

ขั้นตอนการดำเนิน

คดีปกครอง

กรณีการว่าต่างในคดีปกครอง

สิ่งที่จะต้องดำเนินการเมื่อประสงค์จะฟ้องคดี ในกรณีขอให้ฟ้องคดีหรือสำนวนว่าต่างการเตรียมการ ของหน่วยงานที่ต้องดำเนินการ มีดังนี้

ตรวจสอบ



1. ตรวจสอบ ข้อเท็จจริงความเป็นมาของคดี ฐานะทางกฎหมายของผู้ถูกฟ้องคดี ความสัมพันธ์ระหว่างหน่วยงานเจ้าของเรื่องกับผู้ถูกฟ้องคดี ข้อโต้แย้งสิทธิที่เกิดขึ้น ดำเนินการทวงถามตามสิทธิที่กฎหมายกำหนดหรือไม่ อย่างไร หรือได้แจ้งสงวนสิทธิในการบอกเลิกสัญญาและบอกเลิกสัญญาแล้ว หรือไม่ อย่างไร ผู้ถูกฟ้องคดีชำระหนี้แล้วหรือไม่ อย่างไร ความประสงค์ของหน่วยงานเจ้าของเรื่องที่จะเรียกร้องจากผู้ถูกฟ้องคดี และครบกำหนดระยะเวลาในการฟ้องคดี ตามความในมาตรา ๕๑ แห่งพระราชบัญญัติจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง พ.ศ.๒๕๕๒ ในวันใด

2. ตรวจสอบ และคัดเอกสารแสดงฐานะของผู้ถูกฟ้องคดีในกรณีบุคคลธรรมดา ต้องดำเนินการคัดถ่ายแบบรับรองรายการทะเบียนราษฎร ในกรณีนิติบุคคล ต้องดำเนินการคัดถ่ายหนังสือรับรองนิติบุคคล อายุไม่เกิน 1 เดือน

3. ตรวจสอบ และคัดผลการตรวจสอบสถานภาพการล้มละลายของผู้ที่จะถูกดำเนินคดีว่าได้มีคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาด ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. 2485 หรือไม่

จัดทำ

4. จัดทำ คำชี้แจงข้อเท็จจริง โดยสรุปข้อเท็จจริงที่เป็นมูลเหตุแห่งการฟ้องคดีทั้งหมด ข้อกฎหมาย รายละเอียดความเป็นมาทั้งหมดตามลำดับเหตุการณ์ของข้อเท็จจริง พร้อมเอกสารประกอบกำกับหมายเลขตามลำดับรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า จำนวน ๓ ชุด และหากประสงค์จะส่งเรื่องเพื่อดำเนินคดีปกครองด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ขอให้ดำเนินการตามคำแนะนำในหนังสือเวียนของสำนักงานกฎหมายและคดี ที่ กก 0405/4431 ลงวันที่ 6 กรกฎาคม 2566



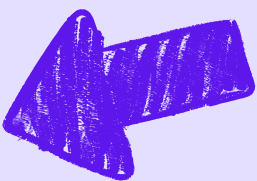
5. จัดทำ ตารางค่าเสียหายสุทธิและดอกเบี้ยผิดนัด พร้อมลงลายมือชื่อผู้จัดทำ

แจ้งชื่อ

6. แจ้งชื่อ ผู้ประสานงานเกี่ยวกับพยานบุคคล พยานเอกสาร โดยผู้ประสานงานคดี ต้องเป็นผู้ทราบรายละเอียดข้อเท็จจริงในคดีเรื่องนี้เป็นอย่างดีพร้อมระบุตำแหน่ง หน่วยงานต้นสังกัด เบอร์โทรศัพท์, โทรสารที่สามารถติดต่อได้สะดวก และไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์



สำคัญ



หน่วยงานเจ้าของเรื่องจัดส่งเอกสารดังกล่าวมายังสำนักงานกฎหมายและคดี ก่อนครบกำหนดระยะเวลาการฟ้องคดี **ไม่น้อยกว่า 6 เดือน** สำนักงานกฎหมายและคดีจักได้จัดส่งเรื่องไปยังสำนักงานคดีปกครองสำนักงานอัยการสูงสุด ก่อนครบกำหนดระยะเวลาการฟ้องคดี **ไม่น้อยกว่า 3 เดือน** ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพิจารณาชี้ขาดการยุติข้อพิพาทระหว่างหน่วยงานของรัฐและการดำเนินคดี พ.ศ.2561

ขั้นตอนการดำเนินคดีปกครอง



กรณีการแก้ต่างคดีปกครอง

สิ่งที่จะต้องดำเนินการเมื่อเจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานของกรุงเทพมหานคร (ผู้ถูกฟ้องคดี) ได้รับคำสั่งเรียกให้ทำคำให้การของศาลปกครองกลาง โดยประสงค์ให้สำนักงานกฎหมายและคดีดำเนินการจะต้องดำเนินการดังนี้

1 ตรวจสอบ

ตรวจสอบ คำสั่งศาลว่า ได้มีคำสั่งให้ผู้ถูกฟ้องคดีดำเนินการอย่างไร ให้ทำคำให้การ หรือชี้แจงข้อเท็จจริง และตรวจสอบระยะเวลาที่ศาลมีคำสั่งให้ดำเนินการ



2 จัดทำ

จัดทำ หนังสือถึงสำนักงานกฎหมายและคดีเพื่อขอให้ดำเนินการแก้ต่างคดีปกครอง โดยจัดส่งให้สำนักงานกฎหมายและคดี ภายใน 7 วัน นับแต่วันได้รับคำสั่งเรียกให้ทำคำให้การและสำเนาคำฟ้อง หรือหมายต่าง ๆ โดยแจ้งชื่อผู้ประสานงานเกี่ยวกับพยานบุคคล พยานเอกสารในคดี โดยผู้ประสานฯ ต้องเป็นผู้ทราบรายละเอียดข้อเท็จจริงในคดีเป็นอย่างดี พร้อมระบุ ตำแหน่ง หน่วยงานต้นสังกัด เบอร์โทรศัพท์, โทรสาร ที่สามารถติดต่อได้สะดวก และไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์

3 จัดทำใบมอบอำนาจของผู้ถูกฟ้องคดีให้ลงนามในใบมอบอำนาจในฐานะผู้มอบอำนาจ พร้อมประทับตราตำแหน่งที่ถูกฟ้องคดีในใบมอบอำนาจ

- จำนวน 3 ฉบับ** พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวและคำสั่งแต่งตั้งของผู้มอบอำนาจ
- มอบอำนาจให้พนักงานอัยการ ดำเนินคดีปกครองแทน จำนวน 2 ฉบับ
 - มอบอำนาจให้ นิติกร สำนักงานกฎหมายและคดี ไปยื่นคำร้องขอขยายระยะเวลายื่นคำให้การต่อศาลปกครองกลาง จำนวน 1 ฉบับ **เฉพาะกรณีไม่สามารถจัดทำคำชี้แจงข้อเท็จจริง ได้ทันภายในกำหนดตามที่ศาลปกครองกลางได้มีคำสั่งเรียกให้ทำคำให้การ**



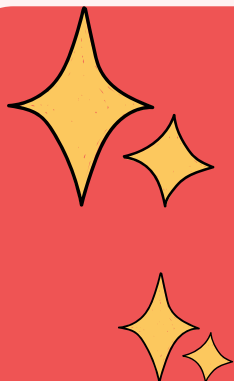
4 จัดทำบันทึกสรุปข้อเท็จจริง ข้อกฎหมาย รายละเอียดความเป็นมาทั้งหมดตามลำดับเหตุการณ์ ของข้อเท็จจริงในคดี และประเด็นข้อต่อสู้ตามประเด็นในคำฟ้องว่าได้ดำเนินการถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบคำสั่งที่เกี่ยวข้องที่ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ในเรื่องที่ถูกฟ้องแล้วหรือไม่อย่างไร จัดทำเอกสารและกำกับหมายเลขตามลำดับ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า จำนวน ๓ ชุด

จัดส่ง

- ### 5
- ข้อเท็จจริงและเอกสารตามข้อ 4 ขอให้ทำสรุปข้อเท็จจริงแยกต่างหากจากหนังสือนำเสนอสำนักงานกฎหมายและคดี พร้อมขอให้ลงนามผู้จัดทำสรุปข้อเท็จจริงด้วย รวมทั้งจัดส่งแผ่น CD ของสรุปข้อเท็จจริงดังกล่าว หรือส่งไฟล์ word มายังไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : Pk.bmalaw@gmail.com

สำคัญ

หากหน่วยงานเจ้าเรื่องมีความพร้อมและประสงค์จะดำเนินคดีปกครองด้วยระบบงานคดีปกครองอิเล็กทรอนิกส์ ขอให้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบส่งเรื่อง ให้แก่สำนักงานกฎหมายและคดี จัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้อง โดยขอให้ดำเนินการตามคำแนะนำในหนังสือเวียนของสำนักงานกฎหมายและคดี ที่ กท 0405/4431 ลงวันที่ 6 กรกฎาคม 2566



Check List เอกสาร



- ตั้ฉบับคำสั่งเรียกให้ทำคำให้การ
- สำเนาคำฟ้องทั้งหมดที่ได้รับจากศาลปกครองกลาง



ใบมอบอำนาจของผู้ถูกฟ้องคดี พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวผู้มอบอำนาจและคำสั่งแต่งตั้ง จำหวท 3 ชุด

- มอบอำนาจให้พนักงานอัยการดำเนินคดีปกครองแทน จำหวท 2 ฉบับ
- มอบอำนาจให้ทนาย สำหรับพนักงานกฎหมายและคดี ขยายระยะเวลาให้คำให้การ/คำชี้แจง จำหวท 1 ฉบับ

สแกน QR ใบมอบอำนาจ



จัดส่งสรุปข้อเท็จจริงและเอกสารประกอบ จำหวท 3 ชุด โดยรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า พร้อมจัดส่งแผ่น CD ของสรุปข้อเท็จจริงดังกล่าว หรือส่งไฟล์ word มายังไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : Pk.bmalaw@gmail.com



ส่งให้พนักงานกฎหมายและคดี ก่อนครบกำหนดยื่นคำให้การ ไม่น้อยกว่า 15 วันทำการ



สำคัญ



กรณีขอให้พนักงานอัยการ สำหรับคดีปกครอง แก่ต่างคดีปกครอง พนักงานของรัฐจะต้องส่งเรื่องไปยังสำนักงานคดีปกครองก่อนครบกำหนดยื่นคำให้การไม่น้อยกว่า 10 วันทำการ



กรณี

ไกล่เกลี่ย ข้อพิพาท

คู่กรณี

สามารถเลือกใช้วิธีการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทในศาลปกครองในการ
ระงับข้อพิพาทในคดีประเภทต่าง ๆ โดยสามารถยื่นคำขอต่อศาล
ได้ตั้งแต่วันฟ้องจนถึงวันสิ้นสุดแสวงหาข้อเท็จจริง โดยส่งคำขอ
ทางไปรษณีย์ลงทะเบียน โทรสารหรือมายื่นคำขอด้วยตนเอง
หรือกรณีใช้วิธีการพิจารณาคดีทางระบบงานคดีปกครอง
อิเล็กทรอนิกส์ สามารถยื่นคำขอตามขั้นตอนในระบบงานได้
การไกล่เกลี่ยข้อพิพาทดำเนินการด้วยความสมัครใจของคู่กรณี
ภายในระยะเวลาไม่เกิน 90 วัน นับแต่วันไกล่เกลี่ยข้อพิพาท
ครั้งแรก และเมื่อไกล่เกลี่ยข้อพิพาทสำเร็จ ผลของการไกล่เกลี่ย
ข้อพิพาทจะมีผลบังคับได้จริงตามกฎหมาย โดยคู่กรณีที่เข้าร่วม
ในการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทจะร่วมกันทำบันทึกข้อตกลงหรือสัญญา
ประนีประนอมยอมความ และศาลปกครองจะมีคำพิพากษาให้
เป็นไปตามนั้น สำหรับกรณีที่การไกล่เกลี่ยข้อพิพาทสำเร็จบาง
ส่วน ศาลจะนำบันทึกข้อตกลงนั้นมารวมพิพากษาไปพร้อมกับ
การมีคำพิพากษาในประเด็นที่ยังพิพาทกัน



สิ่งที่ต้องทำ

- 1. ตรวจสอบระยะเวลาที่ศาลมีคำสั่งให้ดำเนินการและ
พิจารณาคำขอให้มีการไกล่เกลี่ยโดยแสดงความตกลง
หรือยินยอมให้มีการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท
- 2. เมื่อพิจารณาคำขอแล้วขอให้จัดทำหนังสือแจ้งความ
ประสงค์ต่อสำนักงานกฎหมายและคดี หากประสงค์ให้มี
การไกล่เกลี่ยให้แจ้งชื่อผู้ประสานงานที่ทราบรายละเอียด
ข้อเท็จจริงในคดีเป็นอย่างดี พร้อมระบุ ตำแหน่ง หน่วยงาน
ต้นสังกัด เบอร์โทรศัพท์, โทรสาร ที่สามารถติดต่อได้สะดวก
และไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้สำนักงานกฎหมาย
และคดีจัดทำใบมอบอำนาจของผู้ถูกฟ้องคดี ก่อนครบ
ระยะเวลาที่ศาลกำหนด ไม่เกิน 7 วันทำการ

