



ประกาศสำนักการคลัง

เรื่อง รับสมัครสอบและคัดเลือกบุคคลเข้ารับราชการเป็นลูกจ้างชั่วคราว

ด้วยสำนักการคลัง กรุงเทพมหานคร จะดำเนินการรับสมัครสอบและคัดเลือกบุคคลเข้ารับราชการเป็นลูกจ้างชั่วคราวตำแหน่งต่างๆ จำนวน ๓๗ อัตรา เพื่อปฏิบัติงานในสังกัดสำนักการคลัง

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๔ ข้อ ๑๕ ข้อ ๑๖ ข้อ ๑๘ และข้อ ๓๓ แห่งข้อบังคับกรุงเทพมหานครว่าด้วยการบริหารทรัพยากรบุคคลของลูกจ้างกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงประกาศรับสมัครสอบและคัดเลือกบุคคลเข้าเป็นลูกจ้างชั่วคราว ดังนี้

๑. ตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราวที่รับสมัคร

- |  |                |
|--|----------------|
| ๑.๑ ตำแหน่งพนักงานทั่วไป                   | จำนวน ๒ อัตรา  |
| อัตราค่าจ้าง เดือนละ ๘,๖๕๐ บาท             |                |
| ๑.๒ ตำแหน่งพนักงานสถานที่                  | จำนวน ๑ อัตรา  |
| อัตราค่าจ้าง เดือนละ ๘,๖๕๐ บาท             |                |
| ๑.๓ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์                | จำนวน ๑๑ อัตรา |
| อัตราค่าจ้าง เดือนละ ๙,๔๐๐ บาท             |                |
| ๑.๔ ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง | จำนวน ๑ อัตรา  |
| อัตราค่าจ้าง เดือนละ ๑๑,๕๐๐ บาท            |                |
| ๑.๕ ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก | จำนวน ๑ อัตรา  |
| อัตราค่าจ้าง เดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท            |                |
| ๑.๖ ตำแหน่งผู้ช่วยช่าง (ช่างโลหะ)          | จำนวน ๑ อัตรา  |
| อัตราค่าจ้าง เดือนละ ๘,๖๕๐ บาท             |                |
| ๑.๗ ตำแหน่งช่าง (ช่างเครื่องยนต์)          | จำนวน ๑๒ อัตรา |
| อัตราค่าจ้าง เดือนละ ๙,๔๐๐ บาท             |                |
| ๑.๘ ตำแหน่งช่าง (ช่างโลหะ)                 | จำนวน ๗ อัตรา  |
| อัตราค่าจ้าง เดือนละ ๙,๔๐๐ บาท             |                |
| ๑.๙ ตำแหน่งช่าง (ช่างสี)                   | จำนวน ๑ อัตรา  |
| อัตราค่าจ้าง เดือนละ ๙,๔๐๐ บาท             |                |

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่งที่รับสมัคร

๒.๑ ตำแหน่งพนักงานทั่วไป

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างในฐานะผู้ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับการใช้แรงงานทั่วไปในการยก แยก เคลื่อนย้ายสิ่งของ วัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

/๒.๒ ตำแหน่ง ...

๒.๒ ตำแหน่งพนักงานสถานที่  
หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างในฐานะผู้ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับการเปิด-ปิดสำนักงาน ทำความสะอาดทรัพย์สิน อาคาร และบริเวณสถานที่ของทางราชการ เดินหนังสือราชการ ทั้งในและนอกหน่วยงาน บำรุงรักษา ซ่อมแซมเบื้องต้นเกี่ยวกับอุปกรณ์ไฟฟ้า และงานประปา และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๓ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์  
หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างในฐานะผู้ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับการขับรถยนต์ บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์ ตลอดจนแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ในการใช้รถดังกล่าว และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๔ ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง  
หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างในฐานะผู้ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับการขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง ตลอดจนบำรุงรักษา และแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ของเครื่องจักรกลขนาดกลางชนิดใดชนิดหนึ่งตามบัญชีเครื่องจักรกลขนาดกลางที่กรุงเทพมหานครกำหนด และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๕ ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก  
หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างในฐานะผู้ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับการขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก ตลอดจนบำรุงรักษา และแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ของเครื่องจักรกลขนาดหนักชนิดใดชนิดหนึ่งตามบัญชีเครื่องจักรกลขนาดหนักที่กรุงเทพมหานครกำหนด และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๖ ตำแหน่งผู้ช่วยช่าง  
หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างในฐานะผู้ปฏิบัติงานผู้ช่วยของตำแหน่งช่างขั้นต้นเกี่ยวกับงานช่าง เช่น การติดตั้ง ประกอบ ปรับ แก้ไขเกี่ยวกับช่างยนต์ ช่างเครื่องกล ช่างเทคนิค ช่างไฟฟ้า ช่างวิทยุ ช่างปรับซ่อมเครื่องมือทดลอง ช่างเหล็ก ช่างกลึง ช่างหล่อ ช่างกลโรงงาน ช่างประปา ช่างบำรุงรักษา เป็นต้น และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๗ ตำแหน่งช่าง

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างในฐานะผู้ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับงานช่าง เช่น การซ่อมบำรุงยานพาหนะ เครื่องจักรกล เครื่องยนต์ เครื่องทุ่นแรง อุปกรณ์ต่างๆ การติดตั้ง ดัดแปลง พันสี แก้ไข ซ่อมแซม ประกอบ ปรับ ตรวจ ทดสอบอุปกรณ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับยานพาหนะ เครื่องจักรกล เครื่องยนต์ เครื่องทุ่นแรง เป็นต้น และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. คุณสมบัติทั่วไป ลักษณะต้องห้าม และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๗ แห่งข้อบังคับกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยการบริหารทรัพยากรบุคคลของลูกจ้างกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๒ รวมทั้งต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับ

ตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราว ตามมติ อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับบุคลากรกรุงเทพมหานคร ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ และครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕

๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๓.๑.๑ มีสัญชาติไทย

๓.๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์

๓.๑.๓ เป็นผู้เลื่อมใสในกรปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์

ทรงเป็นประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ

๓.๒ ลักษณะต้องห้าม

๓.๒.๑ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ คนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรค ดังต่อไปนี้

(๑) วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ

(๒) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(๓) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(๔) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๕) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและ

เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ปลัดกรุงเทพมหานครกำหนด

๓.๒.๒ ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ตามข้อบังคับกรุงเทพมหานครว่าด้วยการบริหารทรัพยากรบุคคลของลูกจ้างกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๒ หรือตามกฎหมายอื่น

๓.๒.๓ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

๓.๒.๔ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๒.๕ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๓.๒.๖ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัย จากส่วนราชการรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๓.๒.๗ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกหรือปลดออก เพราะกระทำผิดวินัยตามข้อบังคับ กรุงเทพมหานครว่าด้วยการบริหารทรัพยากรบุคคลของลูกจ้างกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๒ หรือตามกฎหมายอื่น

๓.๒.๘ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามข้อบังคับกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยการบริหารทรัพยากรบุคคลของลูกจ้างกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๒ หรือตามกฎหมายอื่น

๓.๒.๙ ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงาน ในหน่วยงานของรัฐ

๓.๓ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๓.๓.๑ ตำแหน่งพนักงานทั่วไป

- มีความสามารถเหมาะสมกับการปฏิบัติงานในหน้าที่

๓.๓.๒ ตำแหน่งพนักงานสถานที่

- ๑) ได้รับประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้
- ๒) มีความสามารถเหมาะสมกับการปฏิบัติงานในหน้าที่
- ๓) ผู้ได้รับการคัดเลือก ต้องทำหนังสือสัญญาค้ำประกันความเสียหาย  
ภายในวงเงิน ๘,๐๐๐ บาท (แปดพันบาทถ้วน) หรือมีบุคคลค้ำประกันความเสียหายเป็นข้าราชการไม่ต่ำกว่า  
ระดับปฏิบัติการ หรือชำนาญงาน หรือเทียบเท่าขึ้นไป

๓.๓.๓ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์

- ๑) ได้รับประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้
- ๒) ได้รับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมาย
- ๓) ผู้ได้รับการคัดเลือก ต้องทำหนังสือสัญญาค้ำประกันความเสียหาย  
ภายในวงเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) หรือมีบุคคลค้ำประกันความเสียหายเป็นข้าราชการไม่ต่ำกว่า  
ระดับปฏิบัติการ หรือชำนาญงาน หรือเทียบเท่าขึ้นไป

๓.๓.๔ ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง

- ๑) ได้รับประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ และมีประสบการณ์ในการขับเครื่องจักรกลหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๔ ปี หรือ
- ๒) ได้รับประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ และมีประสบการณ์ในการขับเครื่องจักรกลขนาดกลางมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี และปฏิบัติงานในตำแหน่ง  
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบาหรือตำแหน่งอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๒ ปี และ
- ๓) ได้รับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมาย
- ๔) ผู้ได้รับการคัดเลือก ต้องทำหนังสือสัญญาค้ำประกันความเสียหาย  
ภายในวงเงิน ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) หรือมีบุคคลค้ำประกันความเสียหายเป็นข้าราชการ  
ไม่ต่ำกว่าระดับปฏิบัติการ หรือชำนาญงาน หรือเทียบเท่าขึ้นไป

๓.๓.๕ ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก

- ๑) ได้รับประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ และมีประสบการณ์ในการขับเครื่องจักรกลหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี หรือ
- ๒) ได้รับประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ และมีประสบการณ์ในการขับเครื่องจักรกลขนาดหนักหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี และ  
ปฏิบัติงานในตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลางหรือตำแหน่งอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือ
- ๓) ได้รับประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ และมีประสบการณ์ในการขับเครื่องจักรกลขนาดหนักหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี และ  
ปฏิบัติงานในตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบาหรือตำแหน่งอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓ ปี
- ๔) ได้รับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมาย
- ๕) ผู้ได้รับการคัดเลือก ต้องทำหนังสือสัญญาค้ำประกันความเสียหาย  
ภายในวงเงิน ๒๐,๐๐๐ บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) หรือมีบุคคลค้ำประกันความเสียหายเป็นข้าราชการไม่ต่ำกว่า  
ระดับปฏิบัติการ หรือชำนาญงาน หรือเทียบเท่าขึ้นไป

๓.๓.๖ ตำแหน่งผู้ช่วยช่าง

- ๑) ได้รับประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้
- ๒) มีความสามารถเหมาะสมกับการปฏิบัติงานในหน้าที่

๓.๓.๗ ตำแหน่งช่าง

- ๑) ได้รับประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ และมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานช่างหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี หรือ
- ๒) ได้รับประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ และเป็นผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานในระดับที่มีความสัมพันธ์กับหน้าที่ความรับผิดชอบ หรือ
- ๓) ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานในหน้าที่

ผู้สมัครสอบและคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามประกาศนี้ ครบถ้วนภายในวันปิดรับสมัคร หากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครสอบและคัดเลือกรายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน จะถือว่าผู้นั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบและคัดเลือกตั้งแต่ต้น

**๔. กำหนดวัน เวลา และสถานที่รับสมัคร**

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบให้แสดงหลักฐานเพื่อขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ สำนักงานเลขานุการ สำนักงานการคลัง ชั้น ๒ ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร ๑ (เสาชิงช้า) ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๘ เมษายน ๒๕๖๖ ภาคเช้า ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ภาคบ่าย ตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ) โดยไม่มีค่าธรรมเนียมในการรับสมัคร

**๕. หลักฐานและเอกสารที่ต้องใช้ในการรับสมัคร**

๕.๑ ใบสมัครพร้อมรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ และถ่ายมาแล้ว ไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑ นิ้ว หรือ ๒ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

๕.๒ บัตรประจำตัวประชาชน พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๔ สำเนาหลักฐานทางทหาร (ผู้สมัครเพศชาย) ได้แก่ ใบสำคัญ (แบบ สด.๙) สมุดประจำตัวทหารกองหนุน (แบบ สด.๘) สำเนาทะเบียนทหารกองหนุนกองประจำการ (สด.๓) หรือ สด.๔๓ แล้วแต่กรณี จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๕ สำเนาหลักฐานทางการศึกษา เช่น ใบสุทธิ หรือประกาศนียบัตร หรือระเบียบแสดงผลการเรียน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๖ ไปรษณียบัตรเจ้าหน้าที่ถึงตนเอง (เขียนชื่อที่อยู่ สถานที่ติดต่อได้สะดวก พร้อมหมายเลขโทรศัพท์) จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๗ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๘ ใบอนุญาตขับรถตามกฎหมายจากกรมการขนส่งทางบก ซึ่งใบอนุญาตต้องไม่หมดอายุ พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ สำหรับตำแหน่ง ดังนี้

๕.๘.๑ ใบอนุญาตขับรถตามกฎหมาย (ประเภท ๑) จากกรมการขนส่งทางบก ในตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์

๕.๘.๒ ใบอนุญาตขับรถตามกฎหมาย (ประเภท ๒) จากกรมการขนส่งทางบก ในตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง

๕.๘.๓ ใบอนุญาตขับรถตามกฎหมาย (ประเภท ๓) จากกรมการขนส่งทางบก  
ในตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก

๕.๙ หนังสือรับรองการผ่านงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่ง พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๑๐ หนังสือรับรองเป็นผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานในระดับที่มีความสัมพันธ์  
กับหน้าที่ความรับผิดชอบ ในตำแหน่งช่าง (ช่างเครื่องยนต์), ช่าง (ช่างโลหะ), ช่าง (ช่างสี) พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๑๑ หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล สำเนาหลักฐาน  
การสมรสหรือใบสำคัญการหย่า จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๑๒ เอกสารสำเนาทุกฉบับต้องรับรองสำเนาถูกต้อง

**๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบและกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ**

กำหนดประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ รวมทั้ง วัน เวลา และสถานที่สอบให้ทราบในวันที่  
๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ณ ป้ายประกาศของสำนักงานการคลัง ชั้น ๒ ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร ๑ (เสาชิงช้า)  
และทางเว็บไซต์ [www.bangkok.go.th/finance](http://www.bangkok.go.th/finance)

**๗. หลักสูตรและวิธีการคัดเลือก**

๗.๑ สอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

พิจารณาและประเมินจากประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน ความรู้ความสามารถ  
ที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความเหมาะสมกับตำแหน่ง สุขภาพร่างกาย ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ  
ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ การปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงานและบุคลิกภาพอื่นๆ

๗.๒ สอบภาคปฏิบัติ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

เฉพาะตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง  
ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก ตำแหน่งผู้ช่วยช่าง (ช่างโลหะ) ตำแหน่งช่าง (ช่างเครื่องยนต์)  
ตำแหน่งช่าง (ช่างโลหะ) และตำแหน่งช่าง (ช่างสี) ต้องเข้ารับการทดสอบภาคปฏิบัติ ระหว่างการสอบภาคปฏิบัติ  
หากเกิดความเสียหายใดๆ ต่อทรัพย์สินของทางราชการหรือผู้อื่น ผู้เข้ารับการทดสอบต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่าย  
ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมดทุกกรณี

**๘. เกณฑ์การตัดสิน**

ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

**๙. การประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบและคัดเลือกได้**

๙.๑ การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบและคัดเลือก จะเรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนนรวม  
สูงสุดลงมา ในกรณีที่ผู้ผ่านการสอบและคัดเลือกได้คะแนนเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่  
ในลำดับที่สูงกว่า

๙.๒ สำหรับผู้ที่ผ่านการคัดเลือกในลำดับที่เรียกให้มารายงานตัว จะต้องมารับหนังสือ  
ตรวจสอบความประพฤติและพิมพ์ลายนิ้วมือ หนังสือตรวจสอบเอกสารทางทหาร เพื่อตรวจสอบประวัติอาชญากรรม  
และความถูกต้องของเอกสารทางทหารก่อนเข้ารับราชการหรือรับเข้าทำงาน

๙.๓ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบและคัดเลือก จะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลาไม่เกิน ๒ ปี นับตั้งแต  
วันประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือก แต่ถ้ามีการสอบและคัดเลือกในตำแหน่งเดียวกันอีก และได้ขึ้นบัญชี  
ผู้สอบผ่านการคัดเลือกใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบผ่านการคัดเลือกในครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๙.๔ ให้ยกเลิกการขึ้นบัญชี หากผู้ผ่านการสอบและคัดเลือก มีกรณีดังต่อไปนี้

๙.๔.๑ ขอสละสิทธิจากการสั่งจ้างและแต่งตั้งในตำแหน่งที่คัดเลือกได้

๙.๔.๒ ไม่มารายงานตัวเพื่อรับการสั่งจ้างและแต่งตั้ง ภายในเวลาที่กำหนด

๙.๔.๓ มีเหตุที่ไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ตามกำหนดเวลาที่จะสั่งจ้างและแต่งตั้งในตำแหน่งที่คัดเลือกได้

**๑๐. การสั่งจ้างและแต่งตั้งเป็นลูกจ้างชั่วคราว**

ผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ในประกาศฉบับนี้ที่สอบและคัดเลือกได้ จะได้รับการสั่งจ้างและแต่งตั้งเป็นลูกจ้างชั่วคราวโดยเรียงตามลำดับที่ของประกาศผลการสอบและคัดเลือก และตามจำนวนอัตราตำแหน่งที่ว่าง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางสาวอำภา นรนาถตระกูล)

ผู้อำนวยการสำนักงานการคลัง