

หลักเกณฑ์ วิธีการ แนวทางปฏิบัติและแบบในการปฏิบัติตามระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การนำส่งเงิน และการตรวจเงิน

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๘, ข้อ ๒๑, ข้อ ๓๑ และข้อ ๔๘ แห่งระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การนำส่งเงิน และการตรวจเงิน พ.ศ. สำนักการคลังจึงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ แนวทางปฏิบัติและแบบในการปฏิบัติตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การนำส่งเงิน และการตรวจเงินไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ การเบิกเงินค่าใช้จ่ายค่างเบิกข้ามปีตามข้อ ๑๘ ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้

๑.๑ เป็นใบสำคัญค่างเบิกไม่เกินสามปี

๑.๒ การนับวัน เดือน ปี ในใบสำคัญค่างเบิกนั้น ให้ถือ วัน เดือน ปี ที่ส่งมอบวัตถุแห่งนี้เป็นสำคัญ

๑.๓ ให้เบิกจากงบประมาณรายจ่ายในหมวดนั้น ๆ ของปีต่อไป โดยต้องมียกงบประมาณปีปัจจุบันรองรับ

เพียงพอ

๑.๔ การเบิกเงินค่าใช้จ่ายค่างเบิกข้ามปีให้แยกฎีกาเบิกเงินต่างหากจากการเบิกเงินตามปกติ โดยระบุในฎีกาให้ชัดเจนว่า “ค่าใช้จ่ายค่างเบิกข้ามปี พ.ศ.”

๑.๕ ไม่ให้ทำการเบิกในหมวดรายจ่ายอื่นและหมวดเงินอุดหนุน

ข้อ ๒ ค่าใช้จ่ายต่อไปนี้ให้ถือว่าเป็นรายจ่ายที่เกิดขึ้นเมื่อหน่วยงานผู้เบิกได้รับแจ้งให้ชำระหนี้และให้เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ได้รับแจ้งให้ชำระหนี้ โดยไม่ถือเป็นค่าใช้จ่ายค่างเบิกข้ามปีตามข้อ ๒๑

๒.๑ การเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล เงินค่าเช่าบ้าน หรือเงินสวัสดิการอื่นใดในลักษณะเดียวกัน ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบว่าด้วยการนั้น

๒.๒ รายการค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นไม่ว่าในเดือนใด

๒.๒.๑ ค่าบอกรับสิ่งพิมพ์

๒.๒.๒ ค่าขนส่ง

๒.๒.๓ ค่ายานพาหนะ (ประจำวัน)

๒.๒.๔ ค่าซ่อมแซมยานพาหนะ เครื่องจักรกล และเครื่องทุ่นแรงจากกองโรงงานช่างกล

๒.๒.๕ ค่าบำรุงรักษา เปลี่ยนหลอดและอุปกรณ์ไฟฟ้าสาธารณะ

๒.๒.๖ ค่าซ่อมแซมเสาและอุปกรณ์ไฟฟ้าสาธารณะของการไฟฟ้านครหลวง

๒.๓ รายการค่าใช้จ่ายเฉพาะเดือนกันยายน

๒.๓.๑ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง

๒.๓.๒ ค่าเครื่องบริโภคของคนใช้ นักเรียนพยาบาล และนักเรียนผู้ช่วยพยาบาล เช่น ค่าข้าว

ค่ากับข้าว และค่าเชื้อเพลิงประกอบอาหาร เป็นต้น

๒.๓.๓ ค่าเครื่องบริโภคสำหรับเด็กของสถาบันรับเลี้ยงเด็กกลางวัน ศูนย์บริการสาธารณสุข

สำนักอนามัย เช่น ค่าข้าว ค่ากับข้าว และค่าเชื้อเพลิงประกอบอาหาร เป็นต้น

๒.๓.๔ ค่าอาหารกลางวันและอาหารเสริม (นม) สำหรับเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียน

๒.๔ รายการค่าใช้จ่ายเฉพาะเดือนสิงหาคม - กันยายน

๒.๔.๑ ค่ากำจัดขยะมูลฝอย

๒.๔.๒ ค่าติดตั้งโทรศัพท์

๒.๔.๓ ค่าเช่าเครื่องวิทยุโทรศัพท์เคลื่อนที่ระบบต่าง ๆ ค่าเช่าวิทยุ ค่าเช่าเครื่องวิทยุ โทรศัพท์ระบบต่าง ๆ ประจำสำนักงาน ค่าเช่าเลขหมาย ค่าใช้จ่ายในการใช้บริการวิทยุโทรศัพท์เคลื่อนที่ระบบต่าง ๆ

๒.๔.๔ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้เครื่องโทรสารที่ขึ้นทะเบียนเป็นครุภัณฑ์ของกรุงเทพมหานคร

๒.๔.๕ ค่าใช้จ่ายในการเช่าใช้บริการวิทยุติดตามตัวเพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการสำคัญกรณีเร่งด่วน
ข้อ ๓ กรณีหลักฐานการจ่ายของหน่วยงานสูญหายตามข้อ ๓๑ ให้ดำเนินการดังนี้

๓.๑ ให้หัวหน้าหน่วยงานแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อทำการสอบสวนถึงสาเหตุและพฤติการณ์ที่เอกสารสูญหาย

๓.๑.๑ กรณีพบว่าเกิดจากการทุจริตในการเบิกจ่ายเงิน ก็ให้ดำเนินการตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการต่อไป

๓.๑.๒ กรณีเอกสารสูญหายโดยไม่ได้เกิดจากการทุจริตในการเบิกจ่ายเงิน ให้ดำเนินการต่อไปในข้อ ๓.๒

๓.๒ การใช้สำเนาหรือภาพถ่ายเอกสารหรือเอกสารอื่นเป็นหลักฐานแทนต้นฉบับที่สูญหาย

๓.๒.๑ กรณีเอกสารนั้นเป็นหลักฐานการจ่าย

๓.๒.๑.๑ ให้ใช้สำเนาหรือภาพถ่ายเอกสาร ซึ่งผู้รับเงินรับรองแทนได้

๓.๒.๑.๒ กรณีไม่อาจขอสำเนาหรือภาพถ่ายเอกสารตามข้อ ๓.๒.๑.๑ ได้ ให้ผู้จ่ายเงินทำใบรับรองการจ่ายเงิน โดยชี้แจงเหตุผลพฤติการณ์ที่เอกสารนั้นสูญหายและไม่อาจขอสำเนาหรือภาพถ่ายเอกสารได้ พร้อมทั้งรับรองว่ายังไม่นำมาเบิกจ่ายและหากพบภายหลังจะไม่นำมาเบิกจ่ายอีก เสนอปลัดกรุงเทพมหานครพิจารณาอนุมัติ และเมื่อมีการอนุมัติแล้วก็ให้ใช้ใบรับรองนั้นเป็นหลักฐานได้

๓.๒.๒ กรณีเป็นเอกสารอื่นที่ไม่ใช่หลักฐานการจ่าย ให้ใช้สำเนาหรือภาพถ่ายเอกสารนั้นก่อน หากไม่สามารถขอสำเนาหรือภาพถ่ายเอกสารได้และมีเหตุผลความจำเป็นที่ไม่อาจขอสำเนาหรือภาพถ่ายเอกสารได้ ให้หัวหน้าหน่วยงานใช้ดุลยพินิจในการพิจารณาอนุมัติให้ใช้เอกสารอื่นที่มีสาระสำคัญที่จะสามารถนำมาใช้เป็นหลักฐานแทนเอกสารที่สูญหายนั้นได้

๓.๒.๓ การอนุมัติให้ใช้สำเนาหรือภาพถ่ายเอกสารหรือเอกสารอื่นแทนต้นฉบับเอกสารที่สูญหายตามข้อ ๓.๒.๑ และ ๓.๒.๒ ข้างต้นนั้น จะกระทำได้เมื่อหน่วยงานที่มีหน้าที่เก็บรักษาหรือดูแลเอกสารนั้นได้ดำเนินการแจ้งความต่อเจ้าพนักงานตามกฎหมาย ซึ่งในการแจ้งความให้แสดงถึงสาเหตุและพฤติการณ์ที่เอกสารนั้นสูญหายและให้มีรายงานประจำวันรับแจ้งของเจ้าพนักงานตำรวจเป็นหลักฐานประกอบ

๓.๒.๔ การใช้สำเนาหรือภาพถ่ายเอกสารหรือเอกสารอื่นตามข้อ ๓.๒.๑ และ ๓.๒.๒ ให้รายงานสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินทราบด้วย

ข้อ ๔ สัญญาการยืมเงิน สัญญาวางหลักทรัพย์ และสัญญาค้ำประกันตามข้อ ๔๘ ให้ใช้ตามแบบแนบท้ายหลักเกณฑ์ วิธีการ แนวทางปฏิบัติและแบบในการปฏิบัติตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การนำส่งเงิน และการตรวจเงินนี้