑๑) ร้อยละของบุคลากรของกรุงเทพมหานครที่ได้รับการพัฒนาความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารเพิ่มขึ้น (ร้อยละ ๙๐)
- ๑๒) ร้อยละของผู้บริหารสารสนเทศระดับสูงประจำหน่วยงานของกรุงเทพมหานคร (CIO) ที่ได้รับการพัฒนาศักยภาพด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (ร้อยละ ๙๐)
- ๑๓) ร้อยละของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่เป็นบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนด (ร้อยละ ๙๐)



## มาตรการและโครงการ

### ส่วนที่ ๒ การบริหารจัดการ

ด้านที่ ๙ เมืองที่มีระบบบริหารจัดการที่ดี มีธรรมาภิบาลและการมีส่วนร่วมของประชาชน

มิติที่ ๙.๑ การบริหารงานทั่วไปกรุงเทพมหานคร

เป้าประสงค์ที่ ๙.๑.๔ พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารของหน่วยงาน

มาตรการของหน่วยงานที่ ๙.๑.๔.๑ เสริมศักยภาพงานด้านการสื่อสารทั้งภายในและภายนอกองค์กร

โครงการ/กิจกรรมประจำพื้นฐาน	งบประมาณ ๒๕๖๐ (บาท)	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
กิจกรรมจัดทำวารสารของสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล	๔๒๐,๐๐๐.- *(ไม่ได้รับงบประมาณ)	กบพ.	๙.๑.๔.๑
กิจกรรมเผยแพร่ประชาสัมพันธ์กิจกรรมผลงานและข้อมูลของสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล	ไม่ใช้งบประมาณ	สก.สยป.	มน ๙.๑.๔.๑

มิติที่ ๙.๒ การพัฒนาทรัพยากรบุคคล

เป้าประสงค์ที่ ๙.๒.๑ พัฒนาสมรรถนะทรัพยากรบุคคลในแต่ละสายงานให้สอดคล้องกับมาตรฐานวิชาชีพ

มาตรการที่ ๙.๒.๑.๑ พัฒนาคุณภาพของบุคลากรให้สอดคล้องกับมาตรฐานวิชาชีพและสมรรถนะวิชาชีพ

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ ๒๕๖๐ (บาท)	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
๑. โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มศักยภาพผู้ปฏิบัติงานด้านธุรการ การเงิน การคลังของสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล	๕๙,๕๖๐.- *(ไม่ได้รับงบประมาณ)	สก.สยป.	๙.๒.๑.๑

มิติที่ ๙.๔ การวางแผน การเงิน การคลังและงบประมาณ

เป้าประสงค์ที่ ๙.๔.๑ ผลักดันให้แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี เป็นแนวทางหลักในการพัฒนากรุงเทพมหานคร

มาตรการที่ ๙.๔.๑.๒ เชื่อมโยงแผนในทุกระดับกับแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๒ และให้หน่วยงานจัดทำแผนเพื่อแก้ไขปัญหาเฉพาะด้านและระดับพื้นที่

มาตรการที่ ๙.๔.๑.๓ สร้างฐานข้อมูลวัดเมืองที่มีมาตรฐานและปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

มาตรการที่ ๙.๔.๑.๔ จัดทำรายงานการประเมินผลตามแผนพัฒนาฯ ๒๐ ปี เป็นประจำทุกปีและมีการรายงานต่อประชาชน

มาตรการของหน่วยงานที่ ๙.๔.๑.๕ เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในการนำแผนเฉพาะด้านไปสู่การปฏิบัติของหน่วยงาน

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ ๒๕๖๐ (บาท)	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
๑. โครงการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในการนำ แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ไปสู่การปฏิบัติ	๒๔๐,๐๐๐.-	กยบ.	๙.๔.๑.๒
๒. โครงการบูรณาการโครงการ/กิจกรรมที่สอดคล้องกับ แผนพัฒนาฯ ๒๐ ปีด้านทรัพยากรมนุษย์และสังคม	๕๒๐,๐๐๐.-	กยม.	๙.๔.๑.๒
๓. กิจกรรมส่งเสริมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของ หน่วยงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	กยบ. กยม. กยล กยภ.กยค.และ กสศ.	๙.๔.๑.๒
๔. โครงการสำรวจและจัดทำฐานข้อมูลด้านโครงสร้าง พื้นฐานเพื่อการวางแผนและประเมินผลการพัฒนาเมือง	๕,๐๐๐,๐๐๐.- *(ไม่ได้รับงบประมาณ)	กยภ.	๙.๔.๑.๓
๕. กิจกรรมจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติ ราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี	ไม่ใช้งบประมาณ	กยบ. กยม. กยล กยภ.กยค.และ กสศ.	๙.๔.๑.๔
๖. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อบูรณาการ โครงการ/กิจกรรมให้สอดคล้องกับแผนสิทธิมนุษยชน แห่งชาติ ฉบับที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๕๗-๒๕๖๑)	๒๓๑,๔๐๐.- (ขอจัดสรร ๖๘๖,๗๐๐.-)	กยม.	มน ๙.๔.๑.๕

โครงการ/กิจกรรมประจำพื้นฐาน	งบประมาณ ๒๕๖๐ (บาท)	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
๑. โครงการสัมมนาบุคลากรเพื่อจัดการบูรณาการแผน และกำหนดแนวทางการจัดทำแผนหลักด้านโครงสร้าง พื้นฐานของกรุงเทพมหานคร	๒๕๙,๓๐๐.- (ขอจัดสรร ๓๙๙,๓๐๐.-)	กยภ.	๙.๔.๑.๒

เป้าประสงค์ที่ ๙.๔.๒ เสริมสร้างมาตรฐานในการจัดทำ การติดตามและการประเมินผลแผน  
มาตรการที่ ๙.๔.๑.๑ พัฒนาเครือข่ายนักวิเคราะห์นโยบายและแผนกรุงเทพมหานครให้มีความรู้และทักษะ  
ในการจัดทำติดตามและประเมินผลแผนของหน่วยงาน  
มาตรการที่ ๙.๔.๑.๒ เพิ่มประสิทธิภาพการติดตามและประเมินผลการดำเนินโครงการและกิจกรรม  
ตามนโยบายของผู้บริหาร  
มาตรการที่ ๙.๔.๑.๓ สนับสนุนการวิจัยและพัฒนาเชิงประยุกต์ในการประเมินผลแผนและโครงการ

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ ๒๕๖๐ (บาท)	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
๑. โครงการสร้างเครือข่ายการปฏิบัติงานด้านทรัพยากรมนุษย์และสังคม	๔๓๕,๖๐๐.- *(ไม่ได้รับงบประมาณ)	กยม.	๙.๔.๒.๑
๒. โครงการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในการจัดทำแผนและการนำแผนไปสู่การปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ซึ่งกำกับ/จัดทำแผนของหน่วยงานในความรับผิดชอบของกองยุทธศาสตร์ทรัพยากรมนุษย์และสังคม	๑๐๙,๐๐๐.- *(ไม่ได้รับงบประมาณ)	กยม.	๙.๔.๒.๑
๓. โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการเรียนรู้เพื่อวางแผนพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และสังคมของกรุงเทพมหานครอย่างยั่งยืนตามแนวทางของสหประชาชาติ	๒,๗๐๐,๒๐๐.- (งบ สพข.) *(ไม่ได้รับงบประมาณ)	กยม.	๙.๔.๒.๑
๔. กิจกรรมจัดทำรายงานการประเมินผลการดำเนินการตามนโยบายของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐	ไม่ใช้งบประมาณ	กยบ. กยม. กยค. กยภ. กยค. แล กสศ.	๙.๔.๒.๒
๕. กิจกรรมศึกษาวิจัยระบบจัดการพลังงานอาคารของ กทม. (BEMs) กรณีศึกษาสำนักงานเขตบางบอนและสำนักงานเขตยานนาวา	ไม่ใช้งบประมาณ	กยล.	๙.๔.๒.๓
๖. กิจกรรมจัดทำฐานข้อมูลความรู้ประกอบการจัดทำแผนพัฒนาด้านสาธารณสุขภูมิภาคและโครงสร้างพื้นฐาน	ไม่ใช้งบประมาณ	กยภ.	๙.๔.๒.๓
๗. โครงการวิจัยด้านทรัพยากรมนุษย์และสังคม	ไม่ใช้งบประมาณ	กยม.	๙.๔.๒.๓

โครงการ/กิจกรรมประจำพื้นฐาน	งบประมาณ ๒๕๖๐ (บาท)	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
๑. โครงการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจการจัดทำแผนและติดตามประเมินผลแก่นักวิเคราะห์นโยบายและแผนและผู้ที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนของหน่วยงานในความรับผิดชอบของกองยุทธศาสตร์เศรษฐกิจ การเงินและการคลัง	๑๓,๕๐๐.- *(ไม่ได้รับงบประมาณ)	กยค.	๙.๔.๒.๑
๒. การจัดทำหนังสือสถิติประจำปี ของ กทม.	๖๐๐,๐๐๐.-	กยบ.	๙.๔.๒.๓
๓. กิจกรรมเผยแพร่ข้อมูลสถิติพื้นฐานของกรุงเทพมหานครทางเว็บไซต์ของกรุงเทพมหานคร (กยบ.)	ไม่ใช้งบประมาณ	กยบ.	๙.๔.๒.๓

เป้าประสงค์ที่ ๙.๔.๓ จัดทำและประเมินผลแผนระดับกรุงเทพมหานคร

มาตรการที่ ๙.๔.๓.๑ จัดทำแผนปฏิบัติการราชการกรุงเทพมหานครประจำปี

มาตรการที่ ๙.๔.๓.๓ จัดทำมาตรการ/โครงการเพื่อขับเคลื่อนแผนการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน

มาตรการที่ ๙.๔.๓.๔ ประเมินผล “แผนพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุกรุงเทพมหานคร ระยะที่ ๑”

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ ๒๕๖๐ (บาท)	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
๑. โครงการจัดทำแผนปฏิบัติการราชการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒	๔๖๙,๐๐๐.-	กยบ. กยม. กยล. กยภ.กยค. และ กสศ.	๙.๔.๓.๑
๒. โครงการประชุมขับเคลื่อนยุทธศาสตร์อาเซียนของกรุงเทพมหานครสู่แผนปฏิบัติการของหน่วยงาน	๑๒๒,๒๐๐.- *(ไม่ได้รับงบประมาณ)	กยม.	๙.๔.๓.๓
๓. โครงการการประเมินผลแผนพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุกรุงเทพมหานคร ระยะที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๕๗-๒๕๖๐) ระยะสิ้นสุดแผน	๒,๙๑๔,๔๐๐ (ขอจัดสรร ๔,๐๘๗,๐๐๐.-)	กยล.	๙.๔.๓.๔

โครงการ/กิจกรรมประจำพื้นฐาน	งบประมาณ ๒๕๖๐ (บาท)	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
๑. โครงการสัมมนาแลกเปลี่ยนองค์ความรู้และติดตามการดำเนินงานด้านผู้สูงอายุ	๕๐๔,๘๐๐.- *(ไม่ได้รับงบประมาณ)	กยล.	๙.๔.๓.๔

มิติที่ ๙.๕ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

เป้าประสงค์ที่ ๙.๕.๑ นำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาใช้ในการให้บริการประชาชน

มาตรการของหน่วยงานที่ ๙.๕.๑.๓ เผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศในรูปแบบแผนภาพ (infographic) ให้กับผู้สนใจผ่านทางเว็บไซต์

มาตรการของหน่วยงานที่ ๙.๕.๑.๔ นำระบบ e-Learning มาใช้ในการให้ความรู้ด้านสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS) ผ่านเว็บไซต์

มาตรการของหน่วยงานที่ ๙.๕.๑.๕ ให้บริการและสร้างการมีส่วนร่วมของประชาชนในการใช้ ปรับปรุง เสนอแนะข้อมูลของเมืองผ่านระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์กรุงเทพมหานครเพื่อประชาคมเมือง

โครงการ/กิจกรรมประจำพื้นฐาน	งบประมาณ ๒๕๖๐ (บาท)	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
๑. กิจกรรมการให้บริการข้อมูลสารสนเทศบนแผนภาพ (infographic)	ไม่ใช้งบประมาณ	กสศ.	มน ๙.๕.๑.๓
๒. กิจกรรมปรับปรุงระบบ GIS e-Learning ภายใต้ระบบBMA GIS ONLINE (กสศ.)	ไม่ใช้งบประมาณ	กสศ.	มน ๙.๕.๑.๔
๓. กิจกรรมการจัดทำระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ กรุงเทพมหานครเพื่อประชาคมเมือง	ไม่ใช้งบประมาณ	กสศ.	มน ๙.๕.๑.๕

**เป้าประสงค์ที่ ๙.๕.๒ พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานกรุงเทพมหานคร**

มาตรการที่ ๙.๕.๒.๑ จัดทำแผนแม่บทการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศกรุงเทพมหานครให้สอดคล้องกับแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ๒๐ ปี

มาตรการที่ ๙.๕.๒.๒ พัฒนาระบบหนังสือเวียนของกรุงเทพมหานคร

มาตรการที่ ๙.๕.๒.๓ พัฒนาระบบจัดเก็บบันทึกกิจกรรมส่วนกลางเว็บไซต์ของกรุงเทพมหานคร (Centralized Log)

มาตรการที่ ๙.๕.๒.๔ พัฒนาระบบสารสนเทศกลาง (Common Application) สนับสนุนการบริหารจัดการภายใน (Back Office) กรุงเทพมหานคร

มาตรการที่ ๙.๕.๒.๕ ปรับปรุงขั้นตอนและกระบวนการทำงานให้เป็นมาตรฐานและสอดคล้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ

มาตรการที่ ๙.๕.๒.๖ พัฒนาระบบคลังข้อมูลสนับสนุนการวางแผนและการตัดสินใจของผู้บริหาร

มาตรการของหน่วยงานที่ ๙.๕.๒.๗ ปรับปรุงและทดแทนระบบทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชนของศูนย์บริการกรุงเทพมหานคร (Bangkok Service Center)

มาตรการของหน่วยงานที่ ๙.๕.๒.๘ จัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ทดแทน

มาตรการของหน่วยงานที่ ๙.๕.๒.๙ การสนับสนุนการใช้งานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ ๒๕๖๐ (บาท)	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
๑. โครงการจ้างที่ปรึกษาจัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารกรุงเทพมหานครระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕)	๗,๘๗๐,๐๐๐.- (ขอจัดสรร ๘,๗๗๐,๐๐๐.-)	กสศ.	๙.๕.๒.๑
๒. โครงการระบบหนังสือเวียนของกรุงเทพมหานคร	๙,๗๖๒,๖๘๐.- *(ไม่ได้รับงบประมาณ)	กคพ.	๙.๕.๒.๒
๓. พัฒนาระบบจัดเก็บบันทึกกิจกรรมส่วนกลางเว็บไซต์ของกรุงเทพมหานคร (Centralized Log)	๗,๐๐๐,๐๐๐.- *(ไม่ได้รับงบประมาณ)	กคพ.	๙.๕.๒.๓
๔. โครงการพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร	๗,๕๐๐,๐๐๐.- *(ไม่ได้รับงบประมาณ)	กพพ.	๙.๕.๒.๔
๕. โครงการคลังข้อมูลกลางกรุงเทพมหานคร (BMA Data Warehouse) ระยะที่ ๒	๑๒,๐๐๐,๐๐๐.- *(ไม่ได้รับงบประมาณ)	กพพ.	๙.๕.๒.๗

โครงการ/กิจกรรมประจำพื้นฐาน	งบประมาณ ๒๕๖๐ (บาท)	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
๑. กิจกรรมการศึกษา วิเคราะห์ และพิจารณาความเป็นไปได้/ความเหมาะสมในการจัดหาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	ไม่ใช้งบประมาณ	กพพ.	๙.๕.๒.๕
๒. ระบบคอมพิวเตอร์สำหรับปรับปรุงและทดแทนระบบทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชนของศูนย์บริการกรุงเทพมหานคร (Bangkok Service Center) ๔ แห่ง (พระโขนง สาทร หนองแขม และวังทองหลาง)	๒๕,๗๙๘,๖๐๐.- *(ไม่ได้รับงบประมาณ)	กคพ.	มน.๙.๕.๒.๘
๓. จัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อทดแทนของเดิม จำนวน ๑,๐๑๙ เครื่อง	๒๑,๐๐๐,๐๐๐.- *(ไม่ได้รับงบประมาณ)	กคพ.	มน.๙.๕.๒.๙
๔. จัดหาเครื่องพิมพ์ชนิด Dot Matrix เพื่อทดแทนของเดิม จำนวน ๒๒๐ เครื่อง	๕,๐๐๐,๐๐๐.- *(ไม่ได้รับงบประมาณ)	กคพ.	มน.๙.๕.๒.๙
๕. กิจกรรมการแก้ไขปัญหาการใช้งานระบบโปรแกรมประยุกต์ระบบงานต่าง ๆ ตามที่หน่วยงาน/ส่วนราชการมีหนังสือขอแก้ไข	ไม่ใช้งบประมาณ	กพพ.	มน ๙.๕.๒.๑๐
๖. กิจกรรมการให้บริการซ่อมแซมและบำรุงรักษาไมโครคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง	ไม่ใช้งบประมาณ	กบพ.	มน ๙.๕.๒.๑๐

**เป้าประสงค์ที่ ๙.๕.๓ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและมาตรฐานเทคโนโลยีสารสนเทศ**

มาตรการที่ ๙.๕.๓.๒ พัฒนาและปรับปรุงประสิทธิภาพศูนย์คอมพิวเตอร์หลักของกรุงเทพมหานคร

มาตรการที่ ๙.๕.๓.๓ จัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเพื่อให้บริการเว็บไซต์เฉพาะกิจแก่หน่วยงาน  
ของกรุงเทพมหานคร

มาตรการที่ ๙.๕.๓.๔ จัดหาศูนย์สำรองข้อมูลฉุกเฉินกรุงเทพมหานคร (Disaster Recovery Site)

มาตรการที่ ๙.๕.๓.๕ พัฒนาและปรับปรุงเครือข่ายหลักของกรุงเทพมหานคร

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ ๒๕๖๐ (บาท)	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
๑. โครงการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเพื่อให้บริการเว็บไซต์เฉพาะกิจแก่หน่วยงานของกรุงเทพมหานคร	๑๐,๐๐๐,๐๐๐.- *(ไม่ได้รับงบประมาณ)	กคพ.	๙.๕.๓.๓
๒. โครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์สำรองฉุกเฉินของกรุงเทพมหานคร (Disaster Recovery Site)	๔๙,๕๑๐,๐๐๐.-	กคพ.	๙.๕.๓.๔
๓. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพเครือข่ายไร้สายเพื่อรองรับการใช้งานอย่างบูรณาการ	๔๙,๐๐๐,๐๐๐.- *(ไม่ได้รับงบประมาณ)	กคพ.	๙.๕.๓.๕

โครงการ/กิจกรรมประจำพื้นฐาน	งบประมาณ ๒๕๖๐ (บาท)	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
๑. โครงการปรับปรุงระบบปรับอากาศและระบบไฟฟ้าของศูนย์คอมพิวเตอร์	๑๐,๐๐๐,๐๐๐.-	กคพ.	๙.๕.๓.๒

**เป้าประสงค์ ๙.๕.๔ พัฒนาศักยภาพบุคลากรในการปฏิบัติงานและการบริหารจัดการด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ**

มาตรการที่ ๙.๕.๔.๑ ฝึกอบรมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศให้แก่ผู้ปฏิบัติงาน

มาตรการที่ ๙.๕.๔.๒ ฝึกอบรมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศให้แก่ผู้บริหารหน่วยงาน

มาตรการที่ ๙.๕.๔.๓ การพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้มีสมรรถนะตามมาตรฐาน

การประกอบวิชาชีพด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและสอดคล้องกับมาตรฐานสากล

มาตรการของหน่วยงานที่ ๙.๕.๔.๕ เผยแพร่ความรู้ความเข้าใจด้านเทคโนโลยีเพื่อเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงาน

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ ๒๕๖๐ (บาท)	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
๑. โครงการฝึกอบรมหลักสูตรระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์	๒๘๖,๘๐๐.-	กสศ.	ม.๙.๕.๔.๑
๒. โครงการฝึกอบรมคอมพิวเตอร์แก่ข้าราชการตามมติ คณะรัฐมนตรี (COM-๐๓)	๒๔๓,๕๐๐.-	กพพ.	๙.๕.๔.๑
๓. โครงการฝึกอบรมระบบข้อมูลและข่ายงานระบบ คอมพิวเตอร์ของกรุงเทพมหานคร (ระบบ MIS)	๑๓๕,๘๐๐.- (ขอจัดสรร ๒๒๓,๗๐๐.-)	กพพ.	๙.๕.๔.๑
๔. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง การตรวจสอบ ซ่อมแซมและบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์เบื้องต้น	๒๕๓,๐๐๐.-	กบพ.	๙.๕.๔.๑
๕. โครงการสัมมนาเชิงวิชาการนวัตกรรมคอมพิวเตอร์	๓๖๒,๐๐๐.-	กบพ.	๙.๕.๔.๑
๖. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการในการสร้างและ ออกแบบผังความคิด(Mind Map) ด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป	๓๙๑,๙๐๐.-	กบพ.	๙.๕.๔.๑
๗. โครงการสัมมนาเพื่อพัฒนาศักยภาพด้านเทคโนโลยี สารสนเทศของผู้บริหารสารสนเทศระดับสูง ประจำ หน่วยงานของกรุงเทพมหานคร (CIO)	๕๕๓,๒๐๐.- (ขอจัดสรร ๕๖๖,๑๐๐.-)	กสศ.	ม.๙.๕.๔.๒
๘. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพ บุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้ สอดคล้องกับมาตรฐานอาชีพไอที (ITPE)	๖๔๖,๐๐๐.-	กบพ.	๙.๕.๔.๓

โครงการ/กิจกรรมประจำพื้นฐาน	งบประมาณ ๒๕๖๐ (บาท)	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
๑. กิจกรรมจัดทำวารสารไมโครวิชั่น	ไม่ใช้งบประมาณ	กบพ.	มน ๙.๕.๔.๕

#### มิติที่ ๙.๖ การบริหารราชการและสภากรุงเทพมหานคร

##### เป้าประสงค์ที่ ๙.๖.๒ รับการถ่ายโอนภารกิจจากหน่วยงานภาครัฐตามแผนการกระจายอำนาจ

มาตรการที่ ๙.๖.๒.๑ เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ คณะทำงานฯ ติดตามความคืบหน้า  
เกี่ยวกับการกระจายอำนาจ

มาตรการที่ ๙.๖.๒.๒ เตรียมความพร้อมของหน่วยงานเพื่อรองรับภารกิจตามแผนการกระจายอำนาจ

โครงการ/กิจกรรมประจำพื้นฐาน	งบประมาณ ๒๕๖๐ (บาท)	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
๑. กิจกรรมการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการ/ คณะอนุกรรมการ/คณะทำงาน/ระดับรัฐบาล หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับภารกิจที่ถ่ายโอนเพื่อรับ มอบแนวทางการดำเนินงานหรือติดตามความคืบหน้า ที่เกี่ยวกับการกระจายอำนาจ	ไม่ใช้งบประมาณ	กยค.	๙.๖.๒.๑ ๙.๖.๒.๒



สรุปโครงการและงบประมาณ

โครงการยุทธศาสตร์

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ (เรียงลำดับหมายเลขมาตรการหลังโครงการ)	งบประมาณ (บาท)	แหล่งงบประมาณ กทม./รัฐบาล/ อื่นๆ	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
	โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มศักยภาพ ผู้ปฏิบัติงานด้านธุรการ การเงิน การคลังของ สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล (ส.๒.๑.๑)	๕๙,๕๖๐.- (ไม่ได้รับ งบประมาณ)	กทม.	สก.สยป.
๑	โครงการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจใน การนำแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ไปสู่การปฏิบัติ (ส.๔.๑.๒)	๒๔๐,๐๐๐.-	กทม.	กยบ.
๒	โครงการอบรมเพื่อบูรณาการโครงการ/ กิจกรรมที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาฯ ๒๐ ปี ด้านทรัพยากรมนุษย์และสังคม (ม ส.๔.๑.๒)	๕๒๐,๐๐๐	กทม.	กยม.
	โครงการสำรวจและจัดทำฐานข้อมูลด้าน โครงสร้างพื้นฐานเพื่อการวางแผนและ ประเมินผลการพัฒนาเมือง (ม ส.๔.๑.๓)	๕,๐๐๐,๐๐๐.- (ไม่ได้รับ งบประมาณ)	กทม.	กยภ.
๓	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อบูรณา การโครงการ/กิจกรรมให้สอดคล้องกับแผน สิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ฉบับที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๕๗-๒๕๖๑) (มน ส.๔.๑.๕)	๒๓๑,๔๐๐.- (ขอจัดสรร ๖๘๖,๗๐๐.-)	กทม.	กยม.
	โครงการอบรมการสร้างเครือข่ายการ ปฏิบัติงานด้านทรัพยากรมนุษย์และสังคม (ม ส.๔.๒.๑)	๔๓๕,๖๐๐- (ไม่ได้รับ งบประมาณ)	กทม.	กยม.
	โครงการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในการ จัดทำแผนและการนำแผนไปสู่การปฏิบัติของ เจ้าหน้าที่ซึ่งกำกับ/จัดทำแผนของหน่วยงาน ในความรับผิดชอบของกองยุทธศาสตร์ ทรัพยากรมนุษย์และสังคม (ม ส.๔.๒.๑)	๑๐๙,๐๐๐.- (ไม่ได้รับ งบประมาณ)	กทม.	กยม.
	โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการเรียนรู้เพื่อ วางแผนพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และสังคม ของกรุงเทพมหานครอย่างยั่งยืนตามแนวทาง ของสหประชาชาติ (ม ส.๔.๒.๑)	๒,๗๐๐,๒๐๐.- (งบ สพข.) (ไม่ได้รับ งบประมาณ)	กทม.	กยม.

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ (เรียงลำดับหมายเลขมาตรการหลังโครงการ)	งบประมาณ (บาท)	แหล่งงบประมาณ กทม./รัฐบาล/ อื่นๆ	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
๔	โครงการจัดทำแผนปฏิบัติการ กรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒ (ม ๙.๔.๓.๑)	๔๖๙,๐๐๐.-	กทม.	กยบ. กยม. กยล. กยภ. กยค. และ กสศ
	โครงการประชุมขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ อาเซียนของกรุงเทพมหานครสู่แผนปฏิบัติ ราชการของหน่วยงาน (ม ๙.๔.๓.๓)	๑๒๒,๒๐๐.- (ไม่ได้รับ งบประมาณ)	กทม.	กยม.
๕	โครงการประเมินผลแผนพัฒนาคุณภาพ ชีวิต ผู้สูงอายุกรุงเทพมหานคร ระยะที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๕๗-๒๕๖๐) ระยะสิ้นสุดแผน (ม ๙.๔.๓.๔)	๒,๙๑๔,๔๐๐ (ขอจัดสรร ๔,๐๘๗,๐๐๐.-)	กทม.	กยล.
๖	โครงการจ้างที่ปรึกษาจัดทำแผนแม่บท เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กรุงเทพมหานครระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑- ๒๕๖๕) (ม ๙.๕.๒.๑)	๗,๘๗๐,๐๐๐.- (ขอจัดสรร ๘,๗๗๐,๐๐๐.-)	กทม.	กสศ.
	โครงการระบบหนังสือเวียนของ กรุงเทพมหานคร (ม ๙.๕.๒.๒)	๙,๗๖๒,๖๘๐.- (ไม่ได้รับ งบประมาณ)	กทม.	กคพ.
	โครงการพัฒนาระบบจัดเก็บบันทึกกิจกรรม ส่วนกลางเว็บไซต์ของกรุงเทพมหานคร (Centralized Log) (ม ๙.๕.๒.๓)	๗,๐๐๐,๐๐๐.- (ไม่ได้รับ งบประมาณ)	กทม.	กคพ.
	โครงการพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคล ของกรุงเทพมหานคร (ม ๙.๕.๒.๔)	๗,๕๐๐,๐๐๐.- (ไม่ได้รับ งบประมาณ)	กทม.	กคพ.
	โครงการคลังข้อมูลกลางกรุงเทพมหานคร (BMA Data Warehouse) ระยะที่ ๒	๑๒,๐๐๐,๐๐๐.- (ไม่ได้รับ งบประมาณ)	กทม.	กคพ.
	โครงการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย เพื่อให้บริการเว็บไซต์เฉพาะกิจแก่หน่วยงาน ของกรุงเทพมหานคร (ม ๙.๕.๓.๓)	๑๐,๐๐๐,๐๐๐.- (ไม่ได้รับ งบประมาณ)	กทม.	กคพ.
๗	โครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์สำรอง ฉุกเฉินของกรุงเทพมหานคร (Disaster Recovery Site) (ม ๙.๕.๓.๔)	๔๙,๕๑๐,๐๐๐.-	กทม.	กคพ.

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ (เรียงลำดับหมายเลขมาตรการหลังโครงการ)	งบประมาณ (บาท)	แหล่งงบประมาณ กทม./รัฐบาล/ อื่นๆ	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพเครือข่ายไร้สาย เพื่อรองรับการใช้งานอย่างบูรณาการ (ม ๙.๕.๓.๕)	๔๙,๐๐๐,๐๐๐.- (ไม่ได้รับ งบประมาณ)	กทม.	กคพ.
๘	โครงการฝึกอบรมหลักสูตรระบบ สารสนเทศภูมิศาสตร์ (ม ๙.๕.๔.๑)	๒๘๖,๘๐๐.-	กทม.	กสศ.
๙	โครงการฝึกอบรมคอมพิวเตอร์แก่ ข้าราชการตามมติคณะรัฐมนตรี(OM-๐๓) (ม๙.๕.๔.๑)	๒๔๓,๕๐๐.-	กทม.	กพพ.
๑๐	โครงการฝึกอบรมระบบข้อมูลและช่างงาน ระบบคอมพิวเตอร์ของกรุงเทพมหานคร (ระบบ MIS) (ม ๙.๕.๔.๑)	๑๓๕,๘๐๐.- (ขอจัดสรร ๒๒๓,๗๐๐.-)	กทม.	กพพ.
๑๑	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง การ ตรวจสอบซ่อมแซมและบำรุงรักษาเครื่อง คอมพิวเตอร์เบื้องต้น (ม ๙.๕.๔.๑)	๒๕๓,๐๐๐.-	กทม.	กบพ.
๑๒	โครงการสัมมนาเชิงวิชาการนวัตกรรม คอมพิวเตอร์ (ม ๙.๕.๔.๑)	๓๖๒,๐๐๐.-	กทม.	กบพ.
๑๓	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการในการ สร้างและออกแบบผังความคิด (Mind Map) ด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป (ม ๙.๕.๔.๑)	๓๙๑,๙๐๐.-	กทม.	กบพ.
๑๔	โครงการสัมมนาเพื่อพัฒนาศักยภาพด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศของผู้บริหาร สารสนเทศระดับสูง ประจำหน่วยงานของ กรุงเทพมหานคร (CIO) (ม.๙.๕.๔.๒)	๕๕๓,๒๐๐.- (ขอจัดสรร ๕๖๖,๑๐๐.-)	กทม.	กสศ.
๑๕	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนา ศักยภาพบุคลากรที่ปฏิบัติงานด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศให้สอดคล้องกับ มาตรฐานอาชีพไอที (ITPE) (ม ๙.๕.๔.๓)	๖๔๖,๐๐๐.-	กทม.	กบพ.
	รวมงบประมาณ ๑๕ โครงการยุทธศาสตร์	๖๔,๖๒๗,๐๐๐.-	กทม.	สยป.

โครงการประจำพื้นฐาน

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ (เรียงลำดับหมายเลขมาตรการหลังโครงการ)	งบประมาณ (บาท)	แหล่ง งบประมาณ กทม./รัฐบาล/ อื่นๆ	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
	กิจกรรมจัดทำวารสารของสำนักยุทธศาสตร์ และประเมินผล (ม.น.๙.๑.๔.๑)	๔๒๐,๐๐๐.- (ไม่ได้รับ งบประมาณ)	กทม.	กบพ.
๑	โครงการสัมมนาบุคลากรเพื่อจัดการบูรณา การแผนและกำหนดแนวทางการจัดทำแผน หลักด้านโครงสร้างพื้นฐานของ กรุงเทพมหานคร (ม ๙.๔.๑.๒)	๒๕๙,๓๐๐.- (ขอจัดสรร ๓๙๙,๓๐๐.-)	กทม.	กยภ.
	โครงการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ การจัดทำแผนและติดตามประเมินผล แก่นักวิเคราะห์นโยบายและแผนและผู้ที่เกี่ยวข้อง เกี่ยวกับการจัดทำแผนของหน่วยงาน ในความรับผิดชอบของกองยุทธศาสตร์ เศรษฐกิจการเงินและการคลัง (ม ๙.๔.๒.๑)	๑๓,๕๐๐.- (ไม่ได้รับ งบประมาณ)	กทม.	กยค.
๒	การจัดทำหนังสือสถิติประจำปี ของ กทม. (ม ๙.๔.๒.๓)	๖๐๐,๐๐๐.-	กทม.	กยบ.
	โครงการสัมมนาแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ และติดตามการดำเนินงานด้านผู้สูงอายุ (ม ๙.๔.๓.๔)	๕๐๔,๘๐๐.- (ไม่ได้รับ งบประมาณ)	กทม.	กยล.
๓	โครงการปรับปรุงระบบปรับอากาศและ ระบบไฟฟ้าของศูนย์คอมพิวเตอร์(๙.๕.๓.๒)	๑๐,๐๐๐,๐๐๐. -	กทม.	กคพ.
	โครงการระบบคอมพิวเตอร์สำหรับปรับปรุง และทดแทนระบบทะเบียนราษฎรและบัตร ประจำตัวประชาชนของศูนย์บริการ กรุงเทพมหานคร (Bangkok Service Center) ๔ แห่ง (พระโขนง สาทร หนองแขม และวังทองหลาง) (ม.น ๙.๕.๒.๘)	๒๕,๗๙๘,๖๐๐. - (ไม่ได้รับ งบประมาณ)	กทม.	กคพ.

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ (เรียงลำดับหมายเลขมาตรการหลังโครงการ)	งบประมาณ (บาท)	แหล่ง งบประมาณ กทม./รัฐบาล/ อื่นๆ	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
	โครงการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อทดแทน ของเดิม จำนวน ๑,๐๑๙ เครื่อง(๙.๕.๒๙)	๒๑,๐๐๐,๐๐๐.- (ไม่ได้รับ งบประมาณ)	กทม.	กคพ.
	โครงการจัดหาเครื่องพิมพ์ชนิด Dot Matrix เพื่อทดแทนของเดิม จำนวน ๒๒๐ เครื่อง (มน ๙.๕.๒.๙)	๕,๐๐๐,๐๐๐.- (ไม่ได้รับ งบประมาณ)	กทม.	กคพ.
	รวมงบประมาณ ๓ โครงการประจำพื้นฐาน	๑๐,๘๕๙,๓๐๐.-		
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น	๗๕,๔๘๖,๓๐๐.-	กทม.	สยป.

### กิจกรรมยุทธศาสตร์

ลำดับที่	ชื่อกิจกรรม (เรียงลำดับหมายเลขมาตรการหลังกิจกรรม)	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
๑	กิจกรรมส่งเสริมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน(ม.๑.๔.๒)	กยบ. กยม. กยล. กยภ. กยค. และ กสศ.
๒	กิจกรรมจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ กรุงเทพมหานคร ประจำปี (ม.๑.๔.๑)	กยบ. กยม. กยล. กยภ. กยค. และ กสศ.
๓	กิจกรรมจัดทำรายงานการประเมินผลการดำเนินการตามนโยบายของ ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ (ม.๑.๔.๒.๒)	กยบ. กยม. กยล. กยภ. กยค. และ กสศ.
๔	กิจกรรมศึกษาวิจัยระบบจัดการพลังงานอาคารของ กทม. (BEMs) กรณีศึกษาสำนักงานเขตบางบอนและสำนักงานเขตยานนาวา (ม.๑.๔.๒.๓)	กยล.
๕	กิจกรรมจัดทำฐานข้อมูลความรู้ประกอบการจัดทำแผนพัฒนาด้าน สาธารณูปโภคและโครงสร้างพื้นฐาน (ม.๑.๔.๒.๓)	กยภ.
๖	โครงการวิจัยด้านทรัพยากรมนุษย์และสังคม(ม.๑.๔.๒.๓)	กยม.

### กิจกรรมประจำพื้นฐาน

ลำดับที่	ชื่อกิจกรรม (เรียงลำดับหมายเลขมาตรการหลังโครงการ)	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
๑	กิจกรรมเผยแพร่ประชาสัมพันธ์กิจกรรมผลงานและข้อมูลของสำนัก ยุทธศาสตร์และประเมินผลผ่านช่องทางต่าง ๆ (ม.๑.๕.๑)	สก.สยป.
๒	กิจกรรมเผยแพร่ข้อมูลสถิติพื้นฐานของกรุงเทพมหานครบนเว็บไซต์ของ กรุงเทพมหานคร (ม.๑.๕.๒)	กยบ.
๓	กิจกรรมการให้บริการข้อมูลสารสนเทศบนแผนผัง (Graphic) (ม.๑.๕.๑.๓)	กสศ.
๔	กิจกรรมปรับปรุงระบบGIS e-Learning ภายใต้ระบบ BMA GIS ONLINE (ม.๑.๕.๑.๔)	กสศ.
๕	กิจกรรมการจัดทำระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์กรุงเทพมหานครเพื่อ ประชาคมเมือง (ม.๑.๕.๑.๕)	กสศ.
๖	กิจกรรมการศึกษา วิเคราะห์ และพิจารณาความเป็นไปได้ที่เหมาะสมใน การจัดหาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (ม.๑.๕.๒.๕)	กพพ.

ลำดับที่	ชื่อกิจกรรม (เรียงลำดับหมายเลขมาตรการหลังโครงการ)	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
๗	กิจกรรมการแก้ไขปัญหาการใช้งานระบบโปรแกรมประยุกต์ระบบงานต่าง ๆ ตามที่หน่วยงาน/ส่วนราชการมีหนังสือขอแก้ไข (ม.๕.๒.๑๐)	กพพ.
๘	กิจกรรมการให้บริการซ่อมแซมและบำรุงรักษาไมโครคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง (ม.๕.๒.๑๐)	กบพ.
๙	กิจกรรมจัดทำวารสารไมโครวิชั่น (ม.๕.๔.๕)	กบพ.
๑๐	การเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการฯ/คณะอนุกรรมการ/คณะทำงาน/ระดับรัฐบาลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการกิจที่ถ่ายโอนเพื่อรับมอบแนวทางการดำเนินงานหรือติดตามความคืบหน้าที่เกี่ยวข้องกับการกระจายอำนาจ (ม.๖.๒.๑ และ ม.๖.๒.๒)	กยค.

การนำแผนฯ ไปสู่การปฏิบัติและการติดตามประเมินผล



แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐

มิติที่ ๑ ด้านประสิทธิผลตามพันธกิจ

ภารกิจเชิงยุทธศาสตร์

ด้านที่ ๙ เมืองที่มีระบบบริหารจัดการที่ดี มีธรรมาภิบาลและการมีส่วนร่วมของประชาชน

มิติที่ ๙.๒ การพัฒนาทรัพยากรบุคคล

เป้าประสงค์ที่ ๙.๒.๑ พัฒนาสมรรถนะทรัพยากรบุคคลในแต่ละสายงานให้สอดคล้องกับมาตรฐานวิชาชีพ

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
พัฒนาคุณภาพของบุคลากรให้สอดคล้องกับมาตรฐานวิชาชีพและสมรรถนะวิชาชีพ (๙.๒.๑.๑)	ร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรม/สัมมนา ไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ในหน่วยงานได้ (ผลลัพธ์)	<p><b>นิยาม</b></p> <p>การนำไปประยุกต์ใช้ในหน่วยงาน หมายถึง การนำความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรม/สัมมนา ไปใช้ในการปฏิบัติงานหรือพัฒนางานในหน้าที่ หรือถ่ายทอดให้กับบุคลากรในหน่วยงาน โดยได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชาในระดับดีขึ้น</p> <p><b>ค่าเป้าหมาย</b></p> <p>ร้อยละ ๘๐</p> <p><b>วิธีการคำนวณ</b></p> <p>จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการที่นำความรู้จากการฝึกอบรม/สัมมนา ไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ในหน่วยงานได้คูณด้วย ๑๐๐ หารด้วยจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการฯ ทั้งหมด</p>	โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มศักยภาพผู้ปฏิบัติงานด้านธุรการ การเงิน การคลังของสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล (๕๖,๕๖๐.-บาท) (โครงการดำเนินการ) (สท.สยป.) (ไม่ได้รับงบประมาณ)

มติที่ ๙.๔ การวางแผน การเงิน การคลังและงบประมาณ

เป้าประสงค์ที่ ๙.๔.๑ ผลักดันให้แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี เป็นแนวทางหลักในการพัฒนากรุงเทพมหานคร

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
<p>- เชื่อมโยงแผนในทุกระดับกับแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๒ และให้หน่วยงานจัดทำแผนเพื่อแก้ไขปัญหาเฉพาะด้านและระดับพื้นที่ (ม ๙.๔.๑.๒)</p>	<p>๑. จำนวนหน่วยงานที่จัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีที่สอดคล้องกับแผนระดับกรุงเทพมหานคร และแผนเฉพาะด้านที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งเป็นไปตามแนวทางที่สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลกำหนด (ผลผลิต) (กยบ.เป็นผู้รับผิดชอบหลัก กยม. กยล. กยภ. กยค. และ กสศ.เป็นผู้รับผิดชอบร่วม)</p>	<p><b>นิยาม</b></p> <p>- การสนับสนุนหน่วยงานในการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี หมายถึงการจัดประชุมสัมมนาให้คำแนะนำหรือส่งข้อมูลให้หน่วยงานในสังกัดกรุงเทพมหานครเพื่อใช้ในการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงานภายใต้กรอบแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) โดยการแปลงแผนการปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม</p> <p>- สอดคล้องกับแผนระดับกรุงเทพมหานครและแผนด้านที่เกี่ยวข้อง หมายถึง สอดคล้องกับ ด้าน มิติและมาตรการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น</p> <p>๑) แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ๒๐ ปี ระยะที่ ๒ (๒๕๖๑-๒๕๖๕)</p> <p>๒) แผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑</p> <p>- เป็นไปตามแนวทางที่สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลกำหนด หมายถึง เป็นไปตามองค์ประกอบในการประเมินปฏิบัติราชการประจำปี ในส่วนที่ ๑ การบริหารจัดการแผนปฏิบัติราชการประจำปีในองค์ประกอบที่ ๑ และ ๒</p>	<p>๑. โครงการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในการนำแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ไปสู่การปฏิบัติ (๒๔๐,๐๐๐.-บาท) (โครงการดำเนินการ) (กยบ.)</p> <p>๒. โครงการอบรมเพื่อบูรณาการโครงการ/กิจกรรมที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาฯ ๒๐ ปีด้านทรัพยากรมนุษย์และสังคม (๕๒๐,๐๐๐.-บาท) (โครงการดำเนินการ) (กยม.)</p> <p>๓. กิจกรรมส่งเสริมการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงาน (ไม่ใช้งบประมาณ) (กยบ.)</p>

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p><u>ค่าเป้าหมาย</u> ๗๗ หน่วยงาน</p> <p><u>วิธีการคำนวณ</u> นับจำนวนหน่วยงานที่ความรู้/คำแนะนำ/ข้อมูล ซึ่งสำนักยุทธศาสตร์ให้การสนับสนุนไปใช้ในคัตแรก แผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยที่มีแนว ทางการพิจารณา ดังนี้</p> <p>๑. นับเฉพาะหน่วยงานที่ได้รับการสนับสนุนความรู้/ คำแนะนำ/ข้อมูลจาก สยป.</p> <p>๒. ผลสรุปจากการตรวจแผนปฏิบัติการประจำปี หน่วยงานโดยนักวิเคราะห์นโยบายและแผนสยป. ว่า หน่วยงานตามข้อ ๑ ได้นำความรู้/คำแนะนำ/ข้อมูล ที่ได้รับการสนับสนุนจาก สยป. ไปใช้ในการจัดทำ แผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน</p>	

<b>มาตรการ</b> (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	<b>ตัวชี้วัดมาตรการ</b> (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	<b>นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด</b>	<b>โครงการ/กิจกรรม</b>
สร้างฐานข้อมูลตัวชี้วัดเมืองที่มีมาตรฐานและปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน (ม ๙.๔.๑.๓)	<b>ร้อยละของความสำเร็จในการจัดทำฐานข้อมูลด้านโครงสร้างพื้นฐาน (ผลลัพธ์)</b>	<p><b>นิยาม</b>            ฐานข้อมูลด้านโครงสร้างพื้นฐาน ในที่นี้หมายถึง ข้อมูลด้านโครงสร้างพื้นฐานของเมืองที่มาจากแหล่งต่างๆ โดยทำการรวบรวมและจัดเก็บอย่างเป็นระบบและจัดทำเป็นฐานข้อมูล</p> <p><b>ค่าเป้าหมาย</b>            ร้อยละ ๑๐๐</p> <p><b>วิธีการคำนวณ</b>            ร้อยละความสำเร็จที่ดำเนินการได้ในปี ๒๕๖๐ หารด้วยร้อยละความสำเร็จทั้งหมดที่กำหนดไว้ในปี ๒๕๖๐ คูณด้วย ๑๐๐</p>	๑. โครงการสำรวจและจัดทำฐานข้อมูลด้านโครงสร้างพื้นฐานเพื่อการวางแผนและประเมินผลการพัฒนาเมือง (๕,๐๐๐,๐๐๐.- บาท) (โครงการดำเนินการ) (กยภ.) (ไม่ได้รับงบประมาณ)

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
จัดทำรายงานการประเมินผลตาม แผนพัฒนากรุงเทพมหานครระยะ ๒๐ ปี เป็นประจำและมีการ รายงานต่อประชาชน (ม.๙.๔.๑.๔)	๒. จำนวนรายงานผลการ ดำเนินงานตามแผนพัฒนา กรุงเทพมหานคร (ผลผลิต) (กยบ.เป็นผู้รับผิดชอบหลัก กยม. กยล. กยภ. กยค. และ กสศ.เป็น ผู้รับผิดชอบร่วม)	<b>นิยาม</b> รายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร หมายถึง ๑. รายงานผลการดำเนินงาน ตามแผนปฏิบัติราชการ กรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ สอดคล้องตามแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒ ๒. ร่างรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ กรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐  <b>ค่าเป้าหมาย</b> ๒ ฉบับ  <b>วิธีการคำนวณ</b> จำนวนรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ กรุงเทพมหานครประจำปี	กิจกรรมจัดทำรายงานผลการ ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ กรุงเทพมหานคร ประจำปี (ไม่ใช่ งบประมาณ) (กยบ. กยม. กยล. กยภ. กยค. กยค. และ กสศ.)

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
<p>เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในการนำแผนเฉพาะด้านไปสู่การปฏิบัติของหน่วยงาน (มน.๙.๔.๑.๕)</p>	<p>๓. จำนวนบุคลากรที่ได้รับการส่งเสริมความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการนำแผนปฏิบัติการสิทธิมนุษยชนกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๑ ไปสู่การปฏิบัติ</p>	<p><b>นิยาม</b> จำนวนบุคลากรที่ได้รับการส่งเสริมความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการนำแผนปฏิบัติการสิทธิมนุษยชน กรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๑ ไปสู่การปฏิบัติ หมายถึง บุคลากรที่เข้ารับการฝึกอบรม ตามโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อบูรณาการโครงการ/กิจกรรมให้สอดคล้องกับแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๕๗-๒๕๖๑)</p> <p><b>ค่าเป้าหมาย</b> จำนวน ๓๐๐ คน</p> <p><b>วิธีการคำนวณ</b> นับจำนวนบุคลากรที่เข้าอบรมความรู้ความเข้าใจฯ</p>	<p>โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อบูรณาการโครงการ/กิจกรรมให้สอดคล้องกับแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๕๗-๒๕๖๑) (๒๓๑,๔๐๐.- บาท) (โครงการดำเนินการ) (กยม.)</p>

เป้าประสงค์ที่ ๙.๔.๒ เสริมสร้างมาตรฐานในการจัดทำ การติดตามและการประเมินผล

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
<p>พัฒนาเครือข่ายนักวิเคราะห์ นโยบายและแผน กรุงเทพมหานครให้มีความรู้และ ทักษะในการจัดทำ ติดตามและ ประเมินผลแผนของหน่วยงาน (ม ๙.๔.๒.๑)</p>	<p>มีเครือข่ายผู้ปฏิบัติงานด้าน <b>ทรัพยากรมนุษย์และสังคม (ผลผลิต)</b></p>	<p><b>นิยาม/คำอธิบาย</b>                      เครือข่ายผู้ปฏิบัติงานด้านทรัพยากรมนุษย์และ สังคม หมายถึง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนหรือผู้ปฏิบัติงานด้าน ทรัพยากรมนุษย์และสังคมของหน่วยงานในสังกัด กรุงเทพมหานคร ที่มีการรวมกลุ่มกัน ที่จะ แลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารระหว่างกันทำกิจกรรม หรือดำเนินงานต่างๆ ร่วมกัน เช่น การประชุม หรือการปฏิบัติงานร่วมกัน</p> <p><b>ค่าเป้าหมาย</b>                      จำนวน ๑ เครือข่าย</p> <p><b>วิธีการคำนวณ</b>                      นับจำนวนเครือข่ายผู้ปฏิบัติงานด้านทรัพยากร มนุษย์และสังคม</p>	<p>โครงการอบรมการสร้างเครือข่าย การปฏิบัติงานด้านทรัพยากรมนุษย์ และสังคม (๔๓๕,๖๐๐.-บาท) (โครงการดำเนินการ) (กยม.)  <b>(ไม่ได้รับงบประมาณ)</b></p>

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
<p>พัฒนาเครือข่ายนักวิเคราะห์ นโยบายและแผน กรุงเทพมหานครให้มีความรู้ และทักษะในการจัดทำ ติดตาม และประเมินผลแผนของ หน่วยงาน (ม ๙.๔.๒.๑)</p>	<p><b>ร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการผ่าน การทดสอบความเข้าใจตามเกณฑ์ ที่กำหนด (ผลลัพธ์)</b></p>	<p><b>นิยาม/คำอธิบาย</b>            ๑. ผู้เข้าร่วมโครงการ หมายถึง นักวิเคราะห์ นโยบายและแผนและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการ จัดทำแผนระดับสำนักและสำนักงานเขต ที่อยู่ใน ความรับผิดชอบของกองยุทธศาสตร์ทรัพยากร มนุษย์และสังคม            ๒. ผ่านเกณฑ์ที่กำหนด หมายถึง ผู้ที่ทำการ ทดสอบได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐</p> <p><b>ค่าเป้าหมาย</b> ร้อยละ ๘๐</p> <p><b>วิธีการคำนวณ</b>  <math display="block">\frac{\text{จำนวนผู้ผ่านเกณฑ์การทดสอบ}}{\text{จำนวนผู้ทำการทดสอบทั้งหมด}} \times 100</math></p>	<p>โครงการเสริมสร้างความรู้ความ เข้าใจในการจัดทำแผนและการนำ แผนไปสู่การปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ ซึ่งกำกับ/จัดทำแผนของหน่วยงาน ในความรับผิดชอบของกอง ยุทธศาสตร์ทรัพยากรมนุษย์ และสังคม (๑๐๙,๐๐๐.-บาท) (โครงการดำเนินการ) (กยม.) <b>(ไม่ได้รับงบประมาณ)</b></p>



<b>มาตรการ</b> (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	<b>ตัวชี้วัดมาตรการ</b> (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	<b>นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด</b>	<b>โครงการ/กิจกรรม</b>
<p>พัฒนาเครือข่ายนักวิเคราะห์นโยบายและแผน กรุงเทพมหานครให้มีความรู้และทักษะในการจัดทำ ติดตามและประเมินผลแผนของหน่วยงาน (ม ๙.๔.๒.๑)</p>	<p><b>จำนวนรายงานผลการศึกษาและจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนากรุงเทพมหานครอย่างยั่งยืนด้านทรัพยากรมนุษย์และสังคม (ผลผลิต)</b></p>	<p><b>นิยาม/คำอธิบาย</b>            รายงานผลการศึกษาและจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนากรุงเทพมหานครอย่างยั่งยืนด้านทรัพยากรมนุษย์และสังคม หมายถึง การจัดทำรายงานผลการศึกษาลำดับการวางแผนพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และสังคมอย่างยั่งยืนตามแนวทางของสหประชาชาติ และนำผลการศึกษามาประยุกต์ใช้โดยจัดทำเป็นแผนยุทธศาสตร์การพัฒนากกรุงเทพมหานครอย่างยั่งยืนด้านทรัพยากรมนุษย์และสังคม</p> <p><b>ค่าเป้าหมาย</b>            จำนวน ๑ ฉบับ</p> <p><b>วิธีการคำนวณ</b>            นับจำนวนรายงานการศึกษาและจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาก</p>	<p>โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการเรียนรู้เพื่อวางแผนพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และสังคมของกรุงเทพมหานครอย่างยั่งยืนตามแนวทางของสหประชาชาติ (๒,๗๐๐,๒๐๐.-บาท)            (โครงการดำเนินการ) (กยม.)  <b>(ไม่ได้รับงบประมาณ)</b></p>

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
<p>เพิ่มประสิทธิภาพการติดตามและประเมินผลการดำเนินโครงการและกิจกรรมตามนโยบายของผู้บริหาร (ม ๙.๔.๒.๒)</p>	<p>๔. ร้อยละของความสำเร็จในการติดตามและประเมินผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมตามนโยบายของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร (ผลลัพธ์) (กยบ.เป็นผู้รับผิดชอบหลัก กยม. กยล. กยภ. กยค. และ กสศ. เป็นผู้รับผิดชอบร่วม)</p>	<p><b>นิยาม</b></p> <p>๑. การติดตามและประเมินผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมตามนโยบายของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร หมายถึง การดำเนินกิจกรรมติดตามความก้าวหน้าและประเมินผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ที่ตอบสนอง/สอดคล้องกับมาแรงด่วน ๑๐ มาตรการและนโยบาย “รักกรุงเทพฯ ร่วมดูแลกรุงเทพฯ” ๖ นโยบายของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร รวบรวมข้อมูลจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและจากระบบติดตามและประเมินผลโครงการ(Daily Plans) และนำข้อมูลผลการประเมินมาจัดทำเป็นรายงานนำเสนอผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ๑ ครั้ง/ปี</p> <p>๒. ความสำเร็จ หมายถึง มีการดำเนินกิจกรรมครบถ้วนกิจกรรมตามจำนวนครั้งที่กำหนด ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กิจกรรมติดตามความก้าวหน้าและประเมินผล จำนวน ๑ ครั้ง</li> <li>- กิจกรรมจัดทำรายงานติดตามความก้าวหน้าและประเมินผลนำเสนอผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร จำนวน ๑ ครั้ง</li> </ul> <p><b>ค่าเป้าหมาย</b> ร้อยละ ๑๐๐</p> <p><b>วิธีการคำนวณ</b> นับจำนวนครั้งของการดำเนินกิจกรรมการติดตามความก้าวหน้าและประเมินผล และกิจกรรมจัดทำรายงาน ผว.กทม.</p>	<p>กิจกรรมจัดทำรายงานการประเมินผลการดำเนินการตามนโยบายของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ (ไม่ใช้งบประมาณ) (กยบ. กยม. กยล. กยภ. กยค. และ กสศ.)</p>

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
สนับสนุนการวิจัยและพัฒนาเชิง ประยุกต์ในการประเมินผลแผน และโครงการ (ม ๙.๔.๒.๓)	๕. จำนวนผลงานวิจัยที่สนับสนุน การบริหารมหานคร (ผลผลิต) (กยล.เป็นผู้รับผิดชอบหลัก กยภ. และ กยม.เป็นผู้รับผิดชอบร่วม)	<p><b>นิยาม/คำอธิบาย</b> ผลงานวิจัย หมายถึง งานวิจัยซึ่งผลการศึกษา สามารถนำไปประยุกต์เพื่อสนับสนุน ส่งเสริม ในการจัดทำประเมินผลแผนงาน/โครงการตาม แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี แผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี และ แผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงาน กรุงเทพมหานครเกิดประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น</p> <p><b>ค่าเป้าหมาย</b> จำนวน ๓ ฉบับ</p> <p><b>วิธีการคำนวณ</b> นับจากจำนวนงานวิจัยซึ่งกองต่างๆ ภายในสำนัก ยุทธศาสตร์และประเมินผลจัดทำขึ้น</p>	<p>๑. กิจกรรมศึกษาวิจัยระบบจัด การพลังงานอาคารของ กทม. (BEMs) กรณีศึกษาสำนักงาน เขตบางบอนและสำนักงานเขต ยานนาวา (ไม่ใช้งบประมาณ) (กยล.)</p> <p>๒. กิจกรรมจัดทำฐานข้อมูลความรู้ ประกอบการจัดทำแผนพัฒนาด้าน สาธารณสุขภาคและโครงสร้าง พื้นฐาน (ไม่ใช้งบประมาณ) (กยภ.)</p> <p>๓. โครงการวิจัยด้านทรัพยากร- มนุษย์และสังคม (ไม่ใช้งบประมาณ) (กยม.)</p>

เป้าประสงค์ที่ ๙.๔.๓ จัดทำและประเมินผลแผนระดับกรุงเทพมหานคร

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
จัดทำแผนปฏิบัติราชการ กรุงเทพมหานครประจำปี (ม ๙.๔.๓.๑)	๖. ร้อยละความสำเร็จของการ จัดทำแผนปฏิบัติราชการ กรุงเทพมหานคร ประจำปี ด้วย กระบวนการบูรณาการ (ผลลัพธ์) (กยบ.เป็นผู้รับผิดชอบหลัก กยม. กยล. กยภ. กยค. และ กสศ.เป็น ผู้รับผิดชอบร่วม)	<p><b>นิยาม</b> การบูรณาการ หมายถึง การประสานกลมกลืนกัน ของแผน กระบวนการ การปฏิบัติการ ผลลัพธ์ และการวิเคราะห์ เพื่อสนับสนุนเป้าประสงค์ที่ สำคัญขององค์กร</p> <p><b>ค่าเป้าหมาย</b> ร้อยละ ๑๐๐</p> <p><b>วิธีการคำนวณ</b> ความสำเร็จในการจัดทำแผนตามค่านิยามที่นำมา บูรณาการเพื่อใช้ในแผนปฏิบัติราชการ กรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒ โดยนำมา คิดเป็นร้อยละ</p>	โครงการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ กรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ (๔๖๙,๐๐๐.- บาท) (โครงการดำเนินการ) (กยบ. กยม. กยล. กยภ. กยค. และ กสศ.)

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
<p>จัดทำมาตรการ/โครงการเพื่อ ขับเคลื่อนแผนการเข้าสู่ ประชาคมอาเซียน (ม ๙.๔.๓.๓)</p>	<p>ร้อยละของหน่วยงานที่จัดทำ แผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ที่สอดคล้องยุทธศาสตร์ อาเซียนของกรุงเทพมหานคร (ผลผลิต)</p>	<p><b>นิยาม/คำอธิบาย</b> หน่วยงาน หมายถึง หน่วยงานในสังกัด กรุงเทพมหานครระดับสำนัก สำนักงานและ สำนักงานเขต สามารถจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีที่สุดค้องตามยุทธศาสตร์การเข้าสู่ ประชาคมอาเซียนของกรุงเทพมหานคร</p> <p><b>ค่าเป้าหมาย</b> ร้อยละ ๗๐</p> <p><b>วิธีการคำนวณ</b> จำนวนหน่วยงานที่จัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑สอดคล้องยุทธศาสตร์การเข้า สู่ประชาคมอาเซียนของกรุงเทพมหานครคูณด้วย ๑๐๐ หารด้วยจำนวนหน่วยงานในสังกัด กรุงเทพมหานครในระดับสำนัก สำนักงานและ สำนักงานเขตทั้งหมด</p>	<p>โครงการประชุมขับเคลื่อน ยุทธศาสตร์อาเซียนของ กรุงเทพมหานครสู่แผนปฏิบัติ- ราชการของหน่วยงาน (๑๒๒,๒๐๐.-บาท) (โครงการดำเนินการ) (กยม.) (ไม่ได้รับงบประมาณ)</p>

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
ประเมินผล “แผนพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุกรุงเทพมหานคร ระยะที่ ๑” (ม.๙.๔.๓.๔)	๗. จำนวนรายงานการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุกรุงเทพมหานคร ระยะที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๕๗-๒๕๖๐) (ผลผลิต)	<p><b>นิยาม/คำอธิบาย</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การติดตามประเมินผล คือ การตรวจสอบและตัดสินคุณค่าของผลการดำเนินงาน</li> <li>- แผนผู้สูงอายุ หมายถึง แผนพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุกรุงเทพมหานคร ระยะที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๕๗-๒๕๖๐)</li> </ul> <p><b>ค่าเป้าหมาย</b></p> <p>๑ ฉบับ</p> <p><b>วิธีการคำนวณ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จำนวนรายงานฯ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- โครงการการประเมินผลแผนพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุกรุงเทพมหานคร ระยะที่ ๑ (พ.ศ.๒๕๕๗-๒๕๖๐) ระยะสิ้นสุดแผน(๒,๙๑๔,๔๐๐.-บาท) (โครงการดำเนินการ) (กยล.)</li> </ul>

มติที่ ๙.๕ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

เป้าประสงค์ ๙.๕.๒ พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานระดับกรุงเทพมหานคร

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
<p>จัดทำแผนแม่บทการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ กรุงเทพมหานครให้สอดคล้องกับแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ๒๐ ปี (ม.๙.๕.๒.๑)</p>	<p>๘. ความสำเร็จในการดำเนินการจัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กรุงเทพมหานครระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) (ผลผลิต)</p>	<p><b>นิยาม/คำอธิบาย</b>  <u>ความสำเร็จในการดำเนินการ</u> หมายถึง การดำเนินการจัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารกรุงเทพมหานครระยะ ๕ ปี แล้วเสร็จโดยจัดพิมพ์เป็นรูปเล่มสมบูรณ์  <u>แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กรุงเทพมหานครระยะ ๕ ปี</u> หมายถึง แผนที่ศึกษาและวิเคราะห์แนวทางการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศของกรุงเทพมหานครของกรุงเทพมหานครในช่วง ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕)</p> <p><b>ค่าเป้าหมาย</b> แล้วเสร็จ ๑ แผน</p> <p><b>วิธีการคำนวณ</b> แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารกรุงเทพ- มหานครระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) จำนวน ๑ แผน</p>	<p>โครงการจ้างที่ปรึกษาจัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารกรุงเทพมหานครระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) (๗,๘๗๐,๐๐๐.-) (โครงการดำเนินการ) (กสศ.)</p>

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
พัฒนาระบบหนังสือเวียนของ กรุงเทพมหานคร (ม ๙.๕.๒.๒)	ร้อยละความสำเร็จของการจัดหาระบบหนังสือเวียนของ กรุงเทพมหานคร (ผลลัพธ์)	<p><b>นิยาม/คำอธิบาย</b></p> <p>การจัดหาระบบหนังสือเวียนของกรุงเทพมหานครให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น สามารถให้บริการผู้ใช้ได้ อย่างสะดวกมากยิ่งขึ้น โดยสามารถแสดงผลให้เหมาะกับอุปกรณ์ใช้งานได้ทุกแบบ</p> <p><b>ค่าเป้าหมาย</b></p> <p>ร้อยละ ๑๐๐</p> <p><b>วิธีการคำนวณ</b></p> <p>พิจารณาจากผลการดำเนินการที่กำหนดไว้ แต่ละขั้นตอนคูณ ๑๐๐ หารด้วยเป้าหมายของการดำเนินการ ถ้าครบขั้นตอนคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐</p>	โครงการระบบหนังสือเวียนของ กรุงเทพมหานคร (๙,๗๖๒,๖๘๐.-บาท) (โครงการดำเนินการ) (กคพ.) <b>(ไม่ได้รับงบประมาณ)</b>



มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
พัฒนาระบบจัดเก็บบันทึกกิจกรรมส่วนกลางเว็บไซต์ของกรุงเทพมหานคร (Centralized Log) (ม ๙.๕.๒.๓)	ร้อยละความสำเร็จในการพัฒนาระบบจัดเก็บบันทึกกิจกรรมส่วนกลางเว็บไซต์ของกรุงเทพมหานคร (Centralized Log) (ผลลัพธ์)	<p><b>นิยาม/คำอธิบาย</b></p> <p>กรุงเทพมหานครมีระบบบันทึกกิจกรรมส่วนกลางเว็บไซต์ของกรุงเทพมหานคร (Centralized Log) ในการจัดเก็บข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐</p> <p><b>ค่าเป้าหมาย</b></p> <p>ร้อยละ ๘๐</p> <p><b>วิธีการคำนวณ</b></p> <p>พิจารณาจากผลดำเนินการจริงตามขั้นตอนที่กำหนดไว้</p>	โครงการจ้างพัฒนาระบบจัดเก็บบันทึกกิจกรรมส่วนกลางเว็บไซต์ของกรุงเทพมหานคร (Centralized Log) (๗,๐๐๐,๐๐๐.-) (โครงการดำเนินการ) (กคพ.) <b>(ไม่ได้รับงบประมาณ)</b>

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
พัฒนาระบบสารสนเทศกลาง (Common Application) สนับสนุนการบริหารจัดการ ภายใน (Back Office) กรุงเทพมหานคร (ม ๙.๕.๒.๔)	ร้อยละของความสำเร็จในการ พัฒนาระบบบริหารทรัพยากร บุคคลของกรุงเทพมหานคร (ผลผลิต)	<p><b>นิยาม/คำอธิบาย</b> พัฒนาระบบสารสนเทศกลางที่สามารถบูรณาการข้อมูลสารสนเทศทางด้านบุคคลที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงานและส่วนราชการต่าง ๆ ให้เกิดสารสนเทศกลางด้านทรัพยากรบุคคล รวมทั้งเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง</p> <p><b>ค่าเป้าหมาย</b> ร้อยละ ๑๐๐</p> <p><b>วิธีการคำนวณ</b> พิจารณาจากผลการดำเนินการที่กำหนดไว้ในแต่ละชั้นตอน คูณ ๑๐๐ หารด้วยเป้าหมายของการดำเนินการ ถ้าครบชั้นตอน คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐</p>	โครงการพัฒนาระบบบริหาร ทรัพยากรบุคคลของ กทม. (๗,๕๐๐,๐๐๐.- บาท) (โครงการดำเนินการ) (กพพ.) <b>(ไม่ได้รับงบประมาณ)</b>

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
พัฒนาระบบคลังข้อมูล สนับสนุนการวางแผนและ การตัดสินใจของผู้บริหาร (ม ๙.๕.๒.๓)	ร้อยละของความสำเร็จในการพัฒนา ระบบคลังข้อมูลกลางกรุงเทพมหานคร ระยะที่ ๒ (ผลผลิต)	<p><b>นิยาม/คำอธิบาย</b> พัฒนาระบบคลังข้อมูลกลางกรุงเทพมหานคร ต่อเนื่องจากระยะที่ ๑ โดยรวบรวมข้อมูลเพิ่มเติม จาก ๕ กลุ่มข้อมูลเดิม รวมทั้งเพิ่มกลุ่มข้อมูลที่มี ความจำเป็น และเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน เพื่อพัฒนาระบบคลังข้อมูลกลางกรุงเทพมหานคร ให้มีศักยภาพเพิ่มขึ้น</p> <p><b>ค่าเป้าหมาย</b> ร้อยละ ๑๐๐</p> <p><b>วิธีการคำนวณ</b> พิจารณาจากผลการดำเนินการที่กำหนดไว้ในแต่ ละขั้นตอนคูณ ๑๐๐ หารด้วยเป้าหมายของการ ดำเนินการ ถ้าครบขั้นตอน คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐</p>	โครงการคลังข้อมูลกลาง กทม. (BMA Data Warehouse) ระยะที่ ๒ (๑๒,๐๐๐,๐๐๐.-บาท) (โครงการดำเนินการ) (กพพ.) <b>(ไม่ได้รับงบประมาณ)</b>

เป้าประสงค์ที่ ๙.๕.๓ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและมาตรฐานเทคโนโลยีสารสนเทศ

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
<p>จัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเพื่อให้บริการเว็บไซต์เฉพาะกิจแก่หน่วยงานของกรุงเทพมหานคร (ม ๙.๕.๓.๓)</p>	<p><b>ร้อยละความสำเร็จในการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเพื่อให้บริการเว็บไซต์เฉพาะกิจแก่หน่วยงานของกรุงเทพมหานคร (ผลลัพธ์)</b></p>	<p><b>นิยาม/คำอธิบาย</b> กรุงเทพมหานครมีเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเว็บไซต์ที่มีประสิทธิภาพ สามารถรองรับรูปแบบและเทคโนโลยีขั้นสูงในการจัดทำเว็บไซต์ ตลอดจนเทคโนโลยีสารสนเทศในอนาคต เพื่อให้บริการหน่วยงานของกรุงเทพมหานครในการจัดทำเว็บไซต์เฉพาะกิจหรือโครงการที่สำคัญ</p> <p><b>ค่าเป้าหมาย</b> ร้อยละ ๘๐</p> <p><b>วิธีการคำนวณ</b> พิจารณาจากผลดำเนินการจริงตามขั้นตอนที่กำหนดไว้</p>	<p>โครงการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเพื่อให้บริการเว็บไซต์เฉพาะกิจแก่หน่วยงานของกรุงเทพมหานคร (๑๐,๐๐๐,๐๐๐.-) (กคพ.) <b>(ไม่ได้รับงบประมาณ)</b></p>

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
<p>จัดหาศูนย์สำรองข้อมูล ฉุกเฉินกรุงเทพมหานคร (Disaster Recovery Site) (ม ๙.๕.๓.๔)</p>	<p>๙. ร้อยละของความสำเร็จของการ จัดหาระบบคอมพิวเตอร์สำรองฉุกเฉิน ของกรุงเทพมหานคร (ผลลัพธ์)</p>	<p><b><u>นิยาม/คำอธิบาย</u></b> การจัดหาระบบคอมพิวเตอร์สำรองฉุกเฉิน ของกรุงเทพมหานคร (Disaster Recovery Site) เพื่อรองรับสถานการณ์ฉุกเฉินต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น ซึ่งจะทำให้สามารถใช้ปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่อง ตลอดเวลาและมีประสิทธิภาพ</p> <p><b><u>คำเป้าหมาย</u></b> ดำเนินการลงนามในสัญญา (ร้อยละ ๗๐)</p> <p><b><u>วิธีการคำนวณ</u></b> พิจารณาจากผลการดำเนินการที่กำหนดไว้แต่ ละขั้นตอน คุณ ๑๐๐ หารด้วยเป้าหมายของการ ดำเนินการ ถ้าครบขั้นตอนคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐</p>	<p>โครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ สำรองฉุกเฉินของกรุงเทพมหานคร (Disaster Recovery Site) (๔๙,๕๑๐,๐๐๐.-บาท) (โครงการดำเนินการ) (กคพ.)</p>

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
พัฒนาและปรับปรุงเครือข่ายหลักของกรุงเทพมหานคร (ม ๙.๕.๓.๕ )	ร้อยละความสำเร็จในการเพิ่มประสิทธิภาพเครือข่ายไร้สายเพื่อรองรับการใช้งานอย่างบูรณาการ (ผลลัพธ์)	<p><u>นิยาม/คำอธิบาย</u> การติดตั้งอุปกรณ์กระจายสัญญาณเครือข่ายไร้สาย คือ การติดตั้งอุปกรณ์กระจายสัญญาณเครือข่ายไร้สายให้มีสัญญาณครอบคลุมและสามารถรองรับผู้ใช้งานในสำนักและสำนักงานเขต ๕๐ เขต</p> <p><u>ค่าเป้าหมาย</u> ร้อยละ ๘๐</p> <p><u>วิธีการคำนวณ</u> พิจารณาจากผลดำเนินการจริงตามขั้นตอนที่กำหนดไว้</p>	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพเครือข่ายไร้สายเพื่อรองรับการใช้งานอย่างบูรณาการ (๔๙,๐๐๐,๐๐๐.-บาท) (โครงการดำเนินการ) (กคพ.) (ไม่ได้รับงบประมาณ)

เป้าประสงค์ ๙.๕.๔ พัฒนาศักยภาพบุคลากรในการปฏิบัติงานและการบริหารจัดการด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
<p>ฝึกอบรมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศให้แก่ผู้ปฏิบัติงาน (ม ๙.๕.๔.๑)</p>	<p>๑๐. ร้อยละของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่ผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนด (ผลลัพธ์) (กพพ.เป็นผู้รับผิดชอบหลัก กสศ. และ กบพ.รับผิดชอบร่วม)</p>	<p><b>นิยาม/คำอธิบาย</b>                      ผู้เข้ารับการฝึกอบรม หมายถึง ผู้เข้ารับการฝึกอบรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และระบบงานที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ เฉพาะทาง                      เกณฑ์การประเมิน                      ๑. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาของการฝึกอบรม                      ๒. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องผ่านการทดสอบความรู้หลังการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐</p> <p><b>ค่าเป้าหมาย</b>                      ร้อยละ ๘๐ ของผู้ผ่านเกณฑ์การประเมิน</p> <p><b>วิธีการคำนวณ</b>                      จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนด คูณด้วย ๑๐๐ หารจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมทั้งหมด</p>	<p>๑ โครงการฝึกอบรมหลักสูตรระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (๒๘๖,๘๐๐.-บาท) (กสศ.)                      ๒ โครงการฝึกอบรมคอมพิวเตอร์แก่ข้าราชการตามมติคณะรัฐมนตรี (๒๔๓,๕๐๐.-บาท) (กพพ.)                      ๓ โครงการฝึกอบรมระบบข้อมูลและข่ายงานระบบคอมพิวเตอร์ของกรุงเทพมหานคร (MIS) (๑๓๕,๘๐๐.-) (กพพ.)                      ๔ โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การตรวจสอบซ่อมแซมและบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์เบื้องต้น (๒๕๓,๐๐๐.-บาท) (กบพ.)                      ๕. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการในการสร้างและออกแบบผังความคิด (Mind Map) ด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป (๓๙๑,๙๐๐.-บาท) (กบพ.)                      (โครงการดำเนินการ)</p>

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
<p>ฝึกอบรมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศให้แก่ผู้ปฏิบัติงาน (ม ๙.๕.๔.๑)</p>	<p>๑๑. ร้อยละของบุคลากรของกรุงเทพมหานครที่ได้รับการพัฒนาความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพิ่มขึ้น (ผลลัพธ์)</p>	<p><b>นิยาม/คำอธิบาย</b>            บุคลากรของกรุงเทพมหานครที่ได้รับความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพิ่มขึ้น หมายถึง บุคลากรของกรุงเทพมหานครเข้ารับการประชุม สัมมนา/ศึกษาดูงาน แล้วได้รับความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพิ่มขึ้น ซึ่งดำเนินการโดยสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล</p> <p><b>ค่าเป้าหมาย</b>            ร้อยละ๙๐</p> <p><b>วิธีการคำนวณ</b>            จำนวนบุคลากรที่ได้รับความรู้เพิ่มขึ้นหารด้วยจำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการทั้งหมดคูณด้วย ๑๐๐</p>	<p>โครงการสัมมนาเชิงนวัตกรรมคอมพิวเตอร์สมัยใหม่ (๓๖๒,๐๐๐.-) (กบพ.) (โครงการดำเนินการ)</p>



มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
ฝึกอบรมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศให้แก่ผู้บริหาร (ม.ร.ว.ค.ร.๒)	๑๒. ร้อยละของผู้บริหารสารสนเทศระดับสูง ประจำหน่วยงานของกรุงเทพมหานคร(CIO) ที่ได้รับการพัฒนาศักยภาพด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (ผลผลิต) (กสศ.)	<b>นิยาม/คำอธิบาย</b> การพัฒนาศักยภาพด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ หมายถึง การพัฒนาความรู้ความเข้าใจที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ ด้วยวิธีการต่างๆ เช่น ศึกษาดูงาน และการประชุมเชิงปฏิบัติการ เป็นต้น  <b>ค่าเป้าหมาย</b> ร้อยละ ๙๐  <b>วิธีการคำนวณ</b> จำนวนผู้บริหารสารสนเทศระดับสูงๆ ที่ได้รับการพัฒนาศักยภาพ คูณด้วย ๑๐๐ หารด้วยจำนวนผู้บริหารสารสนเทศระดับสูงๆ ทั้งหมด	โครงการสัมมนาเพื่อพัฒนาศักยภาพด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของผู้บริหารสารสนเทศระดับสูง ประจำหน่วยงานของกรุงเทพมหานคร (CIO) (๕๕๓,๒๐๐.-บาท) (โครงการดำเนินการ) (กสศ.)

<b>มาตรการ</b> (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	<b>ตัวชี้วัดมาตรการ</b> (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	<b>นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด</b>	<b>โครงการ/กิจกรรม</b>
<p>การพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้มีความสามารถตามมาตรฐานการประกอบวิชาชีพด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและสอดคล้องกับมาตรฐานสากล (ม.ศ.๕.๔.๓)</p>	<p>๑๓. ร้อยละของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่เป็นบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนด (ผลลัพธ์)</p>	<p><b>นิยาม/คำอธิบาย</b></p> <p>ผู้เข้ารับการฝึกอบรม หมายถึง ผู้เข้ารับการฝึกอบรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารและระบบงานที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศเฉพาะทาง</p> <p>บุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ หมายถึง บุคลากร ที่ปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของหน่วยงาน</p> <p>เกณฑ์การประเมิน</p> <p>๑. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาของการฝึกอบรม</p> <p>๒. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องผ่านการทดสอบความรู้หลังการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐</p> <p><b>ค่าเป้าหมาย</b></p> <p>ร้อยละ ๘๐ ของผู้ผ่านเกณฑ์การประเมิน</p> <p><b>วิธีการคำนวณ</b></p> <p>จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนด คูณด้วย ๑๐๐หารด้วยจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมทั้งหมด</p>	<p>โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้สอดคล้องกับมาตรฐานอาชีพไอที (ITPE) (๖๔๖,๐๐๐.-บาท) (โครงการดำเนินการ) (กบพ.)</p>

**ภารกิจงานประจำพื้นฐาน**

มติที่ ๙.๑ การบริหารงานทั่วไปกรุงเทพมหานคร

เป้าประสงค์ที่ ๙.๑.๔ พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารของหน่วยงาน

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
<p>เสริมศักยภาพงานด้านการสื่อสารทั้งภายในและภายนอกองค์กร (ม ๙.๑.๔.๑)</p>	<p><b>จำนวนเอกสาร/หนังสือที่เผยแพร่ (ผลผลิต) (กบพ.)</b></p>	<p><b>นิยาม</b> เอกสาร/หนังสือที่เผยแพร่ หมายถึง เอกสารรายงาน เอกสารบทความเชิงวิชาการ หนังสือ หรือวารสาร ซึ่งมีสาระเกี่ยวกับการเผยแพร่ความรู้ ความเข้าใจด้านนโยบาย/แผน รวมทั้งข้อมูลที่เกี่ยวข้อง</p> <p><b>ค่าเป้าหมาย</b> ๑๐,๐๐๐ ฉบับ</p> <p><b>วิธีการคำนวณ</b> นับจำนวนเอกสาร/หนังสือ/วารสารที่สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลจัดทำเป็นรูปเล่มและเผยแพร่ทั้งหน่วยงานภายในและภายนอกกรุงเทพมหานคร</p>	<p>กิจกรรมจัดทำวารสารของสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล (๔๒๐,๐๐๐.-บาท) <b>(ไม่ได้รับงบประมาณ)</b></p>

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
<p>เสริมศักยภาพงานด้านการสื่อสารทั้งภายในและภายนอกองค์กร (ม ๙.๑.๔.๑)</p>	<p>๑. จำนวนครั้งของการประชาสัมพันธ์กิจกรรมผลงานและข้อมูลของสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล (ผลผลิต)</p>	<p><b>นิยาม</b> กิจกรรมผลงานและข้อมูลของสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล หมายถึง กิจกรรมหรือผลงานรวมทั้งข้อมูลต่าง ๆ ที่สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลจัดทำขึ้นเพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เพื่อให้เกิดการรับรู้และเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจแก่ประชาชน/ผู้รับบริการ ผ่าน ๓ ช่องทาง คือ เว็บไซต์ของสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล Facebook และบอร์ดประชาสัมพันธ์</p> <p><b>ค่าเป้าหมาย</b> อย่างน้อย ๓ ครั้ง/เดือน</p> <p><b>วิธีการคำนวณ</b> ผลรวมของการประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางเว็บไซต์ของสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล Facebook และบอร์ดประชาสัมพันธ์</p>	<p>- เผยแพร่ประชาสัมพันธ์กิจกรรมผลงานและข้อมูลของสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล (ไม่ใช้งบประมาณ) (สก.สยป.)</p>

มิติที่ ๙.๔ การวางแผน การเงิน การคลังและงบประมาณ

เป้าประสงค์ที่ ๙.๔.๑ ผลักดันให้แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี เป็นแนวทางหลักในการพัฒนากรุงเทพมหานคร

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
เชื่อมโยงแผนในทุกระดับกับแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๒ และให้หน่วยงานจัดทำแผนเพื่อแก้ไขปัญหาเฉพาะด้านและระดับพื้นที่ (ม ๙.๔.๑.๒)	๒. จำนวนแนวทางปฏิบัติที่ก่อให้เกิดการจัดทำแผนหลักด้านโครงสร้างพื้นฐาน (ผลผลิต)	<p><b>นิยาม</b></p> <p>แนวทางในการจัดทำแผนหลักด้านโครงสร้างพื้นฐาน หมายถึง วิธีการจัดทำแผนหลักด้านโครงสร้างพื้นฐานของกรุงเทพมหานคร โดยเชื่อมโยงแผนของหน่วยงานปฏิบัติด้านโครงสร้างพื้นฐาน ได้แก่ สำนักการโยธา สำนักการจราจรและขนส่ง สำนักผังเมืองและสำนักการระบายน้ำ ให้มีความสอดคล้องเป็นไปในทิศทางเดียวกัน</p> <p><b>คำเป้าหมาย</b></p> <p>๑ แนวทาง</p> <p><b>วิธีการคำนวณ</b></p> <p>จำนวนแนวทางปฏิบัติที่ก่อให้เกิดการจัดทำแผนหลักด้านโครงสร้างพื้นฐาน</p>	โครงการสัมมนาบุคลากรเพื่อจัดการบูรณาการแผนและกำหนดแนวทางการจัดทำแผนหลักด้านโครงสร้างพื้นฐานของกรุงเทพมหานคร (๒๕๙,๓๐๐.-บาท) (โครงการดำเนินการ) (กยภ.)

เป้าประสงค์ที่ ๙.๔.๒ เสริมสร้างมาตรฐานในการจัดทำ การติดตามและการประเมินผล

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
พัฒนาเครือข่ายนักวิเคราะห์ นโยบายและแผน กรุงเทพมหานครให้มีความรู้ และทักษะในการจัดทำ ติดตามและประเมินผลแผน ของหน่วยงาน (ม ๙.๔.๒.๑)	จำนวนบุคลากรที่ได้รับการส่งเสริมให้ มีความรู้ทักษะในการจัดทำแผน กำหนดตัวชี้วัดและบันทึกรายงาน (ผลผลิต)	<p><b>นิยาม/คำอธิบาย</b> บุคลากรหมายถึงนักวิเคราะห์นโยบายและแผน และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนของ สำนักและสำนักงานเขต</p> <p><b>ค่าเป้าหมาย</b> ปีละ ๒๕๐ คน</p> <p><b>วิธีการคำนวณ</b> นับจำนวนผู้ที่เข้าร่วมอบรมชี้แจง</p>	โครงการเสริมสร้างความรู้ความ เข้าใจการจัดทำแผนและติดตาม ประเมินผลแก่นักวิเคราะห์นโยบาย และแผนและผู้ที่เกี่ยวข้องของ หน่วยงาน (๑๓,๕๐๐.-บาท) (โครงการดำเนินการ) (กยค.) (ไม่ได้รับงบประมาณ)

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
สนับสนุนการวิจัยและพัฒนาเชิง ประยุกต์ในการประเมินผลแผน และโครงการ ๙.๔.๒.๓)	๓. ร้อยละความพึงพอใจของ ผู้รับบริการข้อมูลสถิติ กทม. (ผลลัพธ์)	<p><b>นิยาม</b> ข้อมูลสถิติกรุงเทพมหานคร หมายถึง ข้อมูลพื้นฐาน ต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับกรุงเทพมหานคร สามารถ นำมาใช้เป็นข้อมูลอ้างอิง และประกอบในการ ดำเนินงานต่าง ๆ</p> <p><u>การเผยแพร่ข้อมูลสถิติกรุงเทพมหานคร</u> ในที่นี้ หมายถึง การเผยแพร่ข้อมูลสถิติกรุงเทพมหานคร ในลักษณะรูปเล่มและผ่านทางเว็บไซต์ของ กรุงเทพมหานคร (เว็บไซต์ของสำนักยุทธศาสตร์ และประเมินผล)</p> <p><u>ผู้รับบริการ</u> หมายถึง ผู้รับบริการการเผยแพร่ ข้อมูลสถิติ กทม. ในลักษณะรูปเล่มและผ่านทาง เว็บไซต์</p> <p><b>ค่าเป้าหมาย</b> ร้อยละ ๘๐</p> <p><b>วิธีการคำนวณ</b> จำนวนผู้รับหนังสือสถิติ กทม. และผู้เข้าเยี่ยมชม ข้อมูลสถิติ กทม. ที่มีความพึงพอใจคุณด้วย ๑๐๐ หารด้วยจำนวนผู้รับหนังสือสถิติ กทม. และผู้เข้า เยี่ยมชมข้อมูลสถิติ กทม. ที่ตอบแบบสอบถาม</p>	<p>๑. การจัดทำหนังสือสถิติประจำปี ของ กทม. (๒๐๐,๐๐๐.-)</p> <p>๒. กิจกรรมเผยแพร่ข้อมูลสถิติ พื้นฐานของกรุงเทพมหานครทาง เว็บไซต์ของกรุงเทพมหานคร (ไม่ใช้งบประมาณ) (กยบ.)</p>

เป้าประสงค์ที่ ๙.๔.๓ จัดทำและประเมินผลแผนระดับกรุงเทพมหานคร

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
ประเมินผล “แผนพัฒนา คุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ กรุงเทพมหานคร ระยะที่ ๑” (ม.๙.๔.๓.๔)	จำนวนรายงานสรุปผลการสัมมนา แลกเปลี่ยนองค์ความรู้และติดตามการ ดำเนินงานด้านผู้สูงอายุของ กรุงเทพมหานคร (ผลผลิต)	<p><b>นิยาม/คำอธิบาย</b></p> <p>การสัมมนาแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ หมายถึง เอกสารที่จัดทำขึ้นหลังจากการสัมมนาดังกล่าว เพื่อรวบรวมองค์ความรู้และข้อคิดเห็นในการสัมมนาและจัดพิมพ์เผยแพร่แก่ผู้เกี่ยวข้องและผู้สนใจ</p> <p><b>ค่าเป้าหมาย</b></p> <p>๑ ฉบับ</p> <p><b>วิธีการคำนวณ</b></p> <p>จำนวนรายงานสรุปผลการสัมมนา</p>	โครงการสัมมนาแลกเปลี่ยน องค์ความรู้และติดตามการดำเนินงานด้านผู้สูงอายุ (๕๐๔,๘๐๐.-บาท) (โครงการดำเนินการ) (ไม่ได้รับ งบประมาณ) (กยล.)



มติที่ ๙.๕ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

เป้าประสงค์ที่ ๙.๕.๑ นำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาใช้ในการให้บริการประชาชน

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
<p>เผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศบน แผนภาพ (infographic) ให้กับผู้สนใจผ่านทางเว็บไซต์ (มน.๙.๕.๑.๑)/</p>	<p>๔. จำนวนข้อมูลสารสนเทศบน แผนภาพ (infographic) ที่เป็น ภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ โดยจัดทำ และเผยแพร่บนเว็บไซต์ศูนย์ข้อมูล กรุงเทพมหานคร (ผลผลิต)</p>	<p><b>นิยาม/คำอธิบาย</b> ข้อมูลสารสนเทศบนแผนภาพ (infographic) หมายถึง การนำข้อมูลสารสนเทศมาจัดทำเป็น แผนภาพที่สามารถอ่านและเข้าใจได้ง่าย เช่น ด้านการบริการสถิติ กิจกรรมของกรุงเทพมหานคร  เป็นต้น</p> <p><b>ค่าเป้าหมาย</b> ๑๒ แผนภาพต่อปี</p> <p><b>วิธีการคำนวณ</b> จำนวนข้อมูลสารสนเทศบนแผนภาพ (infographic) ที่เป็นภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ โดยจัดทำและเผยแพร่บนเว็บไซต์ศูนย์ข้อมูล กรุงเทพมหานคร ที่ดำเนินการได้ภายใน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐</p>	<p>กิจกรรมการให้บริการข้อมูล สารสนเทศบนแผนภาพ (infographic) (ไม่ใช้งบประมาณ) (กสศ.)</p>

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
นำระบบ e-Learning มาใช้ ในการให้ความรู้ด้าน สารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS) ผ่านเว็บไซต์ (มน. ๙.๕.๑.๒)	๕. จำนวนผู้เข้าเรียนในระบบ GIS e-Learning ผ่านทาง www.bangkokgis.com ใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ (ผลผลิต)	<u>นิยาม/คำอธิบาย</u> GIS หมายถึง Geographic Information System (ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์) e-Learning หมายถึง รูปแบบการเรียนการสอน ซึ่งใช้การถ่ายทอดเนื้อหา ผ่านอุปกรณ์เครือข่าย อินเทอร์เน็ต  <u>ค่าเป้าหมาย</u> จำนวน ๕๐ คน  <u>วิธีการคำนวณ</u> นับจำนวนรวมของผู้เข้าลงทะเบียนเรียนในระบบ GIS e-Learning ผ่านทางwww.bangkokgis.com ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐	กิจกรรมปรับปรุงระบบGIS e- Learning ภายใต้ระบบ BMA GIS ONLINE (ไม่ใช้งบประมาณ) (กสศ.)

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
ให้บริการและสร้างการมีส่วนร่วมของประชาชนในการใช้ปรับปรุง เสนอแนะข้อมูลของเมืองผ่านระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์กรุงเทพมหานครเพื่อประชาคมเมือง (มน. ๙.๕.๑.๓)	๖. ร้อยละของความสำเร็จในการจัดทำระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์กรุงเทพมหานครเพื่อประชาคมเมือง (ผลลัพธ์)	<p><b>นิยาม/คำอธิบาย</b></p> <p><u>ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์กรุงเทพมหานครเพื่อประชาคมเมือง</u> หมายถึง ระบบที่จะเป็นสื่อกลางในการนำข้อมูลสารสนเทศของเมืองสู่การให้บริการและการมีส่วนร่วมของประชาชนในการใช้ ปรับปรุง เสนอแนะ ข้อมูลของเมืองโดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ จดดำเนินการในระยะที่ ๒ ในการปรับปรุงข้อมูลเพิ่มเติม</p> <p><u>ความสำเร็จในการจัดทำระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์กรุงเทพมหานครเพื่อประชาคมเมือง (ระยะที่ ๒)</u> วัดจากขั้นตอนของการดำเนินการดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ตรวจสอบข้อมูลที่มีอยู่พร้อมปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน</li> <li>๒. เตรียมการจัดทำข้อมูล GIS เพิ่มเติมจำนวนไม่น้อยกว่า ๕ รายการ</li> <li>๓. ประชุมทีมงานเพื่อจัดทำข้อมูล GIS</li> <li>๔. วิเคราะห์ ออกแบบข้อมูล</li> <li>๕. ปรับปรุงฐานข้อมูลของระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ด้านการนำเสนอการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงพื้นที่</li> </ol>	กิจกรรมการจัดทำระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์กรุงเทพมหานครเพื่อประชาคมเมือง (ไม่ใช้งบประมาณ) (กสศ.)

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p>๖. นำข้อมูลที่จัดทำเข้าสู่ระบบ และทดสอบระบบ</p> <p>๗. ปรับแก้พร้อมติดตั้งระบบ</p> <p>๘. จัดทำเอกสารคู่มือการพัฒนาระบบสารสนเทศ ภูมิศาสตร์ด้านการนำเสนอการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงพื้นที่ (เพิ่มเติม)</p> <p>๙. เผยแพร่ระบบที่ปรับปรุงเพิ่มเติมขึ้นบน อินเทอร์เน็ต</p> <p><b>ค่าเป้าหมาย</b> ร้อยละ ๘๐</p> <p><b>วิธีการคำนวณ</b> พิจารณาจากผลการดำเนินงานตามขั้นตอนที่ ดำเนินการได้ คูณด้วย ๑๐๐ หารด้วยจำนวน ขั้นตอนดำเนินการทั้งหมด</p>	

เป้าประสงค์ ๙.๕.๒ พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานระดับกรุงเทพมหานคร

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
ปรับปรุงขั้นตอนและกระบวนการทำงานให้เป็นมาตรฐานและสอดรับการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ (ม ๙.๕.๒.๕)	๗. ร้อยละของเรื่องที่ได้รับการศึกษาวิเคราะห์ และพิจารณาความเป็นไปได้/ความเหมาะสมที่เจ้าหน้าที่ดำเนินการวิเคราะห์แล้วเสร็จ และจัดทำรายงานเสนอเลขานุการคณะกรรมการพิจารณาความเหมาะสมการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้เพื่อนำเข้าสู่การพิจารณาของคณะกรรมการฯ (ผลผลิต)	<p><b>นิยาม/คำอธิบาย</b> ร้อยละของเรื่องที่ได้รับการศึกษาวิเคราะห์ และพิจารณาความเป็นไปได้/ความเหมาะสมที่เจ้าหน้าที่ดำเนินการวิเคราะห์แล้วเสร็จ และจัดทำรายงานเสนอเลขานุการคณะกรรมการพิจารณาความเหมาะสมการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้เพื่อนำเข้าสู่การพิจารณาของคณะกรรมการฯ</p> <p><b>ค่าเป้าหมาย</b> ร้อยละ ๘๐</p> <p><b>วิธีการคำนวณ</b> จำนวนเรื่องที่ได้รับการศึกษาวิเคราะห์ที่เจ้าหน้าที่ดำเนินการวิเคราะห์แล้วเสร็จ และจัดทำรายงานเสนอเลขานุการคณะกรรมการฯ คูณ ๑๐๐ หารด้วย (จำนวนเรื่องทั้งหมดที่ได้รับในปีงบประมาณปัจจุบัน + เรื่องค้างในปีงบประมาณที่ผ่านมา - จำนวนเรื่องที่ส่งข้อมูลประกอบการวิเคราะห์ไม่ครบถ้วน)</p>	-กิจกรรมการศึกษา วิเคราะห์และพิจารณาความเป็นไปได้/ความเหมาะสมในการจัดหาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (ไม่ใช้งบประมาณ) (กพพ.)

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
ปรับปรุงและทดแทนระบบทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชนของศูนย์บริการกรุงเทพมหานคร (Bangkok Service Center) (มน ๙.๕.๒.๘)	ร้อยละความสำเร็จของการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์สำหรับปรับปรุงและทดแทนระบบทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชนของศูนย์บริการกรุงเทพมหานคร (Bangkok Service Center) ๔ แห่ง (พระโขนง สาทร หนองแขม และวังทองกลาง) (ผลลัพธ์)	<p><u>นิยาม/คำอธิบาย</u></p> <p>การจัดการระบบทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชนของศูนย์บริการกรุงเทพมหานคร (Bangkok Service Center) ๔ แห่ง (พระโขนง สาทร หนองแขม และวังทองกลาง) เพื่อทดแทนระบบที่เสื่อมสภาพให้ทันสมัย สามารถให้บริการประชาชนได้รับความสะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ</p> <p><u>ค่าเป้าหมาย</u></p> <p>ร้อยละ ๑๐๐</p> <p><u>วิธีการคำนวณ</u></p> <p>พิจารณาจากผลการดำเนินการที่กำหนดไว้ในแต่ละขั้นตอน คูณ ๑๐๐ หาดด้วยเป้าหมายของการดำเนินการ ถ้าครบขั้นตอน คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐</p>	โครงการระบบคอมพิวเตอร์สำหรับปรับปรุงและทดแทนระบบทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชนของศูนย์บริการกรุงเทพมหานคร (Bangkok Service Center) ๔ แห่ง (พระโขนง สาทร หนองแขม และวังทองกลาง) (๒๕,๗๙๘,๖๐๐.-บาท) (โครงการดำเนินการ) (กคพ.) <b>(ไม่ได้รับงบประมาณ)</b>

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
จัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ทดแทน (มน ๙.๕.๒.๙)	ร้อยละความสำเร็จในการจัดหา ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ทดแทน (ผลลัพธ์)	<p><u>นิยาม/คำอธิบาย</u>            การทดแทนครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ คือ การเปลี่ยน            เครื่องคอมพิวเตอร์ใหม่ทดแทนเครื่องคอมพิวเตอร์            เก่าสำหรับใช้งานระบบ MIS ที่มีอายุการใช้งานเกิน            ๘ ปี ซึ่งติดตั้งใช้งานอยู่ที่สำนัก สำนักงานเขต            โรงเรียน ศูนย์บริการสาธารณสุข หรือหน่วยงาน/            ส่วนราชการอื่นๆ ในสังกัดกรุงเทพมหานคร และ            ทดแทนเครื่องพิมพ์ชนิด Dot matrix จำนวน            ๒๒๐ เครื่อง</p> <p><u>ค่าเป้าหมาย</u>            ร้อยละ ๘๐</p> <p><u>วิธีการคำนวณ</u>            พิจารณาจากผลดำเนินการจริงตามขั้นตอนที่            กำหนดไว้</p>	<p>๑. โครงการจัดหาเครื่อง            คอมพิวเตอร์เพื่อทดแทนของเดิม            จำนวน ๑,๐๑๙ เครื่อง            (๒๑,๐๐๐,๐๐๐.-) (โครงการ            ดำเนินการ) (กคพ.)</p> <p>๒. โครงการจัดหาเครื่องพิมพ์ชนิด            Dot matrix เพื่อทดแทนของเดิม            จำนวน ๒๒๐ เครื่อง            (๕,๐๐๐,๐๐๐.-บาท) (โครงการ            ดำเนินการ) (กคพ.)  <b>(ไม่ได้รับงบประมาณ)</b></p>

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
ปรับปรุงขั้นตอนและกระบวนการทำงานให้เป็นมาตรฐานและสอดรับการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ (ม ๙.๕.๒.๑๐)	๘. ร้อยละของจำนวนปัญหาการใช้งานระบบโปรแกรมประยุกต์ระบบงานต่าง ๆ ที่ได้รับการแก้ไข (ผลลัพธ์)	<p><b>นิยาม/คำอธิบาย</b></p> <p>เมื่อผู้ใช้งานระบบโปรแกรมประยุกต์ที่สำนักและสำนักงานเขตใช้งานระบบโปรแกรมแล้วเกิดปัญหาในการใช้งานได้มีหนังสือแจ้งมายัง กพพ. และเจ้าหน้าที่ของ กพพ. ได้ดำเนินการแก้ไขปัญหาการใช้งานได้แล้วเสร็จตามที่แจ้ง</p> <p><b>ค่าเป้าหมาย</b></p> <p>ร้อยละ ๘๐</p> <p><b>วิธีการคำนวณ</b></p> <p>จำนวนเรื่องที่แก้ไขแล้วเสร็จคูณด้วย ๑๐๐ หารด้วยจำนวนเรื่องแจ้งปัญหาการใช้งานที่รับทั้งหมด</p>	กิจกรรมการแก้ไขปัญหาการใช้งานระบบโปรแกรมประยุกต์ระบบงานต่าง ๆ ตามที่หน่วยงาน/ส่วนราชการมีหนังสือขอแก้ไข (ไม่ใช้งบประมาณ) (กพพ.)



<b>มาตรการ</b> (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	<b>ตัวชี้วัดมาตรการ</b> (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	<b>นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด</b>	<b>โครงการ/กิจกรรม</b>
การสนับสนุนการใช้งานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ม.๙.๕.๒.๑๐)	๙. ร้อยละของเครื่องคอมพิวเตอร์ที่สามารถแก้ไขและใช้งานได้ (ผลลัพธ์)	<p><b>นิยาม/คำอธิบาย</b></p> <p>เครื่องคอมพิวเตอร์ที่สามารถแก้ไขและใช้งานได้ หมายถึง เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงที่เกิดข้อขัดข้องและได้รับการซ่อมแซมและบำรุงรักษาจากกองบริการระบบคอมพิวเตอร์ให้สามารถใช้งานได้ปกติ โดยเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงดังกล่าวเป็นของทุกหน่วยงานในสังกัดกรุงเทพมหานครที่ได้โอนงบประมาณค่าวัสดุซ่อมแซมให้กับกองบริการระบบคอมพิวเตอร์</p> <p><b>ค่าเป้าหมาย</b></p> <p>ร้อยละ ๘๕</p> <p><b>วิธีการคำนวณ</b></p> <p>จำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงที่สามารถแก้ไขและใช้งานได้ คูณด้วย ๑๐๐ หาร ด้วยจำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงทั้งหมดที่หน่วยงานในสังกัดกรุงเทพมหานครส่งซ่อม</p>	กิจกรรมการให้บริการซ่อมแซมและบำรุงรักษาไมโครคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง (ไม่ใช้งบประมาณ) (กบพ.)

เป้าประสงค์ ๙.๕.๓ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและมาตรฐานเทคโนโลยีสารสนเทศ

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/ กิจกรรม
พัฒนาและปรับปรุง ประสิทธิภาพศูนย์ คอมพิวเตอร์หลักของ กรุงเทพมหานคร (ม ๙.๕.๓.๒)	๑๐. ร้อยละความสำเร็จในการ ปรับปรุงระบบปรับอากาศและระบบ ไฟฟ้าของศูนย์คอมพิวเตอร์(ผลลัพ์)	<p><u>นิยาม/คำอธิบาย</u> การปรับปรุงระบบปรับอากาศและระบบไฟฟ้า คือ การเปลี่ยน เครื่องปรับอากาศ ระบบป้องกันอัคคีภัย ระบบตรวจจับการรั่วซึม ของน้ำและระบบไฟฟ้า ทดแทนของเดิมซึ่งมีประสิทธิภาพต่ำ มีการ ชำรุดเสื่อมสภาพจากการใช้งานมานาน</p> <p><u>ค่าเป้าหมาย</u> ร้อยละ ๘๐</p> <p><u>วิธีการคำนวณ</u> พิจารณาจากผลดำเนินการจริงตามขั้นตอนที่กำหนดไว้</p>	โครงการปรับปรุง ระบบปรับอากาศ และระบบไฟฟ้า ของศูนย์ คอมพิวเตอร์ (๑๐,๐๐๐,๐๐๐.-) (โครงการ ดำเนินการ) (กคพ.)

เป้าประสงค์ที่ ๙.๕.๔ พัฒนาศักยภาพบุคลากรในการปฏิบัติงานและการบริหารจัดการด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
เผยแพร่ความรู้ความเข้าใจด้านเทคโนโลยีเพื่อเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงาน (ม.๙.๕.๔.๕)	๑๑. จำนวนครั้งในการจัดทำและเผยแพร่เอกสารในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (ผลผลิต)	<p><b>นิยาม/คำอธิบาย</b> เอกสาร/หนังสือที่เผยแพร่ หมายถึง เอกสารอิเล็กทรอนิกส์หรือบทความเชิงวิชาการหรือวารสารอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งมีสาระเกี่ยวกับการเผยแพร่ความรู้ความเข้าใจด้านเทคโนโลยี รวมทั้งข้อมูลที่เกี่ยวข้อง</p> <p><b>ค่าเป้าหมาย</b> ๓ ครั้งต่อปี</p> <p><b>วิธีการคำนวณ</b> นับจำนวนครั้งที่จัดทำเป็นวารสารอิเล็กทรอนิกส์และเผยแพร่</p>	กิจกรรมจัดทำวารสารไม่โครวิชั่น (ไม่ใช้งบประมาณ)(กบพ.)

มติที่ ๙.๖ การบริหารราชการและสภากรุงเทพมหานคร

เป้าประสงค์ที่ ๙.๖.๒ รับการถ่ายโอนภารกิจจากหน่วยงานภาครัฐตามแผนการกระจายอำนาจ

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
<p>- เข้าร่วมประชุม คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ คณะ ทำงานฯ ติดตามความ คืบหน้าเกี่ยวกับภารกิจ กระจายอำนาจ (ม ๙.๖.๒.๑) - เตรียมความพร้อมของ หน่วยงานเพื่อรองรับภารกิจ ตามแผนการกระจายอำนาจ (ม ๙.๖.๒.๒)</p>	<p>๑๒. ร้อยละการเข้าร่วมประชุมกับ คณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการ คณะทำงาน/ หรือการประชุมหารืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการกระจายอำนาจที่ ได้รับมอบหมาย และสรุปรายงาน เสนอผู้บริหารเพื่อโปรดทราบและ/ หรือพิจารณาสั่งการให้หน่วยงาน ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง (ผลผลิต)</p>	<p><b>นิยาม</b> การเข้าร่วมประชุม หมายถึง การประชุมในคณะกรรมการ ต่าง ๆ ดังนี้ คณะกรรมการฯ คณะอนุกรรมการฯ และ คณะทำงานฯ ที่เกี่ยวข้องกับการกระจายอำนาจ หมายถึง ๑. คณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น ๒. คณะกรรมการฯ คณะอนุกรรมการฯ และคณะทำงาน ที่เกี่ยวข้องกับการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นที่คณะกรรมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น ได้แต่งตั้งหรือคณะทำงานที่ คณะอนุกรรมการฯ แต่งตั้ง ๓. คณะกรรมการฯ คณะอนุกรรมการฯ คณะทำงานฯ เกี่ยวข้องกับการกระจายอำนาจให้แกกรุงเทพมหานครที่ กทมแต่งตั้งรวมถึงการจัดประชุมเพื่อชี้แจงทำความเข้าใจ กับหน่วยงานในสังกัด กทม. เพื่อให้การดำเนินการตาม แผนการกระจายอำนาจของกรุงเทพมหานครดำเนินไป อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p><b>ค่าเป้าหมาย</b> ร้อยละ ๑๐๐</p>	<p>กิจกรรมการเข้าร่วมประชุม คณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการ/ คณะทำงาน/ระดับรัฐบาลหรือ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับภารกิจที่ ถ่ายโอนเพื่อรับมอบแนวทาง การดำเนินงานหรือติดตาม ความคืบหน้าที่เกี่ยวข้องกับการ กระจายอำนาจ (ไม่ใช้งบประมาณ) (กยค.)</p>

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p><b>วิธีการคำนวณ</b></p> <p>นับจำนวนในการเข้าร่วมประชุมจากคณะกรรมการต่างๆ ดังนี้</p> <p>๑. คณะกรรมการฯ คณะอนุกรรมการฯ และคณะทำงานฯ ที่เกี่ยวข้องกับการกระจายอำนาจ หมายถึง</p> <p>๑.๑ คณะกรรมการฯ คณะอนุกรรมการฯ และคณะทำงานฯ ที่คณะกรรมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้แต่งตั้ง ได้แก่</p> <p>๑) คณะอนุกรรมการเฉพาะกิจเพื่อบริหารแผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.)</p> <p>๒) คณะอนุกรรมการส่งเสริมและเผยแพร่นวัตกรรมท้องถิ่นและการบริการสาธารณะของอปท.</p> <p>๓) คณะอนุกรรมการเพื่อทบทวนและจัดทำแผนการกระจายอำนาจให้แก่ อปท. รวมทั้งคณะทำงานฯ ที่คณะกรรมการฯ และคณะอนุกรรมการฯ ได้แต่งตั้งขึ้นเพื่อช่วยเหลือในการปฏิบัติงาน</p>	

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p>๔) คณะอนุกรรมการการปรับปรุงแก้ไขกฎหมาย กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่ อปท.</p> <p>๑.๒ คณะกรรมการฯ คณะอนุกรรมการฯ ที่ ผว. กทม. แต่งตั้งเพื่อให้การดำเนินการตามแผนการกระจายอำนาจฯ ของ กทม. ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ ได้แก่</p> <p>๑) คณะกรรมการพิจารณาแนวทางการดำเนินการของ กทม. ตามแผนการกระจายอำนาจ ให้แก่ อปท.</p> <p>๒) คณะอนุกรรมการการพิจารณาปัญหาอุปสรรค การรับถ่ายโอนภารกิจของ กทม. ตามแผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้ อปท.(ฉบับที่ ๑ และฉบับที่ ๒) และข้อเสนอในแผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่ อปท. (ฉบับที่ ๓)</p> <p>๒. การประชุมอื่น ๆ หมายถึง การประชุมกับหน่วยงานหรือส่วนราชการทั้งภายในและภายนอกที่เกี่ยวข้องกับการกระจายอำนาจ</p> <p><b>วิธีการคำนวณ</b>  จำนวนการเข้าร่วมประชุม x ๑๐๐  จำนวนที่ได้รับมอบหมายทั้งหมด</p>	

มติที่ ๒ ด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ
<b>ตัวชี้วัด ๒.๑ ร้อยละความสำเร็จของการใช้จ่ายงบประมาณ</b> ๑. ร้อยละความสำเร็จของการก่องหนผู้กพ่น (ตัวชี้วัดที่ ๒.๑.๑ ของ สงม.)	ตามที่ สงม. กำหนด	กิจกรรมการติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี (ความสำเร็จของการก่องหนผู้กพ่น) (สก.และทุกส่วนราชการใน สยป.)
๒. ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม(ตัวชี้วัดที่ ๒.๑.๒ ของ สงม.)	ตามที่ สงม. กำหนด	กิจกรรมการติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี (ความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม) (สก.และทุกส่วนราชการใน สยป.)
๓. ร้อยละของเงินกันไว้เบิกเหลือมปี (ตัวชี้วัดที่ ๒.๑.๓ ของ สงม.)	ตามที่ สงม. กำหนด	กิจกรรมการติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี (เงินกันไว้เบิกเหลือมปี) (สก.และทุกส่วนราชการใน สยป.)
<b>ตัวชี้วัด ๒.๒ คะแนนของความสำเร็จในการจัดทำงบการเงิน</b> ๔. คะแนนของความสำเร็จของการจัดทำงบการเงินทันเวลาและถูกต้อง (ตัวชี้วัดที่ ๒.๒.๑ ของ สนค.)	ตามที่ สนค. กำหนด	กิจกรรมการบันทึกการบัญชีและการจัดทำงบการเงินของสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล (สก.และทุกส่วนราชการใน สยป.)
๕. คะแนนของความสำเร็จของการจัดทำรายงานบัญชีมูลค่าทรัพย์สินประจำปี ๒๕๕๙ ทันเวลาและถูกต้อง (แบบฟอร์มของกองบัญชี) (ตัวชี้วัดที่ ๒.๒.๒ ของ สนค.)	ตามที่ สนค.กำหนด	กิจกรรมการจัดทำบัญชีเปรียบเทียบมูลค่าทรัพย์สินของสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล (สก.และทุกส่วนราชการใน สยป.)
<b>ตัวชี้วัด ๒.๓</b> ๖. ร้อยละความสำเร็จของการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน(ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ของ สตน.)	ตามที่ สตน.กำหนด	กิจกรรมการจัดทำการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน (สก.และทุกส่วนราชการใน สยป.)

มิติที่ ๓ ด้านคุณภาพในการปฏิบัติราชการ

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ
๗. ระดับความสำเร็จในการแก้ไขเรื่องร้องเรียนจากประชาชน/ผู้รับบริการ (ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ ของกองกลาง)	ตามที่กองกลางกำหนด	กิจกรรมตรวจสอบและแก้ไขเรื่องร้องเรียนของทุกส่วนราชการ (สก.และทุกส่วนราชการใน สยป.)
๘. ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินโครงการให้บริการที่ดีที่สุด (Best Service) (ตัวชี้วัดที่ ๓.๒ ของ สกก.)	ตามที่ สกก.กำหนด	๑. โครงการระบบติดตามประเมินผลแผนพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุกรุงเทพมหานคร (Best Service) (กยล.) ๒. การจัดทำระบบคลังตัวชี้วัดภารกิจ ๑๐ ฝ่าย ของสำนักงานเขตและระบบการบันทึกรายงานจากสำนักงานเขตไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (กยค.)
๙. ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ (ตัวชี้วัดที่ ๓.๓ ของ ผตร.)	ตามที่ ผตร.กำหนด	กิจกรรมสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการของสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล (สก.และทุกส่วนราชการใน สยป.)



มิติที่ ๔ ด้านการพัฒนาองค์กร

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ
๑๐. ร้อยละของผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการสร้างราชการใสสะอาดของกรุงเทพมหานคร (มิติที่ ๔.๑ ของ สกก.)	ตามที่ สกก. กำหนด	กิจกรรมการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการสร้างราชการใสสะอาดของสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล (สก.และทุกส่วนราชการใน สยป.)
<b>ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพชีวิตในการทำงาน (Quality of Work Life) (ตัวชี้วัดที่ ๔.๒)</b> ๑๑. ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของหน่วยงาน (ตัวชี้วัดที่ ๔.๒.๑ ของ สนอ.)	ตามที่ สนอ. กำหนด	กิจกรรมการดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน (สก.และทุกส่วนราชการใน สยป.)
๑๒. ร้อยละของบุคลากรได้รับการตรวจสุขภาพประจำปี (ตัวชี้วัดที่ ๔.๒.๒ ของ สกก.)	ตามที่ สกก. กำหนด	กิจกรรมการตรวจสุขภาพประจำปีของบุคลากรในหน่วยงาน (สก.และทุกส่วนราชการใน สยป.)

### ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจเชิงยุทธศาสตร์)

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๑ : จำนวนหน่วยงานที่จัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีสอดคล้องกับแผนระดับกรุงเทพมหานครและแผนเฉพาะด้านที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งเป็นไปตามแนวทางที่สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลกำหนด

ชื่อโครงการที่ ๑/๑ : โครงการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในการนำแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๒ (พ.ศ.๒๕๖๑) ไปสู่การปฏิบัติ (กยบ.)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ													
			พ.ศ. ๒๕๕๙				พ.ศ. ๒๕๖๐									
			ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
ขั้นตอนที่ ๑ เสนอขออนุมัติโครงการฯ	๑๐	๑๐		↔												
ขั้นตอนที่ ๒ จัดทำหนังสือเพื่อขอรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการฯ จากหน่วยงานของกรุงเทพมหานคร/หนังสือเชิญวิทยากร/จัดเตรียมสถานที่	๒๐	๓๐		↔↔												
ขั้นตอนที่ ๓ จัดทำคำสั่งผู้เข้าร่วมสัมมนาโครงการฯ	๑๐	๔๐			↔↔											
ขั้นตอนที่ ๔ จัดทำเอกสารประกอบการสัมมนาโครงการฯ	๑๐	๕๐			↔											
ขั้นตอนที่ ๕ ดำเนินการสัมมนาโครงการฯ	๔๐	๙๐				↔↔										
ขั้นตอนที่ ๖ จัดทำรายงานสรุปผลการสัมมนาโครงการฯ	๑๐	๑๐๐				↔↔										
รวม ๖ ขั้นตอนคิดเป็นร้อยละ	๑๐๐															

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๑ : จำนวนหน่วยงานที่จัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีสอดคล้องกับแผนระดับกรุงเทพมหานครและแผนเฉพาะด้านที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งเป็นไปตามแนวทางที่สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลกำหนด

ชื่อโครงการที่ ๑/๒ : โครงการอบรมเพื่อบูรณาการโครงการ/กิจกรรมที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาฯ ๒๐ ปีด้านทรัพยากรมนุษย์และสังคม (กยม.)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ													
			พ.ศ. ๒๕๕๙				พ.ศ. ๒๕๖๐									
			ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑. กำหนดรูปแบบ แนวทางการดำเนินงานและผลสำเร็จ ของโครงการ	๕	๕		↔												
๒. ขออนุมัติโครงการ	๕	๑๐		↔↔												
๓. ขออนุมัติเงินงวด	๑๐	๒๐			↔↔											
๔. กำหนดหลักสูตรการอบรม สาระความรู้ที่จำเป็นใน การฝึกอบรม	๕	๒๕			↔											
๕. จัดทำหนังสือขอรายชื่อเจ้าหน้าที่จากหน่วยงาน ในสังกัดกรุงเทพมหานครเพื่อเข้าร่วมการอบรมฯ	๑๐	๓๕				↔										
๖. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการและ เจ้าหน้าที่ดำเนินโครงการฯ	๕	๔๐				↔										
๗. ประสานผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อเป็นวิทยากรในการให้ความรู้ แก่ผู้เข้ารับการอบรม	๑๐	๕๐														
๘. จัดทำหนังสือเชิญวิทยากร	๕	๕๕														
๙. จัดเตรียมการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เช่น สถานที่จัด ประชุม การเดินทาง จัดเตรียมเอกสารประกอบการประชุม ฯลฯ	๑๐	๖๕														

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ												
			พ.ศ. ๒๕๕๙				พ.ศ. ๒๕๖๐								
			ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑๐. จัดทำคำสั่งกรุงเทพมหานครเรื่องให้เจ้าหน้าที่เข้าร่วมโครงการฯ	๕	๗๐		↔											
๑๑. แจ้งคำสั่งกรุงเทพมหานคร เรื่องให้เจ้าหน้าที่เข้าร่วมโครงการฯ	๕	๗๕													
๑๒. ดำเนินการจัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการฯ ตามตารางที่กำหนด	๑๐	๘๕													
๑๓. สรุปผลการดำเนินโครงการรายงานผู้บริหาร	๑๐	๙๕													
๑๔. เบิกจ่ายงบประมาณ	๕	๑๐๐													
<b>รวม ๑๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ</b>	<b>๑๐๐</b>														

ข้อตัวชีวิตที่ ๑ : จำนวนหน่วยงานที่จัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีสอดคล้องกับแผนระดับกรุงเทพมหานครและแผนเฉพาะด้านที่เกี่ยวข้อง  
รวมทั้งเป็นไปตามแนวทางที่สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลกำหนด

ข้อกิจกรรมที่ ๑/๓ : ส่งเสริมการจัดทำแผนปฏิบัติราชการของหน่วยงาน (ส่วนที่ ๑การบริหารจัดการโครงการ(กยบ.) กยม. กยล. กยภ. กยค. และ กสศ.

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ												
			พ.ศ. ๒๕๕๙				พ.ศ. ๒๕๖๐								
			ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นตอนที่ ๑ ปรับหลักเกณฑ์/แนวทางการจัดทำ แผนปฏิบัติราชการของหน่วยงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑	๓๐	๓๐		↔											
ขั้นตอนที่ ๒ เวียนแจ้งหลักเกณฑ์แนวทางให้หน่วยงาน ในสังกัด ทบทวนจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙ เพื่อใช้ประกอบการจัดทำคำของบประมาณจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑	๑๐	๔๐		↔											
ขั้นตอนที่ ๓ ตอบข้อซักถามหลักเกณฑ์/แนวทางการ จัดทำแผนปฏิบัติราชการฯ แก่หน่วยงาน	๑๕	๕๕			↔										
ขั้นตอนที่ ๔ หน่วยงานส่งแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ให้สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล	๑๐	๖๕			↔										
ขั้นตอนที่ ๕ จัดส่งแผนฯ พร้อมรายงานการตรวจ แผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงานให้กอง ที่รับผิดชอบในการตรวจหน่วยงาน	๓๕	๑๐				↔									
<b>รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ</b>	<b>๑๐๐</b>														

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้อหา รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ												
			พ.ศ. ๒๕๕๙				พ.ศ. ๒๕๖๐								
			ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นตอนที่ ๖ แจ้งหน่วยงานในสังกัด กทม.ปรับแผน ปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ตามข้อบัญญัติ งบประมาณฯ ที่ได้รับ														↔	
ขั้นตอนที่ ๗ จัดส่งแผนฯ ที่หน่วยงานปรับแก้ไขกอง ที่รับผิดชอบในการตรวจเพื่อใช้ในการประเมินผล การปฏิบัติราชการประจำปี															↔

ข้อตัวชีวิตที่ ๒ : จำนวนรายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร

ข้อกิจกรรมที่ ๑ : กิจกรรมจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี (กยบ. กยค. กยภ. กยล. กยม. และ กยศ.)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้อหา รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ														
			พ.ศ. ๒๕๕๙			พ.ศ. ๒๕๖๐											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
ขั้นตอนที่ ๑ จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ฉบับสมบูรณ์และเวียนแจ้งคณะผู้บริหารกรุงเทพมหานครและหน่วยงานสังกัดกรุงเทพมหานคร	๒๕	๒๕	←	→													
ขั้นตอนที่ ๒ แต่งตั้งคณะทำงานติดตามประเมินผลแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐	๕	๓๐	←	→													
ขั้นตอนที่ ๓ ประชุมคณะทำงานฯ เพื่อมอบหมายภารกิจในการติดตามผลการดำเนินงานรายประเด็นยุทธศาสตร์	๕	๓๕		←	→												
ขั้นตอนที่ ๔ จัดทำหนังสือถึงส่วนราชการที่เกี่ยวข้องติดตามข้อมูลผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ของหน่วยงานสังกัดกรุงเทพมหานคร ระยะครึ่งปีงบประมาณ (๑ ต.ค.๕๙-๓๑ มี.ค.๖๐)	๕	๔๐			←	→											

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ													
			พ.ศ. ๒๕๕๙			พ.ศ. ๒๕๖๐										
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
ขั้นตอนที่ ๕ รวบรวมข้อมูลและสรุปรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระยะครึ่งปีงบประมาณ (๑ ต.ค.๕๙-๓๑ มี.ค.๖๐)	๒๐	๖๐								←→						
ขั้นตอนที่ ๖ เสนอผู้บริหารสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลและเวียนแจ้งส่วนราชการสังกัดสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล	๕	๖๕								←→						
ขั้นตอนที่ ๗ จัดทำหนังสือถึงส่วนราชการติดตามข้อมูลผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ของหน่วยงานสังกัดกรุงเทพมหานคร รอบปีงบประมาณ (๑ ต.ค.๕๙ - ๓๐ ก.ย.๖๐)	๕	๗๐									←→					
ขั้นตอนที่ ๘ ประชุมคณะทำงานฯ ติดตามประเมินผลแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ รอบปีงบประมาณ (๑ ต.ค.๕๙ - ๓๐ ก.ย.๖๐)	๕	๗๕									←→					



ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๕๙			พ.ศ. ๒๕๖๐								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นตอนที่ ๙ ติดตามข้อมูลสรุปและจัดทำรายงาน ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ กรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐	๒๐	๙๕											←→	
ขั้นตอนที่ ๑๐ เสนอร่างรายงานผลการดำเนินงานตาม แผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ต่อผู้บริหารสำนัก ยุทธศาสตร์และประเมินผลและเวียนแจ้งหน่วยงาน สังกัด กทม.	๕	๑๐๐												←→
รวม ๑๐ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐													

ข้อตัวชีวิตที่ ๓ : จำนวนบุคลากรที่ได้รับการส่งเสริมความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการนำแผนปฏิบัติการสิทธิมนุษยชนกรุงเทพมหานคร  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๑ ไปสู่การปฏิบัติ

ข้อโครงการที่ ๑ : โครงการอบรมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อบูรณาการโครงการ/กิจกรรมให้สอดคล้องกับแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ฉบับที่ ๓  
(พ.ศ. ๒๕๕๗-๒๕๖๑) (กยม.)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ														
			พ.ศ. ๒๕๕๙				พ.ศ. ๒๕๖๐										
			ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. กำหนดรูปแบบ แนวทางการดำเนินงานและผลสำเร็จ ของโครงการ	๕	๕		↔													
๒. ขออนุมัติโครงการ	๕	๑๐			↔↔												
๓. ขออนุมัติเงินงวด	๑๐	๒๐			↔↔												
๔. กำหนดหลักสูตรการอบรม สาระความรู้ที่จำเป็นใน การฝึกอบรม	๕	๒๕			↔												
๕. จัดทำหนังสือขอรายชื่อเจ้าหน้าที่จากหน่วยงานใน สังกัดกรุงเทพมหานครเพื่อเข้าร่วมการอบรมฯ	๑๐	๓๕					↔										
๖. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการและ เจ้าหน้าที่ดำเนินโครงการฯ	๕	๔๐					↔										
๗. ประสานผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อเป็นวิทยากรในการให้ความรู้ แก่ผู้เข้ารับการอบรม	๑๐	๕๐															
๘. จัดทำหนังสือเชิญวิทยากร	๕	๕๕															
๙. จัดเตรียมการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เช่น สถานที่จัด ประชุม การเดินทาง จัดเตรียมเอกสารประกอบการประชุม	๑๐	๖๕															

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ												
			พ.ศ. ๒๕๕๙				พ.ศ. ๒๕๖๐								
			ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑๐. จัดทำคำสั่งกรุงเทพมหานคร เรื่อง ให้เจ้าหน้าที่เข้าร่วมโครงการฯ	๕	๗๐		↔											
๑๑. แจ้งคำสั่งกรุงเทพมหานคร เรื่อง ให้เจ้าหน้าที่เข้าร่วมโครงการฯ	๕	๗๕													
๑๒. ดำเนินการจัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการฯ ตามตารางที่กำหนด	๑๐	๘๕													
๑๓. สรุปผลการดำเนินโครงการรายงานผู้บริหาร	๑๐	๙๕													
๑๔. เบิกจ่ายงบประมาณ	๕	๑๐๐													
<b>รวม ๑๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ</b>	<b>๑๐๐</b>														

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๔ : ร้อยละของความสำเร็จในการติดตามและประเมินผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมตามนโยบายของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

ชื่อกิจกรรมที่ ๔ : กิจกรรมจัดทำรายงานการประเมินผลการดำเนินการตามนโยบายของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙  
(กยบ.เป็นผู้รับผิดชอบหลัก และกยม.กยล.กยภ.กยค.กยศ.เป็นผู้รับผิดชอบร่วม)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/ กิจกรรม	เนื้อหา ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๕๙			พ.ศ. ๒๕๖๐								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นตอนที่ ๑ ติดตามความก้าวหน้า	๓๐	๓๐	←			→								
ขั้นตอนที่ ๒ รายงานความก้าวหน้า ครั้งที่ ๑	๒๐	๕๐					↔							
ขั้นตอนที่ ๓ ติดตามความก้าวหน้า	๓๐	๘๐						←			→			
ขั้นตอนที่ ๔ รายงานความก้าวหน้า ครั้งที่ ๒	๒๐	๑๐๐											↔	
รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐													

ข้อตัวชีวิตที่ ๕ : จำนวนผลงานวิจัยที่สนับสนุนการบริหารมหานคร

ชื่อกิจกรรมที่ ๕/๑ : กิจกรรมศึกษาวิจัยระบบจัดการพลังงานอาคารของ กทม. (BEMs) กรณีศึกษาสำนักงานเขตบางบอนและสำนักงานเขตยานนาวา (กยล.)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/ กิจกรรม	เนื้อหา รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ													
			พ.ศ. ๒๕๕๙			พ.ศ. ๒๕๖๐										
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. การทบทวนวรรณกรรม ศึกษาเอกสารที่เกี่ยวข้อง เพื่อกำหนดกรอบแนวคิดการศึกษาวิจัยฯ	๑๐	๑๐	↔													
๒. จัดทำข้อเสนอโครงการวิจัยฯ	๕	๑๕		↔												
๓. ขออนุมัติโครงการ/กิจกรรมการศึกษาวิจัยฯ	๕	๒๐		↔												
๔. สร้างเครื่องมือการศึกษาวิจัยฯ	๕	๒๕			↔											
๕. เก็บรวบรวมข้อมูลการศึกษาวิจัยฯ	๑๐	๓๕				↔										
๖. วิเคราะห์/แปรผลข้อมูลการศึกษาวิจัยฯ	๕	๔๐							↔							
๗. เขียนรายงานการศึกษาวิจัยฯ	๒๐	๖๐								↔						
๘. การรับฟังความคิดเห็นต่อผลการศึกษาวิจัยฯ	๕	๖๕									↔					
๙. จัดทำรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ (Final Report)	๓๐	๙๕										↔				
๑๐. นำเสนอผู้บริหาร	๕	๑๐๐														↔
รวม ๑๐ ขั้นตอน	๑๐๐															

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๕ : จำนวนผลงานวิจัยที่สนับสนุนการบริหารมหานคร

ชื่อกิจกรรมที่ ๕/๒ : กิจกรรมจัดทำฐานข้อมูลความรู้ประกอบการจัดทำแผนพัฒนาด้านสาธารณสุขภูมิภาคและโครงสร้างพื้นฐาน (กยภ.)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ												
			พ.ศ. ๒๕๕๙			พ.ศ. ๒๕๖๐									
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑. ศึกษา และรวบรวมเอกสารข้อมูล เอกสารงานวิชาการงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	๒๕	๒๕	←	→											
๒. ประชุมหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับมาตรฐานด้านสาธารณสุขภูมิภาคและโครงสร้างพื้นฐานที่เหมาะสมกับกรุงเทพมหานคร และพิจารณาตัวชี้วัดการพัฒนาเมืองด้านสาธารณสุขภูมิภาคและโครงสร้างพื้นฐาน	๑๐	๓๕				↔									
๓. ประมวลผลข้อมูลจัดหมวดหมู่ของข้อมูล และจัดทำฐานข้อมูลตามแนวทางที่กำหนด	๒๕	๖๐					←	→							
๔. สรุปผลการศึกษาวิจัยและจัดทำรายงานผลการศึกษาวิจัย	๒๐	๘๐								←	→				
๕. นำเสนอผลการศึกษาวิจัยให้แก่ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	๕	๘๕										↔			
๖. ปรับปรุงผลการศึกษาวิจัยตามข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะ	๑๐	๙๕											←	→	
๗. นำเสนอผู้บริหาร	๕	๑๐๐													↔
<b>รวม ๗ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ</b>	<b>๑๐๐</b>														

ชื่อตัวชีวิตที่ ๕ : จำนวนผลงานวิจัยที่สนับสนุนการบริหารมหานคร

ชื่อกิจกรรมที่ ๕/๓ : โครงการวิจัยด้านทรัพยากรมนุษย์และสังคม (กยม.)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/ กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ														
			พ.ศ. ๒๕๕๙			พ.ศ. ๒๕๖๐											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑. ขออนุมัติโครงการ/กิจกรรม	๕	๕	←→														
๒. การกำหนดปัญหาของการวิจัย	๕	๑๐			←→												
๓. การวางแผนออกแบบการวิจัย	๑๐	๒๐			←→												
- ศึกษาลักษณะและความเป็นมา (๕)	-	-			←→												
- ศึกษากรอบทฤษฎีและงานวิจัยที่ เกี่ยวข้อง (๕)	-	-			←→												
๔. การกำหนดกลุ่ม	๕	๒๕				←→											
๕. การเก็บรวบรวมข้อมูล	๒๕	๕๐					←→										
- ติดต่อประสานงาน (๓)	-	-					←→										
- จัดทำหนังสือขอความอนุเคราะห์ (๒)	-	-					←→										
- เก็บข้อมูลในพื้นที่ (๒๐)	-	-						←→									
๖. การวิเคราะห์ข้อมูล	๑๕	๖๕							←→								

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/ กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ												
			พ.ศ. ๒๕๕๙			พ.ศ. ๒๕๖๐									
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๗. การสรุปและตีความหมาย	๑๕	๘๐										←→			
๘. การเขียนรายงานวิจัย	๑๐	๙๐											←→		
๙. การนำเสนอรายงานวิจัย	๑๐	๑๐๐											←→		
- ติดต่อประสานงาน (๓)													←→		
- จัดทำหนังสือเชิญ (๒)													←→		
- การนำเสนอ (๕)													←→		
<b>รวม ๙ ขั้นตอนคิดเป็นร้อยละ</b>	<b>๑๐๐</b>														



ชื่อตัวชี้วัดที่ ๖ ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำแผนปฏิบัติการราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี ด้วยกระบวนการบูรณาการ

ชื่อโครงการที่ ๖ โครงการจัดทำแผนปฏิบัติการราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ (อชบ. กยม. กยล. กยภ. กยค. และ กสศ.)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานตามโครงการ	เนื้อหาของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	ติดตาม ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	พ.ศ. ๒๕๕๙			พ.ศ. ๒๕๖๐											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑. เตรียมการและขออนุมัติดำเนินโครงการ	๑๐	๑๐		←	→												
๒. จัดประชุมเพื่อวางแผนและกำหนดตารางการ ดำเนินโครงการ	๑๐	๒๐				←	→										
๓. จัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อร่วมหารือและ จัดทำแผนปฏิบัติการราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑ โดยเชิญวิทยากรเป็นผู้นำ กลุ่ม	๔๐	๖๐						←	→								
๔. ร่วมกันสรุปข้อมูลและจัดทำร่างแผนปฏิบัติ ราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑	๒๐	๘๐								←	→						
๕. จัดทำร่างแผนปฏิบัติการราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ แล้วเสร็จและนำเสนอผู้ว่า- ราชการกรุงเทพมหานคร เพื่อพิจารณาเห็นชอบ	๒๐	๑๐๐											←	→			
<b>รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ</b>	<b>๑๐๐</b>																
จัดทำและพิมพ์หนังสือแผนฯ รวมทั้งผลิตแผ่น บันทึกข้อมูลในรูปดิจิทัลไฟล์																←	→

ชื่อตัวชีวิตที่ ๗ จำนวนรายงานการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุกรุงเทพมหานคร ระยะที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๕๗-๒๕๖๐)

ชื่อโครงการที่ ๗ โครงการประเมินผลแผนพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุกรุงเทพมหานคร ระยะที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๕๗-๒๕๖๐) ระยะสิ้นสุดแผน (กยล.)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานตามโครงการ	เนื้อหาของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	ติดตาม ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	พ.ศ. ๒๕๕๙			พ.ศ. ๒๕๖๐									
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑. จัดทำกรอบแนวความคิดฯ	๕	๕	↔												
๒. ดำเนินการคัดเลือกที่ปรึกษาฯ	๕	๑๐		↔											
๓. ลงนามสัญญาจ้างที่ปรึกษาฯ	๕	๑๕			↔										
๔. สำรองและรวบรวมข้อมูล	๓๐	๔๕				↔	↔	↔							
๕. นำเสนอรายงานขั้นกลาง	๑๐	๕๕							↔						
๖. จัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์	๒๐	๗๕								↔					
๗. นำเสนอผลการศึกษา (ประชุม)	๑๕	๙๐									↔				
๘. สรุปเสนอรายงานฉบับสมบูรณ์	๑๐	๑๐๐										↔	↔		
<b>รวม ๘ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ</b>	<b>๑๐๐</b>														

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๘      ความสำเร็จในการดำเนินการจัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารกรุงเทพมหานคร ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕)

ชื่อโครงการที่ ๘      โครงการจ้างที่ปรึกษาจัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารกรุงเทพมหานครระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) (กสศ.)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้อหา รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ													
			พ.ศ. ๒๕๕๙			พ.ศ. ๒๕๖๐										
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. จัดทำขอบข่ายการดำเนินการจ้างที่ปรึกษา	๓	๓	↔													
๒. ขอความเห็นชอบใช้รายงานจ้างที่ปรึกษา	๒	๕	↔													
๓. ทำหนังสือเชิญชวนให้สถาบันการศึกษาส่ง TOR	๒	๗	↔													
๔. ขออนุมัติโครงการและรายละเอียด เงินงวด	๒	๙	↔													
๕. ขออนุมัติดำเนินการจ้างที่ปรึกษาวิธีคัดเลือก พร้อมแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษา	๕	๑๔	↔													
๖. แจ้งคณะกรรมการดำเนินการจ้าง	๑	๑๕	↔													
๗. ดำเนินการพิจารณา TOR	๑๐	๒๕	↔													
๘. รายงานผลการพิจารณาต่อผู้มีอำนาจสั่งจ้าง	๕	๓๐	↔													
๙. ส่งร่างสัญญาให้นิติกร ตรวจสอบ	๑๐	๔๐	↔													
๑๐. ขออนุมัติจ้างที่ปรึกษาและกำหนดวันลงนามในสัญญาจ้าง	๓๐	๗๐	↔													
๑๑. ดำเนินการตามสัญญาจ้าง	๓๐	๑๐๐														
<b>รวม ๑๑ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ</b>	<b>๑๐๐</b>															

ชื่อตัวชีวิตที่ ๙ ร้อยละของความสำเร็จของการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์สำรองฉุกเฉินของกรุงเทพมหานคร ( Disaster Recovery Site)

ชื่อโครงการที่ ๙ โครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์สำรองฉุกเฉินของกรุงเทพมหานคร (Disaster Recovery Site) (กคพ.)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานตามโครงการ	เนื้อหาของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	ติดตาม ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	พ.ศ. ๒๕๕๙			พ.ศ. ๒๕๖๐										
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. อนุมัติโครงการและแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตงาน (TOR)	๑๐	๑๐	↔													
๒. จัดทำร่างขอบเขตงาน (TOR)	๒๐	๓๐	↔↔													
๓. คณะกรรมการฯ รายงานผล	๑๐	๔๐		↔↔												
๔. ดำเนินการจัดหา	๑๐	๕๐			↔↔↔											
๕. ขออนุมัติจัดจ้าง	๑๐	๖๐				↔↔										
๖. จัดทำและลงนามในสัญญา	๑๐	๗๐					↔↔									
๗. ดำเนินการตามสัญญา	๒๐	๙๐							↔↔↔↔↔↔↔↔↔↔							
๘. ส่งมอบและตรวจรับ	๑๐	๑๐๐														↔↔
<b>รวม ๘ ขั้นตอนคิดเป็นร้อยละ</b>	<b>๑๐๐</b>															

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๑๐ ร้อยละของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่ผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนด  
 ชื่อโครงการที่ ๑๐/๑ โครงการฝึกอบรมหลักสูตรระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (กสศ.)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้อหา รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ														
			พ.ศ. ๒๕๕๙			พ.ศ. ๒๕๖๐											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑. เปิดรับสมัครเข้ารับการฝึกอบรม(พ.ค.๕๙-ก.ย.๕๙)	๕	๕															
๒. ดำเนินการขออนุมัติโครงการและรายละเอียดค่าใช้จ่ายโครงการ(ก.ย.๕๙)	๑๐	๑๕															
๓.จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการฝึกอบรม คณะกรรมการพิจารณาหลักสูตร คณะเจ้าหน้าที่ดำเนินการ และคณะกรรมการรับ-ส่งและเก็บรักษา(พ.ย.๕๙)	๕	๒๐															
๔. ประสานและขออนุมัติวิทยากรผู้เชี่ยวชาญด้านระบบ สารสนเทศภูมิศาสตร์จากภาครัฐและเอกชน(พ.ธ.๕๙)	๑๐	๓๐															
๕. จัดทำคำสั่งให้ข้าราชการเข้ารับการฝึกอบรม	๕	๓๕	↔														
๖. ขออนุมัติเงินประจำคณะขออนุมัติเงินยืมตรงราชการ	๕	๔๐	↔														
๗. ขออนุมัติจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ในการฝึกอบรม	๕	๔๕	↔														
๘. จัดทำเอกสารประกอบการฝึกอบรมและแบบประเมินผล	๑๐	๕๕	↔														
๙. ดำเนินการฝึกอบรม	๓๐	๘๕		↔													
๑๐. รวบรวมเอกสารเพื่อดำเนินขั้นตอนการเบิกจ่ายเงิน	๕	๙๐				↔											
๑๑. ดำเนินการจัดทำคู่มือปัดให้แก่ผู้ผ่านเกณฑ์การฝึกอบรม	๕	๙๕				↔											
๑๒. ประเมินผลการฝึกอบรมและจัดทำรายงานผลการ ฝึกอบรม	๕	๑๐๐				↔											
รวม ๑๒ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐															

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๑๐ ร้อยละของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่ผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนด

ชื่อโครงการที่ ๑๐/๒ โครงการฝึกอบรมคอมพิวเตอร์แก่ข้าราชการตามมติคณะรัฐมนตรี (COM-๐๓) (กพพ.)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของ โครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ												
			พ.ศ. ๒๕๕๙				พ.ศ. ๒๕๖๐								
			ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำแผนการบริหาร โครงการ งบประมาณและ ปฏิทินการดำเนินโครงการ ฝึกอบรม	๕	๕	↔												
๒. ขออนุมัติโครงการฝึกอบรม	๕	๑๐	↔												
๓. ประสานวิทยากรให้การ ฝึกอบรม	๕	๑๕	↔												
๔. ประสานหน่วยงานเพื่อ พิจารณาเจ้าหน้าที่ กลุ่มเป้าหมายเข้ารับการ ฝึกอบรม	๕	๒๐	↔												
๕. ขออนุมัติเงินประจำงวด	๕	๒๕	↔												
๖. รวบรวมและสรุปรายชื่อผู้ เข้ารับการฝึกอบรมแต่ละรุ่น	๕	๓๐			↔										
๗. ขออนุมัติแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ ดำเนินการและขออนุมัติให้ กลุ่มเป้าหมายของโครงการ ฝึกอบรมเข้าร่วมโครงการฯ	๑๐	๔๐			↔										

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของ โครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ															
			พ.ศ. ๒๕๕๙				พ.ศ. ๒๕๖๐											
			ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๘. ดำเนินการตามแผนการ ดำเนินการโครงการฝึกอบรมที่ กำหนด	๓๕	๗๕																
๙. ประเมินผลและติดตามผล โครงการฯ	๕	๘๐																
๑๐. จัดทำคู่มือสำหรับผู้ผ่าน การฝึกอบรมตามเกณฑ์ที่กำหนด	๕	๘๕																
๑๑. รวบรวมหลักฐานและ รายละเอียดการใช้จ่าย งบประมาณทั้งหมดในโครงการ ฝึกอบรมเพื่อนำส่งหลักฐานการ ใช้จ่ายเงินทั้งหมดให้กับ ผู้ที่ รับผิดชอบด้านการเงิน	๕	๙๐																
๑๒. จัดทำรายงานสรุปผลการ ดำเนินการโครงการฝึกอบรม เสนอผู้บังคับบัญชาทราบ	๑๐	๑๐๐																
<b>รวม ๑๒ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ</b>	<b>๑๐๐</b>																	

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๑๐ ร้อยละของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่ผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนด

ชื่อโครงการที่ ๑๐/๓ โครงการฝึกอบรมระบบข้อมูลและช่างงานระบบคอมพิวเตอร์ของกรุงเทพมหานคร (ระบบ MIS) (กพพ.)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องานรายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้าโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ												
			พ.ศ. ๒๕๕๙				พ.ศ. ๒๕๖๐								
			ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำแผนการบริหารโครงการ งบประมาณและปฏิทินการดำเนินโครงการฝึกอบรม	๕	๕	↔												
๒. ขออนุมัติโครงการฝึกอบรม	๕	๑๐	↔												
๓. ประสานวิทยากรให้การฝึกอบรม	๕	๑๕	↔												
๔. ประสานหน่วยงานเพื่อพิจารณาเจ้าหน้าที่กลุ่มเป้าหมายเข้ารับการฝึกอบรม	๕	๒๐	↔												
๕. ขออนุมัติเงินประจำงวด	๕	๒๕	↔												
๖. รวบรวมและสรุปรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมแต่ละรุ่น	๕	๓๐			↔										
๗. ขออนุมัติแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ดำเนินการและขออนุมัติให้กลุ่มเป้าหมายของโครงการฝึกอบรมเข้าร่วมโครงการฯ	๑๐	๔๐			↔										



ขั้นตอนการปฏิบัติงานของ โครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ														
			พ.ศ. ๒๕๕๙				พ.ศ. ๒๕๖๐										
			ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๘. ดำเนินการตามแผนการ ดำเนินการโครงการฝึกอบรมที่ กำหนด	๔๐	๘๐					←	→	→	→	→	→	→	→			
๙. ประเมินผลและติดตามผล โครงการฯ	๕	๘๕													↔		
๑๐. รวบรวมหลักฐานและ รายละเอียดการใช้จ่าย งบประมาณทั้งหมดในโครงการ ฝึกอบรมเพื่อนำส่งหลักฐานการ ใช้จ่ายเงินทั้งหมดให้กับ ผู้ที่ รับผิดชอบด้านการเงิน	๕	๙๐						←	→	→	→	→	→	→	→		
๑๑. จัดทำรายงานสรุปผลการ ดำเนินการโครงการฝึกอบรม เสนอผู้บังคับบัญชาทราบ	๑๐	๑๐๐													↔		
<b>รวม ๑๑ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ</b>	<b>๑๐๐</b>																

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๑๐ ร้อยละของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่ผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนด

ชื่อโครงการที่ ๑๐/๔ โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่องการตรวจสอบ ซ่อมแซมและบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์เบื้องต้น (กบพ.)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/ กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ													
			พ.ศ. ๒๕๕๙			พ.ศ. ๒๕๖๐										
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. วางแผน จัดเตรียม ประสานงาน เกี่ยวกับหลักสูตร วิทยากร	๑๐	๑๐	←→													
๒. ขออนุมัติโครงการ แต่งตั้ง เจ้าหน้าที่ดำเนินโครงการ	๑๐	๒๐	←→													
๓. เวียนแจ้งหลักสูตร กำหนดการ ฝึกอบรมส่งให้หน่วยงานต่าง ๆ เพื่อ ขอรายชื่อเข้ารับการฝึกอบรม	๑๐	๓๐		←→												
๔. รวบรวมและสรุปรายชื่อผู้เข้ารับ การฝึกอบรมแต่ละรุ่น	๑๐	๔๐			←→											
๕. ขออนุมัติคำสั่งกรุงเทพมหานครให้ เจ้าหน้าที่กลุ่มเป้าหมายเข้ารับการ ฝึกอบรม	๑๐	๕๐				←→										
๖. ดำเนินการฝึกอบรม	๕๐	๙๐					←→									
๗. ประเมินผลการฝึกอบรม	๑๐	๑๐๐						←→								
รวม ๗ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐														

ข้อตัวชีวิตที่ ๑๐ ร้อยละของผู้เข้ารับการศึกษาที่ผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนด

ชื่อโครงการที่ ๑๐/๕ โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการในการสร้างและออกแบบผังความคิด (Mind Map) ด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า ของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๐													
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. วางแผน จัดเตรียม ประสานงาน เกี่ยวกับหลักสูตร วิทยากร	๕	๕	↔													
๒. ขออนุมัติโครงการ แต่งตั้ง เจ้าหน้าที่ดำเนินโครงการ	๑๐	๑๐	↔↔													
๓. เวียนแจ้งหลักสูตร/กำหนดการ ฝึกอบรมไปยังหน่วยงาน ต่าง ๆ เพื่อขอรายชื่อเข้ารับ ฝึกอบรม	๕	๑๕	↔↔													
๔. ขออนุมัติเบิกจ่ายค่าสมนาคุณ วิทยากร	๕	๒๐		↔↔												
๕. ขออนุมัติเงินประจำงวด	๕	๒๕		↔↔												
๖. รวบรวมและสรุปรายชื่อผู้เข้ารับ การฝึกอบรมแต่ละรุ่น	๕	๓๐		↔↔												
๗. ขออนุมัติคำสั่งกรุงเทพมหานคร ให้เจ้าหน้าที่กลุ่มเป้าหมายเข้ารับ ฝึกอบรม	๑๐	๓๕		↔↔												
๘. ประสานวิทยากรให้การฝึกอบรม	๕	๔๐		↔↔												

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้าของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๐											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๙. ดำเนินการตามแผนการดำเนินการโครงการฝึกอบรมที่กำหนด	๔๐	๕๐			↔									
๑๐. สรุปและประเมินผลโครงการฝึกอบรม	๕	๙๕			↔									
๑๑. จัดทำรายงานการประเมินผลโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา	๕	๑๐๐			↔									
<b>รวม ๑๑ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ</b>	<b>๑๐๐</b>													

ข้อตัวชี้วัดที่ ๑๑ ร้อยละของบุคลากรของกรุงเทพมหานครที่ได้รับการพัฒนาความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพิ่มขึ้น  
 ชื่อโครงการ ๑๑ โครงการสัมมนาเชิงวิชาการนวัตกรรมคอมพิวเตอร์ (กบพ.)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า ของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ ๒๕๕๙													
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. วางแผน จัดเตรียม ประสานงาน เกี่ยวกับหลักสูตร วิทยากร	๕	๕	←→													
๒. ขออนุมัติโครงการ แต่งตั้ง เจ้าหน้าที่ดำเนินโครงการ	๑๐	๑๐		←→												
๓. เวียนแจ้งหลักสูตร/กำหนดการ ฝึกอบรมไปยังหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อ ขอรายชื่อเข้ารับการฝึกอบรม	๕	๑๕		←→												
๔. ขออนุมัติเบิกจ่ายค่าสมนาคุณ วิทยากร	๕	๒๐		↔												
๕. ขออนุมัติเงินประจำงวด	๕	๒๕			↔											
๖. รวบรวมและสรุปรายชื่อผู้เข้ารับ การฝึกอบรมแต่ละรุ่น	๕	๓๐		←→												
๗. ขออนุมัติคำสั่งกรุงเทพมหานครให้ เจ้าหน้าที่กลุ่มเป้าหมายเข้ารับการ ฝึกอบรม	๑๐	๓๕		←→												

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า ของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ ๒๕๕๙											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๘. ประสานวิทยากรให้การฝึกอบรม	๕	๔๐		↔										
๙. ดำเนินการตามแผนการดำเนินการ โครงการฝึกอบรมที่กำหนด	๔๐	๕๐				↔								
๑๐. สรุปและประเมินผลโครงการ ฝึกอบรม	๕	๙๕				↔								
๑๑. จัดทำรายงานการประเมินผล โครงการเสนอผู้บังคับบัญชา	๕	๑๐๐				↔								
<b>รวม ๑๑ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ</b>	<b>๑๐๐</b>	<b>๑๐๐</b>												

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๑๒ ฝึกอบรมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศให้แก่ผู้บริหารหน่วยงาน (มาตรการที่ ๙.๕.๔.๒)

ชื่อโครงการ ๑๒ โครงการสัมมนาเพื่อพัฒนาศักยภาพด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของผู้บริหารสารสนเทศระดับสูงประจำหน่วยงานของกรร(๑๐) (๑๑๓๓) นคร (

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้อหา รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ													
			พ.ศ. ๒๕๕๙			พ.ศ. ๒๕๖๐										
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. จัดประชุมเพื่อมอบหมายงานและกำหนดรายละเอียดการดำเนินงาน	๕	๕	◀													
๒. ดำเนินการขออนุมัติโครงการและรายละเอียดค่าใช้จ่ายโครงการ	๑๐	๑๕	↔													
๓. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการฝึกอบรม คณะกรรมการดำเนินงานและคณะกรรมการรับ - ส่งและเก็บรักษา	๕	๒๐	↔													
๔. จัดประชุมเพื่อกำหนดรายละเอียดการสัมมนาและศึกษาดูงาน	๕	๒๕	↔	↔												
๕. ขออนุมัติเงินประจำงวด และเงินยืมทรอรงราชการ	๕	๓๐	↔	↔												
๖. ขออนุมัติจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ในการฝึกอบรม	๕	๓๕	↔	↔												
๗. ประสานและขออนุมัติวิทยากรและสถานที่ดูงาน หน่วยงาน	๑๐	๔๕	↔	↔												
๘. จัดทำเอกสารประกอบการสัมมนา	๕	๕๐		↔												
๙. ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องส่งรายชื่อผู้บริหารสารสนเทศ ระดับสูงประจำหน่วยงานเข้าร่วมการสัมมนาและจัดทำคำสั่งให้ข้าราชการกรุงเทพมหานครเข้าร่วมการสัมมนา	๑๐	๖๐	↔	↔												
๑๐. การศึกษาดูงาน	๓๐	๙๐				↔										
๑๑. รวบรวมเอกสารเพื่อดำเนินขั้นตอนการเบิกจ่ายเงิน	๕	๙๕					↔									
๑๒. ประเมินผลและจัดทำรายงานผลการสัมมนาและศึกษาดูงาน	๕	๑๐๐					↔	↔								
<b>รวม ๑๒ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ</b>	<b>๑๐๐</b>															

ตัวชี้วัดที่ ๑๓ ร้อยละของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่เป็นบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนด (ผลลัพธ์)

ชื่อโครงการที่ ๑๓ โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้สอดคล้องกับมาตรฐานอาชีพ (อาชีพ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/ กิจกรรม	เนื้อหา รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าว หน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ													
			พ.ศ. ๒๕๕๙			พ.ศ. ๒๕๖๐										
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. วางแผน จัดเตรียม ประสานงาน เกี่ยวกับหลักสูตร วิทยากร	๑๐	๑๐	↔													
๒. ขออนุมัติโครงการ แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ ดำเนินโครงการ	๑๐	๒๐	↔													
๓. เวียนแจ้งหลักสูตร กำหนดการฝึกอบรม ส่งให้หน่วยงานต่าง ๆ เพื่อขอรายชื่อเข้ารับ การฝึกอบรม	๑๐	๓๐		↔												
๔. รวบรวมและสรุปรายชื่อผู้เข้ารับการ ฝึกอบรมแต่ละรุ่น	๑๐	๔๐			↔											
๕. ขออนุมัติคำสั่งกรุงเทพมหานครให้ เจ้าหน้าที่กลุ่มเป้าหมายเข้ารับการฝึกอบรม	๑๐	๕๐			↔											
๖. ดำเนินการฝึกอบรม	๔๐	๙๐				↔										
๗. ประเมินผลการฝึกอบรม	๑๐	๑๐๐						↔								
รวม ๗ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐														