



ประกาศสำนักการศึกษา

เรื่อง การพิจารณาซื้อการเรียนรู้อุปกรณ์สำหรับโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ด้วยสำนักศึกษามีนโยบายในการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของกรุงเทพมหานคร ให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด โดยการส่งเสริมให้โรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานครมีสื่อการเรียนรู้อุปกรณ์ที่มีสารประโยชน์ในปริมาณที่เพียงพอและเหมาะสมกับความต้องการของผู้เรียน จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองซื้อการเรียนรู้อุปกรณ์สำหรับโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร เพื่อทำหน้าที่พิจารณาซื้อการเรียนรู้อุปกรณ์สำหรับใช้เป็นแนวทางในการจัดซื้อเรียนรู้อุปกรณ์สำหรับโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานครต่อไป จึงประกาศให้ผู้ที่ประสงค์จะส่งเรียนรู้อุปกรณ์เข้ารับการพิจารณา ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ระยะเวลาการยื่นความประสงค์และส่งเรียนรู้อุปกรณ์

สำนักศึกษากำหนดการพิจารณาซื้อเรียนรู้อุปกรณ์ ปีละ ๑ รอบ โดยสามารถยื่นความประสงค์และส่งเรียนรู้อุปกรณ์เพื่อรับการพิจารณาได้ ตั้งแต่บัดนี้ ถึงวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

๒. เอกสารแจ้งความประสงค์

บริษัท ห้างหุ้นส่วนจำกัด ร้านค้า สำนักพิมพ์ หรืออื่นๆ ที่ประสงค์จะส่งเรียนรู้อุปกรณ์สำหรับโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานครเข้ารับการพิจารณาให้จัดส่งเอกสาร ดังนี้

๒.๑ หนังสือแจ้งความประสงค์ส่งเรียนรู้อุปกรณ์เข้ารับการพิจารณา (เรียน ผู้อำนวยการสำนักการศึกษา) พร้อมแนบรายการสรุปจำนวนเรียนรู้อุปกรณ์ทั้งหมดที่ได้ส่งเข้ารับการพิจารณา (เอกสารหมายเลข ๑) โดยสามารถยื่นได้ที่ สำนักงานเลขานุการสำนักการศึกษากรุงเทพมหานคร เลขที่ ๘๖๙ ถนนลาดหญ้า เขตคลองสาน กรุงเทพฯ ๑๐๖๐๐

๒.๒ ไฟล์ (รูปแบบไฟล์ excel) รายการเรียนรู้อุปกรณ์ที่ส่งเข้ารับการพิจารณา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (เอกสารหมายเลข ๒) โดยแยกไฟล์ตามประเภทของเรียนรู้อุปกรณ์ ทั้งนี้ ขอให้ยื่นความประสงค์ทางอีเมล: luksood@gmail.com และตั้งหัวข้อเรื่องว่า “เรียนรู้อุปกรณ์เพื่อรับการพิจารณาของ (ระบุชื่อบริษัท ห้างหุ้นส่วนจำกัด ร้านค้า สำนักพิมพ์ หรืออื่นๆ) ...”

๓. สถานที่ส่งเรียนรู้อุปกรณ์

บริษัท ห้างหุ้นส่วนจำกัด ร้านค้า สำนักพิมพ์ หรืออื่นๆ ต้องจัดส่งเรียนรู้อุปกรณ์ จำนวน ๑ ชุด ภายในวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ตามสถานที่ที่กำหนด หากพ้นกำหนดเวลาดังกล่าวจะถือว่าสละสิทธิ์

| ประเภท | สถานที่ | ผู้ประสานงาน | หมายเลขโทรศัพท์ |
|---------------|--|--------------------------------|-----------------|
| สื่อสิ่งพิมพ์ | ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ชั้น ๒ สำนักงานยุทธศาสตร์การศึกษา | นางสาวเพลินจิตต์ อุ่นเสวี | ๐ ๒๔๓๙ ๐๔๔๔ |
| สื่อเทคโนโลยี | ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ชั้น ๑ กองเทคโนโลยีการศึกษา | นายชินนรินทร์ พึ่งบุญ ณ อยุธยา | ๐ ๒๔๓๗ ๖๖๓๖ |
| สื่ออื่นๆ | ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ชั้น ๒ หน่วยศึกษานิเทศก์ | นางปิยะธิดา เกษสุวรรณ | ๐ ๒๔๓๗ ๒๑๓๒ |

ทั้งนี้ บริษัท ห้างหุ้นส่วนจำกัด ร้านค้า สำนักพิมพ์ หรืออื่นๆ ต้องจัดเจ้าหน้าที่ในการขนย้าย
สื่อการเรียนรู้มาให้เพียงพอทั้งในวันที่มาส่งและมารับสื่อการเรียนรู้คืน และขอความร่วมมือให้รับสื่อการเรียนรู้
คืนตั้งแต่วันที่ ๑ - ๑๐ เมษายน ๒๕๖๖ โดยติดต่อประสานงานเพิ่มเติมได้ที่กลุ่มงานหลักสูตรและการจัดการ
เรียนรู้ ส่วนวิชาการและมาตรฐานการศึกษา สำนักงานยุทธศาสตร์การศึกษา สำนักการศึกษา หมายเลข
โทรศัพท์ ๐ ๒๔๓๗ ๒๐๔๗ หรือ ๐ ๒๔๓๗ ๖๖๓๑-๕ ต่อ ๓๔๑๙

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางสาวศุภร คุ่มวงศ์)

รองผู้อำนวยการสำนักการศึกษา

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักการศึกษา

(ตัวอย่าง)

สรุปรายการสื่อการเรียนรู้ที่ส่งเข้ารับการพิจารณา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
ประเภทสื่อ... (โปสเตอร์ หนังสือพิมพ์ / สื่อเทคโนโลยี / สื่ออื่นๆ)

ชื่อบริษัท ห้างหุ้นส่วนจำกัด ร้านค้า สำนักพิมพ์ หรืออื่นๆ

ชื่อ-นามสกุล ผู้ประสานงาน

หมายเลขโทรศัพท์ (สำนักงานและโทรศัพท์มือถือ)

อีเมล

(ตัวอย่าง สื่อสิ่งพิมพ์)

| ที่ | รายการสื่อ | จำนวน |
|-----|---|-----------------|
| 1 | หนังสืออ่านเพิ่มเติม | 30 เล่ม |
| 2 | แบบฝึก | 30 เล่ม |
| 3 | หนังสือนิทาน (ชุดละ 5 เล่ม) *จำหน่ายเป็นชุด | 6 ชุด (30 เล่ม) |
| 4 | หนังสือห้องสมุด | 150 เล่ม |
| 5 | โปสเตอร์ | 20 แผ่น |
| ... | | |
| | รวม | ... |

(ตัวอย่าง สื่อเทคโนโลยี)

| ที่ | รายการสื่อ | จำนวน |
|-----|---------------------------------|--------|
| 1 | หุ่นยนต์เพื่อการศึกษา | 3 ชุด |
| 2 | สื่อคอมพิวเตอร์ช่วยสอน (CD/DVD) | 30 ชุด |
| 3 | แอปพลิเคชันช่วยสอน | 1 แอป |
| ... | | |
| | รวม | ... |

(ตัวอย่าง สื่ออื่นๆ)

| ที่ | รายการสื่อ | จำนวน |
|-----|-------------------|--------|
| 1 | ตัวต่อพลาสติก | 2 ชุด |
| 2 | บอร์ดเกม (กระดาษ) | 10 ชุด |
| 3 | บัตรภาพ | 15 ชุด |
| ... | | |
| | รวม | ... |

