



ประกาศกองรายได้

เรื่อง รับสมัครบุคคลภายนอกเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคล เพื่อปฏิบัติงานสำรวจและจัดเก็บข้อมูลป้ายในพื้นที่กรุงเทพมหานคร (เพิ่มเติม)

ด้วยกองรายได้ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลภายนอก เพื่อคัดเลือกเป็นพนักงาน-จ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคล (เพิ่มเติม) ตำแหน่งเจ้าหน้าที่สำรวจข้อมูล โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่ง จำนวน ที่รับสมัคร

ตำแหน่งเจ้าหน้าที่สำรวจข้อมูล

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติหน้าที่สำรวจป้ายในพื้นที่กรุงเทพมหานคร พร้อมทั้งจัดทำรายละเอียดข้อมูลป้ายที่ได้จากการสำรวจให้กับสำนักงานเขตเพื่อตรวจสอบและแจ้งการประเมินภาษี

๓. ระยะเวลาในการจ้าง และจ่ายค่าจ้าง

ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ จำนวน ๔ เดือน อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๓,๒๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นสามพันสองร้อยบาทถ้วน) ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดขอบเขตงาน (TOR) แนบท้ายประกาศนี้

๔. คุณสมบัติของผู้รับจ้างสำหรับตำแหน่งของผู้สมัคร

๔.๑ เป็นบุคคลธรรมดา มีสัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์นับถึงวันที่ลงนามในบันทึกข้อตกลง

๔.๒ มีความประพฤติเรียบร้อย สุขภาพดี

๔.๓ มีบุคลิกภาพ และมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

๔.๔ คุณสมบัติการศึกษาระดับประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม. ๖) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ หรือระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้

๔.๕ มีความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูปสำหรับสำนักงานเป็นอย่างดี

๕. การรับสมัคร

๕.๑ วัน เวลา สถานที่รับสมัคร

ผู้ที่มีความประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการติดต่อขอรับใบสมัครพร้อมกรอกข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วน และยื่นใบสมัครและหลักฐานประกอบการสมัครด้วยตนเองได้ที่ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป กองรายได้ สำนักการคลัง ชั้น ๓ แขวงเสาชิงช้า เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร ตั้งแต่วันที่ ๒๑ - ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ในวันและเวลาราชการ

๕.๒ เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

๕.๒.๑ รูปถ่าย ๑ นิ้ว จำนวน ๒ ใบ

๕.๒.๒ สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๒ ใบ

๕.๒.๓ สำเนาแสดงวุฒิการศึกษา จำนวน ๒ ฉบับ

๕.๒.๔ สำเนาบัญชีธนาคารกรุงไทย จำนวน ๑ ฉบับ

ผู้สนใจจะสมัครเข้ารับการคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๒๒๑ ๓๘๑๑, ๐ ๒๒๒๔ ๘๒๖๖ หรือสามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่บอร์ดประชาสัมพันธ์ กองรายได้ สำนักงานการคลัง หรือที่ <https://webportal.bangkok.go.th>

๖. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

กองรายได้ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด โดยประกาศในวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๗ โดยปิดประกาศไว้ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์กองรายได้ สำนักงานการคลัง กรุงเทพมหานคร หรือสามารถสอบถามได้ที่ โทร. ๐ ๒๒๒๔ ๘๒๖๖, ๐ ๒๒๒๑ ๓๘๑๑

๗. การรายงานตัวและจัดทำบันทึกข้อตกลง

ผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ จะต้องมารายงานตัวและทำบันทึกข้อตกลงในวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๗

จึงได้ประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗


(นายวิชัย นันทจรรยา)
ผู้อำนวยการกองรายได้ สำนักงานการคลัง

ร่างขอบเขตของงานจ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคล ตำแหน่งเจ้าหน้าที่สำรวจข้อมูล
เพื่อปฏิบัติงานตามโครงการจ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคลเพื่อปฏิบัติงานสำรวจและจัดเก็บข้อมูลป้าย
ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร

๑. เหตุผลและความจำเป็น

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กรุงเทพมหานครมีรายได้จากการจัดเก็บภาษีป้าย จำนวน ๑,๑๘๑,๓๗๕,๑๑๔.๗๐ บาท ซึ่งเป็นการจัดเก็บภาษีป้ายทุกประเภทในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ทั้ง ๕๐ สำนักงานเขต โดยมีเจ้าหน้าที่ของฝ่ายรายได้ สำนักงานเขต ทำหน้าที่ในการจัดเก็บภาษีป้ายเพื่อเป็นรายได้ให้กรุงเทพมหานคร แต่ปัจจุบันมีป้ายที่ติดตั้งอยู่ในพื้นที่ กรุงเทพมหานครเพิ่มมากขึ้น ทั้งที่ติดตั้งอยู่ในพื้นที่สาธารณะและพื้นที่ส่วนบุคคล และเป็นป้ายที่สำนักงานเขตยังไม่ได้นำมาดำเนินการสำรวจและจัดเก็บภาษีอยู่เป็นจำนวนมาก ส่วนหนึ่งเนื่องมาจากสำนักงานเขตมีเจ้าหน้าที่ไม่เพียงพอ ในการปฏิบัติงาน ประกอบกับมีภาระงานด้านการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างที่เพิ่มขึ้น จึงทำให้ไม่สามารถ ดำเนินการออกสำรวจป้ายที่ยังมิได้ชำระภาษีในพื้นที่กรุงเทพมหานครได้อย่างทั่วถึงและครบถ้วน การจ้างเหมา บริการโดยการจ้างบุคลากรภายนอกมาปฏิบัติงานสำรวจและจัดเก็บข้อมูลป้ายในพื้นที่กรุงเทพมหานคร จะช่วยให้การดำเนินการจัดเก็บภาษีป้ายของสำนักงานเขต มีความรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ และสามารถจัดเก็บภาษีป้ายได้ มากขึ้น โดยบุคลากรที่จ้างจะเข้ามาปฏิบัติงาน ในการสำรวจขนาด จำนวน ที่ตั้ง และประเภทป้าย พร้อมทั้ง จัดทำรายละเอียดข้อมูลป้ายที่ได้จากการสำรวจเพื่อให้สำนักงานเขตตรวจสอบและแจ้งการประเมินภาษีกับเจ้าของ หรือผู้ครอบครองป้ายให้มาชำระภาษีป้าย

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อจัดจ้างบุคลากรมาปฏิบัติงานสำรวจป้ายในพื้นที่กรุงเทพมหานคร พร้อมทั้งจัดทำรายละเอียดข้อมูลป้าย ที่ได้จากการสำรวจเพื่อให้สำนักงานเขตตรวจสอบและแจ้งการประเมินภาษี

๒.๒ เพื่อให้กรุงเทพมหานครมีข้อมูลป้าย ซึ่งประกอบด้วยรายละเอียดเกี่ยวกับขนาด จำนวน ที่ตั้ง และประเภท ของป้ายในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ที่ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน

๒.๓ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บภาษีป้าย

๓. คุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคา

๓.๑ เป็นบุคคลธรรมดา มีสัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ นับถึงวันที่ลงนามในข้อตกลง

๓.๒ มีความประพฤติเรียบร้อย สุขภาพดี

๓.๓ มีบุคลิกภาพ และมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

๓.๔ มีคุณวุฒิการศึกษาระดับประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ หรือ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้

๓.๕ มีความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูปสำหรับสำนักงานเป็นอย่างดี

๔. ขอบเขตของงานจ้าง

๔.๑ หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง ตำแหน่งเจ้าหน้าที่สำรวจข้อมูล จำนวน ๑ อัตรา ปฏิบัติงานสำรวจและจัดเก็บข้อมูลป้ายในพื้นที่กรุงเทพมหานคร โดยมีหน้าที่ ดังนี้

๔.๑.๑ ผู้ว่าจ้างจัดฝึกอบรมโดยให้ความรู้เกี่ยวกับภาษีป้ายที่อยู่ในพิกัดภาษี ป้ายที่ได้รับการยกเว้น ตลอดจนวิธีการจัดเก็บและประเภทของป้าย อัตราภาษีป้าย การวัดขนาดป้าย และวิธีการสำรวจป้าย เป็นเวลา ๑ วัน ก่อนออกเดินสำรวจป้าย

๔.๑.๒ สำรวจป้ายที่ติดตั้งในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ตามที่ได้รับมอบหมายในพื้นที่ตามสำนักงานเขต ที่อยู่ในความรับผิดชอบของฝ่ายตรวจสอบเร่งรัดรายได้ ๑, ๒ และ ๓

๔.๑.๓ ต้องออกเดินสำรวจป้ายในพื้นที่ตามแผนงานที่กำหนดในแต่ละวัน

- ถ่ายภาพลักษณะของป้าย

- วัดพื้นที่ของป้าย

- บันทึกข้อมูลป้าย เช่น จำนวน ที่ตั้ง ประเภทของป้าย เป็นต้น ตามแบบฟอร์มที่กำหนด

๔.๑.๔ นำข้อมูลจากการสำรวจในแต่ละวันบันทึกข้อมูลลงในโปรแกรม Excel พร้อมลงรูปภาพป้ายประกอบ

๔.๑.๕ ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๒ สถานที่ปฏิบัติงาน

กองรายได้ สำนักการคลัง และลงพื้นที่ตามสำนักงานเขตที่อยู่ในความรับผิดชอบของฝ่ายตรวจสอบเร่งรัดรายได้ ๑, ๒ และ ๓ ที่ได้รับมอบหมาย

๔.๓ เป้าหมายและปริมาณงาน

จำนวนป้ายที่ต้องเดินสำรวจและบันทึกข้อมูลป้ายตามรายละเอียด ดังนี้

ประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๗ ต้องไม่น้อยกว่า ๘๕๐ ป้าย

ประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๗ ต้องไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ ป้าย

ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๗ ต้องไม่น้อยกว่า ๙๕๐ ป้าย

ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๗ ต้องไม่น้อยกว่า ๑,๐๕๐ ป้าย

๔.๔ วันปฏิบัติงาน

วันจันทร์ - วันศุกร์ ยกเว้นวันหยุดราชการ (วันเสาร์และวันอาทิตย์) วันหยุดนักขัตฤกษ์ และวันหยุดราชการกรณีพิเศษตามมติคณะรัฐมนตรี

๔.๕ เวลาปฏิบัติงาน

ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องลงเวลามาทำงานและเวลากลับตามเวลาที่กำหนด

๔.๖ การแต่งกาย

๔.๖.๑ ชุดสุภาพ และใส่รองเท้าหุ้มส้น

๔.๖.๒ ติดป้ายชื่อและบัตรประจำตัว ตลอดเวลาปฏิบัติหน้าที่

๕. ระยะเวลาการจ้าง

ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ รวม ๔ เดือน

สำหรับวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ จัดฝึกอบรมให้ความรู้กับผู้รับจ้างที่เดินสำรวจป้าย

๖. การส่งมอบงาน

๖.๑ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานเป็นรายเดือน โดยจัดทำรายงานการปฏิบัติงานส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ภายใน ๓ วันทำการ นับถัดจากวันสุดท้ายของเดือนหรือนับจากวันสุดท้ายที่มีการปฏิบัติงานในเดือนนั้น ดังนี้

๖.๑.๑ ใบส่งมอบงานประจำเดือน

๖.๑.๒ รายงานการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างรายวัน

๖.๒ จ่ายค่าจ้างเป็นงวดรายเดือน เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติถูกต้องตามข้อตกลงครบถ้วนและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๗. เงื่อนไขอื่น ๆ

๗.๑ กรณีผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างเหมาบริการที่จะได้รับตามข้อตกลง โดยค่าจ้างเหมาบริการ ให้คำนวณเฉลี่ยจากค่าจ้างรายเดือนในเดือนนั้น ๆ


๗.๒ กรณีผู้รับจ้างสำรวจป้ายและบันทึกข้อมูลได้น้อยกว่าตามที่กำหนดภายในเดือนนั้น ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างเหมาบริการโดยคิดจากปริมาณงานที่ผู้รับจ้างทำงานได้ไม่ครบตามที่กำหนดไว้

๘. วงเงินในการจัดจ้าง

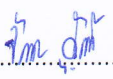
ภายในวงเงิน ๕๒,๘๐๐ บาท อัตราค่าจ้าง ๑๓,๒๐๐ บาทต่อเดือน (จำนวน ๔ เดือน)

๙. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ใช้เกณฑ์ราคา

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ
(นางนภัสภรณ์ ถิ่นแพ)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางสาวสุนันทา วรณประดิษฐ์)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางสาวจันทร์จิรา สหะกะโร)