

**แบบสรุปผลการคัดเลือกแนวคิดในการพัฒนานวัตกรรม
เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน
สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล**

๑. หลักเกณฑ์/เหตุผลในการคัดเลือกแนวคิด

สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลกำหนดวิสัยทัศน์ เพื่อให้เป็นองค์กรชาญฉลาด (Smart Department) ภายใต้ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อร่วมมือกับหน่วยงานอื่นร่วมกัน จึงดำเนินการปรับปรุงการทำงานให้ภายในหน่วยงาน โดยจัดทำระบบการทำงานภายใต้ทุกส่วนราชการมีช่องทางในการเข้าถึงและมีการแลกเปลี่ยนทรัพยากรข้อมูล

๒. วิธีการ/กระบวนการในการพิจารณาคัดเลือกแนวคิด

๒.๑ เวียนแจ้งบุคลากรภายในสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล เพื่อให้เสนอแนวคิดในการพัฒนานวัตกรรม

๒.๒ จัดประชุมคณะกรรมการดำเนินการตามตัวชี้วัดความสำเร็จในการเสนอแนวคิด เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล เพื่อคัดเลือกจากแนวคิดที่บุคลากรภายในสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลเสนอ ซึ่งที่ประชุมดำเนินการคัดเลือกหัวข้อนวัตกรรมที่ส่วนราชการเสนอมาจำนวน ๖ หัวข้อ เพื่อเสนอที่ประชุมคณะกรรมการผู้บริหารสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลพิจารณา

๒.๓ การประชุมคณะกรรมการผู้บริหารสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๕ ได้มีมติที่ประชุมคัดเลือกหัวข้อนวัตกรรม จำนวน ๓ หัวข้อ เรียงตามลำดับ ดังนี้

๑. BMA Smart Service ๒. ระบบการลาอิเล็กทรอนิกส์ (E-Leave) ๓. ระบบการจองห้องประชุมออนไลน์

๓. สรุปผลการคัดเลือกแนวคิด ๓ ลำดับ พิจารณาคัดเลือกแนวคิด

๓.๑ แนวคิด...BMA Smart Service.....

ชื่อโครงการ.... BMA Smart Service.....

- รูปแบบของนวัตกรรม
- นวัตกรรมเชิงนโยบาย (Policy Innovation)
 - นวัตกรรมการบริการ (Service Innovation)
 - นวัตกรรมการบริหาร/องค์กร (Administrative or Organizational Innovation)

เหตุผล.....ตามที่คณะกรรมการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรม ได้มีมติเห็นชอบในหลักการ มาตรการเตรียมความพร้อมของหน่วยงานภาครัฐในการบริหารราชการและให้บริการประชาชนในสภาวะวิกฤต เพื่อร่วงรับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) มาตรการที่ ๒ มาตรการ เพิ่มเติมอื่นเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารของหน่วยงานของรัฐและลดผลกระทบจากการระบาดของ โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) รวมทั้งเพื่อให้กรุงเทพมหานครมีการบริการภาครัฐที่มีประสิทธิภาพ และสามารถให้บริการชุมชนผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ช่วยอำนวยความสะดวกแก่ผู้ขอรับบริการจาก สำนักงานเขตได้อย่างสะดวก จึงได้พัฒนาระบบ BMA Smart Services ให้ผู้ขอรับบริการสามารถออกข้อมูล บนเว็บไซต์ เพื่อจองคิวล่วงหน้าขอรับบริการ ตัดต้นไม้ สูบสิ่งปฏิกูล และพ่นยาฆ่าเชื้อ โดยไม่ต้องเดินทางมาที่ สำนักงานเขต สอดคล้องกับการปรับเปลี่ยนแผนการดำเนินการให้มุ่งเน้นการนำการบริการประชาชนด้วยระบบ อิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) รวมทั้งเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการบริหารงานและให้บริการประชาชน

๓.๒ แนวคิด.....ระบบการลาอิเล็กทรอนิกส์ (E-Leave).....

ชื่อโครงการ....โครงการนวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล เพื่อมุ่งสู่การเป็น Smart Department

รูปแบบของนวัตกรรม

- นวัตกรรมเชิงนโยบาย (Policy Innovation)
- นวัตกรรมการบริการ (Service Innovation)
- นวัตกรรมการบริหาร/องค์กร (Administrative or Organizational Innovation)

เหตุผล.....ขยายการให้บริการกับหน่วยงานอื่นของกรุงเทพมหานครโดยเป็นที่ปรึกษาให้กับหน่วยงานที่สนใจ ระบบการลาอิเล็กทรอนิกส์ (E-Leave) ของสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล นำไปใช้ในการบริหารจัดการ เกี่ยวกับวันลาภัยในหน่วยงาน จำนวน ๑๒ หน่วยงาน ได้แก่ สำนักงาน ก.ก. สำนักการคลัง สำนักงาน- เลขานุการสภาพรุ่งเทพมหานคร สำนักงานเลขานุการผู้ว่ากรุงเทพมหานคร สำนักการระบาดยน้ำ สำนักพัฒนา- สังคม สำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว สำนักการคลัง สำนักงานตรวจสอบภายใน สำนักงาน- ปกครองและทะเบียน สำนักงานเขตราชภูร์บูรณ์ และสำนักงานเขตคันนายาว

๓.๓ แนวคิด.....ระบบการจองห้องประชุมออนไลน์.....

ชื่อโครงการ....โครงการนวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล เพื่อมุ่งสู่การเป็น Smart Department

รูปแบบของนวัตกรรม

- นวัตกรรมเชิงนโยบาย (Policy Innovation)
- นวัตกรรมการบริการ (Service Innovation)
- นวัตกรรมการบริหาร/องค์กร (Administrative or Organizational Innovation)

เหตุผล.....สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลรับผิดชอบดูแลห้องพรัตน์ ห้องโถงสติตย์ ห้องศูนย์- ข้อมูลข่าวสาร ห้องไตรรัตน์ และห้องมนตรีรัตน์ ศala ว่าการกรุงเทพมหานคร เสาชิงช้า ซึ่งมีผู้ใช้บริการจำนวนมาก ทั้งส่วนราชการภายในสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลและหน่วยงานภายนอก โดยผู้ขอใช้ห้องประชุมสามารถ ตรวจสอบตารางการใช้งานได้ที่ google calendar ที่เว็บไซต์สำนักงานเลขานุการ สำนักยุทธศาสตร์และ ประเมินผล หัวขอ ปฏิทินการใช้ห้องประชุม และเมื่อทราบว่าห้องประชุมว่าง จึงดำเนินการขอใช้ห้องประชุม ตามปกติ การพัฒนาระบบการจองห้องประชุมออนไลน์เป็นการต่อยอดกิจกรรมดังกล่าวให้ผู้ขอใช้ห้องประชุม สามารถส่งคำขอใช้ห้องประชุมได้ทันทีผ่านระบบออนไลน์ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้บริการและลด ขั้นตอนการทำงาน รวมถึงลดการใช้กระดาษ

ลงชื่อ ๑๕
นายแสงยากร อุ่นเมือง
 ผู้อำนวยการสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล
 หัวหน้าหน่วยงาน/หัวหน้าส่วนราชการฯ
 ลงวันที่ - ๒๑.๗. ๒๕๖๕