

## แบบฟอร์มการรายงานผลการนำการประเมินจริยธรรม<sup>1</sup> ไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล

### วัตถุประสงค์

แบบรายงานการประเมินจริยธรรมนี้วัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานของรัฐรายงานการนำผลการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลในกระบวนการได้กระบวนการนี้ภายใต้  
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ อาทิ การตรวจสอบภูมิหลัง/ความประพฤติและพฤติกรรมทางจริยธรรม  
การประเมิน สมรรถนะ หรือ การปฏิบัติราชการ หรือการแต่งตั้ง โอน ย้าย เลื่อนตำแหน่ง หรือการพัฒนา  
หรือการสอบ วัดความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรม เป็นต้น

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ ..สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร.....  
ปีงบประมาณ ..พ.ศ.๒๕๖๖.....  
วัน/เดือน/ปี ที่รายงาน ..๑๙..เมษายน..๒๕๖๖.....

ประมวลจริยธรรมที่หน่วยงานใช้ดำเนินการภายใต้หน่วยงาน

ชื่อประมวลจริยธรรม กญ ก. ก. ว่าด้วยประมวลจริยธรรมสำหรับข้าราชการและบุคลากรกรุงเทพมหานคร  
และผู้ปฏิบัติงานอื่นในกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๔

URL ที่เผยแพร่ [https://webportal.bangkok.go.th/public/user\\_files\\_editor/112/ita2566/O39.pdf](https://webportal.bangkok.go.th/public/user_files_editor/112/ita2566/O39.pdf).

ข้อกำหนดจริยธรรมที่หน่วยงานใช้ดำเนินการภายใต้หน่วยงาน (ถ้ามี)

ชื่อข้อกำหนดจริยธรรม .....

URL ที่เผยแพร่ .....

ชื่อการดำเนินการหรือกิจกรรมการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมที่นำไปใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคล  
.....การพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ.....

### ๑. ขั้นตอนการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ได้นำผลการประเมินพฤติกรรมไปใช้ประกอบการดำเนินงาน

การพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นหรือผู้  
ที่ได้รับมอบหมายนำผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน มาเป็นหลัก  
ในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนครั้งที่หนึ่งและครั้งที่สอง โดยพิจารณาประกอบกับข้อมูลการลา  
พฤติกรรมการทำงาน การรักษาวินัย การปฏิบัติตนเหมาะสมสมกับการเป็นข้าราชการ และข้อควร  
พิจารณาอื่นๆ ของผู้นั้น แล้วรายงานผลการพิจารณานั้นพร้อมด้วยข้อมูลดังกล่าวต่อผู้บังคับบัญชา  
ชั้นหนึ่งขึ้นไปตามลำดับจนถึงผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือน

๒. รายละเอียดการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมที่สอดคล้องกับมาตรฐานทางจริยธรรม หรือประมวลจริยธรรม หรือข้อกำหนดจริยธรรม หรือพฤติกรรมที่ควรกระทำและไม่ควรกระทำ (Dos & Don'ts)

ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน มุ่งมั่น อุทิศตน ปฏิบัติหน้าที่เพื่อให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ และดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ ตามกฎ ก.ก. ว่าด้วยประมวลจริยธรรมสำหรับข้าราชการและบุคลากรกรุงเทพมหานคร และผู้ปฏิบัติงานอื่นในกรุงเทพมหานคร พ.ศ.๒๕๖๔

๓. สรุปผลการดำเนินการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรม

ข้าราชการและบุคลากรของหน่วยงานได้รับผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผล การปฏิบัติงานในระดับดีเด่น

๔. รายละเอียดการนำผลการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคล

ข้าราชการและบุคลากรของหน่วยงานได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนตามรอบการเลื่อนขั้นเงินเดือนในแต่ละปีอย่างเป็นธรรมตามหลักธรรมาภิบาล รวมทั้งเป็นแนวทาง และมาตรการการจูงใจเพื่อพัฒนาส่งเสริมให้ข้าราชการบุคลากรปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๕. ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

ผู้รายงาน ..... อุทาหรณ์  
(...) (นางสาวอาภากร แต่งแก้ว)  
ตำแหน่ง ..... ผู้จัดการแท็กซี่ไป-กลับ  
สถานะพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร

ผู้บังคับบัญชา ..... 2๘๗  
(...) (นางสาววนิชรัตน์ คงมีศักดิ์สิริสุข)  
ตำแหน่ง ..... นักจัดการงานทั่วไป掌管กฎหมายพิเศษ  
ทั่วหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป  
สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร