

# แผนภูมิการแบ่งส่วนราชการและหน้าที่ความรับผิดชอบของสำนักงานยุทธศาสตร์การศึกษา

## สำนักงานยุทธศาสตร์การศึกษา

- มีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้
๑. การดำเนินการจัดทำยุทธศาสตร์การศึกษา
  ๒. การกำหนดกรอบแนวทางหลักเกณฑ์ ส่งเสริมและสนับสนุนนโยบายและแผนการศึกษา
  ๓. การส่งเสริมการจัดการศึกษาและความร่วมมือในประเทศและต่างประเทศ
  ๔. การวิจัยทางการศึกษา
  ๕. การดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้
  ๖. การดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านการพัฒนามาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา
  ๗. การดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านการประเมินผลการจัดการศึกษา
  ๘. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

### ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

#### มีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

๑. งานสารบรรณและงานธุรการ
๒. งานงบประมาณการเงิน และงานพัสดุ
๓. งานบริหารงานบุคคล
๔. งานอาคารสถานที่ของส่วนราชการ
๕. งานยานพาหนะ
๖. การประสานกับหน่วยงานภายนอก
๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

### ส่วนนโยบายและแผนการศึกษา

#### มีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

๑. การวิเคราะห์ จัดทำ ประสานงานด้านแผนการศึกษาของกรุงเทพมหานคร
๒. การวิเคราะห์ กำหนดทิศทางการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของกรุงเทพมหานคร
๓. การจัดทำฐานข้อมูลและสารสนเทศด้านการศึกษา
๔. การประสานความร่วมมือด้านการศึกษาในประเทศ และต่างประเทศ
๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

#### กลุ่มงานแผนงานและสารสนเทศ มีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

๑. การวิจัยทางการศึกษา
๒. การวิเคราะห์แผนงาน/โครงการทางการศึกษา
๓. การวิเคราะห์และจัดทำยุทธศาสตร์การศึกษา
๔. การวิเคราะห์และจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐานของกรุงเทพมหานคร
๕. การวิเคราะห์และจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีของสำนักงานการศึกษา
๖. การประสานงานและจัดทำงานด้านแผนการศึกษากับกรุงเทพมหานคร
๗. การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐานของกรุงเทพมหานคร
๘. การจัดทำและรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีของสำนักงานการศึกษา
๙. การจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีของสำนักงานการศึกษา
๑๐. การติดตามและรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองประจำปี
๑๑. การติดตามและประเมินผลความก้าวหน้าการดำเนินโครงการของสำนักงานการศึกษา
๑๒. การประสานงานด้านนโยบายและแผนการศึกษากับหน่วยงานภายนอก
๑๓. สนับสนุนการตรวจราชการ
๑๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

#### กลุ่มงานนโยบายและประสานความร่วมมือ มีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

๑. การส่งเสริม สนับสนุน ประสานความร่วมมือทางการศึกษาในประเทศและต่างประเทศ
๒. การส่งเสริมการมีส่วนร่วมทางการศึกษาของชุมชน
๓. การประสานงานความร่วมมือโครงการพัฒนาการศึกษาและทุนต่างประเทศ
๔. การดำเนินการเกี่ยวกับงานแลกเปลี่ยนทางวิชาการและวัฒนธรรม
๕. การประสานความร่วมมือด้านการศึกษาในกลุ่มประเทศอาเซียน
๖. การประชาสัมพันธ์โครงการ/กิจกรรมต่างๆ เพื่อให้นักเรียนเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมในประเทศและต่างประเทศ

### ส่วนวิชาการและมาตรฐานการศึกษา

#### มีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

๑. การสนับสนุนความรู้ ความเข้าใจมาตรฐานการเรียนรู้ และตัวชี้วัดตามหลักสูตร
๒. การส่งเสริม และพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
๓. การประเมินผลการจัดการศึกษา
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

#### กลุ่มงานหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ มีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

๑. การส่งเสริมการใช้และปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษา
๒. การสนับสนุนความรู้ ความเข้าใจมาตรฐานการเรียนรู้ และตัวชี้วัดตามหลักสูตร
๓. การวิเคราะห์ สังเคราะห์ ติดตามและประเมินผลการใช้หลักสูตร
๔. การวิเคราะห์และจัดทำหลักสูตรเฉพาะหรือหลักสูตรพิเศษ
๕. การจัดทำกรอบหลักสูตรระดับท้องถิ่น
๖. การส่งเสริมการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ตามหลักสูตร
๗. การส่งเสริมการสร้างและพัฒนาเครื่องมือวัดผลในการจัดการเรียนรู้
๘. การจัดทำและเผยแพร่เอกสารประกอบหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้
๙. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

#### กลุ่มงานประกันคุณภาพการศึกษา มีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

๑. การส่งเสริมระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
๒. การจัดทำแนวทางการพัฒนาคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา
๓. การออกแบบและสร้างเครื่องมือการประเมินตนเองของสถานศึกษา
๔. การติดตาม ตรวจสอบคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา
๕. การจัดระบบสังเคราะห์รายงานประจำปี
๖. การจัดทำแผนและเตรียมความพร้อมสถานศึกษาเพื่อรองรับการประเมินคุณภาพภายนอก
๗. การสรรหาและพัฒนาบุคลากรเพื่อร่วมเป็นคณะกรรมการ ผู้ประเมินคุณภาพภายนอก
๘. การสังเคราะห์ผลการประเมินคุณภาพภายนอก
๙. การวิจัยและพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษา
๑๐. การจัดทำและเผยแพร่เอกสารการประกันคุณภาพการศึกษา
๑๑. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

#### กลุ่มงานประเมินผลการจัดการศึกษา มีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

๑. การดำเนินการเกี่ยวกับงานสนับสนุนการเตรียมความพร้อมของนักเรียน
๒. การสังเคราะห์ผลการประเมินผลสัมฤทธิ์
๓. การดำเนินการเกี่ยวกับงานตรวจสอบคุณภาพการศึกษา
๔. การจัดการทดสอบระดับชาติ (O-NET , NT , PISA)
๕. การรวบรวมสังเคราะห์ผลการประเมินระดับชาติ
๖. การจัดทำรายงานการจัดการศึกษาของกรุงเทพมหานคร
๗. การจัดทำแบบทดสอบเพื่อสนับสนุนการศึกษา
๘. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย