



ขอบเขตของงาน (Term of Reference : TOR) จัดจัดทำวารสารเศรษฐกิจการคลังของกรุงเทพมหานคร

ลงชื่อ.....*วราภรณ์*.....ประธานกรรมการ
(นายภาณุพงศ์ จันทะประเทศ)
นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ
กลุ่มงานนโยบายเศรษฐกิจและการเงิน
สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง

ลงชื่อ.....*สุณีพร*.....กรรมการ
(นางสุณีพร เรือนจันทร์)
นักวิชาการคลังชำนาญการ
กลุ่มงานนโยบายเศรษฐกิจและการเงิน
สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง

ลงชื่อ.....*สุกสิ*.....กรรมการ
(นางสาวมัทนี เพชรดำ)
นักวิชาการคลังปฏิบัติการ
กลุ่มงานนโยบายเศรษฐกิจและการเงิน
สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
จ้างจัดทำวารสารเศรษฐกิจการคลังของกรุงเทพมหานคร

๑. ความเป็นมา

กรุงเทพมหานครโดยสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง สำนักการคลังได้ตระหนักและเล็งเห็นถึงความสำคัญในบทบาทการดำเนินงานตามกรอบภารกิจ หน้าที่และความรับผิดชอบที่เกี่ยวข้องตามประเด็นยุทธศาสตร์ การขับเคลื่อนให้กรุงเทพมหานครเป็นเมืองศูนย์กลางทางเศรษฐกิจในภูมิภาค ในครั้งนี้เพื่อให้การปฏิบัติงานได้เป็นไปโดยสอดคล้องตามพันธกิจที่หน่วยงานได้รับ จึงมีความจำเป็นที่หน่วยงานของทางกรุงเทพมหานครต้องให้การเผยแพร่ในองค์ความรู้ทางวิชาการในกรอบมิติด้านเศรษฐกิจ การเงิน การคลัง การพาณิชย์และการลงทุนในเขตพื้นที่กรุงเทพมหานครเพื่อให้เกิดการรับรู้แพร่หลายออกไปในวงกว้างทั่วประเทศ โดยดำเนินการจ้างจัดทำวารสารเศรษฐกิจการคลังของกรุงเทพมหานคร หรือ “วารสารบางกอก Economy” สำหรับใช้เป็นเครื่องมือและสื่อกลางในการประชาสัมพันธ์ถึงบทบาท ภารกิจ และอำนาจหน้าที่ในการดำเนินงานด้านเศรษฐกิจ การเงิน และการคลังขององค์กรกรุงเทพมหานคร ตลอดจนเพื่อใช้เป็นช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร บทความและผลงานทางวิชาการ เกร็ดความรู้ที่เป็นสาระประโยชน์ หรือโครงการ/กิจกรรมความก้าวหน้าด้านต่าง ๆ ของกรุงเทพมหานคร ให้กับหน่วยงานในสังกัดและหน่วยงานภายนอก ส่วนราชการภาครัฐ หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ สถาบันอุดมศึกษา ธนาคารพาณิชย์ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นๆ อีกทั้งประชาชนผู้สนใจทั่วไปได้รับทราบ และโดยที่วารสารเศรษฐกิจการคลังของกรุงเทพมหานครได้เริ่มดำเนินการจ้างจัดทำและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๙ จากนั้นหน่วยงานจึงได้ดำเนินโครงการดังกล่าวต่อเนื่องมาโดยตลอดเป็นระยะเวลากว่า ๑๘ ปี สำหรับในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สำนักงานเศรษฐกิจการคลังจึงได้พิจารณาดำเนินโครงการซึ่งวางกรอบเป้าหมายและขอบเขตในการผลิตเพื่อจัดทำวารสาร “บางกอก Economy” รวม ๒ ฉบับ ๆ ละ ๒๕,๐๐๐ เล่ม รวมทั้งสิ้นจำนวน ๕๐,๐๐๐ เล่ม โดยมีระยะเวลาในการจัดทำและเผยแพร่ไปยังกลุ่มเป้าหมายภายในรอบปีงบประมาณ รายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ รวม ๒ งวด

๒. วัตถุประสงค์

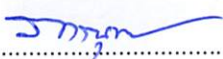
๒.๑ เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร บทความผลงานทางวิชาการ เกร็ดความรู้ที่เป็นสาระประโยชน์ รวมทั้งกิจกรรมหรือโครงการความก้าวหน้าด้านต่าง ๆ ของกรุงเทพมหานครให้แก่หน่วยงานในสังกัด หน่วยงานราชการภาครัฐ และภาคเอกชน ตลอดจนประชาชนทั่วไป

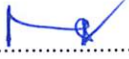
๒.๒ เพื่อรวบรวมจัดทำเนื้อหา และเผยแพร่ข้อมูลสถิติด้านเศรษฐกิจ การเงิน การคลัง การพาณิชย์ของกรุงเทพมหานครให้แพร่หลายในวงกว้าง

๒.๓ เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้เกิดโอกาสในการประกอบอาชีพ หรือการเริ่มต้นธุรกิจ การค้าขาย ตลอดจนในการตัดสินใจลงทุนภายในเขตพื้นที่กรุงเทพมหานคร

๒.๔ เพื่อเป็นเครื่องมือและช่องทางสื่อสารให้ทุกภาคส่วนของประเทศทราบถึงบทบาทภารกิจการดำเนินงาน ให้บริการสาธารณะแก่ภาคประชาชน รวมทั้งได้รับรู้ถึงทิศทาง ตลอดจนนโยบายขับเคลื่อนการพัฒนาของกรุงเทพมหานคร

๒.๕ เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์บทบาทภารกิจของหน่วยงาน ตลอดจนของทางคณะผู้บริหารกรุงเทพมหานคร อีกทั้งเป็นการสร้างให้เกิดภาพลักษณ์ที่ดีแก่องค์กรกรุงเทพมหานคร

๑. 

๒. 

๓. 

๓. กลุ่มเป้าหมาย

ในการดำเนินโครงการจัดทำวารสารเศรษฐกิจการคลังของกรุงเทพมหานคร “บางกอก Economy” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีเป้าหมายเพื่อดำเนินการจ้างผลิตและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ โดยจัดส่งวารสารมอบให้กับกลุ่มเป้าหมาย ประกอบด้วย หน่วยงานภาครัฐ ภาคธุรกิจเอกชน รัฐวิสาหกิจ ธนาคารพาณิชย์ สถาบันอุดมศึกษา ห้องสมุด รวมถึงแหล่งชุมชน ตลอดจนประชาชนทั่วไปได้รับทราบถึงบทบาทและภารกิจงานด้านเศรษฐกิจของกรุงเทพมหานครให้รับรู้อย่างแพร่หลายในวงกว้างทั่วประเทศ

๔. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๔.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๔.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๔.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๔.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๔.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๔.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรุงเทพมหานคร วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๔.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลัก มากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย


กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค้านั้น ต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกราย จะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๔.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑. 

๒. 

๓. 

๔.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกิจการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อ ที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

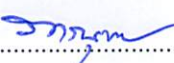
๔.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีความรู้ ความเข้าใจในภารกิจของกรุงเทพมหานคร และมีประสบการณ์ในการจัดทำหนังสือวารสาร จุลสาร หรือหนังสือรายงานประจำปีให้กับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรหรือเอกชนที่เชื่อถือได้ ย้อนหลังภายใน ๓ ปี สัญญาเดิมน้อยกว่า ๑๕๐,๐๐๐.- บาท โดยแนบสำเนาสัญญาหรือสำเนาหนังสือรับรองผลงานประกอบการเสนอราคา พร้อมตัวอย่างผลงานของผู้เสนอราคาเป็นผู้จัดทำ (หากผู้ยื่นข้อเสนอยื่นผลงานฉบับเป็นภาษาอังกฤษต้องมีเอกสารฉบับแปลเป็นภาษาไทยแนบด้วย)


๔.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอรายชื่อนักเขียน พร้อมแนบประวัติ ประสบการณ์ คุณวุฒิ และผลงานเขียนบทความเกี่ยวกับเศรษฐกิจการเงิน การคลัง การลงทุน หรือที่เกี่ยวข้องเพื่อประกอบการพิจารณา


๕. ขอบเขตของงาน

๕.๑ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดทำต้นฉบับของวารสารเศรษฐกิจการคลังของกรุงเทพมหานคร “บางกอก Economy” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รวม ๒ ฉบับ โดยจัดพิมพ์ฉบับละ ๒๕,๐๐๐ เล่ม/งวด รวมทั้งสิ้นจำนวน ๕๐,๐๐๐ เล่ม

๕.๒ ดำเนินการออกแบบทั้งเล่มของวารสาร โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดหานักเขียน บทความ ช่างภาพ รูปภาพประกอบ จัดทำอาร์ตเวิร์คและพิสูจน์อักษร ทั้งนี้ โดยฝ่ายผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดทำวารสารทั้งหมดตามรายละเอียด ดังนี้

๑. 

๒. 

๓. 

๕.๒.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดทำเนื้อหาข่าวสารที่มีสาระความรู้เกี่ยวกับเศรษฐกิจการเงิน การคลัง การลงทุน พร้อมนำเสนออ้างอิงข้อมูลสถิติที่เป็นตัวเลขทางเศรษฐกิจ มูลค่าของธุรกิจ รวมทั้งอัตราการขยายตัวตามสาขาการผลิตหลัก ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร จัดลำดับประเภทธุรกิจที่น่าสนใจ หรือเรื่องราวที่ส่งผลกระทบต่อการดำเนินชีวิตของประชาชน โดยนำเอาข้อมูลหรือเกร็ดความรู้ต่าง ๆ ที่สามารถประยุกต์ใช้ประโยชน์ในด้านการประกอบอาชีพหรือช่วยยกระดับคุณภาพความเป็นอยู่ของประชาชนให้ดีขึ้น รวมถึงศึกษารอบเนื้อหาที่แสดงถึงบทบาทภารกิจและหน้าที่ของ สำนักการคลัง การประเมินผลการดำเนินงาน และความคืบหน้าตามโครงการหรือแผนงานของกรุงเทพมหานครที่จะเป็นส่วนสำคัญในการส่งเสริมสนับสนุนและกระตุ้นให้เกิดการลงทุนและการขยายตัวของธุรกิจในเขตพื้นที่ กรุงเทพมหานคร ตามขอบเขตรายละเอียดของกรอบเนื้อหาที่ผู้ว่าจ้างกำหนดหรือตามที่กรุงเทพมหานครได้ให้ความเห็นชอบ จำนวนไม่น้อยกว่า ๘ คอลัมน์ ซึ่งแนบท้ายตามตารางกรอบเนื้อหา (Contents) ข่าวสาร “บางกอก Economy” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยดำเนินการจัดพิมพ์รูปเล่มตามรูปแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ดังต่อไปนี้

- กระดาษขนาด ๒๑ x ๒๙.๗๐ ซม. (A ๔)
- ปกหน้าและปกหลังพิมพ์ด้วยกระดาษสีเขียว (Green card) ไม่น้อยกว่า ๑๙๐ แกรม

จำนวน ๔ หน้า

- เนื้อในพิมพ์ด้วยกระดาษถนอมสายตา ไม่น้อยกว่า ๗๕ แกรม จำนวน ๒๘ หน้า
- พิมพ์ ๔ สี เข้าเล่มเย็บแบบมุงหลังคา

๕.๒.๒ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการศึกษาข้อมูล พร้อมทั้งสรุปเนื้อหาในเชิงวิเคราะห์สำหรับหัวข้อประจำคอลัมน์ ที่เกี่ยวข้องกับเศรษฐกิจเพื่อสะท้อนสถานะทางเศรษฐกิจให้มีความสอดคล้องตามบริบทสถานการณ์ปัจจุบันหรือเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการต่อยอดทางเศรษฐกิจ เช่น เสนอแนะอาชีพและการสร้างรายได้โดยชี้ประเด็นสำคัญที่ต้องการนำเสนอให้ชัดเจนและมีการลำดับเนื้อหาที่เหมาะสมเพื่อให้ผู้อ่านสามารถเข้าใจได้ชัดเจน รวมถึงเลือกใช้ทฤษฎี วิเคราะห์และเสนอแนะประเด็นอย่างครบถ้วนสมบูรณ์ และจะต้องตรวจสอบความถูกต้องของแหล่งที่มาในการอ้างอิง สถิติหรือข้อมูลนั้นด้วย

๕.๒.๓ ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ค้นคว้าข้อมูลประกอบบทความตามกรอบแนวคิดที่ผู้ว่าจ้างกำหนดและเรียบเรียงบทความ พร้อมออกแบบปก จัดรูปแบบเนื้อหาภายใน จัดหาภาพประกอบให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาเห็นชอบ พร้อมแก้ไขจนแล้วเสร็จตามความเห็นของผู้ว่าจ้างและจัดส่งต้นฉบับให้ผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย ให้รับผิดชอบในการตรวจสอบก่อนนำไปจัดพิมพ์ ก่อนครบกำหนดส่งมอบงานในแต่ละงวดไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

๕.๒.๔ ผู้รับจ้างต้องระมัดระวังในประเด็นของเนื้อหาและภาพประกอบบทความ ซึ่งต้องไม่เป็นการ คัดลอกหรือละเมิดลิขสิทธิ์อันอาจส่งผลให้เกิดการฟ้องร้องหรือเกิดความเสียหายต่อกรุงเทพมหานคร ทั้งนี้ โดยให้ ถือว่าการละเมิดลิขสิทธิ์ดังกล่าวนี้เป็นความรับผิดชอบของผู้รับจ้างโดยตรง

๕.๒.๕ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในการติดต่อสัมภาษณ์และตั้งคำถามบุคคลที่ผู้ว่าจ้างกำหนด เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลในการจัดทำวารสาร พร้อมทั้งเรียบเรียงเนื้อหา จัดหาช่างภาพ และอุปกรณ์ในการถ่ายรูป บุคคลดังกล่าว


๕.๒.๖ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบความถูกต้องของคำสะกดตามหลักไวยากรณ์ก่อนการจัดพิมพ์

๕.๒.๗ ผู้รับจ้างต้องจัดพิมพ์เนื้อหาสาระ รูปภาพ และรายละเอียดจากต้นฉบับซึ่งผ่านการตรวจสอบ และได้รับการเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างแล้วในแต่ละงวดงาน รวม ๒ ฉบับ ๆ ละ ๒๕,๐๐๐ เล่ม รวมจำนวนทั้งสิ้น ๕๐,๐๐๐ เล่ม

๕.๓ ผู้รับจ้างจะต้องจัดเจ้าหน้าที่มารับ-ส่งงานในการตรวจพิสูจน์ (Proof) หรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๑. 

๒. 

๓. 

๕.๔ ผู้รับจ้างต้องจัดทำวารสารแต่ละฉบับในรูปแบบหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-book) โดยต้องทำการเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์ที่รองรับการใช้งานของโปรแกรม Web Browser ต่าง ๆ ให้เรียบร้อย พร้อมทั้งส่งมอบที่อยู่บนเว็บไซต์ (URL) ที่พร้อมนำไปเผยแพร่ต่อในเว็บไซต์ของหน่วยงานในรูปแบบ QR Code และส่งมอบไฟล์หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-book) ที่สามารถนำไปเปิดได้ในเครื่องคอมพิวเตอร์ทั่วไป โดยรวบรวมและบันทึกไฟล์ทั้งหมดลงใน Flash Drive จำนวน ๑ ชิ้น/ฉบับ

๕.๕ ผู้รับจ้างมีหน้าที่จัดทำ QR CODE ในส่วนของข้อมูลที่กรุงเทพมหานครต้องการเผยแพร่ในวารสารบางกอก Economy ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามกรอบข่าวเนื้อหาและตามความประสงค์ของทางผู้ว่าจ้าง

๕.๖ ผู้รับจ้างต้องใช้วัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้างเป็นวัสดุที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าวัสดุที่จะใช้ในงานจ้างที่ทั้งหมดตามสัญญา โดยจัดทำแผนการใช้วัสดุดังกล่าวส่งให้กรุงเทพมหานคร (สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง) ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้ลงนามสัญญา

๕.๗ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์วารสารให้กับกลุ่มเป้าหมายตามที่ผู้ว่าจ้างได้กำหนดรายละเอียด รวมทั้งเงื่อนไขของการจัดส่ง ดังต่อไปนี้

(๑) หน่วยงานราชการ ระดับกระทรวง	จำนวน	๒๐ แห่ง @ ๒๐ เล่ม	รวม	๔๐๐ เล่ม
(๒) หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ	จำนวน	๕๒ แห่ง @ ๒๐ เล่ม	รวม	๑,๐๔๐ เล่ม
(๓) สถาบันอุดมศึกษา	จำนวน	๒๐๐ แห่ง @ ๑๐ เล่ม	รวม	๒,๐๐๐ เล่ม
(๔) ธนาคารพาณิชย์	จำนวน	๑๖ แห่ง @ ๑๐ เล่ม	รวม	๑๖๐ เล่ม
(๕) องค์การบริหารส่วนจังหวัด	จำนวน	๗๖ แห่ง @ ๑๒ เล่ม	รวม	๙๑๒ เล่ม
(๖) เทศบาลนคร	จำนวน	๓๐ แห่ง @ ๑๒ เล่ม	รวม	๓๖๐ เล่ม
(๗) เทศบาลเมือง	จำนวน	๑๙๕ แห่ง @ ๑๒ เล่ม	รวม	๒,๓๔๐ เล่ม
(๘) เมืองพัทยา	จำนวน	๑ แห่ง @ ๒๐ เล่ม	รวม	๒๐ เล่ม
(๙) ชุมชนในเขตกรุงเทพมหานคร	จำนวน	๑,๗๐๐ แห่ง @ ๔ เล่ม	รวม	๖,๘๐๐ เล่ม
(๑๐) สำนักงานเขต ๕๐ เขต	จำนวน	๕๐ แห่ง @ ๒๒ เล่ม	รวม	๑,๑๐๐ เล่ม
(๑๑) ตลาดสังกัดกรุงเทพมหานคร	จำนวน	๑๓ แห่ง @ ๑๕ เล่ม	รวม	๑๙๕ เล่ม
(๑๒) สถานธนาฑูบาล	จำนวน	๒๑ แห่ง @ ๑๕ เล่ม	รวม	๓๑๕ เล่ม
(๑๓) ห้องสมุด	จำนวน	๓๗ แห่ง @ ๑๕ เล่ม	รวม	๕๕๕ เล่ม
(๑๔) ศูนย์/โรงเรียนฝึกออาชีพ	จำนวน	๒๖ แห่ง @ ๑๕ เล่ม	รวม	๓๙๐ เล่ม
(๑๕) โรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร	จำนวน	๔๓๗ แห่ง @ ๑๐ เล่ม	รวม	๔,๓๗๐ เล่ม
(๑๖) บ้านหนังสือ	จำนวน	๑๖๑ แห่ง @ ๑๕ เล่ม	รวม	๒,๔๑๕ เล่ม
(๑๗) ศูนย์บริการสาธารณสุขกรุงเทพมหานคร	จำนวน	๖๙ แห่ง @ ๑๕ เล่ม	รวม	๑,๐๓๕ เล่ม
(๑๘) โรงพยาบาล สังกัดกรุงเทพมหานคร	จำนวน	๑๒ แห่ง @ ๑๕ เล่ม	รวม	๑๘๐ เล่ม
(๑๙) หน่วยงานอื่น ๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดเพิ่มเติม				

รวมทั้งสิ้นจำนวน ๒๔,๕๘๗ เล่ม

- หมายเหตุ ๑. จัดส่งวารสารงวดละ ๒๔,๕๘๗ เล่ม รวม ๒ งวด (๒๔,๕๘๗ x ๒) รวมทั้งสิ้นจำนวน ๔๙,๑๗๔ เล่ม
๒. จำนวนหน่วยงานและจำนวนเล่มที่จัดส่งวารสารสามารถเปลี่ยนแปลงโดยเพิ่ม-ลดได้ตามความเหมาะสม และจำเป็นของการเผยแพร่ไปยังกลุ่มเป้าหมาย แต่รวมแล้วผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งไม่น้อยกว่า ๒๐,๐๐๐ เล่ม/งวด

๑. 

๒. 

๓. 

๖. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานวารสารที่ผลิตแล้วเสร็จในแต่ละงวดงานตามระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ดังนี้
งวดงานที่ ๑ ส่งมอบงานวารสาร (ฉบับที่ ๑) ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
งวดงานที่ ๒ (งวดสุดท้าย) ส่งมอบงานวารสาร (ฉบับที่ ๒) ภายใน ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๗. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

เกณฑ์ราคาต่ำสุด

๘. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ภายใน ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา)

๙. วงเงินงบประมาณ

เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ แผนงานการเงิน การคลังและงบประมาณ ผลผลิตนโยบายการคลัง งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ (ค่าวัสดุ) รายการค่าจัดทำวารสาร เศรษฐกิจการคลังของกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวนเงิน ๘๐๒,๕๐๐.- บาท (แปดแสนสองพันห้าร้อยบาทถ้วน)

๑๐. งวดงานและการจ่ายเงิน

กรุงเทพมหานครกำหนดจะแบ่งจ่ายเงินค่าจ้างตามสัญญาให้แก่ผู้รับจ้าง เป็น ๒ งวด ภายหลังจากที่ผู้รับจ้างได้ดำเนินการส่งมอบงานจ้าง และเมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานจ้างไว้ครบถ้วนถูกต้องเรียบร้อยแล้ว โดยมีรายละเอียด ดังนี้

งวดที่ ๑ จ่ายค่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๕๐ เมื่อผู้รับจ้างได้จัดทำวารสารเศรษฐกิจการคลังของกรุงเทพมหานคร (ฉบับที่ ๑) จำนวน ๒๕,๐๐๐ เล่ม พร้อมจัดส่งวารสารตามเงื่อนไขที่กรุงเทพมหานครระบุในข้อ ๕.๗ และจัดทำวารสารในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-book) ตามข้อ ๕.๔ จำนวน ๑ ชิ้น/ฉบับ แล้วเสร็จ

งวดที่ ๒ (งวดสุดท้าย) จ่ายค่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๕๐ เมื่อผู้รับจ้างได้จัดทำวารสารเศรษฐกิจการคลังของกรุงเทพมหานคร (ฉบับที่ ๒) จำนวน ๒๕,๐๐๐ เล่ม พร้อมจัดส่งวารสารตามเงื่อนไขที่กรุงเทพมหานครระบุในข้อ ๕.๗ และจัดทำวารสารในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-book) ตามข้อ ๕.๔ จำนวน ๑ ชิ้น/ฉบับ แล้วเสร็จ

๑๑. อัตราค่าปรับ

๑๑.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรุงเทพมหานครจะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าว เป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๑๑.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๑๑.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้างทั้งสัญญา นับถัดจากวันที่ครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานในแต่ละงวด

๑๒. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง

กำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่องหรือเสียหายเกิดขึ้นจากการจ้างนี้ ภายในกำหนด ๑ (หนึ่ง) เดือน นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานแต่ละงวด

๑. 

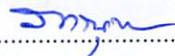
๒. 

๓. 

กรอบเนื้อหา (Contents) วารสาร “บางกอก Economy” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

คอลัมน์	จำนวนหน้าวารสาร	ขอบเขตรายละเอียดกรอบเนื้อหา (Contents) วารสาร
ปกหน้า	๑	ตามที่ผู้ว่าจ้างให้ความเห็นชอบ
บทบรรณาธิการ (Editor's Talk)	๑	ตามที่ผู้ว่าจ้างให้ความเห็นชอบ
๑. รอบรู้บางกอก	๒	นำเสนอภาพ/ข่าว/กิจกรรม/โครงการที่สำคัญ และเนื้อหาที่น่าสนใจ/กระแสการติดตามของประชาชน ตลอดจนภารกิจของคณะผู้บริหาร/การบริหารขับเคลื่อนผลดำเนินงาน หรือนโยบายของ กทม.
๒. คลังบางกอก	๔	เผยแพร่สถิติ ข้อมูล หรือบทความที่เกี่ยวข้องกับรายรับและรายจ่ายของ กทม./ฐานะการคลังขององค์กร/ทุนสำรอง หรือเงินทุนหมุนเวียน เงินสะสม กทม./นำเสนอการวางแผนการใช้จ่ายและวางแผนในการจัดหารายรับ/การบริหารทรัพย์สิน และการพาณิชย์ หรือวิสาหกิจของ กทม.
๓. Bangkok Trend	๔	นำเสนอข้อมูลข่าวสารทั่วไปที่ทันต่อเหตุการณ์ รวมถึงผลงานความก้าวหน้าของโครงการ หรือแผนงานที่กรุงเทพมหานครดำเนินการจัดทำบริการสาธารณะ อันมีส่วนช่วยส่งเสริมและสนับสนุนภาคการค้า การลงทุน รวมถึงการกระตุ้นให้เกิดการขยายตัวของธุรกิจ
๔. เศรษฐกิจบางกอก	๔	นำเสนอข้อมูล สถิติ และความเคลื่อนไหวทางด้านเศรษฐกิจ มูลค่าทางธุรกิจ ผลประกอบการ แนวโน้มอัตราการขยายตัว การรักษาสถิติสภาพ การเจริญเติบโต ในสาขาตามโครงสร้างเศรษฐกิจในเขตพื้นที่กรุงเทพมหานคร วิเคราะห์เศรษฐกิจ กทม.(รายไตรมาส) หรือวิเคราะห์ย่าน/โซนพื้นที่เศรษฐกิจของ กทม.
๕. Creative Bangkok	๔	นำเสนอข้อมูลนวัตกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศสมัยใหม่ รวมถึงองค์ความรู้ หรือแนวคิดในการพัฒนาเศรษฐกิจเชิงสร้างสรรค์ หรือเศรษฐกิจแบบหมุนเวียน
๖. On Trade	๔	นำเสนอบทความที่เกี่ยวข้องกับเรื่องของอาชีพ พาณิชยกรรม การค้าขาย การทำมาหากิน สินค้าและผลิตภัณฑ์การให้บริการที่น่าสนใจในกรุงเทพฯ เพื่อก่อให้เกิดแรงกระตุ้นการขับเคลื่อนของภาคประชาชนในด้านการประกอบอาชีพที่มีอยู่เดิมให้เข้ากับเงื่อนไขของโลกาภิวัตน์ในโลกยุคใหม่ ที่มีกระแสของพลวัตที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างต่อเนื่อง
๗. On Tax	๓	การประชาสัมพันธ์และนำเสนอข้อมูล ตลอดจนสถิติเกี่ยวกับการจัดเก็บภาษี หรือค่าธรรมเนียมต่างๆ ของกรุงเทพมหานคร รวมไปถึงระบบภาษีของประเทศ อีกทั้งช่องทางและวิธีการชำระภาษี หรือการคำนวณภาษี เพื่อให้ประชาชนสามารถปฏิบัติในการชำระภาษีได้อย่างครบถ้วน ถูกต้อง
๘. Smart Money	๔	การนำเสนอข้อมูล แนวคิด ความรู้ การบริหารจัดการนวัตกรรมด้านการเงิน และแนวโน้มความเคลื่อนไหวทางการเงินของโลก เพื่อให้ทุกคนสามารถนำไปปรับและประยุกต์ใช้ประโยชน์ในชีวิตประจำวันได้
ปกหลัง	๑	ตามที่ผู้ว่าจ้างให้ความเห็นชอบ
รวมทั้งสิ้น	๓๒ หน้า	

หมายเหตุ : ในการกำหนดกรอบชื่อ (Contents) วารสาร จำนวนหน้าประจำคอลัมน์ ตลอดจนรายละเอียดขอบเขตเนื้อหาสาระ และหรือสถิติข้อมูลวิเคราะห์สำหรับประเด็นเชิงเศรษฐกิจ ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ในการปรับเปลี่ยน หรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงได้ ตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

๑. 

๒. 

๓. 