



คำสั่งสำนักวิทยาศาสตร์และประเมินผล

ที่ ๑๐๓ / ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริการข้อมูลของสำนักวิทยาศาสตร์และประเมินผล

ด้วยพระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการบริหารจัดการและการบูรณาการข้อมูลภาครัฐและการทำงานให้มีความสอดคล้องกันและเชื่อมโยงเข้าด้วยกันอย่างมั่นคงปลอดภัยและมีธรรมาภิบาล รวมทั้งจัดทำข้อมูลที่ต้องเปิดเผยตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการในรูปแบบข้อมูลดิจิทัลต่อสาธารณะ โดยมุ่งหมายในการเพิ่มประสิทธิภาพและอำนวยความสะดวกในการให้บริการและการเข้าถึงของประชาชน และในการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐต่อสาธารณะและสร้างการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๓ เรื่อง ธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ กำหนดให้มีธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐในระดับหน่วยงาน เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเชื่อมโยง แลกเปลี่ยน และบูรณาการข้อมูลของหน่วยงานอย่างเป็นระบบ ซึ่งกรุงเทพมหานครได้แต่งตั้งคณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐของกรุงเทพมหานคร เพื่อกำกับ เร่งรัด กำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติการจัดทำชุดข้อมูล และการเปิดเผยข้อมูลเปิดภาครัฐของกรุงเทพมหานคร โดยนโยบาย มาตรฐาน และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับข้อมูลของกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๔ กำหนดให้หน่วยงานต้องแต่งตั้งคณะกรรมการบริการข้อมูลของสำนักวิทยาศาสตร์และประเมินผล เพื่อดำเนินการจัดทำชุดข้อมูลของหน่วยงานให้เป็นไปตามกรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ

เพื่อให้การดำเนินการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐของสำนักวิทยาศาสตร์และประเมินผล เป็นไปตามนโยบาย มาตรฐาน และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับข้อมูลภาครัฐของกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๔ อันจะเป็นประโยชน์ต่อการบูรณาการข้อมูล การเปิดเผยข้อมูล และการใช้ข้อมูลขับเคลื่อนการพัฒนาของ กรุงเทพมหานครอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นรูปธรรม จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๘ แต่งตั้งคณะกรรมการบริการข้อมูลของสำนักวิทยาศาสตร์และประเมินผล ดังนี้

- | | |
|--|----------------------|
| ๑. ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง
ประจำสำนักวิทยาศาสตร์และประเมินผล | หัวหน้าคณะกรรมการ |
| ๒. ผู้อำนวยการกองสารสนเทศภูมิศาสตร์ | รองหัวหน้าคณะกรรมการ |
| ๓. หัวหน้าฝ่ายแผนงาน
กองพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์ | คณะกรรมการ |
| ๔. หัวหน้าฝ่ายฐานข้อมูล
กองควบคุมระบบคอมพิวเตอร์ | คณะกรรมการ |
| ๕. หัวหน้าฝ่ายเทคนิคและผลิตสื่อ
กองบริการระบบคอมพิวเตอร์ | คณะกรรมการ |
| ๖. หัวหน้ากลุ่มงานวิจัยและประเมินผล
กองยุทธศาสตร์บริหารจัดการ | คณะกรรมการ |

๗. หัวหน้า...

๗. หัวหน้ากลุ่มงานยุทธศาสตร์เศรษฐกิจ การเงิน และการคลัง
กองยุทธศาสตร์เศรษฐกิจ การเงิน และการคลัง คณะทำงาน
๘. หัวหน้ากลุ่มงานยุทธศาสตร์สิ่งแวดล้อม
กองยุทธศาสตร์สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม คณะทำงาน
๙. หัวหน้ากลุ่มงานยุทธศาสตร์การศึกษาและพัฒนาสังคม
กองยุทธศาสตร์ทรัพยากรมนุษย์และสังคม คณะทำงาน
๑๐. นางอัญชญา จรุงเรืองไสว
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
กองควบคุมระบบคอมพิวเตอร์ คณะทำงาน
๑๑. นางอมิรดี ศรีวงษา
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
กองพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์ คณะทำงาน
๑๒. นายนพพร คลังรัตนโชคชัย
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
กองบริการระบบคอมพิวเตอร์ คณะทำงาน
๑๓. นางสาวณัฐา ธีระวุฒิศาสตร์
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
กองยุทธศาสตร์เศรษฐกิจ การเงิน และการคลัง คณะทำงาน
๑๔. นายประวัช วงษ์ทองดี
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
กองยุทธศาสตร์สาธารณสุขภาคพื้นฐาน คณะทำงาน
๑๕. นายนคร สุภารัตน์
นักวิชาการสถิติปฏิบัติการ
กองยุทธศาสตร์บริหารจัดการ คณะทำงาน
๑๖. นางสาวกุลธิดา ใจหนักแน่น
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
กองยุทธศาสตร์สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม คณะทำงาน
๑๗. นายกิตติธัช ถาวรนันท์
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
กองยุทธศาสตร์สาธารณสุขภาคพื้นฐาน คณะทำงาน
๑๘. นายรัฐกร ชนระวงศ์
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
กองยุทธศาสตร์ทรัพยากรมนุษย์และสังคม คณะทำงาน
๑๙. หัวหน้าฝ่ายระบบเครือข่าย
กองสารสนเทศภูมิศาสตร์ คณะทำงานและ
เลขานุการ
๒๐. นางสาวณัฐชดา มงคลชาติ
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
ฝ่ายระบบเครือข่าย กองสารสนเทศภูมิศาสตร์ คณะทำงานและ
ผู้ช่วยเลขานุการ

๒๑. นางสาวมาลินี ใจบุญ

คณะทำงานและ

เจ้าพนักงานสถิติชำนาญงาน

ผู้ช่วยเลขานุการ

ฝ่ายข้อมูลและแผนงาน กองสารสนเทศภูมิศาสตร์

โดยให้คณะทำงานบริการข้อมูลของสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

๑. ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามกรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐของกรุงเทพมหานครและเสนอต่อคณะทำงานธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐของสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลเพื่อพิจารณา ดังนี้

๑.๑ กำหนดความต้องการข้อมูลและร่างนโยบายการกำกับดูแลข้อมูลร่วมกับส่วนราชการ

๑.๒ สำรวจ จัดทำชุดข้อมูลพร้อมละเอียดของข้อมูล และกำหนดผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและผู้เกี่ยวข้องกับข้อมูลตามนโยบาย มาตรฐาน และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับข้อมูลของกรุงเทพมหานคร

๑.๓ พัฒนา จัดทำชุดข้อมูลสำคัญของสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลตามแนวทางการกำหนดชุดข้อมูลสำคัญของกรุงเทพมหานคร

๑.๔ พัฒนา จัดทำชุดข้อมูลเปิดพร้อมรายละเอียดของข้อมูลตามนโยบายและแนวทางการปฏิบัติการเปิดเผยข้อมูลเปิดภาครัฐของกรุงเทพมหานคร

๑.๕ รวบรวม และวิเคราะห์ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะจากผู้ใช้อข้อมูลเปิด เพื่อใช้ปรับปรุงแผนพัฒนาข้อมูลให้ชุดข้อมูลมีคุณภาพ ตรงต่อความต้องการของผู้ใช้อข้อมูลยิ่งขึ้น

๑.๖ รวบรวมปัญหาอุปสรรค และรายงานผลการกำกับดูแลข้อมูลตามกรอบธรรมาภิบาลข้อมูลของกรุงเทพมหานครเพื่อทบทวนนโยบายและขั้นตอนต่างๆ

๒. กำกับ ดูแลการนำเข้าข้อมูล ปรับปรุงข้อมูล และการทำความสะอาดข้อมูลให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน และมีคุณภาพ

๓. จัดประชุม อบรม หรือประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรของส่วนราชการในสังกัดมีความรู้ความเข้าใจวิธีปฏิบัติตามนโยบาย มาตรฐาน และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับข้อมูลของกรุงเทพมหานคร

๔. สนับสนุนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการข้อมูลให้สามารถปฏิบัติตามนโยบาย มาตรฐาน และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับข้อมูลของกรุงเทพมหานคร

๕. จัดประชุมติดตามผลการดำเนินการบริหารจัดการข้อมูลที่กำหนดไว้อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง เพื่อรายงานไปยังคณะทำงานธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐของสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล

๖. สนับสนุนส่วนราชการในการประยุกต์ใช้งานและสร้างผลงานนวัตกรรมจากชุดข้อมูลสำคัญของสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล

๗. สนับสนุนการดำเนินงานของคณะทำงานธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐของสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล

๘. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้อำนวยการสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายแสนยากร อุ่นมีศรี)

ผู้อำนวยการสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล