

หลักเกณฑ์และวิธีการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร

ก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา

(มติ ก.ก. ครั้งที่ ๘/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๕๗)

เพื่อให้เป็นไปตามมาตรา ๘๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และมาตรา ๔๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากร กรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔

ก.ก. จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร ก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ดังต่อไปนี้

หลักเกณฑ์

๑. ในหลักเกณฑ์และวิธีการนี้

“ผู้บริหารสถานศึกษา” หมายความว่า ผู้อำนวยการสถานศึกษา และรองผู้อำนวยการสถานศึกษา

“ผู้ดำเนินการพัฒนา” หมายความว่า สำนักการศึกษา

“หลักสูตรการพัฒนา” หมายความว่า หลักสูตรการพัฒนาก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาท้ายหลักเกณฑ์และวิธีการนี้

๒. ผู้มีสิทธิเข้ารับการพัฒนาก่อนแต่งตั้งตามหลักเกณฑ์นี้ จะต้องเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกตามหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ที่ ก.ก. กำหนด

๓. หลักสูตรการพัฒนา มี ๒ หลักสูตร คือ

๓.๑ หลักสูตรการพัฒนาก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา

๓.๒ หลักสูตรการพัฒนาก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา

๔. ให้มีคณะกรรมการดำเนินการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการ และหลักสูตรที่ ก.ก. กำหนด

วิธีการ

๑. การพัฒนาให้ใช้วิธีการฝึกอบรม การดูงาน การศึกษาด้วยตนเอง การเรียนรู้จากประสบการณ์จริง หรือวิธีการอื่นที่เห็นว่าเหมาะสม

๒. การพัฒนาประกอบด้วย ๒ ภาค คือ

ภาควิชาการ เป็นการฝึกอบรมด้านวิชาการตามหลักสูตรที่กำหนด

ภาคการศึกษาการปฏิบัติจริง เป็นการฝึกปฏิบัติและเรียนรู้จากสถานการณ์จริง ในสถานศึกษาที่ผู้ดำเนินการพัฒนากำหนด

๓. การประเมินผลการพัฒนา ให้เป็นอำนาจหน้าที่ของผู้ดำเนินการพัฒนา โดยพิจารณาจากองค์ประกอบ ๓ ส่วน กำหนดให้มีเกณฑ์ผ่านการประเมิน ดังนี้



๓.๑ เวลาที่เข้ารับการพัฒนา ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาที่พัฒนา

๓.๒ ผลสัมฤทธิ์จากการศึกษา ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของคะแนนแต่ละภาค

๓.๓ การประเมินพฤติกรรมระหว่างการพัฒนา ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

๔. เกณฑ์การตัดสิน มี ๒ กรณี คือ “ผ่าน” หรือ “ไม่ผ่าน” โดยไม่นำคะแนนการพัฒนาไปรวมกับคะแนนการคัดเลือก

๕. หลังจากการพัฒนาก่อนแต่งตั้งผู้ได้รับการคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาแล้ว ภายใน ๑ ปี ให้มีการพัฒนาต่อเนื่องจากการพัฒนาก่อนแต่งตั้งตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ก. กำหนด

๖. กรณีที่ไม่สามารถดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ได้ให้เสนอ ก.ก. พิจารณา



หลักสูตรท้ายหลักเกณฑ์และวิธีการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร
ก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา
(มติ ก.ก. ครั้งที่ ๘/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๕๗)

หลักการ

หลักสูตรการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานครก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา เป็นหลักสูตรการพัฒนาเพื่อเตรียมความพร้อมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานครก่อนเข้าสู่ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาที่มีลักษณะเป็นการบูรณาการมีความยืดหยุ่นทั้งเนื้อหาสาระและวิธีการพัฒนา เพื่อให้ผู้ใช้หลักสูตรสามารถปรับให้เหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงและยึดผู้เข้ารับการพัฒนาเป็นสำคัญ

วัตถุประสงค์

ให้มีการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานครก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ เจตคติที่ดี คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพที่เหมาะสม ในอันที่จะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการเกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และความก้าวหน้าแก่กรุงเทพมหานคร

โครงสร้างหลักสูตร

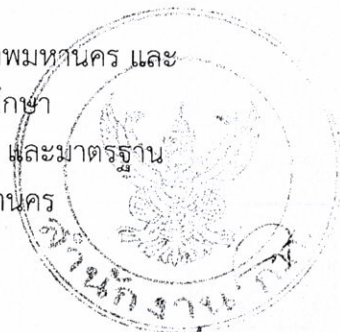
ประกอบด้วย ๒ ภาค เป็นเวลา ๒๐ วัน ให้พัฒนาสัปดาห์ละ ๕ วัน วันละ ๖ ชั่วโมง
คะแนนเต็ม ๕๐๐ คะแนน ดังนี้

๑. ภาควิชาการ ๑๕ วัน (๓๐๐ คะแนน) ให้ทดสอบผลสัมฤทธิ์หลังฝึกอบรมแต่ละวิชา
๒. ภาคการศึกษาการปฏิบัติจริง ๕ วัน (๒๐๐ คะแนน) ให้คะแนนจากเอกสารและการนำเสนอรายงาน

รายละเอียดของหลักสูตร

๑. ภาควิชาการ

- ๑.๑ ขอบข่ายภารกิจของสถานศึกษา
- ๑.๒ บทบาท อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ
ของผู้บริหารสถานศึกษา
- ๑.๓ วินัย คุณธรรม จริยธรรมของผู้บริหารสถานศึกษา และการกำหนด
มาตรฐานคุณธรรม จริยธรรมของสถานศึกษา
- ๑.๔ มาตรฐานคุณธรรม จริยธรรม ของข้าราชการกรุงเทพมหานคร และ
มาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพทางการศึกษา
- ๑.๕ มาตรฐานตำแหน่ง มาตรฐานวิทยฐานะ ที่เกี่ยวข้อง และมาตรฐาน
การศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร



- ๑.๖ การนำนโยบาย แผนงาน โครงการ ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาของ กรุงเทพมหานครไปสู่การปฏิบัติ
๒. ภาคการศึกษาการปฏิบัติจริง
เป็นการศึกษาการปฏิบัติจริงในสถานศึกษาของตำแหน่งรองผู้อำนวยการ สถานศึกษา หรือผู้อำนวยการสถานศึกษา แล้วแต่กรณี

รายละเอียดภาควิชาการ

๑. การบริหารงานตามขอบข่ายภารกิจหลักของสถานศึกษา (๓ วัน)

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนา มีความรู้ ความเข้าใจ และนำหลักการ ทฤษฎี เกี่ยวกับการบริหารไปใช้ในการบริหารงานตามขอบข่ายภารกิจของสถานศึกษา

เนื้อหาสาระ

๑. การบริหารงานวิชาการ
๒. การบริหารงานบุคคล
๓. การบริหารงานแผนงานและงบประมาณ
๔. การบริหารการเงินและทรัพย์สินของสถานศึกษา
๕. การบริหารงานทั่วไป

โดยให้ผู้ดำเนินการพัฒนากำหนดรายละเอียดแต่ละรายการให้มีเนื้อหาสาระ ที่มีความก้าวหน้า ทันสมัย สู่ความเป็นเลิศและเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน

วิธีการ

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. บรรยาย | ๓. นำเสนอและอภิปราย |
| ๒. ศึกษาคู่มือการปฏิบัติงานของสถานศึกษา | ๔. อื่น ๆ |

๒. บทบาท อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้บริหารสถานศึกษา (๓ วัน)

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนาสามารถปฏิบัติงานตามบทบาทอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของผู้บริหารสถานศึกษาได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ



เนื้อหา

๑. การปฏิบัติตนและปฏิบัติงานตามบทบาทในสถานะต่าง ๆ ของรองผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือผู้อำนวยการสถานศึกษา แล้วแต่กรณี
๒. การปฏิบัติตนและปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานตำแหน่งของรองผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือผู้อำนวยการสถานศึกษา แล้วแต่กรณี โดยให้ผู้ดำเนินการพัฒนากำหนดรายละเอียดแต่ละรายการและเน้นการปฏิบัติจริงในสถานศึกษา

วิธีการ

๑. บรรยาย
 ๒. อภิปราย
 ๓. กรณีศึกษา
 ๔. อื่น ๆ
๓. การปฏิบัติตนตามวินัย คุณธรรม จริยธรรม ของผู้บริหารสถานศึกษา และการกำหนดมาตรฐานคุณธรรม จริยธรรมของสถานศึกษา (๒ วัน)

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนาศาสนาสามารถนำความรู้ ความเข้าใจด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี และสามารถกำหนดมาตรฐานคุณธรรมจริยธรรมในสถานศึกษาได้

เนื้อหา

๑. วินัยและการรักษาวินัย
 ๒. คุณธรรม จริยธรรม ของผู้บริหารสถานศึกษา
 ๓. การกำหนดมาตรฐานคุณธรรม จริยธรรม ของสถานศึกษา
 ๔. การดำรงชีวิตที่เหมาะสม
- โดยให้ผู้ดำเนินการพัฒนากำหนดรายละเอียดแต่ละรายการและเน้นจิตวิญญาณและอุดมการณ์ของนักบริหารการศึกษา

วิธีการ

๑. ศึกษาด้วยตนเอง
๒. บรรยาย
๓. อภิปราย
๔. กรณีศึกษา
๕. ฝึกปฏิบัติ



๔. มาตรฐานคุณธรรม จริยธรรม ของข้าราชการกรุงเทพมหานคร และมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพทางการศึกษา (๓ วัน)

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนา มีความรู้ ความเข้าใจ ประพฤติและปฏิบัติตนและปฏิบัติงาน ตามมาตรฐานคุณธรรม จริยธรรม และมาตรฐานวิชาชีพทางการศึกษา

เนื้อหา

๑. มาตรฐานคุณธรรม จริยธรรม ของกรุงเทพมหานคร
๒. มาตรฐานความรู้ ผู้ประกอบวิชาชีพครู
๓. มาตรฐานความรู้ ผู้ประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา
๔. มาตรฐานการปฏิบัติงาน ผู้ประกอบวิชาชีพครู
๕. มาตรฐานการปฏิบัติงาน ผู้ประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา
๖. จรรยาบรรณวิชาชีพทางการศึกษา

โดยให้ผู้ดำเนินการพัฒนากำหนดรายละเอียดแต่ละรายการมุ่งเน้นการปฏิบัติเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

วิธีการ

๑. ศึกษาด้วยตนเอง
๒. บรรยาย
๓. อภิปราย
๔. กรณีศึกษา
๕. ฝึกปฏิบัติ

๕. มาตรฐานตำแหน่ง มาตรฐานวิทยฐานะ ที่เกี่ยวข้องและมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร (๒ วัน)

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนา มีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานตำแหน่ง มาตรฐานวิทยฐานะ และสามารถบริหารโรงเรียนให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียนที่กรุงเทพมหานครกำหนด

เนื้อหา

๑. มาตรฐานตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือ ผู้อำนวยการสถานศึกษาแล้วแต่กรณี

๒. มาตรฐานวิทยฐานะของผู้บริหารสถานศึกษา

๓. มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร

โดยให้ผู้ดำเนินการพัฒนากำหนดรายละเอียดแต่ละรายการและมุ่งเน้นการปฏิบัติให้มีประสิทธิภาพมากที่สุด



วิธีการ

- | | |
|-------------------|---------------|
| ๑. ศึกษาด้วยตนเอง | ๔. กรณีศึกษา |
| ๒. บรรยาย | ๕. ฝึกปฏิบัติ |
| ๓. อภิปราย | |

๖. นโยบาย แผนงาน โครงการ ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาของกรุงเทพมหานคร และการนำสู่การปฏิบัติ (๒ วัน)

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนาสามารถนำนโยบาย แผนงาน โครงการ ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาของกรุงเทพมหานครไปสู่การปฏิบัติได้ผลครบถ้วน และมีประสิทธิภาพ

เนื้อหา

๑. นโยบายการจัดการศึกษาของกรุงเทพมหานคร
 ๒. แผนงาน โครงการ ที่เกี่ยวข้องกับสถานศึกษา
 ๓. การนำนโยบายสู่การปฏิบัติ
- โดยให้ผู้ดำเนินการพัฒนากำหนดรายละเอียดแต่ละรายการและมุ่งเน้นการปฏิบัติจริงในสถานศึกษาให้มากที่สุด

วิธีการ

- | | |
|-------------------|---------------|
| ๑. ศึกษาด้วยตนเอง | ๔. กรณีศึกษา |
| ๒. บรรยาย | ๕. ฝึกปฏิบัติ |
| ๓. อภิปราย | |

รายละเอียดภาคการศึกษาการปฏิบัติงานจริง

ให้ผู้เข้ารับการพัฒนาต้องศึกษาการปฏิบัติงานจริงในหน้าที่ของตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือผู้อำนวยการสถานศึกษา แล้วแต่กรณี เป็นการฝึกการปฏิบัติและเรียนรู้จากสถานการณ์จริงในสถานศึกษา ที่ผู้ดำเนินการพัฒนากำหนด

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับพัฒนามีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานในหน้าที่ที่จะได้รับการบรรจุแต่งตั้ง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการบริหารสถานศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ



เนื้อหา ศึกษาดูงานสถานศึกษาที่เป็นตัวอย่างที่ดี ที่ผู้ดำเนินการพัฒนากำหนด

วิธีการ

๑. ฝึกปฏิบัติ
๒. จัดทำรายงาน
๓. เสนอรายงานและอภิปรายกลุ่ม

