

# แผนภูมิแสดงการแบ่งส่วนราชการและหน้าที่ความรับผิดชอบของสถาบันพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร

## ส่วนวิชาการและพัฒนาข้าราชการครู

- มีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้**
- ๑. การศึกษา วิเคราะห์ การกำหนดแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการพัฒนา
  - ๒. พัฒนาสมรรถนะและเส้นทางการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร
  - ๓. การกำหนดหลักเกณฑ์และมาตรฐานการฝึกอบรมและการพัฒนา
  - ๔. การพัฒนาหลักสูตรการฝึกอบรม
  - ๕. การส่งเสริมและการวางแผนการศึกษา ฝึกอบรม ประชุม สัมมนาและดูงานในประเทศและต่างประเทศ
  - ๖. การส่งเสริมเทคโนโลยีการพัฒนาทรัพยากรบุคคล
  - ๗. การจัดทำและเผยแพร่เอกสารวิชาการ
  - ๘. การดำเนินการฝึกอบรม ให้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา กรุงเทพมหานครตามหลักสูตรต่างๆ
  - ๙. การประเมินผลและติดตามผลการฝึกอบรม
  - ๑๐. การประสานงานกับหน่วยงานภายในและภายนอก
  - ๑๑. การให้คำปรึกษาด้านการฝึกอบรม
  - ๑๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

### กลุ่มงานวิชาการและแผนงาน

- มีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้**
- ๑. การศึกษา วิเคราะห์ การกำหนดแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการพัฒนาทรัพยากรบุคคลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร
  - ๒. การพัฒนาสมรรถนะและเส้นทางการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร
  - ๓. การกำหนดหลักเกณฑ์และมาตรฐานการฝึกอบรมและการพัฒนา
  - ๔. การพัฒนาหลักสูตรการฝึกอบรม ส่งเสริมและประสานเครือข่ายความร่วมมือด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคลกับหน่วยงานภายในประเทศและต่างประเทศ
  - ๕. การส่งเสริมการศึกษา ฝึกอบรม ประชุม สัมมนาและดูงานในประเทศและต่างประเทศ
  - ๖. การส่งเสริมเทคโนโลยีการพัฒนาทรัพยากรบุคคล การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศการพัฒนาทรัพยากรบุคคล
  - ๗. การส่งเสริมการเรียนรู้ผ่านระบบ **สารสนเทศ**
  - ๘. การจัดทำและเผยแพร่เอกสารวิชาการ
  - ๙. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

### กลุ่มงานพัฒนาผู้บริหารสถานศึกษาและศึกษานิเทศก์

- มีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้**
- ๑. การดำเนินการฝึกอบรมตามหลักสูตรต่างๆ ให้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา กรุงเทพมหานคร สายงานการบริหารสถานศึกษาและสายงานการนิเทศการศึกษา
  - ๒. การวางแผน การจัดการฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน
  - ๓. การประเมินผลและติดตามผลการฝึกอบรม
  - ๔. การประสานงานกับหน่วยงานภายในและภายนอก
  - ๕. การให้คำปรึกษาด้านการฝึกอบรม
  - ๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

### กลุ่มงานพัฒนาข้าราชการครู

- มีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้**
- ๑. การดำเนินการฝึกอบรมตามหลักสูตรต่างๆ ให้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา กรุงเทพมหานคร สายงานการสอน
  - ๒. การวางแผน การจัดการฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน
  - ๓. การประเมินผลและติดตามผลการฝึกอบรม
  - ๔. การประสานงานกับหน่วยงานภายในและภายนอก
  - ๕. การให้คำปรึกษาด้านการฝึกอบรม
  - ๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

# แผนภูมิแสดงการแบ่งส่วนราชการและหน้าที่ความรับผิดชอบของสถาบันพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร

## ส่วนพัฒนากิจการลูกเสือและยุวกาชาด

มีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

๑. การบริหารงานลูกเสือ ยุวกาชาดและผู้นำเพื่อประโยชน์ ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติ กฎกระทรวง ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้อง
๒. การบริหารงานลูกเสือในฐานะสำนักงานลูกเสือกรุงเทพมหานครและการบริหารงานยุวกาชาดในฐานะสำนักงานคณะกรรมการยุวกาชาดกรุงเทพมหานคร
๓. การบริหารการฝึกอบรมให้บุคลากรทางการลูกเสือกรุงเทพมหานครและผู้บังคับบัญชายุวกาชาดในหลักสูตรต่างๆ
๔. การจัดประชุม สัมมนา การจัดกลุ่มกองลูกเสือ การจัดตั้งปรับหมูยุวกาชาด
๕. การจัดกิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด การขอพระราชทานเหรียญลูกเสือสดุดีของผู้บังคับบัญชาลูกเสือและการดำเนินการขอรับเครื่องหมายจูดแบจ
๖. การบริหารจัดการค่ายลูกเสือกรุงเทพมหานคร
๗. การให้บริการของศูนย์การบริการห้องสมุด โสตทัศนูปกรณ์ การประชาสัมพันธ์
๘. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

### กลุ่มงานพัฒนาการลูกเสือและยุวกาชาด

มีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

๑. การบริหารงานลูกเสือ ยุวกาชาดและผู้นำเพื่อประโยชน์ ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติ กฎกระทรวง ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้อง
๒. การบริหารงานลูกเสือในฐานะสำนักงานลูกเสือกรุงเทพมหานครและการบริหารงานยุวกาชาดในฐานะสำนักงานคณะกรรมการยุวกาชาดกรุงเทพมหานคร การปฏิบัติงานและการร่วมงานกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
๓. การบริหารการฝึกอบรมให้บุคลากรทางการลูกเสือกรุงเทพมหานครและผู้บังคับบัญชายุวกาชาดในหลักสูตรต่างๆ
๔. การประชุมสัมมนาผู้นำ ผู้บริหาร และผู้เกี่ยวข้องกับกิจการลูกเสือชาวบ้าน
๕. การจัดกลุ่ม/กองลูกเสือ และแต่งตั้งบุคลากรทางการลูกเสือ
๖. การจัดตั้ง/ปรับปรุงหมูยุวกาชาดของโรงเรียน
๗. การร่วมงานชุมนุมลูกเสือและงานชุมนุมยุวกาชาดทุกระดับ
๘. การจัดกิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด
๙. การขอพระราชทานเหรียญลูกเสือสดุดีของผู้บังคับบัญชาลูกเสือ
๑๐. การดำเนินการเพื่อขอรับเครื่องหมายจูดแบจ
๑๑. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

### กลุ่มงานกิจการค่ายลูกเสือกรุงเทพมหานคร

มีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

๑. การบริหารจัดการค่ายลูกเสือกรุงเทพมหานคร
๒. การให้บริการค่ายลูกเสือ
๓. การประสานงานอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ใช้ค่ายลูกเสือ
๔. การให้บริการของศูนย์การบริการห้องสมุด โสตทัศนูปกรณ์ การประชาสัมพันธ์
๕. การดำเนินการเกี่ยวกับงานงบประมาณการเงิน งานบัญชีและงานพัสดุ
๖. การดูแลยานพาหนะ การดูแลรักษาอุปกรณ์
๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

## แผนภูมิแสดงการแบ่งส่วนราชการและหน้าที่ความรับผิดชอบของสถาบันพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร

### ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

มีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

๑. งานสารบรรณและงานธุรการ
๒. งานการเจ้าหน้าที่
๓. งานงบประมาณการเงิน งานบัญชีและงานพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้าง
๔. การดูแลยานพาหนะ การดูแลรักษาอุปกรณ์
๕. การประสานกับหน่วยงานภายนอก
๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

# แผนภูมิแสดงการแบ่งส่วนราชการและหน้าที่ความรับผิดชอบของสถาบันพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร

## สถาบันพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร

### มีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

๑. การศึกษา วิเคราะห์ การกำหนดแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร
๒. การพัฒนาสมรรถนะและเส้นทางการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร รวมทั้งการกำหนดหลักเกณฑ์และมาตรฐานการฝึกอบรม
๓. การพัฒนาหลักสูตรการฝึกอบรม การฝึกอบรม การวางแผน การประเมินผลและการติดตามผลการฝึกอบรม
๔. การส่งเสริมการ ฝึกอบรม ประชุม สัมมนา การดูงานภายในและต่างประเทศ
๕. การส่งเสริมเทคโนโลยีและการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ส่งเสริมการเรียนรู้ผ่านระบบ e-learning
๖. การบริหารงานลูกเสือ ยุวกาชาดและผู้นำเพื่อประโยชน์ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติ กฎกระทรวง ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
๗. การบริหารงานลูกเสือในฐานะสำนักงานลูกเสือกรุงเทพมหานครและบริหารงานยุวกาชาด ในฐานะสำนักงานคณะกรรมการยุวกาชาดกรุงเทพมหานคร การบริหารจัดการค่ายลูกเสือกรุงเทพมหานคร
๘. การอบรม ประชุม สัมมนาการจัดกลุ่มกองลูกเสือ การจัดตั้งปรับหมู่ยุวกาชาด
๙. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

### ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

#### มีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

๑. งานสารบรรณและงานธุรการ
๒. งานการเจ้าหน้าที่
๓. งานงบประมาณการเงิน งานบัญชี และงานพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้าง
๔. การดูแลยานพาหนะ การดูแลรักษาอุปกรณ์
๕. การประสานกับหน่วยงานภายนอก
๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

### ส่วนวิชาการและพัฒนาข้าราชการครู

#### มีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

๑. การศึกษา วิเคราะห์ การกำหนดแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการพัฒนาทรัพยากรบุคคลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร
๒. การพัฒนาสมรรถนะและเส้นทางการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร
๓. การกำหนดหลักเกณฑ์และมาตรฐานการฝึกอบรมและการพัฒนา
๔. การพัฒนาหลักสูตรการฝึกอบรม ส่งเสริมและประสานเครือข่ายความร่วมมือด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคลกับหน่วยงานภายในประเทศและต่างประเทศ
๕. การส่งเสริมการศึกษา ฝึกอบรม ประชุม สัมมนาและดูงานในประเทศและต่างประเทศ
๖. การส่งเสริมเทคโนโลยีการพัฒนาทรัพยากรบุคคล การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศการพัฒนาทรัพยากรบุคคล
๗. การส่งเสริมการเรียนรู้ผ่านระบบสารสนเทศ
๘. การจัดทำและเผยแพร่เอกสารวิชาการ
๙. การดำเนินการฝึกอบรม ให้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา กรุงเทพมหานครตามหลักสูตรต่างๆ
๑๐. การวางแผน การจัดการฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน
๑๑. การประเมินผลและติดตามผลการฝึกอบรม
๑๒. การประสานงานกับหน่วยงานภายในและภายนอก
๑๓. การให้คำปรึกษาด้านการฝึกอบรม
๑๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

### ส่วนพัฒนากิจการลูกเสือและยุวกาชาด

#### มีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

๑. การบริหารงานลูกเสือ ยุวกาชาดและผู้นำเพื่อประโยชน์ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติ กฎกระทรวง ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้อง
๒. การบริหารงานลูกเสือในฐานะสำนักงานลูกเสือ กรุงเทพมหานครและการบริหารงานยุวกาชาด ในฐานะสำนักงานคณะกรรมการยุวกาชาดกรุงเทพมหานคร
๓. การบริหารการฝึกอบรมให้บุคลากรทางการลูกเสือ กรุงเทพมหานครและผู้บังคับบัญชายุวกาชาดในหลักสูตรต่างๆ
๔. การจัดประชุม สัมมนา การจัดกลุ่มกองลูกเสือ การจัดตั้งปรับหมู่ยุวกาชาด
๕. การจัดกิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด การขอพระราชทานเหรียญลูกเสือสดุดีของผู้บังคับบัญชา ลูกเสือและการดำเนินการขอรับเครื่องหมายวูดแบจ
๖. การบริหารจัดการค่ายลูกเสือกรุงเทพมหานคร
๗. การให้บริการของศูนย์บริการการท่องเที่ยว สโมสร โสตทัศนูปกรณ์ การประชาสัมพันธ์
๘. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย