



ประกาศคณะกรรมการสามัญข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานครเพื่อบรรจุ
และแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา (ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา)

เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
กรุงเทพมหานครเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ตามมติ ก.ก. ครั้งที่ ๘/๒๕๕๗
เมื่อวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๕๗ แก้ไขเพิ่มเติมโดยมติ ก.ก. ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๔
และมติ อ.ก.ก.สามัญข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๖

คณะกรรมการสามัญข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร จึงประกาศ
รับสมัครคัดเลือกข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานครเพื่อบรรจุและแต่งตั้ง
ให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา (ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา) มีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่จะคัดเลือกและอัตราว่าง

ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา จำนวน ๔๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครคัดเลือก

๒.๑ มีวุฒิปริญญาทางการบริหารการศึกษา หรือทางอื่นที่ ก.ก. กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะ
สำหรับตำแหน่งนี้

๒.๒ ดำรงตำแหน่งครู และมีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าครูชำนาญการ หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่
ก.ก. เทียบเท่า (สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานครที่ยื่นคำร้องขอรับการประเมิน
เพื่อขอมีวิทยฐานะครูชำนาญการ ในวันที่ ๑๖ - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ โดยคณะกรรมการได้ประเมินทุกองค์ประกอบ
ทั้ง ๓ ด้านแล้ว และสำนักการศึกษาอยู่ระหว่างการนำผลการประเมินเสนอ อ.ก.ก.สามัญข้าราชการครูและ
บุคลากรทางการศึกษาพิจารณาอนุมัติ สามารถยื่นใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกได้ กรณี อ.ก.ก.สามัญข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษามีมติไม่อนุมัติให้ถือว่าขาดคุณสมบัติในการสมัครเข้ารับการคัดเลือก)

๒.๓ มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา

๓. การสมัครเข้ารับการคัดเลือก

ผู้ประสงค์จะสมัครคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา
สามารถ Download ใบสมัครได้ทางเว็บไซต์สำนักการศึกษา <http://www.bangkok.go.th/bangkokeducation>
และยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ระหว่างวันที่ ๑ - ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
ไม่เว้นวันหยุดราชการ ณ ห้องประชุมเรือนกล้วยไม้ สำนักการศึกษา กรุงเทพมหานคร

๔. หลักฐานและเอกสารที่ใช้ในวันสมัครคัดเลือก

๔.๑ ใบสมัครและประวัติการรับราชการ (เอกสารหมายเลข ๑)

๔.๒ บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือบัตรประจำตัวประชาชนที่ยังไม่หมดอายุ
พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๓ ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษาที่ยังไม่หมดอายุ พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๔ ใบคุณวุฒิปริญญาทางการบริหารการศึกษา พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๕ สำเนาคำสั่งให้มีวิทยฐานะครูชำนาญการ หรือ สำเนาประวัติการรับราชการ (ก.พ.๗) ที่เป็นปัจจุบัน หรือ สำเนามติ อ.ก.ก.สามัญข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เรื่องขออนุมัติผลการประเมินด้านที่ ๑ ด้านที่ ๒ และด้านที่ ๓ ในการขอมีวิทยฐานะชำนาญการและขอความเห็นชอบการบรรจุ และแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครูวิทยฐานะครูชำนาญการ ซึ่งรับรองสำเนาโดยนักทรัพยากรบุคคลผู้รับผิดชอบทะเบียนประวัติ จำนวน ๑ ฉบับ

๕. หลักฐานและเอกสารที่ใช้ในวันสอบข้อเขียน

๕.๑ บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือบัตรประจำตัวประชาชนที่ยังไม่หมดอายุ

๕.๒ แบบรายงานผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมาย้อนหลัง ๒ ปีติดต่อกันนับถึงวันยื่นใบสมัครคัดเลือก (เอกสารหมายเลข ๒) จำนวน ๓ ชุด รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๒ ข้อ ๒ หากไม่ส่งตามกำหนดถือว่าสละสิทธิเข้ารับการคัดเลือกโดยไม่มีข้อยกเว้นกรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๖. หลักฐานและเอกสารที่ใช้ในวันประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค)

๖.๑ บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือบัตรประจำตัวประชาชนที่ยังไม่หมดอายุ

๖.๒ การรายงานของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น (เอกสารหมายเลข ๓) ซึ่งให้ผู้บังคับบัญชาประเมินและใส่ซองปิดผนึกเป็นความลับ เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) หากไม่ส่งตามกำหนดถือว่าสละสิทธิเข้ารับการคัดเลือกโดยไม่มีข้อยกเว้นกรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๗. หลักฐานและเอกสารที่ใช้ในการคัดเลือกให้เป็นไปตามที่กำหนดแนบท้ายประกาศนี้
ทั้งนี้ การรายงานเท็จเป็นความผิดทางวินัย

๘. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่สอบข้อเขียน

คณะอนุกรรมการสามัญข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานครจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิคัดเลือก เลขประจำตัวสอบ วัน เวลา และสถานที่สอบข้อเขียน ภายในวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ณ สำนักการศึกษา กรุงเทพมหานคร และเว็บไซต์สำนักการศึกษา <http://www.bangkok.go.th/bangkokeducation>

๙. วิธีการคัดเลือก

คณะอนุกรรมการสามัญข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร จะดำเนินการคัดเลือกตามหลักสูตรแนบท้ายประกาศนี้

๑๐. เกณฑ์การตัดสินและจำนวนประกาศขึ้นบัญชี

ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องได้คะแนนการสอบแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ และได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และประกาศขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก จำนวน ๑๓๐ คน

๑๑. การขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก

การประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก จะประกาศเรียงตามลำดับ ดังนี้

๑๑.๑ จัดลำดับที่ของผู้ที่ได้คะแนนรวมจากมากไปหาน้อย กรณีได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนน ภาค ข มากกว่า อยู่ในลำดับที่ดีกว่า ถ้าเท่ากันอีกให้ผู้ได้คะแนน ภาค ค มากกว่าอยู่ในลำดับที่ดีกว่า ถ้าเท่ากันอีกให้ผู้สมัครที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๑๑.๒ ขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาตามจำนวนที่ประกาศรับสมัครไว้ไม่เกิน ๒ ปี แต่หากมีการคัดเลือกและประกาศขึ้นบัญชีใหม่ บัญชีเดิมเป็นอันยกเลิก

๑๒. ผู้ได้รับการคัดเลือกขึ้นบัญชี จะต้องเข้ารับการพัฒนาก่อนแต่งตั้งตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่ ก.ก. กำหนด หากภายหลังปรากฏว่ามีคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศคณะกรรมการสามัญ-ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร จะถือว่าผู้ได้รับการคัดเลือกรายนั้นขาดคุณสมบัติ การสมัครคัดเลือกตั้งแต่ต้น

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ธเนศ น.

(นายธนกร ไชยศรี)

ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษา

อ.ก.ก.สามัญข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ใบสมัครและประวัติการรับราชการ
สำหรับสมัครคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา
ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา

ข้อมูลปัจจุบันของผู้สมัคร

ชื่อ - ชื่อสกุล

ตำแหน่ง วิทยฐานะ

โรงเรียน..... สำนักงานเขต

รับเงินเดือนอันดับ คศ. ชั้น บาท อายุตัว ปี อายุราชการ ปี

ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา เลขที่

ออกให้เมื่อวันที่ ใช้ได้ถึงวันที่

ดำรงตำแหน่งครู วิทยฐานะครูชำนาญการ เมื่อ.....

ประวัติการรับราชการ

๑. คุณวุฒิการศึกษา (เริ่มต้นจากปริญญาตรี ถึง วุฒิสูงสุด)

วุฒิที่ได้รับ ระบุสาขาวิชาเอก	ปี พ.ศ. ที่สำเร็จการศึกษา	สถานศึกษา
.....
.....
.....
.....

๒. ประวัติการรับราชการ (ตั้งแต่เริ่มต้น - การเปลี่ยนแปลงตำแหน่ง วิทยฐานะ สังกัด - ปัจจุบัน)

ตำแหน่ง / วิทยฐานะ	สังกัด	เมื่อวันที่ (วัน เดือน ปี)
๑.
๒.
๓.
๔.
๕.
๖.
๗.

๓. การฝึกอบรม (โดยสังเขป)

หลักสูตร/สาขาวิชา	จัดโดย	ระยะเวลาการฝึกอบรม
.....
.....
.....
.....

๔. การได้รับความดีความชอบพิเศษ เช่น ได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือน ๒ ชั้น กรณีพิเศษ การได้รับหนังสือประกาศเกียรติคุณ การไปรับราชการพิเศษ

วัน เดือน ปี / ปี พ.ศ.	ความดีความชอบ รางวัล หรือ กิจกรรมพิเศษ
.....
.....
.....
.....

การรับรองข้อมูลของผู้สมัครคัดเลือก	คำรับรองผู้บังคับบัญชาชั้นต้นหรือชั้นถัดไป
ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่ได้แจ้งไว้ในใบสมัคร และประวัติการรับราชการนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ	ขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ
ลงชื่อ..... (.....)	ลงชื่อ..... (.....)
ตำแหน่ง	ตำแหน่ง
วันที่.....	วันที่.....

การรับรองประวัติการรับราชการจากผู้รับผิดชอบ ก.พ.๗ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานครของสำนักงานเขต
ขอรับรองว่าประวัติการรับราชการของผู้สมัครข้างต้นถูกต้องทุกประการ
ลงชื่อ..... ผู้รับรองประวัติ (.....)
ตำแหน่ง.....
สังกัด.....
วันที่รับรองประวัติ.....

แบบรายงานผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมาย้อนหลัง ๒ ปีติดต่อกัน
ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา

๑. ข้อมูลปัจจุบันของผู้ขอรับการประเมิน

ชื่อ - ชื่อสกุล..... ตำแหน่ง

โรงเรียน สำนักงานเขต

๒. รายงานผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมาย้อนหลัง ๒ ปี (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ให้รายงานผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมาย้อนหลัง ๒ ปีติดต่อกัน นับถึงวันยื่นใบสมัครคัดเลือก จำนวน ๓ ชุด ให้จัดพิมพ์ไม่เกิน ๑๐ หน้า และภาคผนวก (เอกสารหรือภาพประกอบ) โดยระบุว่าเป็นผลงานประกอบรายงานในข้อใด ไม่เกิน ๑๐ หน้า ดังนี้

๒.๑ ผลงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบตามมาตรฐานตำแหน่ง (ตำแหน่งปัจจุบัน) โดยรายงานว่าแต่ละรายการ ทำอย่างไร และผลเป็นอย่างไร (๓๐ คะแนน)

๒.๒ ผลงานที่เกิดกับผู้เรียนตามมาตรฐานการศึกษาโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร โดยรายงานว่าผลที่เกิดขึ้นกับผู้เรียนแต่ละรายการเป็นอย่างไร (๓๐ คะแนน)

๒.๓ ผลงานที่เกี่ยวกับการดำเนินการโครงการในสถานศึกษา (๒๐ คะแนน)

๒.๔ ผลงานเกี่ยวข้องกับหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงานบังคับบัญชา (๒๐ คะแนน)

๓. การรับรองข้อมูล

ขอรับรองว่าข้อมูลทั้งหมดถูกต้อง และเป็นความจริง	การตรวจสอบและรับรองของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น
ลงชื่อ ผู้สมัครคัดเลือก (.....) ตำแหน่ง วันที่ เดือน พ.ศ.	ได้ตรวจสอบแล้ว รับรองว่าการรายงานนี้ถูกต้องและเป็นความจริง ลงชื่อ (.....) ตำแหน่ง วันที่ เดือน พ.ศ.

* ข้อควรระวัง การรายงานเท็จเป็นความผิดทางวินัย *

เอกสารหมายเลข ๓
การรายงานของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น
ให้ผู้บังคับบัญชาประเมินและใส่ซองปิดผนึกเป็นความลับ
นำมายื่นให้เจ้าหน้าที่ในวันประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค)

การรายงานของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

(ประกอบการพิจารณาประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง ภาค ค ข้อ ๕)

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก ชื่อ - ชื่อสกุล
 ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง วิทยฐานะ
 โรงเรียน..... สำนักงานเขต

รายการ	ระดับการประเมิน					หมายเหตุ
	๕	๔	๓	๒	๑	
๑. สมรรถนะหลัก						เกณฑ์การประเมิน ๕ = มีการปฏิบัติมากที่สุด ๔ = มีการปฏิบัติมาก ๓ = มีการปฏิบัติปานกลาง ๒ = มีการปฏิบัติน้อย ๑ = มีการปฏิบัติน้อยที่สุด (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)
๒. สมรรถนะประจำสายงาน						
๓. พฤติกรรมการรักษาวินัย						
๔. ประพฤติตน ปฏิบัติงานเป็นตัวอย่างที่ดี						
๕. ตัวชี้วัดความเหมาะสมกับความเป็นข้าราชการครูฯ						
๖. ความรักและศรัทธาในวิชาชีพ						
๗. ความรับผิดชอบต่อหน้าที่						
๘. ใช้ความรู้ ความเข้าใจ ความสามารถ และทักษะ ในการทำงานให้มีคุณภาพสูง						
๙. การให้ความร่วมมือกับผู้บังคับบัญชาในการปฏิบัติงาน						
๑๐. ความเหมาะสมกับตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการคัดเลือก						
รวม						คะแนนที่ได้

ความเห็นอื่นและคำรับรองของผู้บังคับบัญชา

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....
 (.....)
 ตำแหน่ง
 วันที่ เดือน พ.ศ.

หลักสูตรท้ายหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร
เพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา
(มติ ก.ก. ครั้งที่ ๘/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๕๗
แก้ไขเพิ่มเติมโดยมติ ก.ก. ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๔)

การคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาให้ดำเนินการสอบข้อเขียน
และประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง ดังต่อไปนี้

ภาค ก ความรู้ทั่วไป และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)
ให้ทดสอบด้วยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย

๑. นโยบายรัฐบาล และนโยบายกรุงเทพมหานครที่เกี่ยวกับการศึกษา
๒. สถานการณ์ทางเศรษฐกิจ สังคม และการเมืองของประเทศไทยในปัจจุบัน
๓. การบริหารยุคใหม่ การบริหารการเปลี่ยนแปลง และทฤษฎีทางการบริหาร
๔. หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
๕. กฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติ
๖. กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร
๗. กฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร
๘. กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ
๙. กฎหมายว่าด้วยสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา
๑๐. กฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
๑๑. กฎหมายว่าด้วยระเบียบวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง
๑๒. กฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ
๑๓. กฎหมายว่าด้วยการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ
๑๔. กฎหมายว่าด้วยคุ้มครองเด็ก
๑๕. กฎหมายว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
๑๖. กฎหมาย กฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์และวิธีการที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการบริหารสถานศึกษา

ภาค ข ความสามารถในการบริหารงานในหน้าที่ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ให้ทดสอบด้วยวิธีการสอบข้อเขียนทั้งแบบปรนัยและอัตนัย

๑. การบังคับบัญชาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง ในสถานศึกษาตามระบบคุณธรรม
๒. การส่งเสริม สนับสนุน การจัดการเรียนการสอน ให้ผู้เรียนพัฒนาเต็มตามศักยภาพ โดยถือว่าผู้เรียนสำคัญที่สุด
๓. การจัดระบบการให้บริการในสถานศึกษา และจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน
๔. การบริหารกิจการของสถานศึกษา โดยจัดโครงสร้างและระบบบริหารในสถานศึกษา การกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ แผนงาน โครงการ ของสถานศึกษา บริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ
๕. การบริหารงานวิชาการ การจัดทำแบบพัฒนาหลักสูตร การจัดการกระบวนการเรียนรู้ การพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา การนิเทศ ติดตาม วัดและประเมินผลการศึกษา การจัดทำระบบประกันคุณภาพในสถานศึกษา



๒๕๖๔

๖. การบริหารงบประมาณ การเงิน และทรัพย์สินของสถานศึกษา
๗. การบริหารงานบุคคล การสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง การให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ การส่งเสริมประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน วินัย และการรักษาวินัย การอุทธรณ์ และการร้องทุกข์ การออกจากราชการ
๘. การบริหารงานทั่วไป การบริหารงานธุรการ อาคารสถานที่ การประสานความร่วมมือกับชุมชน และท้องถิ่น การจัดระบบควบคุมในสถานศึกษา การจัดทำรายงานประจำปี การบริหารกิจการนักเรียน การจัดกิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน ส่งเสริมความมีวินัย คุณธรรม จริยธรรม ของครูและนักเรียน
๙. การบริหารงานตามหลักคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

ภาค ค การประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน)

ให้ผู้ดำเนินการคัดเลือกกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน และประเมินด้วยวิธีการสัมภาษณ์ สังเกต ตรวจสอบเอกสาร และพิจารณารายงานความรู้ ความสามารถ ความประพฤติ และการปฏิบัติงานของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น หรือวิธีอื่นที่เหมาะสม โดยประเมินจาก

๑. ประวัติส่วนตัวและการศึกษา
๒. บุคลิกภาพ
๓. การมีปฏิภาณ ท่วงทีวาจา
๔. เจตคติ และอุดมการณ์
๕. สมรรถนะ ความประพฤติและการปฏิบัติงาน
๖. รายงานผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา

สำหรับข้อ ๑ - ๕ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) และข้อที่ ๖ การรายงานผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา ให้รายงานย้อนหลังสองปีติดต่อกันตามแบบที่ผู้ดำเนินการคัดเลือกกำหนด และให้กำหนดไว้ในประกาศรับสมัคร โดยให้ส่งผลการปฏิบัติงานดังกล่าวในวันสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)



๘๐๐ ๓๓๓๓๓