

แผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖
สำนักงานกฎหมายและคดี
สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร



คำนำ

การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสำนักงานกฎหมายและคดี จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติราชการของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของสำนักงานกฎหมายและคดี ที่จะต้องปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามแผน โดยนำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มาปรับปรุง และมีการพัฒนาแก้ไขให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่ผู้ว่าราชการ - กรุงเทพมหานครได้ให้ความเห็นชอบให้ใช้แผนปฏิบัติการฯ ฉบับดังกล่าว นำมาปรับใช้ให้สอดคล้องกับ งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งสำนักงานกฎหมายและคดีได้รับการจัดสรร โดยการจัดทำแผนปฏิบัติการ ฉบับนี้ อาศัยแนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามที่สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล กำหนดไว้ในคู่มือการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีมาดำเนินการเป็น กรอบแนวคิด กำหนดภารกิจ และตัวชี้วัดให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์ของกรุงเทพมหานคร รวมทั้ง วางกรอบให้เป็นไปตามเป้าหมายและวิสัยทัศน์กรุงเทพมหานคร คมชะฯ ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนปฏิบัติ ราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่ได้จัดทำขึ้นนี้จะใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติให้แก่ข้าราชการและ เจ้าหน้าที่ของสำนักงานกฎหมายและคดี เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปในทิศทางเดียวกันและร่วมแรงร่วมใจกัน ปฏิบัติให้เป็นไปตามตัวชี้วัด เพื่อความสำเร็จของการปฏิบัติราชการของสำนักงานกฎหมายและคดีให้สามารถ สสนองต่อนโยบายของกรุงเทพมหานคร ผู้บริหารกรุงเทพมหานครและผู้บังคับบัญชาในลำดับชั้นต่าง ๆ ให้บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

สำนักงานกฎหมายและคดี
สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

สารบัญ

คำนำ

สารบัญ

หน้า

สาระสำคัญของแผนปฏิบัติราชการประจำปี

- ข้อมูลทั่วไป/สถานการณ์
- วิสัยทัศน์
- พันธกิจ
- เป้าหมาย
- ตัวชี้วัดผลการดำเนินการหลัก

๑

๖

๖

๗

๘

กลยุทธ์และโครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

- ส่วนที่ ๑ การบริการสาธารณะ
- ส่วนที่ ๒ การบริหารจัดการ

๙

๑๑

สรุปโครงการ/กิจกรรมและงบประมาณที่หน่วยงานจะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑๕

- โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖
- โครงการ/กิจกรรมสำคัญตามภารกิจของหน่วยงาน
- บัญชีโครงการ/กิจกรรมประจำปีพื้นฐาน

๑๕

๑๖

๑๗

การนำแผนฯ ไปสู่การปฏิบัติและการติดตามประเมินผล

๑๘

- ตาราง ก แสดงตัวชี้วัดยุทธศาสตร์การพัฒนากกรุงเทพมหานคร (ตามแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖)
- ตาราง ข แสดงตัวชี้วัดตามภารกิจสำคัญของหน่วยงาน (ยุทธศาสตร์หน่วยงาน)
- ตาราง ค แสดงตัวชี้วัดจากการเจรจาตกลงการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามองค์ประกอบที่ ๑ - ๓

๑๙

- องค์ประกอบที่ ๑ ประสิทธิภาพในการดำเนินงานภารกิจหลักตามยุทธศาสตร์กรุงเทพมหานคร (Function Base)

๒๕

- องค์ประกอบที่ ๒ ประสิทธิภาพของการขับเคลื่อนการบูรณาการการดำเนินงานร่วมกันระหว่างหน่วยงาน (Joint KPIs)

๓๕

- องค์ประกอบที่ ๓ ประสิทธิภาพของการดำเนินงานภารกิจตามนโยบายผู้บริหารหรือภารกิจพิเศษ (Agenda Base)

๔๓

- ตาราง ง แสดงตัวชี้วัดและโครงการ/กิจกรรมสนับสนุนภารกิจ ตามองค์ประกอบที่ ๔ - ๕
 - องค์ประกอบที่ ๔ ประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและพัฒนานวัตกรรมในการบริหารจัดการระบบงานงบประมาณ ทรัพยากรบุคคล และการให้บริการประชาชน หรือหน่วยงานของรัฐเพื่อนำไปสู่ระบบราชการ ๔.๐

๔๖

๔๖

- องค์ประกอบที่ ๕ ศักยภาพในการดำเนินงานของหน่วยงาน

๔๖

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (ภารกิจยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร

๔๗

ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ภารกิจสำคัญของหน่วยงาน ภารกิจงานจากการเจรจาตกลงฯ และภารกิจประจำปีพื้นฐาน (เฉพาะที่สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร)

สาระสำคัญของแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖
ของสำนักงานกฎหมายและคดี สำนักงานปลัดกรุงเทพมหานคร

ข้อมูลทั่วไป/สถานการณ์ของพื้นที่

สำนักงานกฎหมายและคดีเป็นส่วนราชการในสังกัดสำนักงานปลัดกรุงเทพมหานคร โดยเป็นองค์ที่ทำหน้าที่สนับสนุน (Staff) ทางด้านกฎหมาย คดีและข้อสั่งการแก่ผู้บริหารกรุงเทพมหานคร เจ้าหน้าที่กรุงเทพมหานคร รวมทั้งส่วนราชการและหน่วยงานของกรุงเทพมหานคร มีโครงสร้างภายในแบ่งเป็น ๓ ส่วน ๙ กลุ่มงาน และ ๑ ฝ่าย ได้แก่ ส่วนวิชาการกฎหมายและนิติกรรมสัญญา (กลุ่มงานให้คำปรึกษากฎหมาย กลุ่มงานพัฒนากฎหมาย กลุ่มงานนิติกรรมสัญญา) ส่วนคดีและความรับผิดชอบทางละเมิด (กลุ่มงานคดีแพ่งและอาญา กลุ่มงานคดีภาษี กลุ่มงานความรับผิดชอบทางละเมิด) ส่วนคดีปกครอง (กลุ่มงานคดีปกครอง ๑ กลุ่มงานคดีปกครอง ๒) กลุ่มงานบังคับคดี และฝ่ายบริหารงานทั่วไป มีอัตรากำลังข้าราชการ ๖๐ อัตรา และลูกจ้าง ๑๑ อัตรา

ลักษณะงานของสำนักงานกฎหมายและคดีในภาพรวมจะเป็นงานด้านวิชาการกฎหมายในการให้คำปรึกษา การเสนอความเห็น และตอบข้อหารือทางกฎหมาย ด้านการดำเนินคดีต่าง ๆ และด้านการบังคับคดี ทั้งนี้ โดยสภาพเศรษฐกิจ สังคม การเมือง และสภาพบ้านเมืองมีการเปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว มีการแก้ไขปรับปรุงหรือเพิ่มเติมกฎหมายต่างๆ ทั้งกฎหมายระดับพระราชบัญญัติ และกฎหมายลำดับรอง มีการแก้ไขปรับปรุงระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่ง ขณะที่คดีความในคดีปกครอง คดีภาษี คดีทั่วไป จำนวนการพิจารณาความรับผิดชอบทางละเมิดมีปริมาณมากขึ้น ปริมาณงานที่เพิ่มเข้ามา ในขณะที่ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่และหน่วยงานของกรุงเทพมหานครก็ตั้งความหวังและความเชื่อถือไว้กับสำนักงานกฎหมายและคดีอย่างมาก

การวิเคราะห์ประเมินสถานการณ์ของสำนักงานกฎหมายและคดี

การวิเคราะห์ประเมินสถานการณ์ของสำนักงานกฎหมายและคดี

มีสถานการณ์ภายนอกและภายในที่มีผลโดยตรงต่อกรุงเทพมหานครที่จะต้องปรับปรุงและพัฒนาในด้านต่างๆ และเนื่องจากสำนักงานกฎหมายและคดีเป็นส่วนราชการของกรุงเทพมหานคร ซึ่งต้องวิเคราะห์ปัจจัยดังกล่าว ดังนี้

๑. สถานการณ์ภายนอก

๑.๑ สถานการณ์ภายนอกจากต่างประเทศ

การเปลี่ยนแปลงทางภูมิอากาศทั่วโลก เกิดปัญหาวิกฤติของภูมิอากาศที่ทั่วโลกกำลังเผชิญอยู่ Climate Change ยังเป็นประเด็นสำคัญที่ทุกประเทศให้ความสำคัญและพูดถึงเป็นอย่างมาก โดยเฉพาะอุณหภูมิที่ค่อย ๆ ไต่ระดับสูงขึ้นทุก ๆ ปีอย่างต่อเนื่อง เกิดปรากฏการณ์โลกร้อนซึ่งไม่เจาะจงเพียงแค่อุณหภูมิที่เพิ่มขึ้นเท่านั้น แต่จะรวมไปถึงผลกระทบของสภาพอากาศที่เกิดขึ้นจากการไต่ระดับของอุณหภูมิครั้งนี้ด้วย ตามที่องค์การอุตุนิยมวิทยาโลก (WMO) เตือนปรากฏการณ์ “ลานีญา” จะเป็นสาเหตุของสภาพอากาศแปรปรวนทั่วโลก เกิดภัยแล้งและน้ำท่วมหนักบางพื้นที่ คุณภาพด้านสิ่งแวดล้อมและมลพิษส่งผลกระทบต่อประชากรในหลายพื้นที่

๑.๒ สถานการณ์ภายนอกจากภายในประเทศ

(๑) ประเทศไทยได้รับผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงทางภูมิอากาศที่ทั่วโลกกำลังเผชิญ เกิดวิกฤติของภูมิอากาศ และมีผลกระทบ “Climate Change” ปรากฏการณ์ “ลานีญา” เป็นสาเหตุของสภาพอากาศแปรปรวน น้ำท่วมหนักในหลายพื้นที่ของกรุงเทพมหานคร

(๒) ประเทศไทยโดยเฉพาะกรุงเทพมหานครพบปัญหาจากการมีแหล่งกำเนิดมลพิษส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมกรุงเทพมหานครและประชาชนได้รับผลกระทบจากปัญหาฝุ่นละอองขนาดเล็ก

(๓) ประเทศไทยกำลังเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุ ซึ่งจำนวนประชากรสูงวัยมีอัตราส่วนสูงขึ้น เมื่อเทียบกับประชากรวัยทำงานที่มีอัตราส่วนลดลง

(๔) การประสานความร่วมมือระหว่างราชการส่วนกลางและราชการส่วนภูมิภาค กับ ราชการส่วนท้องถิ่น มีความขัดแย้งและไม่สอดคล้องในบางประเด็น

(๕) ประชาชนบางส่วนยังไม่ตระหนักและยังไม่เข้าใจเกี่ยวกับสิทธิ หน้าที่ และความรับผิดชอบต่อประโยชน์ของสาธารณะ

จากสถานการณ์ดังกล่าว ส่งผลให้การปฏิบัติหน้าที่ของสำนักงานกฎหมายและคดีซึ่งปฏิบัติงานด้านกฎหมายในการสนับสนุนหน่วยงานของกรุงเทพมหานครได้รับการประสานนโยบายและข้อมูลที่เกี่ยวข้องเพื่อรวบรวม ศึกษาและวิเคราะห์กฎหมาย และร่วมประชุมเป็นคณะกรรมการ คณะทำงานด้านต่าง ๆ ตามคำสั่งของกรุงเทพมหานครตามที่อยู่อาศัยการสำนักงานกฎหมายและคดีมอบหมาย

๒. สถานการณ์ภายในองค์กร

กรุงเทพมหานครเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบพิเศษ นอกจากต้องรับผิดชอบหน้าที่ราชการส่วนท้องถิ่นแล้ว ยังรับผิดชอบภารกิจของราชการส่วนกลางและราชการส่วนภูมิภาค และจากการที่กรุงเทพมหานครเป็นเมืองหลวงของประเทศ และเป็นศูนย์กลางของประเทศในทุกด้าน ทำให้กรุงเทพมหานครต้องรับผิดชอบภารกิจเกือบทุกด้านของระบบราชการไทย และถูกคาดหวังจากประชาชนที่จะต้องจัดทำบริการสาธารณะในมาตรฐานที่สูงกว่าองค์กรปกครองอื่น อีกทั้งการเคลื่อนไหวทางการเมืองเกิดขึ้นในกรุงเทพมหานครอยู่เสมอ ทั้งการชุมนุมทางการเมือง การจลาจล หรือการเรียกร้องให้เปลี่ยนแปลงรัฐบาลจากเหตุต่าง ๆ ซึ่งบางครั้งมีผลกระทบต่อกฎหมายต่าง ๆ ด้วย

สำนักงานกฎหมายและคดี มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการให้คำปรึกษาและเสนอแนะด้านระเบียบกฎหมายแก่กรุงเทพมหานคร ส่วนราชการและหน่วยงานต่าง ๆ ประสานงานกับสำนักงานอัยการสูงสุดในการว่าต่างและแก้ต่างคดีแพ่ง ทุกชั้นศาล ดำเนินการเกี่ยวกับคดีปกครอง พิจารณาดำเนินการเกี่ยวกับการละเมิด การพิจารณาคำขออุทธรณ์ภาษี ดำเนินการบังคับทางปกครองตามพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ พิจารณาเกี่ยวกับนิติกรรมสัญญาของกรุงเทพมหานคร ดำเนินการฟ้องร้องคดีล้มละลาย การบังคับคดีและวางทรัพย์ การพิจารณาร่างกฎหมาย ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร ระเบียบ ประกาศ คำสั่งของกรุงเทพมหานคร ดำเนินการประชุมคณะกรรมการกลั่นกรอง ร่างข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครและระเบียบกรุงเทพมหานคร พิจารณาตอบข้อหารือ ชี้แจง ให้คำปรึกษาแนะนำ เข้าร่วมประชุมคณะทำงานด้านกฎหมายกับหน่วยงานต่าง ๆ ศึกษาวิเคราะห์กฎหมาย คำพิพากษา ข้อบัญญัติ ระเบียบ ประกาศ และคำสั่งที่เกี่ยวข้องอำนาจหน้าที่ของกรุงเทพมหานคร และรวบรวมให้เป็นหมวดหมู่เพื่อเป็นศูนย์พัฒนาระบบการจัดเก็บ ข้อมูลกฎหมาย คำวินิจฉัยต่าง ๆ ด้วยเครื่องมือที่ทันสมัย และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง ซึ่งมีกลุ่มงานตามโครงสร้างโดยแต่ละด้านมีลักษณะการปฏิบัติงานเฉพาะด้านซึ่งมีความเกี่ยวข้องเชื่อมโยงสัมพันธ์กันน้อยมาก แต่เจ้าหน้าที่ทุกคนจะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักการและแนวคิดของกฎหมาย

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอกของสำนักงานกฎหมายและคดี ประเมินสภาพแวดล้อมภายใน

จุดแข็งของสำนักงานกฎหมายและคดี (Strengths)

บุคลากร

๑. มีบุคลากรหลักเป็นตำแหน่งนิติกร จำนวนกว่า ๔๐ คน ซึ่งประกอบด้วย นิติกรที่มีประสบการณ์และนิติกรที่เป็นคนรุ่นใหม่ส่วนใหญ่มีความรู้ในระดับปริญญาโททางกฎหมายจำนวนมากขึ้น ทำให้มีความหลากหลายทางกระบวนการความคิดและความรู้ทางวิชาการที่สามารถมาแลกเปลี่ยนและหล่อหลอมเพื่อให้เกิดความรู้ทางวิชาการที่มีทั้งความทันสมัยและมีความเหมาะสมกับองค์กร

๒. นิติกรมีการสั่งสมประสบการณ์จากการให้คำปรึกษา ความเห็นในกฎหมายหลายๆ ด้าน ทำให้นิติกรมีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน มีความรู้ในด้านกฎหมายและงานที่เกี่ยวข้องเป็นอย่างดี สามารถแก้ไขปัญหาเร่งด่วนเฉพาะหน้าได้

๓. บุคลากรมีความรับผิดชอบในหน้าที่ มีความอดทน ทุ่มเท และสามารถทำงานเป็นทีมได้ และบุคลากรมีการแลกเปลี่ยนความรู้กันเสมอ

๔. ในบางลักษณะงาน มีขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ชัดเจน ทำให้สามารถตรวจสอบ ทบทวนผลงานที่ทำไปแล้วได้ และสามารถปฏิบัติงานแทนกันได้

ระบบการทำงาน

๑. ผู้บริหารของกรุงเทพมหานครเห็นความสำคัญของสำนักงานกฎหมายและคดี ยินดีให้ความช่วยเหลือในเรื่องต่างๆ โดยเฉพาะเรื่องเร่งด่วน

๒. ผู้อำนวยการสำนักงานกฎหมายและคดีได้รับความไว้วางใจจากผู้บริหาร ทำให้มีบทบาทในการให้ความเห็น ความรู้ ให้คำปรึกษา และข้อเสนอแนะทางกฎหมาย รวมทั้งได้รับการแต่งตั้งหรือมอบหมายให้เข้าร่วมในคณะกรรมการหรือคณะทำงานต่าง ๆ

๓. การแบ่งโครงสร้างเป็นส่วนและกลุ่มงานเฉพาะด้าน เช่น ส่วนวิชาการกฎหมายและนิติกรรมสัญญา ส่วนคดีและความรับผิดชอบทางละเมิด ส่วนคดีปกครอง กลุ่มงานบังคับคดี เป็นต้น โดยนิติกรในกลุ่มงานจะปฏิบัติหน้าที่ในเรื่องเฉพาะ ทำให้นิติกรมีความรู้ ประสบการณ์อย่างดี ในด้านนั้นๆ สามารถให้คำปรึกษา ให้ความเห็นและข้อเสนอแนะอย่างถูกต้อง

๔. ผู้บังคับบัญชาใส่ใจกับงานตามอำนาจหน้าที่และให้ความสำคัญตามความจำเป็นเร่งด่วน

๕. บุคลากรมีอำนาจในการให้ความเห็นในเรื่องงานที่เร่งด่วนโดยมีระยะเวลาในการปฏิบัติงานที่กระชั้นชิดได้

๖. บุคลากรมีโอกาสเข้าร่วมประชุมในเรื่องต่าง ๆ รวมทั้งได้รับการปรึกษาข้อกฎหมายหลากหลาย เป็นการพัฒนาความรู้ความสามารถและมุมมองของบุคลากร ได้รับโอกาสในการพัฒนาความรู้ และมุมมองด้านการบริหารจากการเข้าร่วมประชุม

จุดอ่อนของสำนักงานกฎหมายและคดี (Weakness)

บุคลากร โครงสร้างและอัตรากำลัง

๑. บุคลากรมีจำนวนไม่เพียงพอ โดยงานมีปริมาณมากไม่สอดคล้องกับจำนวนบุคลากรที่มีน้อย ต้องบริหารจัดการงานให้แล้วเสร็จทันเวลาที่กำหนด และอาจใช้เวลาในการดำเนินการนาน อาจไม่สามารถปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพได้ทุกเรื่องงานทั้งหมด ไม่สามารถแยกเรื่องงานเพื่อให้เกิดความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน โดยปริมาณงานที่ต้องทำมีจำนวนเพิ่มมากขึ้นทุกปี และลักษณะงานมีความซับซ้อนมากยิ่งขึ้น

๒. โครงสร้าง อำนาจหน้าที่และกรอบอัตรากำลังของสำนักงานกฎหมายและคดียังไม่เหมาะสม เนื่องจากอัตรากำลังที่ได้รับเพิ่มยังไม่สมดุลกับปริมาณงานที่รับ ไม่อาจรองรับภารกิจที่เพิ่มขึ้นและการเปลี่ยนแปลงของกรุงเทพมหานครที่เพิ่มมากขึ้นจากการถ่ายโอนอำนาจและสภาพเศรษฐกิจ สังคมที่เปลี่ยนแปลงไป

๓. นิติกรมุ่งไปสู่วิชาชีพพนักงานอัยการ ผู้พิพากษา องค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญ เช่น สำนักงาน ป.ป.ช. สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน สำนักงานศาลปกครอง องค์การมหาชน ฯลฯ ซึ่งหน่วยงานดังกล่าวได้กำหนดค่าตอบแทน โอกาสความก้าวหน้าในหน้าที่การทำงาน ฯลฯ ที่สูงกว่าการปฏิบัติหน้าที่นิติกรของสำนักงานกฎหมายและคดี ทำให้สำนักงานกฎหมายและคดีต้องสูญเสียบุคลากรไปทุกปีและต้องเริ่มสร้างนิติกรใหม่ให้มีความชำนาญการทางกฎหมายอยู่เสมอ การผลัดเปลี่ยนบุคลากรในการปฏิบัติงานจึงทำให้ไม่อาจสั่งสมองค์ความรู้ ประสบการณ์และความชำนาญการได้ต่อเนื่อง เป็นเหตุให้ปริมาณงานค้าง การปฏิบัติราชการไม่เกิดผลสัมฤทธิ์

๔. ลักษณะเนื้องานมีความสำคัญและมีผลกระทบสูงต่อกรุงเทพมหานคร อีกทั้งบางเนื้องานมีขั้นตอนในการปฏิบัติงานยุ่งยากหลายขั้นตอน ซึ่งการพิจารณาดำเนินการต้องอาศัยความรอบคอบ ไม่อาจลดขั้นตอน หรือเร่งรัดการปฏิบัติงานได้ การบริหารจัดการบุคลากรที่มีจำนวนน้อย แต่มีปริมาณงานมาก จึงทำให้เกิดความเสี่ยงสูงที่จะมีข้อผิดพลาด และบั่นทอนขวัญกำลังใจของบุคลากร

๕. นิติกรต้องปฏิบัติงานบางอย่างที่ไม่ได้ใช้ความสามารถเฉพาะของนิติกร เช่น การสำเนาเอกสาร จึงอาจทำให้การให้บริการทางกฎหมายล่าช้าหรือไม่มีประสิทธิภาพ

๖. ฝ่ายบริหารงานทั่วไปไม่มีเจ้าหน้าที่ผู้ดำรงตำแหน่งเจ้าหน้าที่ระบบคอมพิวเตอร์ เมื่อคอมพิวเตอร์หรือระบบอินเทอร์เน็ตที่ต้องใช้งานเกิดปัญหา ทำให้ไม่สามารถสนับสนุนการปฏิบัติงานของนิติกรได้เต็มประสิทธิภาพ

๗. เนื้องานมีทั้งการพิจารณาข้อหาหรือตามเอกสารซึ่งมีปริมาณและความซับซ้อนมากขึ้น เนื่องจากมีการประกาศใช้รัฐธรรมนูญฉบับใหม่ จำนวนกฎหมายระดับพระราชบัญญัติและกฎหมายลำดับรองมีจำนวนมากขึ้น ตามความซับซ้อนทางสภาพสังคมเศรษฐกิจ และการปรับแนวคิดทางการบริหารจัดการ ทำให้มีการประกาศใช้กฎหมายฉบับใหม่ ๆ หลายฉบับ ที่มีหลักเกณฑ์และวิธีคิดที่แตกต่างไปจากเดิม เช่น พ.ร.บ.ภาษีโรงเรือนและที่ดิน พุทธศักราช ๒๔๗๕ และ พ.ร.บ.ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับการจัดตั้งศาลปกครองได้วางแนวทางและหลักเกณฑ์ทางกฎหมายมหาชนที่แตกต่างจากเดิม ทั้งกรณีเรื่องหลักความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ และกฎหมายปกครองอื่น เช่น กฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง รวมทั้งคำวินิจฉัยขององค์กร เช่น คณะกรรมการกฤษฎีกา คณะกรรมการวินิจฉัยอุทธรณ์ตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร เป็นต้น ซึ่งเป็นความเห็นทางกฎหมายที่หลากหลายและจำนวนมาก จะต้องตรวจสอบให้รอบคอบและถูกต้อง ในหลายครั้งจะต้องมีการประชุมเพื่อพิจารณาความเห็นทางกฎหมาย เมื่อบุคลากรมีจำนวนไม่เพียงพอจึงทำให้เกิดปัญหางานล่าช้า

๘. เนื้องานมีระยะเวลาที่ต้องปฏิบัติเร่งด่วน ทำให้งานเกิดความผิดพลาดไม่สมบูรณ์ได้ง่าย
อุปกรณ์ เครื่องมือ สถานที่ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

๑. สถานที่ทำงานของสำนักงานฯ คับแคบมาก ไม่มีพื้นที่จัดเก็บสำนวน เอกสารและตำราเพียงพอ ทำให้ไม่สามารถจัดเก็บเอกสารอย่างเป็นระบบ ซึ่งภารกิจงานทุกส่วนราชการเป็นงานเอกสารทั้งหมด อีกทั้งไม่สามารถดำเนินงาน Scan เอกสารได้ เนื่องจากศาลและอัยการสูงสุดมีความจำเป็นต้องตรวจสอบพยานหลักฐานที่เป็นต้นฉบับ จึงไม่รับเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ทำให้ต้องจัดเก็บเอกสารที่เป็นกระดาษเป็นจำนวนมาก ประกอบกับบางภารกิจงานใช้ระยะเวลาดำเนินการยาวนานหลายปี เช่น การต่อสู้คดีในศาลยุติธรรมอาจดำเนินการตั้งแต่ศาลชั้นต้น ศาลอุทธรณ์ถึงศาลฎีกา หรือการบังคับคดีแพ่งซึ่งมีระยะเวลาตามกฎหมายที่อาจบังคับคดีได้ ๑๐ ปี ทำให้มีความจำเป็นต้องใช้งานเอกสารดังกล่าวเป็นระยะๆ ไม่สามารถทำลายเอกสารหรือจัดเก็บในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ได้ ส่วนใหญ่จึงต้องวางเอกสารไว้บนโต๊ะทำงาน

๒. สถานที่ทำงานซึ่งคับแคบ ไม่มีพื้นที่เพียงพอสำหรับตู้เอกสารสำหรับเก็บสำนวน เอกสารและตำรา พื้นที่ส่วนใหญ่ใช้จัดวางบนโต๊ะเก้าอี้ทำงาน ทำให้เหลือทางเดินไม่มาก ไม่ก่อให้เกิดบรรยากาศที่ดีที่เอื้อให้สามารถทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ ทำให้ขาดสมาธิในการทำงาน ไม่ถูกสุขลักษณะ และยังส่งผลเสียต่อระบบทางเดินหายใจอีกด้วย

๓. ระบบอินเทอร์เน็ตของกรุงเทพมหานครยังไม่มีประสิทธิภาพ เกิดข้อขัดข้องบ่อย เมื่อเกิดความขัดข้องทำให้ไม่สามารถเข้าใช้งานอินเทอร์เน็ตเพื่อสืบค้นข้อมูลได้ และไม่สามารถสั่งพิมพ์งานหรือ Scan ผ่านระบบ LAN ได้ ทำให้การปฏิบัติงานล่าช้ายิ่งขึ้น และในอนาคตมีแนวโน้มจะต้องใช้งานระบบอินเทอร์เน็ตมากขึ้น เนื่องจากหน่วยงานภาครัฐเริ่มให้กรุงเทพมหานครบันทึกข้อมูลลงระบบงานต่างๆ เช่น ระบบ MIS ระบบความรับผิดชอบและแพ่ง

๔. คอมพิวเตอร์ และเครื่องถ่ายเอกสารมีจำนวนไม่เพียงพอต่อปริมาณการใช้งาน โดยภารกิจงานทุกส่วนราชการเป็นงานเอกสารทั้งหมด อีกทั้งไม่สามารถดำเนินงาน Scan เอกสารได้ เนื่องจากศาลและอัยการสูงสุดมีความจำเป็นต้องตรวจสอบพยานหลักฐานที่เป็นต้นฉบับ จึงไม่รับเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ประกอบกับการส่งเอกสารให้พนักงานอัยการเพื่อดำเนินคดีจะต้องทำสำเนาหลายชุด ทำให้มีความจำเป็นต้องใช้งานเครื่องถ่ายเอกสาร ทำให้เกิดปัญหาการใช้งานคอมพิวเตอร์และเครื่องถ่ายเอกสารหนักเกินควร เป็นเหตุให้เครื่องชำรุดได้ง่าย ต้องซ่อมแซมบ่อย ส่งผลให้การปฏิบัติงานล่าช้ายิ่งขึ้น

ประเมินสภาพแวดล้อมภายนอก

โอกาสของสำนักงานกฎหมายและคดี (Opportunities)

๑. ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ตั้งแต่ฉบับปี ๒๕๔๐ จนถึงปัจจุบัน เน้นย้ำให้ประเทศไทยต้องมีระบบนิติรัฐและหลักนิติธรรม ต้องมีการพัฒนาและปฏิรูปกฎหมาย และให้รัฐต้องตรากฎหมายเพื่อรองรับระบบดังกล่าว รวมทั้งรองรับสภาพเศรษฐกิจสังคมและการเมือง ประกอบกับมีการจัดตั้งศาลปกครองและองค์กรอิสระ ที่มีอำนาจหน้าที่ตรวจสอบการใช้อำนาจทางปกครอง ทำให้ทุกหน่วยงานของรัฐให้ความสำคัญกับงานด้านกฎหมายมากขึ้น นิติกรของส่วนราชการของรัฐต้องรับภาระการให้ความเห็น การให้คำปรึกษาและร่วมเป็นกรรมการต่าง ๆ เพื่อให้การปฏิบัติราชการ การใช้อำนาจปกครองและการดำเนินกิจกรรมอื่น มีความชอบด้วยกฎหมาย

๒. ผู้บริหารกรุงเทพมหานครทั้งฝ่ายการเมืองและผู้บริหารฝ่ายประจำให้การยอมรับและให้ความสำคัญของงานด้านกฎหมาย ทำให้สำนักงานกฎหมายและคดี ได้มีบทบาทในการให้ความเห็น ความรู้ ให้คำปรึกษา และข้อเสนอแนะทางกฎหมาย รวมทั้งได้รับการแต่งตั้งหรือมอบหมายให้เข้าร่วมในคณะกรรมการหรือคณะทำงานต่าง ๆ

๓. กรุงเทพมหานครเป็นเมืองหลวงของประเทศ ซึ่งเป็นศูนย์กลางของระบบเศรษฐกิจ สังคม และการเมืองของประเทศไทย ดังนั้น การเปลี่ยนแปลงของโลก มีผลโดยตรงต่อกรุงเทพมหานคร ประกอบกับการที่ประเทศไทยมีเป้าหมายการเป็นศูนย์กลางในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ และเป็นมหานครแห่งเอเชียอาทิต การเข้าสู่ประชาคมอาเซียน (ASEAN Community) ของประเทศไทยตั้งแต่ปีพ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบด้วยประชาคมความมั่นคงอาเซียน (ASEAN Security Community – ASC) ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (ASEAN Economic Community – AEC) และประชาคมสังคมและวัฒนธรรม (ASEAN Socio-Cultural Community – ASCC) รวมทั้งการขยายตัวทางเศรษฐกิจในภูมิภาคเอเชีย และการขับเคลื่อนไปสู่อาเซียน ๔๐ ซึ่งสภาพการณ์ดังกล่าว ทำให้กรุงเทพมหานครต้องเข้ามีส่วนร่วมทั้งทางตรงหรือทางอ้อม และเนื่องจากการเข้าไปมีส่วนร่วมดังกล่าวจะต้องมีการบังคับใช้กฎหมายหรืออยู่ใต้บังคับกฎหมาย ระเบียบต่าง ๆ ทำให้งานของสำนักงานกฎหมายและคดีมีโอกาสได้มีการพัฒนา ปรับปรุง แนวความคิด และความรู้เกี่ยวกับระบบกฎหมาย ความรู้ทางกฎหมาย ได้มากขึ้น

อุปสรรคของสำนักงานกฎหมายและคดี (Threats)

๑. มีการประกาศใช้รัฐธรรมนูญฉบับใหม่ ตลอดจนตัวบทกฎหมายมีการเปลี่ยนแปลงและมีการตรากฎหมายเพิ่มขึ้นทุกปี เช่น พ.ร.บ.ภาษีโรงเรือนและที่ดิน พุทธศักราช ๒๕๗๕ และ พ.ร.บ.ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.๒๕๖๒ พ.ร.บ.การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ รวมถึงหน่วยงานภายนอกมีการวางแนวปฏิบัติ หรือข้อสั่งการใหม่ๆ อาจมีผลทำให้ต้องใช้ระยะเวลามากขึ้นในการปฏิบัติงาน และบางครั้งต้องเปลี่ยนแปลงแนวทางปฏิบัติในการทำงาน เพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมายที่เปลี่ยนแปลงไป

๒. ภารกิจของกรุงเทพมหานครเพิ่มมากขึ้นตามสภาพสังคมที่เปลี่ยนแปลงไป ส่งผลให้มีภาระงานเพิ่มมากขึ้น โดยนับแต่ปี พ.ศ. ๒๕๕๘ มีการรวมตัวของประเทศในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ (อาเซียน)

จำนวน ๑๐ ประเทศ เป็นประชาคมอาเซียน (ASEAN Community) ซึ่งประกอบด้วย ประชาคมการเมืองและความมั่นคงอาเซียน ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียนและประชาคมสังคมและวัฒนธรรมอาเซียน การรวมตัวดังกล่าวนำไปสู่การเคลื่อนย้ายแรงงานจากต่างชาติเข้ามาทำงานในกรุงเทพมหานครเป็นจำนวนมาก และเมื่อกรุงเทพมหานครเข้าสู่บริบทของประชาคมอาเซียน (AEC) กรุงเทพมหานครต้องมึนติดสัมพันธ์กับประเทศสมาชิกของประชาคมอาเซียน หรือเกิดข้อพิพาทระหว่างกรุงเทพมหานครกับนิติบุคคลต่างชาติซึ่งเป็นสมาชิกประชาคมอาเซียน ซึ่งอัตรากำลังของนิติกรของสำนักงานกฎหมายและคดีในปัจจุบันไม่สามารถรองรับได้ เนื่องจากต้องมีการปรับปรุงกฎหมาย ข้อบัญญัติ ระเบียบ แนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องให้มีมาตรฐานการปฏิบัติงานรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน แต่สำนักงานกฎหมายและคดีขาดการฝึกอบรมให้นิติกรมีความพร้อมในการทำหน้าที่และมีทักษะที่จำเป็น จึงไม่อาจปฏิบัติงานในเชิงรุกได้อย่างเต็มศักยภาพ จึงต้องดำเนินการในเชิงรับเป็นส่วนใหญ่

๓. ประชาชนใช้สิทธิเรียกร้องมากขึ้น ส่งผลกระทบต่อหน่วยงานทำให้มีปริมาณงานเพิ่มขึ้น

๔. องค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญเข้ามาตรวจสอบการปฏิบัติงานของราชการมากขึ้น เช่น คณะกรรมการ ป.ป.ช. สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน เป็นต้น รวมทั้งมีการร้องเรียนเรื่องการปฏิบัติงานในเรื่องต่าง ๆ เป็นจำนวนมาก ในบางกรณีตรวจพบการปฏิบัติไม่ถูกต้องตามกฎหมายหรือระเบียบ การทุจริตทางการเงินหรือทรัพย์สิน ฯลฯ ซึ่งเป็นเหตุให้ถูกดำเนินคดีแพ่ง คดีอาญาหรือคดีปกครอง บางกรณีเป็นการตรวจสอบข้อเท็จจริงคลาดเคลื่อนซึ่งสำนักงานกฎหมายและคดีจะต้องทำหน้าที่ให้คำปรึกษาและให้ความเห็นทางกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศและคำสั่งต่าง ๆ เพื่อให้หน่วยงานอื่นของรัฐหรือองค์กร ผู้ตรวจสอบเข้าใจข้อเท็จจริง ข้อกฎหมาย ที่ถูกต้อง เพื่อให้ผู้บริหารของกรุงเทพมหานคร หัวหน้าหน่วยงาน รวมทั้งเจ้าหน้าที่ของกรุงเทพมหานครผู้เกี่ยวข้องหลุดพ้นจากการถูกกล่าวหาทั้งทางแพ่ง ทางอาญาและทางปกครอง หรือไม่ถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย ทำให้มีปริมาณงานเพิ่มขึ้นอย่างรวดเร็ว และมีแนวโน้มจะเพิ่มมากขึ้นทุกปี ทำให้เกิดปัญหาการปฏิบัติงานล่าช้า

๕. การปฏิบัติงานบางครั้งมีความล่าช้า เนื่องจากในบางครั้งไม่ได้รับความร่วมมือจากเจ้าของเรื่องในการจัดส่งข้อมูลและเอกสารหลักฐานภายในระยะเวลาที่กำหนด ทำให้การดำเนินงานต้องล่าช้า

๖. การปฏิบัติราชการของหน่วยงานกรุงเทพมหานครบางหน่วยงาน มีความไม่รอบคอบและไม่มีความรับผิดชอบเพียงพอ เช่น การทำหน้าที่บางเรื่องไม่ค้ำประกันหรือตระหนักถึงกฎหมาย กฎ ระเบียบ และไม่ใช้งานนิติกรประจำหน่วยงาน จนเกิดปัญหาขึ้นมากี่ส่งเรื่องหรือผลกระทบให้สำนักงานกฎหมายและคดีต้องเข้าไปแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นแล้ว หลายครั้งไม่ได้รับความร่วมมือจากหน่วยงาน

วิสัยทัศน์ ปี ๒๕๖๖ : สำนักงานกฎหมายและคดี เป็นองค์กรหลักที่ให้บริการด้านกฎหมายแก่ผู้บริหารและหน่วยงานของกรุงเทพมหานคร โดยนักกฎหมายที่มีคุณภาพ ยึดหลักคุณธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้

พันธกิจ

สำนักงานกฎหมายและคดีเป็นองค์กรหลักของกรุงเทพมหานครที่ให้บริการด้านกฎหมาย โดยเป็นองค์กรที่ทำหน้าที่สนับสนุน ทางด้านกฎหมาย คดีและข้อสั่งการแก่ผู้บริหารกรุงเทพมหานคร เจ้าหน้าที่กรุงเทพมหานคร รวมทั้งส่วนราชการและหน่วยงานของกรุงเทพมหานคร และสนับสนุนการปฏิรูปภารกิจของส่วนราชการต่างๆ ของกรุงเทพมหานคร เพื่อพัฒนากรุงเทพมหานครให้เป็นมหานครแห่งความน่าอยู่อย่างยั่งยืน โดยให้การสนับสนุนด้านกฎหมาย แนวคิดและความคิดเห็นทางกฎหมายให้แก่ผู้บริหารของกรุงเทพมหานครเพื่อประกอบการพิจารณาตัดสินใจเพื่อให้กรุงเทพมหานครสามารถขับเคลื่อนภารกิจทั้งหน้าที่ตามกฎหมายและหน้าที่ตามนโยบายให้มีความสอดคล้องกันและเป็นไปโดยชอบด้วยกฎหมาย

๑. พัฒนาองค์กรให้เป็นหน่วยงานมาตรฐานในการให้บริการด้านกฎหมาย โดยมีบุคลากรที่มีศักยภาพ และมีสำนักงานและเทคโนโลยีที่ทันสมัย

๒. พัฒนางองค์กรให้บริการด้านกฎหมายอย่างมีคุณภาพ เป็นที่ยอมรับ และเชื่อถือได้
๓. ส่งเสริมบุคลากรของสำนักงานกฎหมายและคดี ให้มีความพร้อมทั้งด้านศักยภาพ คุณภาพชีวิต และ ความภาคภูมิใจเพื่อร่วมพัฒนามหานครให้น่าอยู่อย่างยั่งยืน
๔. เพิ่มประสิทธิภาพองค์กรให้สามารถดำเนินงานด้านกฎหมายให้เป็นไปโดยสอดคล้องกับนโยบาย ของผู้บริหาร
๕. สร้างความเชื่อมั่นด้านการให้บริการด้านกฎหมายแก่ผู้บริหารและหน่วยงาน
๖. พัฒนาการให้บริการและเพิ่มช่องทางการให้บริการทางด้านกฎหมาย
๗. พัฒนางค์กรให้เป็นองค์กรให้คำปรึกษาแนะนำในด้านกฎหมายและศูนย์กลางข้อมูลด้านกฎหมาย ของกรุงเทพมหานคร
๘. การบริหารองค์กรมุ่งเน้นการมีส่วนร่วมของบุคลากร และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

เป้าหมาย

๑. ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ส่งเสริมการสร้างเมืองประชาธิปไตยแบบมีส่วนร่วม
 - ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๕.๓ การกระจายอำนาจและการมีส่วนร่วมของประชาชน
 - เป้าประสงค์ที่ ๕.๓.๑ กรุงเทพมหานครมีความพร้อมในการรับโอนภารกิจจากรัฐบาล ในการให้บริการสาธารณะตามที่กฎหมายกำหนด
๒. ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การสร้างความเป็นมืออาชีพในการบริหารจัดการมหานคร
 - ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๗.๑ กฎหมาย
 - เป้าประสงค์ที่ ๗.๑.๑ กรุงเทพมหานครมีกฎหมายระเบียบบริหารราชการ กรุงเทพมหานครใหม่
 - เป้าประสงค์ที่ ๗.๑.๒ ปรับปรุงโครงสร้างของหน่วยงานด้านกฎหมายให้สามารถ ทำหน้าที่ให้บริการทางกฎหมายแก่ผู้บริหารกรุงเทพมหานคร และหน่วยงานกรุงเทพมหานครได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัดผลการดำเนินงานหลัก

- ตัวชี้วัดยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. ความสำเร็จในการแก้ไขเพิ่มเติมพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. มาตรา ๘๘ เพื่อรองรับการถ่ายโอนภารกิจตามกฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ
๒. กรุงเทพมหานครมีคู่มือการยกร่างคำสั่งกรุงเทพมหานครที่มีมาตรฐาน เป็นไปในรูปแบบเดียวกัน
๓. มีข้อเสนอในการปรับปรุงและพัฒนากลไกของสำนักงานกฎหมายและคดี
๔. ร้อยละของบุคลากรของกรุงเทพมหานครมีความรู้ในเรื่องที่ได้รับการอบรมผ่านเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด

- ตัวชี้วัดตามภารกิจสำคัญของหน่วยงาน (ยุทธศาสตร์หน่วยงาน)

๑. ระดับความสำเร็จของการพัฒนาองค์กร

- ตัวชี้วัดจากการเจรจาตกลงการประเมินผลการปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์ประกอบที่ ๑ ประสิทธิภาพในการดำเนินงานภารกิจหลักตามยุทธศาสตร์กรุงเทพมหานคร

(Function Base)

๑. การจัดทำคู่มือรูปแบบมาตรฐานของการยกร่างคำสั่งกรุงเทพมหานคร สำหรับหน่วยงานสังกัด กรุงเทพมหานคร
๒. การให้คำปรึกษาทางกฎหมายแก่หน่วยงานกรุงเทพมหานครผ่านระบบออนไลน์
๓. การพัฒนาเครื่องมือทางอิเล็กทรอนิกส์เพื่ออำนวยความสะดวกแก่หน่วยงานของกรุงเทพมหานคร ก่อนการบังคับสิทธิเรียกร้องของลูกหนี้ตามคำพิพากษา

องค์ประกอบที่ ๒ ประสิทธิภาพของการขับเคลื่อนการบูรณาการการดำเนินงานร่วมกันระหว่างหน่วยงาน

(Joint KPIs)

๑. การทบทวนกฎหมายให้เหมาะสมกับความเปลี่ยนแปลงเมือง
๒. การเพิ่มประสิทธิภาพด้านการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ในสังกัดกรุงเทพมหานคร (ด้านคดีปกครอง) ในรูปแบบ E-learning

องค์ประกอบที่ ๓ ประสิทธิภาพของการดำเนินงานภารกิจตามนโยบายผู้บริหารหรือภารกิจพิเศษ

(Agenda Base)

๑. การพัฒนาแนวทางปฏิบัติงาน โดยวิเคราะห์จากคำพิพากษาศาล

กลยุทธ์และโครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์
ตามแผนปฏิบัติการราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖

ส่วนที่ ๑ การบริการสาธารณะ (เนื้อหาส่วนนี้จะครอบคลุมเฉพาะด้านที่ ๑ - ๖ ตามแผนปฏิบัติการ กรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖)

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ส่งเสริมการสร้างเมืองประชาธิปไตยแบบมีส่วนร่วม
ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๕.๓ การกระจายอำนาจและการมีส่วนร่วมของประชาชน
เป้าประสงค์ที่ ๕.๓.๑ กรุงเทพมหานครมีความพร้อมในการรับโอนภารกิจจากรัฐบาลในการให้บริการ
สาธารณะตามที่กฎหมายกำหนด
ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑	แก้ไขพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ กรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๒๘ มาตรา ๘๙			เสนอร่างแก้ไขต่อ กระทรวงมหาดไทย และคณะรัฐมนตรี กฎกระทรวงออกมา บังคับใช้ กรุงเทพมหานคร ขับเคลื่อนเพื่อออก ข้อบัญญัติ กรุงเทพมหานคร หรือระเบียบ กรุงเทพมหานครให้ สอดคล้องกับ พระราชบัญญัติ

กลยุทธ์สนับสนุนเป้าประสงค์

กลยุทธ์ที่ ๑ ตรวจสอบกลั่นกรองภารกิจที่กรุงเทพมหานครรับโอนภารกิจจากรัฐบาลในการให้บริการสาธารณะ
 ตามที่กฎหมายกำหนด

ตัวชี้วัดกลยุทธ์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑	ความสำเร็จในการแก้ไขเพิ่มเติมพระราชบัญญัติ ระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. มาตรา ๘๙ เพื่อรองรับการถ่ายโอนภารกิจตาม กฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอนการ กระจายอำนาจ			๑ ภารกิจ

โครงการ/กิจกรรมรองรับกลยุทธ์

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ	นโยบาย ผว.กทม.
กิจกรรมการตรวจสอบกลิ่นกรองร่าง พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ กรุงเทพมหานคร (ฉบับที่ ..) พ.ศ. เพื่อรองรับการถ่ายโอนภารกิจตาม กฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผนและ ขั้นตอนการกระจายอำนาจฯ	ไม่ได้รับ งบประมาณ	สกค. <u>หลัก</u> ทุกหน่วยงาน <u>สนับสนุน</u>	มิติการบริหารจัดการดี

ส่วนที่ ๒ การบริหารจัดการ (เนื้อหาส่วนนี้จะครอบคลุมเฉพาะยุทธศาสตร์ที่ ๗ ตามแผนปฏิบัติราชการ กรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖)

ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การสร้างความเป็นมืออาชีพในการบริหารจัดการมหานคร

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๗.๑ กฎหมาย

เป้าประสงค์ที่ ๗.๑.๑ กรุงเทพมหานครมีกฎหมาย ระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานครใหม่

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑	ตราหรือประกาศใช้ข้อบัญญัติ ระเบียบ คำสั่งที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการทางกฎหมายและแนวทางปฏิบัติของกรุงเทพมหานครให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง	-	-	๑ ฉบับ

กลยุทธ์สนับสนุนเป้าประสงค์

กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนากลไกมาตรฐานในการยกร่าง ข้อบัญญัติ ระเบียบ คำสั่งที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการทางกฎหมาย

ตัวชี้วัดกลยุทธ์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑	กรุงเทพมหานครมีคู่มือการยกร่าง คำสั่ง กรุงเทพมหานครที่มีมาตรฐาน เป็นไปในรูปแบบเดียวกัน	-	-	๑ ฉบับ

โครงการ/กิจกรรมรองรับกลยุทธ์

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ	นโยบาย พว.กทม.
กิจกรรมจัดทำรูปแบบมาตรฐานของการยกร่างคำสั่งกรุงเทพมหานคร สำหรับหน่วยงานสังกัดกรุงเทพมหานคร	ไม่ได้รับงบประมาณ	ส่วนวิชาการ กฎหมายและ นิติกรรมสัญญา (กลุ่มงานพัฒนา กฎหมาย)	มิติการบริหารจัดการดี

เป้าประสงค์ที่ ๗.๑.๒ ปรับปรุงโครงสร้างของหน่วยงานด้านกฎหมายให้สามารถทำหน้าที่ให้บริการทางกฎหมาย

แก่ผู้บริหารกรุงเทพมหานครและหน่วยงานกรุงเทพมหานครได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑	ปรับปรุงการทำงานของหน่วยงานทางกฎหมาย ให้เป็นหน่วยงานที่วางหลักเกณฑ์ แนวทางการใช้ และตีความกฎหมาย ข้อบัญญัติ ระเบียบ คำสั่ง และแนวทางปฏิบัติของกรุงเทพมหานคร	-	-	๑ เรื่อง

กลยุทธ์สนับสนุนเป้าประสงค์

กลยุทธ์ที่ ๑ การบูรณาการกระบวนการทำงานของสำนักงานกฎหมายและคดี

ตัวชี้วัดกลยุทธ์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑	มีข้อเสนอในการปรับปรุงและพัฒนากลไกของสำนักงานกฎหมายและคดี	-	-	๑ ฉบับ

โครงการ/กิจกรรมรองรับกลยุทธ์

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ	นโยบาย ผว.กทม.
โครงการปรับปรุงและพัฒนากลไกของสำนักงานกฎหมายและคดี (กิจกรรมการสร้างชุมชนการเรียนรู้ภายในสำนักงานกฎหมายและคดี)	ไม่ได้รับงบประมาณ	-ส่วนคดีและ ความรับผิดชอบ ทางละเมิด -ส่วนวิชาการ กฎหมายและ นิติกรรมสัญญา -ส่วนคดีปกครอง -กลุ่มงานบังคับ คดี	มิติการบริหารจัดการดี

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๒	เสริมสร้างองค์ความรู้ทางกฎหมายที่พัฒนาเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ	-	-	อย่างน้อย ๑ ครั้ง

กลยุทธ์ที่ ๒ การเสริมสร้างองค์ความรู้ทางกฎหมาย เพิ่มศักยภาพและขีดความสามารถของบุคลากรทาง

กฎหมายของกรุงเทพมหานคร

ตัวชี้วัดกลยุทธ์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๒	ร้อยละของบุคลากรของกรุงเทพมหานครมีความรู้ในเรื่องที่ได้รับการอบรมผ่านเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด	-	-	ร้อยละ ๘๐

โครงการ/กิจกรรมรองรับกลยุทธ์

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ	นโยบาย พว.กทม.
โครงการเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรด้านกฎหมายของกรุงเทพมหานคร	ไม่ได้รับ งบประมาณ	ส่วนคดีปกครอง (กลุ่มงาน คดีปกครอง ๑, กลุ่มงาน คดีปกครอง ๒)	นิติการบริหารจัดการดี

โครงการ/กิจกรรมสำคัญตามภารกิจของหน่วยงาน (ยุทธศาสตร์หน่วยงาน)

ภารกิจที่ ๑ การพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครให้มีทักษะ ความรู้ ความสามารถ มีความเป็นมืออาชีพ
ที่เหมาะสมกับการบริหารมหานคร และเป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรม

ตัวชี้วัดภารกิจสำคัญของหน่วยงาน ระดับความสำเร็จของการพัฒนาองค์กร

เป้าหมาย/ความสำเร็จตามภารกิจ จัดสัมมนาพัฒนาองค์กร โดยมีกลุ่มเป้าหมายตามโครงการฯ จำนวน ๗๐ คน

ความเชื่อมโยงกับแผนปฏิบัติการราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การสร้างความเป็นมืออาชีพในการบริหารจัดการมหานคร

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๗.๓ การบริหารทรัพยากรบุคคล

เป้าประสงค์ที่ ๗.๓.๑ การพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครให้มีทักษะ ความรู้ ความสามารถ

มีความเป็นมืออาชีพที่เหมาะสมกับการบริหารมหานคร และเป็นผู้มีคุณธรรม และจริยธรรม

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรมสำคัญ	งบประมาณ	ส่วนราชการ	นโยบาย ผว.กทม.
๑	โครงการสัมมนาเพื่อพัฒนาองค์กร	๒๘๐,๖๐๐	สำนักงาน กฎหมายและคดี	มิติการบริหารจัดการดี

สรุปโครงการ/กิจกรรมและงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติการราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

(เรียงลำดับตามยุทธศาสตร์ของแผนปฏิบัติการราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖)

ลำดับที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์ (ระบุหมายเลขกลยุทธ์หลังโครงการ เช่น กลยุทธ์ที่ ๑.๑.๑.๑)	งบประมาณ	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
๑	กิจกรรมการตรวจสอบกลิ่นกรองร่างพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร (ฉบับที่ ..) พ.ศ. เพื่อรองรับการถ่ายโอนภารกิจตามกฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจฯ (กลยุทธ์ที่ ๕.๓.๑.๑)	ไม่ได้รับ งบประมาณ	ส่วนวิชาการกฎหมายและ นิติกรรมสัญญา (กลุ่มงานพัฒนากฎหมาย)
๒	กิจกรรมจัดทำรูปแบบมาตรฐานของการยกย่องคำสั่งกรุงเทพมหานครสำหรับหน่วยงานสังกัดกรุงเทพมหานคร (กลยุทธ์ที่ ๗.๑.๑.๑)	ไม่ได้รับ งบประมาณ	ส่วนวิชาการกฎหมายและ นิติกรรมสัญญา (กลุ่มงานพัฒนากฎหมาย)
๓	โครงการปรับปรุงและพัฒนากลไกของสำนักงานกฎหมายและคดี (กลยุทธ์ที่ ๗.๑.๒.๑)	ไม่ได้รับ งบประมาณ	-ส่วนคดีและความรับผิดชอบ ทางละเมิด -ส่วนวิชาการกฎหมายและ นิติกรรมสัญญา -ส่วนคดีปกครอง -กลุ่มงานบังคับคดี
๔	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรด้านกฎหมายของกรุงเทพมหานคร (กลยุทธ์ที่ ๗.๑.๒.๒)	ไม่ได้รับ งบประมาณ	ส่วนคดีปกครอง (กลุ่มงานคดีปกครอง ๑, กลุ่มงานคดีปกครอง ๒)
รวมงบประมาณทั้งสิ้น		-	

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์ รวมจำนวน.....๔.....โครงการ/กิจกรรม จำนวนเงินทั้งสิ้น.....บาท
โครงการภายใต้แผนงานบูรณาการ..... จำนวน.....โครงการ จำนวนเงินทั้งสิ้น.....บาท

หมายเหตุ :

๑ * กรณีเป็นโครงการที่ไม่ได้รับงบประมาณให้คงไว้และระบุในช่องงบประมาณว่า “ไม่ได้รับงบประมาณ”

๒ ** กรณีเป็นโครงการที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครให้เพิ่มเติมในแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยทำเครื่องหมาย ** กำกับและหมายเหตุได้ชื่อโครงการว่า “โครงการเพิ่มเติม”

๓ *** กรณีมีโครงการ/กิจกรรมซึ่งได้รับงบประมาณภายใต้แผนงานบูรณาการพัฒนาคูณภาพชีวิตกลุ่มเปราะบางในพื้นที่กรุงเทพมหานครให้นำมาบรรจุในแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ของหน่วยงาน โดยพิจารณาความและสอดคล้องตามแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานครเป็นหลัก และหมายเหตุได้ชื่อโครงการว่า “แผนงานบูรณาการ”

โครงการ/กิจกรรมสำคัญตามภารกิจของหน่วยงาน (ยุทธศาสตร์หน่วยงาน)

(เรียงลำดับตามยุทธศาสตร์ของแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖)

ลำดับที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรมสำคัญตามภารกิจของหน่วยงาน	งบประมาณ	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
๑	โครงการสัมมนาเพื่อพัฒนาองค์กร	๒๘๐,๖๐๐	สำนักงานกฎหมายและคดี
รวมงบประมาณทั้งสิ้น		๒๘๐,๖๐๐	

รวมโครงการ/กิจกรรมสำคัญตามภารกิจของหน่วยงาน

จำนวน.....๑.....โครงการ จำนวนเงินทั้งสิ้น๒๘๐,๖๐๐.....บาท

โครงการ/กิจกรรมภายใต้แผนงานบูรณาการ.....

จำนวน.....-.....โครงการ จำนวนเงินทั้งสิ้น-.....บาท

๑. * กรณีเป็นโครงการที่ไม่ได้รับงบประมาณให้คงไว้และระบุในช่องงบประมาณว่า “ไม่ได้รับงบประมาณ”

๒. *** กรณีมีโครงการ/กิจกรรมซึ่งได้รับงบประมาณภายใต้แผนงานบูรณาการพัฒนาคุณภาพชีวิตกลุ่มเปราะบางในพื้นที่กรุงเทพมหานครให้นำมาบรรจุในแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ของหน่วยงาน โดยพิจารณาความเชื่อมโยงและสอดคล้องตามแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานครเป็นหลัก และหมายเหตุชื่อโครงการว่า “แผนงานบูรณาการ....”

บัญชีโครงการ/กิจกรรมประจำพื้นฐาน

แบบที่ ๑ ระดับสำนัก/สำนักงาน

ลำดับที่	แผนงาน/ผลผลิต	โครงการ	งบประมาณ
๑	แผนงานบริหารงานกรุงเทพมหานคร		
	ผลผลิต นิติการ	โครงการสัมมนาเพื่อพัฒนาองค์กร	๒๘๐,๖๐๐ บาท
รวม		จำนวน ๑ โครงการ	๒๘๐,๖๐๐ บาท

หมายเหตุ : ชื่อแผนงาน/ผลผลิต/ฝ่าย/งาน สามารถดูตัวอย่างจากข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

การนำแผนฯ ไปสู่การปฏิบัติและการติดตามผล

ตาราง ก แสดงตัวชี้วัดยุทธศาสตร์การพัฒนากทม. (ตามแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖)

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
กรุงเทพมหานครมีความพร้อมในการรับ โอนภารกิจ (กน.)	ความสำเร็จในการแก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติระเบียบบริหาร ราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. มาตรา ๘๙ เพื่อรองรับการถ่ายโอน ภารกิจตามกฎหมายว่าด้วยการ กำหนดแผนและขั้นตอนการ กระจายอำนาจฯ (ผลผลิต)	<p>นิยาม</p> <p>ร่างพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ กรุงเทพมหานคร (ฉบับที่ ... พ.ศ..... หมายความว่า ร่างกฎหมายที่หน่วยงานหลักของกรุงเทพมหานครที่ รับผิดชอบในการรับถ่ายโอนภารกิจตามกฎหมายว่า ด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจฯ จัดทำขึ้นเพื่อแก้ไขเพิ่มเติมพระราชบัญญัติระเบียบ บริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๒๘ มาตรา ๘๙ เพื่อรองรับการถ่ายโอนภารกิจตาม กฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอนการ กระจายอำนาจฯ ซึ่งได้ส่งให้สำนักงานกฎหมายและ คดีภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ เพื่อเสนอต่อ คณะกรรมการพัฒนากฎหมายตามกลุ่มภารกิจของ กรุงเทพมหานคร</p> <p>คำเป้าหมาย</p> <p>๑ ภารกิจ</p> <p>วิธีคำนวณ</p> <p>ร่างพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ กรุงเทพมหานคร (ฉบับที่ ..) พ.ศ.... ได้มีการ นำเสนอต่อคณะกรรมการพัฒนากฎหมายของ กรุงเทพมหานคร</p>	<p>กิจกรรมการตรวจสอบกลั่นกรองร่าง พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ กรุงเทพมหานคร (ฉบับที่ ..) พ.ศ. เพื่อ รองรับการถ่ายโอนภารกิจตามกฎหมายว่า ด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอนการ กระจายอำนาจฯ</p> <p>ไม่ใช้งบประมาณ (ดำเนินการ)</p> <p>ส่วนราชการรับผิดชอบ</p> <p>ส่วนวิชาการกฎหมายและนิติกรรมสัญญา (กลุ่มงานพัฒนากฎหมาย)</p>

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
<p>พัฒนากลไกมาตรฐานในการยกร่าง ข้อบัญญัติ ระเบียบ คำสั่งที่เกี่ยวกับ กระบวนการทางกฎหมาย (กน.)</p>	<p>กรุงเทพมหานครมีคู่มือการยกร่าง คำสั่งกรุงเทพมหานครที่มีมาตรฐาน เป็นไปในรูปแบบเดียวกัน (ผลผลิต)</p>	<p>นิยาม การจัดทำคู่มือรูปแบบมาตรฐานของการยกร่างคำสั่ง กรุงเทพมหานคร หมายถึง การจัดทำหลักเกณฑ์ วิธีการและกระบวนการในการยกร่างคำสั่ง กรุงเทพมหานครเพื่อเป็นองค์ความรู้และคู่มือให้ หน่วยงานสังกัดกรุงเทพมหานครใช้เป็นแนวทาง ปฏิบัติในการดำเนินงานยกร่างคำสั่งกรุงเทพมหานคร โดยคู่มือฯ ประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. แนวทางปฏิบัติ พร้อมคำอธิบาย ๒. ตัวอย่างคำสั่งที่สามารถนำไปปรับใช้ได้ และ เผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์หนังสือเวียน กรุงเทพมหานคร <p>คำเป้าหมาย ๑ ฉบับ</p> <p>วิธีคำนวณ มีคู่มือรูปแบบมาตรฐานของการยกร่างคำสั่ง กรุงเทพมหานคร จำนวน ๑ ฉบับ และเผยแพร่ผ่าน ทางเว็บไซต์หนังสือเวียนกรุงเทพมหานคร</p>	<p>กิจกรรมจัดทำรูปแบบมาตรฐานของ การยกร่างคำสั่งกรุงเทพมหานคร สำหรับ หน่วยงานสังกัดกรุงเทพมหานคร</p> <p>ไม่ใช้งบประมาณ (ดำเนินการ)</p> <p>ส่วนราชการรับผิดชอบ ส่วนวิชาการกฎหมายและนิติกรรมสัญญา (กลุ่มงานพัฒนากฎหมาย)</p>

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
การบูรณาการกระบวนการทำงานของ สำนักงานกฎหมายและคดี (กน.)	มีข้อเสนอในการปรับปรุงและ พัฒนากลไกของสำนักงานกฎหมาย และคดี (ผลผลิต)	นิยาม การปรับปรุงและพัฒนากลไกของสำนักงานกฎหมาย และคดี หมายถึง การสร้างการเรียนรู้ภายใน สำนักงานกฎหมายและคดี โดยการจัดแลกเปลี่ยน เรียนรู้ แสดงความคิดเห็น รวมทั้งวิเคราะห์คดีและ กรณีศึกษาที่น่าสนใจเพื่อส่งเสริมการบูรณาการ กระบวนการทำงานร่วมกัน คำเป้าหมาย ๑ ฉบับ วิธีคำนวณ - มีตัวอย่างกรณีศึกษาหรือแนวทางปฏิบัติที่แสดงถึง การเชื่อมโยงการทำงานระหว่างกลุ่มงาน ๑ เรื่อง - มีข้อเสนอในการปรับปรุงและพัฒนากลไกของ สำนักงานฯ ๑ ฉบับ	โครงการปรับปรุงและพัฒนากลไกของ สำนักงานกฎหมายและคดี (กิจกรรมสร้างชุมชนการเรียนรู้ภายใน สำนักงานกฎหมายและคดี) ไม่ใช้งบประมาณ (ดำเนินการ) ส่วนราชการรับผิดชอบ -ส่วนคดีและความรับผิดชอบทางละเมิด -ส่วนวิชาการกฎหมายและนิติกรรมสัญญา -ส่วนคดีปกครอง -กลุ่มงานบังคับคดี

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
<p>การเสริมสร้างองค์ความรู้ทางกฎหมาย เพิ่มศักยภาพและขีดความสามารถของ บุคลากรทางกฎหมายของกรุงเทพมหานคร (กน.)</p>	<p>ร้อยละของบุคลากรของ กรุงเทพมหานครมีความรู้ในเรื่องที่ ได้รับการอบรมผ่านเกณฑ์มาตรฐาน ที่กำหนด (ผลลัพธ์)</p>	<p>นิยาม บุคลากร หมายถึง ข้าราชการกรุงเทพมหานคร ตำแหน่ง นิติกร สังกัดสำนัก และสำนักงานเขต หรือ เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงานด้านคดีปกครอง การอบรมให้ความรู้ หมายถึง การพัฒนาอบรมให้ ความรู้บุคลากรด้านกฎหมายปกครอง เกณฑ์มาตรฐาน หมายถึง การกำหนดประเด็นใน การพัฒนาโดยการอบรมให้ความรู้ โดยมีผลการ ทดสอบก่อนพัฒนา (Pre-Test) และหลังการพัฒนา (Post-Test) มีผลตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้</p> <p>ค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๘๐</p> <p>วิธีคำนวณ คำนวณจากคะแนนในการทดสอบความรู้ (Post- Test) บุคลากรหลังการเข้าร่วมกิจกรรมมีคะแนน ผ่านเกณฑ์</p>	<p>โครงการเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรด้าน กฎหมายของกรุงเทพมหานคร</p> <p>ไม่ใช้งบประมาณ (ดำเนินการ)</p> <p>ส่วนราชการรับผิดชอบ ส่วนคดีปกครอง (กลุ่มงานคดีปกครอง ๑, กลุ่มงานคดี ปกครอง ๒)</p>

ตาราง ข แสดงตัวชี้วัดตามภารกิจสำคัญของหน่วยงาน (ยุทธศาสตร์หน่วยงาน)

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
<p>การสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้พร้อมขับเคลื่อนงานบริหารและพัฒนามหานคร (กน.) , แผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรของกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๗</p>	<p>ระดับความสำเร็จของการพัฒนาองค์กร (ผลผลิต)</p>	<p>นิยาม การพัฒนาองค์กร หมายถึง - การสร้างการมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพการทำงานในภารกิจที่รับผิดชอบ การทำงานเป็นทีม และร่วมแสดงความคิดเห็นในการพัฒนาและปรับปรุงการทำงานขององค์กร - การเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดี ความสามัคคีและเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากรของสำนักงานกฎหมายและคดี</p> <p>ค่าเป้าหมาย ๑. ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเรื่ององค์กรสุขภาวะในด้านสังคมดี (Happy Society) ในระดับมากขึ้นไป ร้อยละ ๘๐ ๒. มีแผนปฏิบัติการพัฒนาองค์กร ๑ เรื่อง</p> <p>วิธีคำนวณ ๑. มีผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเรื่ององค์กรสุขภาวะในด้านสังคมดี (Happy Society) ในระดับมากขึ้นไป ร้อยละ ๘๐ ๒. มีแผนปฏิบัติการพัฒนาองค์กร ๑ เรื่อง</p>	<p>โครงการสัมมนาเพื่อพัฒนาองค์กร</p> <p>งบประมาณ ๒๘๐,๖๐๐ บาท</p> <p>ส่วนราชการรับผิดชอบ สำนักงานกฎหมายและคดี ทุกส่วน/กลุ่มงาน/ฝ่าย</p>

เกณฑ์การให้คะแนน ชื่อตัวชี้วัด ระดับความสำเร็จของการพัฒนาองค์กร

ระดับความสำเร็จ	เกณฑ์ร้อยละความสำเร็จ	วิธีวัดผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้รับ
๕	ร้อยละ ๑๐๐	- ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเรื่ององค์กรสุขภาวะในด้านสังคมดี (Happy Society) ในระดับมากขึ้นไป ร้อยละ ๘๐ - มีแผนปฏิบัติการพัฒนาองค์กร ๑ เรื่อง	
๔	ร้อยละ ๘๐	- ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเรื่ององค์กรสุขภาวะในด้านสังคมดี (Happy Society) ในระดับมากขึ้นไป ร้อยละ ๗๐ - มีแผนปฏิบัติการพัฒนาองค์กร ๑ เรื่อง	
๓	ร้อยละ ๖๐	- ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเรื่ององค์กรสุขภาวะในด้านสังคมดี (Happy Society) ในระดับมากขึ้นไป ร้อยละ ๖๐ - มีแผนปฏิบัติการพัฒนาองค์กร ๑ เรื่อง	
๒	ร้อยละ ๔๐	- ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเรื่ององค์กรสุขภาวะในด้านสังคมดี (Happy Society) ในระดับมากขึ้นไป ร้อยละ ๕๐ - มีแผนปฏิบัติการพัฒนาองค์กร ๑ เรื่อง	
๑	ร้อยละ ๒๐	- ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเรื่ององค์กรสุขภาวะในด้านสังคมดี (Happy Society) ในระดับมากขึ้นไป ร้อยละ ๔๐ - มีแผนปฏิบัติการพัฒนาองค์กร ๑ เรื่อง	

ตาราง ค แสดงตัวชี้วัดจากการเจรจาตกลงการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์ประกอบที่ ๑ ประสิทธิภาพในการดำเนินงานภารกิจหลักตามยุทธศาสตร์กรุงเทพมหานคร (Function Base)

ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การสร้างความเป็นมืออาชีพในการบริหารจัดการมหานคร

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๗.๑ กฎหมาย

เป้าประสงค์ที่ ๗.๑.๑ กรุงเทพมหานครมีกฎหมาย ระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานครใหม่

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	หน่วยงานรับผิดชอบ
๑	การจัดทำคู่มือรูปแบบมาตรฐาน ของการยกร่างคำสั่งกรุงเทพมหานคร สำหรับหน่วยงานในสังกัดกรุงเทพมหานคร	๑ ฉบับ	สำนักงานกฎหมายและคดี ส่วนวิชาการกฎหมายและนิติกรรมสัญญา

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
พัฒนากลไกมาตรฐานในการยกร่าง ข้อบัญญัติ ระเบียบ คำสั่งที่เกี่ยวข้อง กระบวนการทางกฎหมาย (กน.)	การจัดทำคู่มือรูปแบบมาตรฐาน ของการยกร่างคำสั่งกรุงเทพมหานคร สำหรับหน่วยงานในสังกัด กรุงเทพมหานคร (ผลลัพธ์)	นิยาม การจัดทำคู่มือรูปแบบมาตรฐานของการยกร่างคำสั่ง กรุงเทพมหานคร หมายถึง การจัดทำหลักเกณฑ์ วิธีการ และกระบวนการในการยกร่างคำสั่งกรุงเทพมหานคร เพื่อเป็นองค์ความรู้และคู่มือให้หน่วยงานสังกัด กรุงเทพมหานครใช้เป็นแนวทางปฏิบัติในการ ดำเนินงาน ยกร่างคำสั่งกรุงเทพมหานคร โดยคู่มือฯ ประกอบด้วย ๑. แนวทางปฏิบัติ พร้อมคำอธิบาย ๒. ตัวอย่างคำสั่งที่สามารถนำไปปรับใช้ได้ ค่าเป้าหมาย ระดับ ๕	๑. กิจกรรมจัดทำคู่มือรูปแบบมาตรฐานของ การยกร่างคำสั่งกรุงเทพมหานคร สำหรับ หน่วยงานสังกัดกรุงเทพมหานคร ไม่ใช้งบประมาณ (ดำเนินการ) ส่วนราชการรับผิดชอบ ส่วนวิชาการกฎหมายและนิติกรรมสัญญา (กลุ่มงานพัฒนากฎหมาย)

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p>การดำเนินงานแบ่งเป็น ๕ ระดับ ดังนี้</p> <p>๑. – มีการแต่งตั้งคณะทำงานพิจารณาการจัดทำ แนวทาง การยกร่างคำสั่งกรุงเทพมหานคร - ดำเนินการศึกษา รวบรวม ข้อมูลข้อเท็จจริง ข้อกำหนดของการ ยกร่างคำสั่งฯ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๒. ดำเนินการจัดทำรูปแบบมาตรฐานของการยกร่าง คำสั่งกรุงเทพมหานคร จัดทำแนวทางปฏิบัติ พร้อม คำอธิบาย จัดทำตัวอย่างคำสั่งฯ หรือคู่มือฯ ที่ สามารถนำไปปรับใช้ได้</p> <p>๓. นำแนวทางการยกร่างคำสั่งกรุงเทพมหานคร เสนอผู้บังคับบัญชาเห็นชอบ</p> <p>๔. นำแนวทางการยกร่างคำสั่งกรุงเทพมหานคร หรือ คู่มือฯ เวียนแจ้งหน่วยงานทางหนังสือเวียนกรุงเทพ- มหานคร เพื่อทราบใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานต่อไป</p> <p>๕. วัดผลความรู้ความเข้าใจคู่มือฯ โดยวิธีการทอด แบบทดสอบความเข้าใจ</p> <p>วิธีคำนวณ</p> <p>-มีคู่มือรูปแบบมาตรฐานของการยกร่างคำสั่ง กรุงเทพมหานคร จำนวน ๑ ฉบับ</p> <p>-วัดผลความรู้ความเข้าใจคู่มือฯ</p> <p>วิธีเก็บข้อมูล/หลักฐาน</p> <p>-หนังสือเวียนแจ้งแนวทางการยกร่างคำสั่งกรุงเทพมหานคร เผยแพร่ผ่านหนังสือเวียนเว็บไซต์กรุงเทพมหานคร</p> <p>-ผลความรู้ความเข้าใจคู่มือฯ</p>	

เกณฑ์การให้คะแนน ชื่อตัวชี้วัด การจัดทำคู่มือรูปแบบมาตรฐานของการยกร่างคำสั่งกรุงเทพมหานคร สำหรับหน่วยงานสังกัดกรุงเทพมหานคร

ระดับความสำเร็จ	เกณฑ์ร้อยละความสำเร็จ	วิธีวัดผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้รับ
๕	ร้อยละ ๑๐๐	วัดผลความรู้ความเข้าใจคู่มือฯ โดยวิธีการทดสอบทดสอบความเข้าใจ	
๔	ร้อยละ ๘๐	นำแนวทางการยกร่างคำสั่งกรุงเทพมหานคร เวียนแจ้งหน่วยงานทางหนังสือเวียนกรุงเทพมหานคร เพื่อทราบใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานต่อไป	
๓	ร้อยละ ๖๐	แนวทางการยกร่างคำสั่งกรุงเทพมหานครได้นำเสนอผู้บังคับบัญชาเห็นชอบ	
๒	ร้อยละ ๔๐	ดำเนินการจัดทำรูปแบบมาตรฐานของการยกร่างคำสั่งกรุงเทพมหานคร แนวทางปฏิบัติ พร้อมคำอธิบาย ตัวอย่างคำสั่งฯ ที่สามารถนำไปปรับใช้ได้ เสนอผู้บังคับบัญชา เห็นชอบ	
๑	ร้อยละ ๒๐	มีการแต่งตั้งคณะทำงานพิจารณาการจัดทำแนวทางการยกร่างคำสั่งกรุงเทพมหานคร ดำเนินการศึกษา รวบรวม ข้อมูลข้อเท็จจริง ข้อกฎหมาย ของการยกร่างคำสั่งฯ ที่เกี่ยวข้อง	

ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การสร้างความเป็นมืออาชีพในการบริหารจัดการมหานคร

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๗.๑ กฎหมาย

เป้าประสงค์ที่ ๗.๑.๒ ปรับปรุงโครงสร้างของหน่วยงานด้านกฎหมายให้สามารถทำหน้าที่ให้บริการทางกฎหมายแก่ผู้บริหารกรุงเทพมหานครและหน่วยงานกรุงเทพมหานครได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	หน่วยงานรับผิดชอบ
๒	การให้คำปรึกษาทางกฎหมายแก่หน่วยงานกรุงเทพมหานครผ่านระบบออนไลน์	ระดับ ๕	สำนักงานกฎหมายและคดี (ส่วนวิชาการกฎหมายและนิติกรรมสัญญา)

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
การบูรณาการกระบวนการทำงานของสำนักงานกฎหมายและคดี (กน.)	การให้คำปรึกษาทางกฎหมายแก่หน่วยงานกรุงเทพมหานครผ่านระบบออนไลน์ (ผลลัพธ์)	<p>นิยาม</p> <p>๑. การให้คำปรึกษา หมายถึง การตอบข้อหารือ การให้คำแนะนำและ ให้ความเห็น รวมถึงการ Coaching ให้แก่นิติกรที่เป็นสมาชิกในระบบออนไลน์ที่สำนักงานกฎหมายและคดี กำหนด</p> <p>๒. ระบบออนไลน์ หมายถึง Application Line</p> <p>๓. นิติกรสังกัดกรุงเทพมหานคร หมายถึง เป็นนิติกรจากสำนักงานเขตละ ๑ คน จากสำนักละ ๒ คน (กรณีมีอัตราตำแหน่งครอง)</p> <p>ค่าเป้าหมาย</p> <p>ระดับ ๕</p> <p>การดำเนินงานแบ่งเป็น ๕ ระดับ ดังนี้</p> <p>๑. ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ และกำหนดแนวทางในการให้คำปรึกษา พร้อมกับสร้างรูปแบบ Application เสนอหัวหน้าหน่วยงานอนุมัติ</p>	<p>กิจกรรมการพัฒนานักกฎหมายผ่านระบบออนไลน์</p> <p>ไม่ใช้งบประมาณดำเนินการ</p> <p>ส่วนราชการรับผิดชอบ</p> <p>ส่วนวิชาการกฎหมายและนิติกรรมสัญญา (กลุ่มงานให้คำปรึกษากฎหมาย และทุกส่วน/กลุ่มงาน/ฝ่าย)</p>

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p>๒. แจ้งหน่วยงานกรุงเทพมหานคร ๗๗ หน่วยงาน เข้าร่วมเป็นสมาชิก Application</p> <p>๓. สมาชิก ส่งประเด็นคำถาม ข้อหารือ และได้รับ คำตอบจากการซักถาม</p> <p>๔. วัดผลความรู้ในประเด็นและหัวข้อที่เผยแพร่ผ่าน แอปพลิเคชัน โดยมีผู้ผ่านเกณฑ์การวัดผลความรู้ ร้อยละ ๘๐</p> <p>๕. รายงานสรุปผล พร้อมปัญหา และอุปสรรคเสนอ ผู้บังคับบัญชา</p> <p>วิธีคำนวณ</p> <p>หน่วยงานมีนวัตกรรม (Application Line) ด้านให้ คำปรึกษา แก่นิติกร สังกัดกรุงเทพมหานครที่เป็น สมาชิก เพิ่มอีกขึ้น ๑ ช่องทาง</p> <p>วิธีเก็บข้อมูล/หลักฐาน</p> <p>๑. มี Application Line</p> <p>๒. หลักฐานการให้คำปรึกษาในแอปพลิเคชัน</p> <p>๓. หลักฐานที่แสดงเครือข่ายนักกฎหมายออนไลน์ ทั้ง ๗๗ หน่วยงาน</p> <p>๔. หลักฐานสมาชิกผู้ถามได้รับคำตอบ</p> <p>๕. หลักฐานการวัดผลความรู้</p>	

เกณฑ์การให้คะแนน ชื่อตัวชี้วัด การให้คำปรึกษาทางกฎหมายผ่านระบบออนไลน์

ระดับความสำเร็จ	เกณฑ์ร้อยละความสำเร็จ	วิธีวัดผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้รับ
๕	ร้อยละ ๑๐๐	จัดทำรายงานสรุปผลการพัฒนา พร้อมปัญหา อุปสรรคเสนอผู้บังคับบัญชา	
๔	ร้อยละ ๘๐	ดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำข้อกฎหมายผ่านระบบแอปพลิเคชันที่กำหนด และวัดผลความรู้ในประเด็นและหัวข้อที่เผยแพร่ผ่านแอปพลิเคชัน โดยมีผู้ผ่านเกณฑ์การวัดผลความรู้ ร้อยละ ๘๐ (มีการเก็บข้อมูล เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการตรวจ)	
๓	ร้อยละ ๖๐	สมาชิกส่งประเด็นคำถาม และได้รับคำตอบจากการซักถาม ตามแนวทาง ในระดับที่ ๑ กำหนด	
๒	ร้อยละ ๔๐	๑. กำหนดประเด็นและหัวข้อในการพัฒนานิติกรของกรุงเทพมหานคร ผ่านรูปแบบ Application Line ๒. แจ้งหน่วยงานกรุงเทพมหานคร ๗๗ หน่วยงานเข้าร่วมเป็นสมาชิกใน Application Line	
๑	ร้อยละ ๒๐	๑. ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ และกำหนดแนวทาง ในการให้คำปรึกษา ๒. สร้างรูปแบบ Application Line เสนอหัวหน้าหน่วยงานอนุมัติ	

ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การสร้างความเป็นมืออาชีพในการบริหารจัดการมหานคร

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๗.๑ กฎหมาย

เป้าประสงค์ที่ ๗.๑.๒ ปรับปรุงโครงสร้างของหน่วยงานด้านกฎหมายให้สามารถทำหน้าที่ให้บริการทางกฎหมายแก่ผู้บริหารกรุงเทพมหานครและหน่วยงานกรุงเทพมหานครได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	หน่วยงานรับผิดชอบ
๓	การพัฒนาเครื่องมือทางอิเล็กทรอนิกส์เพื่ออำนวยความสะดวกแก่หน่วยงานของกรุงเทพมหานคร ก่อนการบังคับสิทธิเรียกร้องของลูกหนี้ตามคำพิพากษา	ร้อยละ ๕๐	สำนักงานกฎหมายและคดี (กลุ่มงานบังคับคดี)

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
การเสริมสร้างองค์ความรู้ทางกฎหมาย เพิ่มศักยภาพและขีดความสามารถของบุคลากรทางกฎหมายของกรุงเทพมหานคร (กน.)	การพัฒนาเครื่องมือทางอิเล็กทรอนิกส์เพื่ออำนวยความสะดวกแก่หน่วยงานของกรุงเทพมหานคร ก่อนการบังคับสิทธิเรียกร้องของลูกหนี้ตามคำพิพากษา (ผลลัพธ์)	นิยาม ๑.การพัฒนาเครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์ หมายถึง การส่งหรือรับข้อความที่แจ้งผลความคืบหน้า แก้ปัญหาหรือข้อขัดข้องให้เกิดความชัดเจน ถูกต้อง ในข้อมูลทรัพย์สินอันเป็นสิทธิเรียกร้องของลูกหนี้ ตามคำพิพากษาในคดีแพ่งที่ศาลมีคำพิพากษาถึงที่สุด ภายหลังจากหน่วยงานของกรุงเทพมหานครได้รับ แจ้งจากสำนักงานกฎหมายและคดี ให้ดำเนินการ ตรวจสอบความถูกต้องในสิทธิเรียกร้องของลูกหนี้ ตามคำพิพากษาในคดีที่ศาลมีคำพิพากษาถึงที่สุด และส่งให้กลุ่มงานบังคับคดีดำเนินการตามขั้นตอน การบังคับ โดยส่งผ่านช่องทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ๒. อำนวยความสะดวก หมายถึง การสร้างความรวดเร็ว และลดขั้นตอนในการประสานงานระหว่างหน่วยงานโดยการสื่อสาร ทางระบบไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้	กิจกรรมการจัดทำกฎหมายอิเล็กทรอนิกส์ กลางเพื่ออำนวยความสะดวกแก่หน่วยงานของ กรุงเทพมหานคร ก่อนการบังคับสิทธิ เรียกร้องของลูกหนี้ตามคำพิพากษา ไม่ใช้งบประมาณดำเนินการ ส่วนราชการรับผิดชอบ กลุ่มงานบังคับคดี

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p>เกิดความชัดเจนถูกต้องเกี่ยวกับตัวสิทธิเรียกร้องอันเป็นทรัพย์สินของลูกหนี้ตามคำพิพากษา</p> <p>๓. สิทธิเรียกร้อง หมายถึง เงินในบัญชีเงินฝากธนาคาร</p> <p>๔. ก่อนการบังคับสิทธิเรียกร้อง หมายถึง การตรวจสอบความถูกต้องชัดเจนก่อนดำเนินการตั้งเรื่องอายัดสิทธิเรียกร้อง ต่อเจ้าพนักงานบังคับคดี ในตัวบุคคลที่เป็นลูกหนี้ตามคำพิพากษาในสำนวนคดีแพ่ง กับรายละเอียดของการมีสิทธิเรียกร้องในทรัพย์สินของลูกหนี้ที่อยู่ในความครอบครองของธนาคาร และเป็นสิทธิเรียกร้องที่ได้รับแจ้งจากการตรวจสอบทรัพย์สินของสำนักงานอัยการสูงสุด</p> <p>๕. แจ้งผลความคืบหน้า หมายถึง แจ้งผลการดำเนินการอายัดเงินในบัญชีเงินฝากธนาคารเสร็จสิ้นแล้ว หรืออยู่ระหว่างดำเนินการตั้งเรื่องอายัดต่อเจ้าพนักงานบังคับคดี หรือมีปัญหาหรือข้อขัดข้องเกี่ยวกับตัวสิทธิเรียกร้อง</p> <p><u>การดำเนินงานแบ่งเป็น ๕ ระดับ ดังนี้</u></p> <p>๑. มีการศึกษา วิเคราะห์ กำหนดแนวทางในการส่งหรือรับข้อมูลผ่านช่องทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ เสนอผู้บังคับบัญชา</p> <p>๒. ดำเนินการกำหนด/จัดทำ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ของกลุ่มงานบังคับคดี และกำหนดเจ้าหน้าที่เพื่อดำเนินการ</p> <p>๓. มีหนังสือแจ้งผลการตรวจสอบพบสิทธิเรียกร้องจากหนังสือของสำนักงานอัยการสูงสุดตามแนวทางที่กำหนดในการส่งข้อมูลผ่านช่องทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์</p>	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p>๔. หน่วยงานมีการแจ้งการดำเนินการกับสิทธิเรียกร้องของลูกหนี้ตามคำพิพากษา โดยทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์</p> <p>ร้อยละ ๕๐ ของหนังสือที่ สกค.แจ้งไปยังหน่วยงาน</p> <p>๕. นำผลการดำเนินการของหน่วยงานมาพิจารณา โดยแจ้งหน่วยงานอายุัดสิทธิเรียกร้อง หรือแจ้งแนวทางการดำเนินงานให้หน่วยงาน หรือแจ้งการดำเนินการตรวจสอบเพิ่มเติม และอื่น ๆ</p> <p>วิธีคำนวณวัดผลการดำเนินงานสูตรคำนวณ</p> <p>มีการแจ้งผลความคืบหน้าหรือข้อขัดข้องจากการตรวจสอบสิทธิเรียกร้องจากหน่วยงานหรือบุคลากรของกรุงเทพมหานคร ในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของจดหมายหน่วยงานหรือบุคลากรของกรุงเทพมหานครทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์กลาง</p> <p>คำเป้าหมาย</p> <p>ร้อยละ ๕๐</p> <p>วิธีเก็บข้อมูล/หลักฐาน</p> <p>๑. กำหนดเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการเข้าสู่ระบบการตรวจสอบทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ในแต่ละสัปดาห์</p> <p>๒. มีข้อมูลปรากฏทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์กลาง</p> <p>๓. จัดพิมพ์เอกสารตลอดจนไฟล์แนบจากหน้าหลักในกล่องรับข้อความจดหมายอิเล็กทรอนิกส์</p>	

เกณฑ์การให้คะแนน ชื่อตัวชี้วัด การพัฒนาเครื่องมือทางอิเล็กทรอนิกส์เพื่ออำนวยความสะดวกแก่หน่วยงานของกรุงเทพมหานคร ก่อนการบังคับสิทธิเรียกร้องของลูกหนี้ตามคำพิพากษา

ระดับความสำเร็จ	เกณฑ์ร้อยละความสำเร็จ	วิธีวัดผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้รับ
๕	ร้อยละ ๑๐๐	นำผลการดำเนินการของหน่วยงานมาพิจารณา โดยแจ้งหน่วยงานอายุัดสิทธิเรียกร้อง หรือแจ้งแนวทางการดำเนินงานให้หน่วยงานหรือแจ้งการดำเนินการตรวจสอบเพิ่มเติม และอื่น ๆ	ร้อยละ ๑๐๐ ของน้ำหนักคะแนน
๔	ร้อยละ ๘๐	หน่วยงานแจ้งการดำเนินการกับสิทธิเรียกร้องของลูกหนี้ตามคำพิพากษาโดยทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ร้อยละ ๕๐ ของหนังสือที่สำนักงานกฎหมายและคดีแจ้งไปยังหน่วยงาน	ร้อยละ ๘๐ ของน้ำหนักคะแนน
๓	ร้อยละ ๖๐	สำนักงานกฎหมายและคดีมีหนังสือแจ้งผลการตรวจสอบพบสิทธิเรียกร้องจากหนังสือของสำนักงานอัยการสูงสุดตามแนวทางที่กำหนดในการส่งข้อมูลผ่านช่องทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์	ร้อยละ ๖๐ ของน้ำหนักคะแนน
๒	ร้อยละ ๔๐	กำหนด/จัดทำ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ของกลุ่มงานบังคับคดี และกำหนดเจ้าหน้าที่เพื่อดำเนินการตาม ระดับความสำเร็จ ๑	ร้อยละ ๔๐ ของน้ำหนักคะแนน
๑	ร้อยละ ๒๐	ศึกษา วิเคราะห์ กำหนดแนวทางในการส่งหรือรับข้อมูลผ่านช่องทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ พร้อมเสนอผู้บังคับบัญชาทราบ	ร้อยละ ๒๐ ของน้ำหนักคะแนน

องค์ประกอบที่ ๒ ประสิทธิภาพของการขับเคลื่อนการบูรณาการการดำเนินงานร่วมกันระหว่างหน่วยงาน (Joint KPIs)

ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การสร้างความเป็นมืออาชีพในการบริหารจัดการมหานคร

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๗.๑ กฎหมาย

เป้าประสงค์ที่ ๗.๑.๑ กรุงเทพมหานครมีกฎหมาย ระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานครใหม่

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	หน่วยงานรับผิดชอบ
๑	การทบทวนกฎหมาย ข้อบัญญัติ ระเบียบ คำสั่งและแนวทางปฏิบัติของกรุงเทพมหานคร	ไม่น้อยกว่า ๑๐ ฉบับ	สำนักงานกฎหมายและคดี (ส่วนวิชาการกฎหมายและนิติกรรมสัญญา)

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
พัฒนากฎหมายของกรุงเทพมหานคร (กน.)	การทบทวนกฎหมายให้เหมาะสม กับความเปลี่ยนแปลงของเมือง (ผลผลิต)	นิยาม ๑. การทบทวนกฎหมายให้เหมาะสมกับความ เปลี่ยนแปลงของเมือง หมายถึง สำนักงานกฎหมาย และคดีในฐานะฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการพัฒนา กฎหมายตามกลุ่มภารกิจของกรุงเทพมหานคร ได้ ประสานหน่วยงานในสังกัดกรุงเทพมหานคร พิจารณา ทบทวนความเหมาะสมของกฎหมายที่หน่วยงานนั้น รับผิดชอบเพื่อให้เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน และสำนักงานกฎหมายและคดี ได้นำร่างกฎหมาย ข้อบัญญัติ หรือระเบียบที่หน่วยงานต่าง ๆ ของ กรุงเทพมหานคร เสนอปรับปรุงแก้ไขเพื่อให้สอดคล้อง กับการปฏิบัติงานนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการฯ ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไม่น้อยกว่า ๑๐ ฉบับ ๒. ร่างกฎหมาย ข้อบัญญัติ หรือระเบียบ หมายความว่า รวมถึงร่างกฎหมาย ข้อบัญญัติ หรือระเบียบ ที่	กิจกรรมการทบทวนกฎหมายของ กรุงเทพมหานคร ไม่ใช้งบประมาณดำเนินการ ส่วนราชการรับผิดชอบ ส่วนวิชาการกฎหมายและนิติกรรมสัญญา (กลุ่มงานพัฒนากฎหมาย)

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p>หน่วยงานเสนอปรับปรุงก่อนและหรือปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ด้วย</p> <p>ค่าเป้าหมาย ไม่น้อยกว่า ๑๐ ฉบับ</p> <p>การดำเนินงาน ดังนี้</p> <p>๑.สำนักงานกฎหมายและคดีมีหนังสือนำเรียนปลัดกรุงเทพมหานครเพื่อโปรดสั่งการให้หน่วยงานในสังกัดกรุงเทพมหานครพิจารณาทบทวนความเหมาะสมของกฎหมายให้เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน และมีหนังสือแจ้งหน่วยงานให้ปฏิบัติตามที่ปลัดกรุงเทพมหานครสั่งการ</p> <p>๒.สำนักงานกฎหมายและคดี ได้นำร่างกฎหมาย ข้อบัญญัติ หรือระเบียบต่างๆ ที่หน่วยงานเสนอปรับปรุง เสนอต่อคณะกรรมการพัฒนากฎหมายตามกลุ่มภารกิจของกรุงเทพมหานคร</p> <p>วิธีคำนวณ</p> <p>คำนวณจากร่างกฎหมาย ข้อบัญญัติ หรือระเบียบที่หน่วยงานต่าง ๆ ของกรุงเทพมหานครเสนอปรับปรุงแก้ไขเพื่อให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน ซึ่งสำนักงานกฎหมายและคดี ได้มีการนำเข้าไปประชุมคณะกรรมการฯ ภายในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖</p> <p>วิธีเก็บข้อมูล/หลักฐาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - รายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนากฎหมาย - รายชื่อเรื่องที่หน่วยงานเสนอตั้งแต่ปี ๖๒ -๖๕ และปี ๒๕๖๖ (ถ้ามี) 	

เกณฑ์การให้คะแนน ชื่อตัวชี้วัด การทบทวนกฎหมายให้เหมาะสมกับความเปลี่ยนแปลงของเมือง

ระดับความสำเร็จ	เกณฑ์ร้อยละความสำเร็จ	วิธีวัดผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้รับ
๕	ร้อยละ ๑๐๐	สำนักงานกฎหมายและคดี ได้นำร่างกฎหมาย ข้อบัญญัติ หรือระเบียบต่างๆ ที่หน่วยงานเสนอปรับปรุง เสนอคณะกรรมการพัฒนากฎหมายตามกลุ่มภารกิจ ของกรุงเทพมหานคร โดยมีผลการดำเนินการเฉพาะหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง มากกว่า ๑๐ ฉบับ	ร้อยละ ๑๐๐ ของน้ำหนักคะแนน
๔	ร้อยละ ๘๐	สำนักงานกฎหมายและคดี ได้นำร่างกฎหมาย ข้อบัญญัติ หรือระเบียบต่างๆ ที่หน่วยงานเสนอปรับปรุง เสนอคณะกรรมการพัฒนากฎหมายตามกลุ่มภารกิจ ของกรุงเทพมหานคร โดยมีผลการดำเนินการเฉพาะหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๑๐ ฉบับ	ร้อยละ ๘๐ ของน้ำหนักคะแนน
๓	ร้อยละ ๖๐	สำนักงานกฎหมายและคดี ได้นำร่างกฎหมาย ข้อบัญญัติ หรือระเบียบต่างๆ ที่หน่วยงานเสนอปรับปรุง เสนอคณะกรรมการพัฒนากฎหมายตามกลุ่มภารกิจ ของกรุงเทพมหานคร โดยมีผลการดำเนินการเฉพาะหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๗ ฉบับ	ร้อยละ ๖๐ ของน้ำหนักคะแนน
๒	ร้อยละ ๔๐	สำนักงานกฎหมายและคดี ได้นำร่างกฎหมาย ข้อบัญญัติ หรือระเบียบต่างๆ ที่หน่วยงานเสนอปรับปรุง เสนอคณะกรรมการพัฒนากฎหมายตามกลุ่มภารกิจ ของกรุงเทพมหานคร โดยมีผลการดำเนินการเฉพาะหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๕ ฉบับ	ร้อยละ ๔๐ ของน้ำหนักคะแนน
๑	ร้อยละ ๒๐	สำนักงานกฎหมายและคดีมีหนังสือนำเรียนปลัดกรุงเทพมหานครเพื่อโปรดสั่ง การให้หน่วยงานในสังกัดกรุงเทพมหานครพิจารณาทบทวนความเหมาะสมของ กฎหมายให้เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน และมีหนังสือแจ้งหน่วยงานให้ ปฏิบัติตามที่ปลัดกรุงเทพมหานครสั่งการ	ร้อยละ ๒๐ ของน้ำหนักคะแนน

ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การสร้างความเป็นมืออาชีพในการบริหารจัดการมหานคร

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๗.๑ กฎหมาย

เป้าประสงค์ที่ ๗.๑.๒ ปรับปรุงโครงสร้างของหน่วยงานด้านกฎหมายให้สามารถทำหน้าที่ให้บริการทางกฎหมายแก่ผู้บริหารกรุงเทพมหานครและหน่วยงานกรุงเทพมหานครได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	หน่วยงานรับผิดชอบ
๒	การเพิ่มประสิทธิภาพด้านการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ในสังกัด กรุงเทพมหานคร (ด้านคดีปกครอง) ในรูปแบบ E – learning	ร้อยละ ๘๐	ส่วนคดีปกครอง กลุ่มงานคดีปกครอง ๑, กลุ่มงานคดีปกครอง ๒

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
การเสริมสร้างองค์ความรู้ทางกฎหมาย เพิ่มศักยภาพและขีดความสามารถของบุคลากรทางกฎหมายของกรุงเทพมหานคร (กน.)	การเพิ่มประสิทธิภาพด้านการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ในสังกัด กรุงเทพมหานคร (ด้านคดีปกครอง) ในรูปแบบ E – learning (ผลลัพธ์)	<p>นิยาม</p> <ul style="list-style-type: none"> - การเพิ่มประสิทธิภาพด้านการปฏิบัติงาน หมายถึง กระบวนการเพิ่มองค์ความรู้เพื่อพัฒนาความสามารถที่จะบรรลุผลให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยดี และเพื่อป้องกันมิให้เกิดความบกพร่องหรือความเสียหายต่อหน้าที่ตนเองและความเสียหายต่อกรุงเทพมหานคร - คดีปกครอง หมายถึง คดีที่เป็นข้อพิพาทระหว่างเอกชนกับหน่วยงานของรัฐ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือหน่วยงาน หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐด้วยตนเอง - เจ้าหน้าที่ในสังกัดกรุงเทพมหานคร หมายถึง ข้าราชการกรุงเทพมหานคร ตำแหน่งนิติกรหรือเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง (ด้านการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในสังกัดกรุงเทพมหานคร สำนักงานเขตและสำนักละ ๒ คน จำนวน ๑๒๐ คน 	<p>กิจกรรมการเพิ่มประสิทธิภาพด้านการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ในสังกัด กรุงเทพมหานคร (ด้านคดีปกครอง) ในรูปแบบ E – learning</p> <p>ไม่ใช้งบประมาณดำเนินการ</p> <p>ส่วนราชการรับผิดชอบ ส่วนคดีปกครอง (กลุ่มงานคดีปกครอง ๑, กลุ่มงานคดีปกครอง ๒)</p>

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p>-รูปแบบ E- Learning หมายถึงการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ เช่น Infographic จำนวน ๔ เรื่อง ผ่านสื่อการเรียนรู้บนเว็บไซต์ของสำนักงานกฎหมายและคดี https://webportal.bangkok.go.th/law เพื่อถ่ายทอดความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงาน (ด้านคดีปกครอง) สามารถนำความรู้มาใช้เป็นแนวทางทางในการดำเนินคดีปกครองของหน่วยงาน และสามารถแก้ไขปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน</p> <p>คำเป้าหมาย ผู้เข้าร่วมกิจกรรมผ่านการทดสอบการเรียนรู้ (Post – Test) ร้อยละ ๘๐ <u>การดำเนินงานแบ่งเป็น ๕ ระดับ</u> ดังนี้</p> <p>๑. - รวบรวมข้อมูล คัดเลือกข้อพิพาทศาลยุติธรรมมีคำพิพากษาแล้ว - นำข้อพิพาทมาวิเคราะห์ เพื่อทราบถึงปัญหาที่เกิดขึ้นและวางแนวทางการปฏิบัติงานให้มีความทันสมัยต่อสถานการณ์ในปัจจุบัน และเพื่อป้องกันความเสียหายที่เกิดขึ้นแก่หน่วยงาน</p> <p>๒. นำข้อพิพาทตาม ข้อ ๑ มาจัดทำสรุปผลการวิเคราะห์ทั้งปัญหา ข้อเท็จจริง และข้อกฎหมายแล้ว มากำหนดเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน</p> <p>๓. เสนอแนวทางปฏิบัติงานต่อผู้บริหารเพื่อให้ความเห็นชอบ</p>	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p>๔. เวียนแจ้งหน่วยงานและส่วนราชการใช้เป็นแนวทางปฏิบัติงาน</p> <p>๕. วัดผลความรู้ความเข้าใจ โดยผลที่ได้จากแบบสำรวจ ๗๗ หน่วยงาน</p> <p>วิธีการดำเนินงาน แบ่งเป็น ๕ ระดับ ดังนี้</p> <p>๑. ศึกษา รวบรวมปัญหาและวิเคราะห์คำพิพากษาของศาลปกครองสูงสุดที่วินิจฉัยว่าการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในสังกัดกรุงเทพมหานครก่อให้เกิดความบกพร่องและทำให้เกิดความเสียหายแก่กรุงเทพมหานคร หรือบุคคลภายนอก</p> <p>๒. กำหนดประเด็นหัวข้อในการให้ความรู้ในการปฏิบัติงาน อาทิ การคืนหลักประกันสัญญาล่าช้า การจ่ายเงินตามหนังสือโอนสิทธิเรียกร้อง การรื้อถอนอาคารล่าช้า การแจ้งคำสั่งชดใช้ค่าเสียหายเกินกำหนดอายุความ</p> <p>๓. กำหนดรูปแบบการให้ความรู้ในรูปแบบ E – learning โดยใช้ Infographic ในการให้ความรู้</p> <p>๔. การให้ความรู้ในรูปแบบที่กำหนด ผ่านสื่อการเรียนรู้ออนไลน์ของสำนักงานกฎหมายและคดี https://webportal.bangkok.go.th/law</p> <p>๕. ทดสอบความรู้กลุ่มเป้าหมาย โดยผลการทดสอบก่อน(Pre -Test) และหลังการเรียนรู้ (Post -Test) พร้อมรายงานสรุปผล ปัญหา อุปสรรค เสนอผู้บังคับบัญชา</p>	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p>วิธีคำนวณ วัดจากผลของผู้ได้รับการเรียนรู้ตามกลุ่มเป้าหมาย ผ่านเกณฑ์การประเมินที่กำหนด ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของผู้ได้รับการเรียนรู้ทั้งหมดวิธีเก็บข้อมูล/หลักฐาน</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. รายงานผลการวิเคราะห์ ๒. หัวข้อการเรียนรู้/รูปแบบในการเรียนรู้ ๓. หลักฐานการเรียนรู้ ผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานฯ ๔. หลักฐานผลการประเมิน หรือผลการทดสอบ (Pre – Test) และหลังการเรียนรู้ (Post – Test) ๕. ภาพถ่ายการเข้าร่วมกิจกรรม 	

เกณฑ์การให้คะแนน ข้อตัวชี้วัด การเพิ่มประสิทธิภาพด้านการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ในสังกัดกรุงเทพมหานคร (ด้านคดีปกครอง) ในรูปแบบ E - learning

ระดับความสำเร็จ	เกณฑ์ร้อยละความสำเร็จ	วิธีวัดผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้รับ
๕	ร้อยละ ๑๐๐	ทดสอบความรู้กลุ่มเป้าหมาย โดยผลการทดสอบก่อน (Pre -Test) และหลังการเรียนรู้ (Post - Test) พร้อมรายงานสรุปผล ปัญหา อุปสรรค เสนอผู้บังคับบัญชา	ร้อยละ ๑๐๐ ของน้ำหนักคะแนน
๔	ร้อยละ ๘๐	การให้ความรู้ในรูปแบบที่กำหนด ผ่านสื่อการเรียนรู้บนเว็บไซต์ของสำนักงานกฎหมายและคดี https://webportal.bangkok.go.th/law	ร้อยละ ๘๐ ของน้ำหนักคะแนน
๓	ร้อยละ ๖๐	กำหนดรูปแบบการให้ความรู้ในรูปแบบ E - learning โดยใช้ Infographic ในการให้ความรู้ จำนวน ๔ เรื่อง	ร้อยละ ๖๐ ของน้ำหนักคะแนน
๒	ร้อยละ ๔๐	กำหนดประเด็นหัวข้อในการให้ความรู้ในการปฏิบัติงานให้เหมาะสม อาทิ การคืนหลักประกัน สัญญาล่าช้า การจ่ายเงินตามหนังสือโอนสิทธิเรียกร้อง การรื้อถอนอาคารล่าช้า การแจ้งคำสั่ง ชดใช้ค่าเสียหายเกินกำหนดอายุความ	ร้อยละ ๔๐ ของน้ำหนักคะแนน
๑	ร้อยละ ๒๐	ศึกษา รวบรวมปัญหาและวิเคราะห์คำพิพากษาของศาลปกครองสูงสุดที่วินิจฉัยว่าการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในสังกัดกรุงเทพมหานครก่อให้เกิดความบกพร่องและทำให้เกิดความเสียหายแก่กรุงเทพมหานคร หรือบุคคลภายนอก	ร้อยละ ๒๐ ของน้ำหนักคะแนน

องค์ประกอบที่ ๓ ประสิทธิภาพของการดำเนินงานภารกิจตามนโยบายผู้บริหารหรือภารกิจพิเศษ (Agenda Base)

ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การสร้างความเป็นมืออาชีพในการบริหารจัดการมหานคร

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๗.๑ กฎหมาย

เป้าประสงค์ที่ ๗.๑.๒ ปรับปรุงโครงสร้างของหน่วยงานด้านกฎหมายให้สามารถทำหน้าที่ให้บริการทางกฎหมายแก่ผู้บริหารกรุงเทพมหานครและหน่วยงานกรุงเทพมหานครได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	หน่วยงานรับผิดชอบ
๑	การพัฒนาแนวทางปฏิบัติงานโดยวิเคราะห์จากคำพิพากษาศาล	๓ เรื่อง	สำนักงานกฎหมายและคดี (ส่วนคดีและความรับผิดชอบทางละเมิด)

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
การเสริมสร้างองค์ความรู้ทางกฎหมาย เพิ่มศักยภาพและขีดความสามารถของบุคลากรทางกฎหมายของกรุงเทพมหานคร (กน.)	การพัฒนาแนวทางปฏิบัติงาน โดยวิเคราะห์จากคำพิพากษาศาล (ผลผลิต)	<p>นิยาม การพัฒนาแนวทางปฏิบัติงาน หมายถึง การนำข้อกฎหมายและข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้นจากคดีพิพาทของศาลยุติธรรมอาจเป็นข้อพิพาทคดีแพ่งหรือคดีอาญา ซึ่งศาลได้มีคำพิพากษาแล้วนำมาวิเคราะห์และเผยแพร่ให้เป็นประโยชน์แก่การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ให้มีแนวทางที่ทันสมัยต่อสภาวะการณ์ในปัจจุบันและเพื่อป้องกันมิให้เกิดความเสียหายต่อหน่วยงานจากการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่</p> <p>ค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๑๐๐ (๓ เรื่อง) การดำเนินงานแบ่งเป็น ๕ ระดับ ดังนี้ ๑. - รวบรวมข้อมูล คัดเลือกข้อพิพาทศาลยุติธรรมมีคำพิพากษาแล้ว</p>	<p>กิจกรรมการวิเคราะห์คำพิพากษาของศาลยุติธรรม ข้อพิพาทคดีแพ่งหรือคดีอาญา</p> <p>ไม่ใช้งบประมาณดำเนินการ</p> <p>ส่วนราชการรับผิดชอบ ส่วนคดีและความรับผิดชอบทางละเมิด กลุ่มงานคดีแพ่งและอาญา</p>

<p>กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)</p>	<p>ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)</p>	<p>นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด</p>	<p>โครงการ/กิจกรรม</p>
		<p>- นำข้อพิพาทมาวิเคราะห์ เพื่อทราบถึงปัญหาที่เกิดขึ้นและวางแนวทางการปฏิบัติงานให้มีความทันสมัยต่อสภาวการณ์ในปัจจุบัน และเพื่อป้องกันความเสียหายที่เกิดขึ้นแก่หน่วยงาน</p> <p>๒. นำข้อพิพาทตาม ข้อ ๑ มาจัดทำสรุปผลการวิเคราะห์ทั้งปัญหา ข้อเท็จจริง และข้อกฎหมายแล้วมากำหนดเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน</p> <p>๓. เสนอแนวทางปฏิบัติงานต่อผู้บริหารเพื่อให้ความเห็นชอบ</p> <p>๔. เวียนแจ้งหน่วยงานและส่วนราชการใช้เป็นแนวทางปฏิบัติงาน</p> <p>๕. วัดผลความรู้ความเข้าใจ โดยผลที่ได้จากแบบสำรวจ ๗๗ หน่วยงาน</p> <p>วิธีคำนวณ</p> <p>จำนวนคำพิพากษาที่นำมาวิเคราะห์เพื่อกำหนดเป็นแนวทางปฏิบัติงาน โดยเสนอต่อผู้บริหารเพื่อให้ความเห็นชอบแล้วเวียนแจ้งหน่วยงานและส่วนราชการใช้เป็นแนวทางปฏิบัติ</p> <p>วิธีเก็บข้อมูล/หลักฐาน</p> <p>เอกสารที่ได้จากการศึกษาวิเคราะห์ และมีการเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ หนังสือเวียนกรุงเทพมหานคร และเว็บไซต์สำนักงานกฎหมายและคดี</p>	

เกณฑ์การให้คะแนน ตัวชี้วัดการพัฒนาแนวทางปฏิบัติงาน โดยวิเคราะห์จากคำพิพากษาศาล

ระดับความสำเร็จ	เกณฑ์ร้อยละความสำเร็จ	วิธีวัดผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้รับ
๕	ร้อยละ ๑๐๐	วัดผลความรู้ความเข้าใจ โดยผลที่ได้จากแบบสำรวจ ๗๗ หน่วยงาน	ร้อยละ ๑๐๐ ของน้ำหนักคะแนน
๔	ร้อยละ ๘๐	นำแนวทางที่ผู้บริหารให้ความเห็นชอบแล้วเวียนแจ้งหน่วยงานและส่วนราชการใช้ เป็นแนวทางปฏิบัติงาน	ร้อยละ ๘๐ ของน้ำหนักคะแนน
๓	ร้อยละ ๖๐	เสนอแนวทางปฏิบัติงานที่ได้จากระดับความสำเร็จ ๒ เสนอต่อผู้บริหารเพื่อให้ ความเห็นชอบ	ร้อยละ ๖๐ ของน้ำหนักคะแนน
๒	ร้อยละ ๔๐	นำข้อพิพาทตามระดับ ๑ มาจัดทำสรุปผลการวิเคราะห์ทั้งปัญหา ข้อเท็จจริง และข้อกฎหมายแล้วมากำหนดเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน	ร้อยละ ๔๐ ของน้ำหนักคะแนน
๑	ร้อยละ ๒๐	๑. รวบรวมข้อมูล คัดเลือกข้อพิพาทศาลยุติธรรมมีคำพิพากษาแล้ว ๒. นำข้อพิพาทมาวิเคราะห์ เพื่อทราบถึงปัญหาที่เกิดขึ้นและวางแนวทางการ ปฏิบัติงานให้มีความทันสมัยต่อสถานการณ์ในปัจจุบัน และเพื่อป้องกันความ เสียหายที่เกิดขึ้นแก่หน่วยงาน	ร้อยละ ๒๐ ของน้ำหนักคะแนน

ตาราง ง แสดงตัวชี้วัดและโครงการ/กิจกรรมสนับสนุนภารกิจ ตามองค์ประกอบที่ ๔ และ ๕

องค์ประกอบที่ ๔ ประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและพัฒนานวัตกรรมในการบริหารจัดการระบบงานงบประมาณ ทรัพยากรบุคคล และการให้บริการประชาชน หรือหน่วยงานของรัฐ เพื่อนำไปสู่ระบบราชการ ๔.๐

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ
ประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและพัฒนานวัตกรรมในการบริหารจัดการระบบงาน งบประมาณ ทรัพยากรบุคคล และการให้บริการประชาชน หรือหน่วยงานของรัฐเพื่อนำไปสู่ระบบราชการ ๔.๐ (Innovation Base)	ตามที่ สกก.กำหนด	กิจกรรมการพัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของสำนักงานกฎหมายและคดี สำนักงานกฎหมายและคดี (ทุกส่วน,กลุ่มงาน)

องค์ประกอบที่ ๕ ศักยภาพในการดำเนินงานของหน่วยงาน

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ
๕.๑ ความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม	ตามที่ สงม.กำหนด	กิจกรรมการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๕.๒ ร้อยละความสำเร็จในการพัฒนาและจัดเก็บฐานข้อมูลสำหรับบูรณาการการทำงาน of หน่วยงาน (One Platform)	ตามที่ สยป.กำหนด	ร้อยละความสำเร็จในการพัฒนาและจัดเก็บฐานข้อมูล สำนักงานกฎหมายและคดี (ทุกส่วน,กลุ่มงาน)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ภารกิจยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๑ ความสำเร็จในการแก้ไขเพิ่มเติมพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. มาตรา ๘๙ เพื่อรองรับการถ่ายโอนภารกิจตามกฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ

ชื่อโครงการที่ ๑ กิจกรรมการตรวจสอบกลั่นกรองร่างพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร (ฉบับที่ ..) พ.ศ. เพื่อรองรับการถ่ายโอนภารกิจตามกฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ

(ส่วนราชการรับผิดชอบ) ส่วนวิชาการกฎหมายและนิติกรรมสัญญา (กลุ่มงานพัฒนากฎหมาย)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ การบริหารจัดการดี

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องานรายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้าโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ.๒๕๖๖								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑.มีหนังสือประสานสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลเพื่อสอบถามในปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๖ จะมีการถ่ายโอนภารกิจตามกฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่กรุงเทพมหานครจำนวนกี่ภารกิจภารกิจใดบ้างหน่วยงานใดเป็นหน่วยงานหลักของกรุงเทพมหานครที่รับผิดชอบในการรับถ่ายโอนภารกิจและมีกรณีที่ต้องแก้ไขเพิ่มเติมพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานครพ.ศ. ๒๕๒๘ มาตรา ๘๙ เพื่อรองรับการถ่ายโอนภารกิจหรือไม่ อย่างไร	๒๐	๒๐				←	→							

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของ โครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ														
			พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ.๒๕๖๖											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๒. มีหนังสือประสานสอบถาม หน่วยงานหลักของ กรุงเทพมหานครที่รับผิดชอบใน การรับถ่ายโอนภารกิจฯ เพื่อ สอบถามความจำเป็นในการแก้ไข เพิ่มเติมพระราชบัญญัติระเบียบ บริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๒๘ มาตรา ๘๙ เพื่อรองรับ การถ่ายโอนภารกิจ	๒๐	๔๐								←	→						
๓. มีหนังสือประสานหน่วยงาน หลักของกรุงเทพมหานครที่ รับผิดชอบในการรับถ่ายโอน ภารกิจฯ เพื่อสอบถามความ คืบหน้าและเร่งรัดการแก้ไข เพิ่มเติมพระราชบัญญัติระเบียบ บริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๒๘ มาตรา ๘๙ เพื่อรองรับการ ถ่ายโอนภารกิจ	๒๐	๖๐									←	→					

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของ โครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ.๒๕๖๖								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๔.พิจารณาศึกษาร่าง พระราชบัญญัติระเบียบบริหาร ราชการกรุงเทพมหานคร (ฉบับที่ ..) พ.ศ. ที่หน่วยงานหลักของ กรุงเทพมหานครที่รับผิดชอบใน การรับถ่ายโอนภารกิจฯ เสนอ และจัดทำร่างระเบียบวาระการ ประชุม เพื่อเสนอคณะกรรมการ พัฒนากฎหมายตามกลุ่มภารกิจ ของกรุงเทพมหานคร	๒๐	๘๐									←	→		
๕.นำร่างพระราชบัญญัติระเบียบ บริหารราชการกรุงเทพมหานคร (ฉบับที่ ..) พ.ศ. เสนอต่อ คณะกรรมการพัฒนากฎหมายตาม กลุ่มภารกิจของกรุงเทพมหานคร	๑๐	๑๐๐										←	→	
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม
ภารกิจยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๒ กรุงเทพมหานครมีคู่มือการยกย่อง คำสั่งกรุงเทพมหานครที่มีมาตรฐาน เป็นไปในรูปแบบเดียวกัน
ชื่อโครงการที่ ๒ กิจกรรมจัดทำรูปแบบมาตรฐานของการยกย่องคำสั่งกรุงเทพมหานคร สำหรับหน่วยงานสังกัดกรุงเทพมหานคร
(ส่วนราชการรับผิดชอบ) ส่วนวิชาการกฎหมายและนิติกรรมสัญญา (กลุ่มงานพัฒนากฎหมาย)
สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ การบริหารจัดการดี

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของ โครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ.๒๕๖๖								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑.มีการแต่งตั้งคณะทำงาน พิจารณาการจัดทำแนวทางการยก ย่องคำสั่งกรุงเทพมหานคร เพื่อให้ หน่วยงานของกรุงเทพมหานครมี คู่มือใช้เป็นรูปแบบมาตรฐานใน การยกย่องคำสั่งฯ เป็นแนวทาง เดียวกัน	๑๐	๑๐	←	→										
๒.ดำเนินการศึกษา รวบรวม ข้อมูลข้อเท็จจริง ข้อกฎหมายของ การ ยกย่องคำสั่งฯ ที่เกี่ยวข้อง	๓๐	๔๐			←	→								

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของ โครงการ/กิจกรรม	เนื้อหา รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ															
			พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ.๒๕๖๖												
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
๓.ดำเนินการจัดทำรูปแบบ มาตรฐานของการยกร่างคำสั่ง กรุงเทพมหานครจัดทำแนวทาง ปฏิบัติ พร้อมคำอธิบาย จัดทำ ตัวอย่างคำสั่งฯ ที่สามารถนำไป ปรับใช้ได้	๔๐	๘๐									←							
๔.แนวทางการยกร่างคำสั่ง กรุงเทพมหานครได้นำเสนอ ผู้บังคับบัญชาเห็นชอบ	๑๐	๙๐																↔
๕.นำแนวทางการยกร่างคำสั่ง กรุงเทพมหานคร เวียนแจ้ง หน่วยงานทางหนังสือเวียน กรุงเทพมหานคร เพื่อทราบใช้เป็น แนวทางในการปฏิบัติงานต่อไป	๑๐	๑๐๐																↔
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐																

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม
ภารกิจยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๓ มีข้อเสนอในการปรับปรุงและพัฒนากลไกของสำนักงานกฎหมายและคดี

ชื่อโครงการที่ ๓ โครงการปรับปรุงและพัฒนากลไกของสำนักงานกฎหมายและคดี (ส่วนราชการรับผิดชอบ) สำนักงานกฎหมายและคดี (ทุกส่วน,กลุ่มงาน)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ การบริหารจัดการดี

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของ โครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ												
			พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ.๒๕๖๖									
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑.สร้างชุมชนการเรียนรู้ภายใน สำนักงานกฎหมายและคดี	๑๐	๑๐	←	→											
๒.เสวนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้และ ความคิดเห็นเพื่อปรับปรุงและพัฒนา กลไกของหน่วยงานด้านกฎหมาย	๒๐	๓๐				←	→								
๓.วิเคราะห์คัดเลือกคดีหรือกรณี ที่น่าสนใจ (ชุดข้อมูล Modality ๑) และแลกเปลี่ยนความคิดเห็น	๒๐	๕๐				←	→								
๔.จัดทำตัวอย่างกรณีศึกษา หรือ แนวทางปฏิบัติที่แสดงถึงการ เชื่อมโยง การทำงานระหว่างกลุ่มงาน	๒๐	๗๐											←	→	
๕.จัดทำข้อเสนอในการปรับปรุง และพัฒนากลไกของสำนักงาน กฎหมายและคดี	๓๐	๑๐๐												←	→
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐													

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม
ภารกิจยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๔ ร้อยละของบุคลากรของกรุงเทพมหานครมีความรู้ในเรื่องที่ได้รับการอบรมผ่านเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด

ชื่อโครงการที่ ๔ โครงการเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรด้านกฎหมายของกรุงเทพมหานคร

(ส่วนราชการรับผิดชอบ) ส่วนคดีปกครอง (กลุ่มงานคดีปกครอง ๑, กลุ่มงานคดีปกครอง ๒)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ การบริหารจัดการดี

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของ โครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ														
			พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ.๒๕๖๖											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑.ศึกษา รวบรวมปัญหาและวิเคราะห์ คำพิพากษาของศาลปกครองสูงสุดที่ วินิจฉัยว่าการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ในสังกัดกรุงเทพมหานครก่อให้เกิด ความบกพร่องและทำให้เกิดความ เสียหายแก่กรุงเทพมหานคร หรือ บุคคลภายนอก	๒๐	๒๐	←				→										
๒.กำหนดประเด็นหัวข้อในการให้ ความรู้ในการปฏิบัติงานให้เหมาะสม อาทิ การคืนหลักประกันสัญญาเช่า การจ่ายเงินตามหนังสือโอนสิทธิ เรียกร้อย การรื้อถอนอาคารเช่า การ แจ้งคำสั่งชดใช้ค่าเสียหายเกินกำหนด อายุความ	๒๐	๔๐					←	→									

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของ โครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ												
			พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ.๒๕๖๖									
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๓.กำหนดรูปแบบการให้ความรู้ในรูปแบบ E – learning โดยใช้ Infographic ในการ ให้ความรู้ จำนวน ๔ เรื่อง	๒๐	๖๐					←	→							
๔.การให้ความรู้ในรูปแบบที่กำหนด ผ่าน สื่อการเรียนรู้บนเว็บไซต์ของสำนักงาน กฎหมายและคดี https://webportal.bangkok.go.th/law	๒๐	๘๐								←	→				
๕.ทดสอบความรู้กลุ่มเป้าหมาย โดยผลการ ทดสอบก่อน (Pre -Test) และหลังการเรียนรู้ (Post -Test) พร้อมรายงานสรุปผล ปัญหา อุปสรรค เสนอผู้บังคับบัญชา	๒๐	๑๐๐								←	→				
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐													

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม
ภารกิจสำคัญของหน่วยงาน (ยุทธศาสตร์หน่วยงาน)

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๑ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาองค์กร

ชื่อโครงการที่ ๑ โครงการสัมมนาเพื่อพัฒนาองค์กร (ส่วนราชการรับผิดชอบ) สำนักงานกฎหมายและคดี (ทุกส่วน,กลุ่มงาน)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ การบริหารจัดการดี

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของ โครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ.๒๕๖๖								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑.ประชุมผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเพื่อวิเคราะห์และประเมินสภาพองค์กร และกำหนดแนวทางในการจัดทำโครงการ	๒๐	๒๐			←→									
๒.จัดทำโครงการและแผนการดำเนินงานส่งให้สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร พิจารณาความเหมาะสมของโครงการ	๑๕	๓๕				←→								
๓.ประสานวิทยากรและสถานที่จัดโครงการและที่พัก	๑๐	๔๕							←→					
๔.ดำเนินการจัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการแบบพักค้าง จำนวน ๒ วัน ๑ คืน ณ ต่างจังหวัด	๓๕	๘๐								←→				

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของ โครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ															
			พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ.๒๕๖๖												
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
๕. ติดตามและประเมินผล โครงการและจัดส่งรายงาน ประเมินผลโครงการและ แผนปฏิบัติการพัฒนาองค์กร (แบบ OD4) ส่งให้สถาบันพัฒนา ข้าราชการกรุงเทพมหานครเพื่อ รายงานผู้บริหารกรุงเทพมหานคร	๒๐	๑๐๐										←						→
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐																

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรมสำคัญ

ภารกิจงานจากการเจรจาตกลงการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์ประกอบที่ ๑ ประสิทธิภาพในการดำเนินงานภารกิจหลักตามยุทธศาสตร์กรุงเทพมหานคร (Function Base)

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๑ การจัดทำคู่มือรูปแบบมาตรฐานของการยกร่างคำสั่งกรุงเทพมหานคร สำหรับหน่วยงานในสังกัดกรุงเทพมหานคร

ชื่อโครงการที่ ๑ กิจกรรมจัดทำรูปแบบมาตรฐานของการยกร่างคำสั่งกรุงเทพมหานคร สำหรับหน่วยงานสังกัดกรุงเทพมหานคร

(ส่วนราชการรับผิดชอบ) ส่วนวิชาการกฎหมายและนิติกรรมสัญญา (กลุ่มงานพัฒนากฎหมาย)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ การบริหารจัดการดี

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของ โครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ.๒๕๖๖								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑.มีการแต่งตั้งคณะทำงาน พิจารณาการจัดทำแนวทางการยก ร่างคำสั่งกรุงเทพมหานคร เพื่อให้ หน่วยงานของกรุงเทพมหานครมี คู่มือใช้เป็นรูปแบบมาตรฐานใน การยกร่างคำสั่งฯ เป็นแนวทาง เดียวกัน	๑๐	๑๐	←	→										
๒.ดำเนินการศึกษา รวบรวม ข้อมูลข้อเท็จจริง ข้อกฎหมายของ การ ยกร่างคำสั่งฯ ที่เกี่ยวข้อง	๓๐	๔๐			←	→								

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของ โครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ.๒๕๖๖								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๓.ดำเนินการจัดทำรูปแบบ มาตรฐานของการรกร่างคำสั่ง กรุงเทพมหานครจัดทำแนวทาง ปฏิบัติ พร้อมคำอธิบาย จัดทำ ตัวอย่างคำสั่งฯ ที่สามารถนำไป ปรับใช้ได้	๔๐	๘๐									←	→		
๔.แนวทางการรกร่างคำสั่ง กรุงเทพมหานครได้นำเสนอ ผู้บังคับบัญชาเห็นชอบ	๑๐	๙๐											↔	
๕.นำแนวทางการรกร่างคำสั่ง กรุงเทพมหานคร เวียนแจ้ง หน่วยงานทางหนังสือเวียน กรุงเทพมหานคร เพื่อทราบใช้เป็น แนวทางในการปฏิบัติงานต่อไป	๑๐	๑๐๐												↔
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ภารกิจงานจากการเจรจาตกลงการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์ประกอบที่ ๑ ประสิทธิภาพในการดำเนินงานภารกิจหลักตามยุทธศาสตร์กรุงเทพมหานคร (Function Base)

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๒ การให้คำปรึกษาทางกฎหมายแก่หน่วยงานกรุงเทพมหานครผ่านระบบออนไลน์

ชื่อโครงการที่ ๒ กิจกรรมการพัฒนานักกฎหมายสังกัดกรุงเทพมหานครผ่านระบบออนไลน์

(ส่วนราชการรับผิดชอบ) ส่วนวิชาการกฎหมายและนิติกรรมสัญญา (กลุ่มงานให้คำปรึกษากฎหมาย และทุกส่วน/กลุ่มงาน/ฝ่าย)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ การบริหารจัดการดี

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของ โครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ													
			พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ.๒๕๖๖										
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ และกำหนดแนวทางในการพัฒนา นักกฎหมายสังกัดกรุงเทพมหานคร	๒๐	๒๐	←————→													
๒. นำผลการวิเคราะห์ในระดับที่ ๑ และสร้างรูปแบบแอปพลิเคชัน เสนอหัวหน้าหน่วยงานอนุมัติ	๒๐	๔๐					←————→									
๓. กำหนดประเด็นและหัวข้อใน การพัฒนานิติกรของ กรุงเทพมหานคร ผ่านรูปแบบ แอปพลิเคชัน	๒๐	๖๐					←————→									
๔. แจกหน่วยงานเข้าร่วมเป็น สมาชิก ดำเนินการให้คำปรึกษา แนะนำข้อกฎหมายผ่านระบบ แอปพลิเคชันที่กำหนด	๓๐	๙๐							←————→							

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของ โครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ.๒๕๖๖								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๕.จัดทำรายงานสรุปผลการพัฒนา พร้อมปัญหา อุปสรรคเสนอ ผู้บังคับบัญชา	๑๐	๑๐๐												←→
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ภารกิจงานจากการเจรจาตกลงการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์ประกอบที่ ๑ ประสิทธิภาพในการดำเนินงานภารกิจหลักตามยุทธศาสตร์กรุงเทพมหานคร (Function Base)

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๓ การพัฒนาเครื่องมือทางอิเล็กทรอนิกส์เพื่ออำนวยความสะดวกแก่หน่วยงานของกรุงเทพมหานคร ก่อนการบังคับสิทธิเรียกร้องของลูกหนี้ตามคำพิพากษา
ชื่อโครงการที่ ๓ กิจกรรมการจัดทำกฎหมายอิเล็กทรอนิกส์กลางเพื่ออำนวยความสะดวกแก่หน่วยงานของกรุงเทพมหานคร ก่อนการบังคับสิทธิเรียกร้องของลูกหนี้ตามคำพิพากษา
(ส่วนราชการรับผิดชอบ) กลุ่มงานบังคับคดี

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ การบริหารจัดการดี

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของ โครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ.๒๕๖๖								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑.มีหนังสือแจ้งหน่วยงาน	๒๕	๒๕	←	→										
๒.หน่วยงานแจ้งผลดำเนินงานทาง อิเล็กทรอนิกส์	๓๐	๕๕			←	→								
๓.เจ้าหน้าที่ตรวจสอบในระบบ อิเล็กทรอนิกส์	๒๕	๘๐					←	→						
๔.นำเสนอภาพรวมผลการ ดำเนินงานนำเรียนผู้บังคับบัญชา	๒๐	๑๐๐										←	→	
รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ภารกิจงานจากการเจรจาตกลงการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์ประกอบที่ ๒ ประสิทธิภาพของการขับเคลื่อนการบูรณาการการดำเนินงานร่วมกันระหว่างหน่วยงาน (Joint KPIs)

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๑ การทบทวนกฎหมายให้เหมาะสมกับความเปลี่ยนแปลงของเมือง

ชื่อโครงการที่ ๑ กิจกรรมการทบทวนกฎหมายของกรุงเทพมหานคร

(ส่วนราชการรับผิดชอบ) ส่วนวิชาการกฎหมายและนิติกรรมสัญญา (กลุ่มงานพัฒนากฎหมาย)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ โครงสร้างดี นโยบาย ปรับปรุงข้อบัญญัติที่เกี่ยวข้องกับผังเมืองและการควบคุมอาคารให้ทันสมัย

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของ โครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ														
			พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ.๒๕๖๖											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑.สำนักงานกฎหมายและคดีมีหนังสือนำเรียนปลัดกรุงเทพมหานครเพื่อโปรดสั่งการให้หน่วยงานในสังกัดกรุงเทพมหานครพิจารณา ทบทวนความเหมาะสมของกฎหมายให้เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน	๒๐	๒๐	←	→													
๒.มีหนังสือประสานหน่วยงานพิจารณาทบทวนความเหมาะสมของกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานตามที่ปลัดกรุงเทพมหานครสั่งการ	๒๐	๔๐			←	→											

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของ โครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ															
			พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ.๒๕๖๖												
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
๓.นำร่างกฎหมาย ข้อบัญญัติ หรือ ระเบียบต่างๆ ที่หน่วยงานเสนอ ปรับปรุงเสนอคณะกรรมการ พัฒนากฎหมายตามกลุ่มภารกิจ ของกรุงเทพมหานคร โดยมีผล การดำเนินการเฉพาะหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๕ ฉบับ	๖๐	๑๐๐																
รวม ๓ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐																

ภารกิจงานจากการเจรจาตกลงการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์ประกอบที่ ๒ ประสิทธิภาพของการขับเคลื่อนการบูรณาการการดำเนินงานร่วมกันระหว่างหน่วยงาน (Joint KPIs)

ชื่อตัวชี้วัด ๒ การเพิ่มประสิทธิภาพด้านการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ในสังกัดกรุงเทพมหานคร (ด้านคดีปกครอง) ในรูปแบบ E-learning

ชื่อโครงการที่ ๒ กิจกรรมการเพิ่มประสิทธิภาพด้านการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ในสังกัดกรุงเทพมหานคร (ด้านคดีปกครอง) ในรูปแบบ E-learning (ส่วนราชการรับผิดชอบ) ส่วนคดีปกครอง

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ การบริหารจัดการดี

ตอนการปฏิบัติงานของ โครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ														
			พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ.๒๕๖๖											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑.ศึกษา รวบรวมปัญหาและวิเคราะห์ คำพิพากษาของศาลปกครองสูงสุดที่ วินิจฉัยว่าการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ในสังกัดกรุงเทพมหานครก่อให้เกิด ความบกพร่องและทำให้เกิดความ เสียหายแก่กรุงเทพมหานคร หรือ บุคคลภายนอก	๒๐	๒๐	←			→											
๒.กำหนดประเด็นหัวข้อในการให้ ความรู้ในการปฏิบัติงานให้เหมาะสม อาทิ การคืนหลักประกันสัญญาล่าช้า การจ่ายเงินตามหนังสือโอนสิทธิ เรียกร้อง การรื้อถอนอาคารล่าช้า การ แจ่งคำสั่งชดใช้ค่าเสียหายเกินกำหนด อายุความ	๒๐	๔๐				←	→										

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของ โครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ												
			พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ.๒๕๖๖									
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๓.กำหนดรูปแบบการให้ความรู้ในรูปแบบ E – learning โดยใช้ Infographic ในการ ให้ความรู้ จำนวน ๔ เรื่อง	๒๐	๖๐					←	→							
๔.การให้ความรู้ในรูปแบบที่กำหนด ผ่าน สื่อการเรียนรู้บนเว็บไซต์ของสำนักงาน กฎหมายและคดี https://webportal.bangkok.go.th/law	๒๐	๘๐								←	→				
๕.ทดสอบความรู้กลุ่มเป้าหมาย โดยผลการ ทดสอบก่อน (Pre -Test) และหลังการเรียนรู้ (Post -Test) พร้อมรายงานสรุปผล ปัญหา อุปสรรค เสนอผู้บังคับบัญชา	๒๐	๑๐๐								←	→				
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐													

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของ โครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ.๒๕๖๖								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๕.เสนอแนวทางปฏิบัติงานต่อ ผู้บริหารเพื่อให้ความเห็นชอบแล้ว เวียนแจ้งหน่วยงานและส่วนราชการ ใช้เป็นแนวทางปฏิบัติงาน	๒๐	๑๐๐											←→	
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												