



ประกาศสำนักงานเลขาธิการสภากรุงเทพมหานคร
เรื่อง รับสมัครและคัดเลือกบุคคลเพื่อดำเนินการจ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคล

ด้วยสำนักงานเลขาธิการสภากรุงเทพมหานคร มีความประสงค์จะดำเนินการรับสมัครและคัดเลือกบุคคลเพื่อดำเนินการจ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคล จำนวน ๓ ตำแหน่ง รวม ๗ อัตรา จึงประกาศรับสมัครและคัดเลือกบุคคลเพื่อดำเนินการจ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคล ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

สังกัดฝ่ายบริหารงานทั่วไป

- ตำแหน่งพนักงานสถานที่ จำนวน ๑ อัตรา
อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๓,๒๐๐ บาท
- ตำแหน่งพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา
อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๓,๒๐๐ บาท

สังกัดกลุ่มงานยุติและกระทำ

- ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป จำนวน ๕ อัตรา
อัตราค่าจ้าง เดือนละ ๑๖,๕๐๐ บาท

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่งที่รับสมัคร

หน้าที่และความรับผิดชอบ

๒.๑ ตำแหน่งพนักงานสถานที่

ปฏิบัติงานอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างในฐานะผู้ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับการเปิด-ปิดสำนักงานทำความสะอาดทรัพย์สิน อาคาร และบริเวณสถานที่ของทางราชการ เดินหนังสือราชการทั้งในและนอกหน่วยงาน และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒ ตำแหน่งพนักงานธุรการ

ปฏิบัติงานอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างในฐานะผู้ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับการรับ-ส่ง ลงทะเบียนแยกประเภท และจัดส่งหนังสือ เอกสารให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เก็บและค้นหาหนังสือ กรอกแบบฟอร์ม และร่างหนังสือโต้ตอบที่ไม่ยุ่งยากซับซ้อน ตรวจสอบความถูกต้อง ความสวยงาม ความเรียบร้อยของเอกสาร สิ่งพิมพ์ก่อนทำการพิมพ์ ตรวจสอบรหัสต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบันทึกข้อมูล ตรวจสอบการบันทึกข้อมูล ซึ่งใช้กับแบบฟอร์มต่าง ๆ พิมพ์และคัดสำเนาหนังสือ เอกสาร ซ่อมแซมเอกสาร วารสาร และหนังสือต่าง ๆ ที่ชำรุดให้คงสภาพเดิม ตลอดจนดูแลรักษามีให้ชำรุดเสียหาย เบิกและเก็บรักษาวัสดุเครื่องอุปกรณ์ต่าง ๆ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๓ ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นโดยใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการปฏิบัติงานด้านการบริหารจัดการภายในสำนักงานหรือการบริหารงานทั่วไป ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. คุณสมบัติทั่วไป และลักษณะต้องห้าม

๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๓.๑.๑ มีสัญชาติไทย

๓.๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์

๓.๑.๓ มีความรู้ความสามารถ หรือมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานที่รับจ้างเป็นอย่างดี

๓.๑.๔ มีความประพฤติเรียบร้อย สุขภาพแข็งแรง มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

๓.๒ ลักษณะต้องห้าม

๓.๒.๑ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ คนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรค ดังต่อไปนี้

(๑) วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ

(๒) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(๓) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(๔) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๕) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรง

และเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่

๓.๒.๒ ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักงานหรือถูกสั่งให้ออกจากงานหรือเคยถูกลงโทษให้ออกปลดออกหรือไล่ออก เพราะกระทำความผิด

๓.๒.๓ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

๓.๒.๔ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๒.๕ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๔. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๔.๑ ตำแหน่งพนักงานสถานที่

ได้รับประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ และมีความสามารถเหมาะสมกับการปฏิบัติงานในหน้าที่

๔.๒ ตำแหน่งพนักงานธุรการ

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานในหน้าที่

๔.๓ ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป

๔.๓.๑ ได้รับปริญญาตรีที่มีหลักสูตรการศึกษาไม่น้อยกว่า ๔ ปี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ และมีประสบการณ์ในการทำงานตามตำแหน่ง

๔.๓.๒ มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๔.๓.๓ มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๔.๓.๔ มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๕. กำหนดวัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก ขอรับและยื่นใบข้อเสนอการจ้างเหมาบริการ พร้อมหลักฐานด้วยตนเองได้ที่ สำนักงานเลขาธิการสภากรุงเทพมหานคร อาคารโอราวัดพัฒนา (ชั้น ๕) ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร ๒ ดินแดง ระหว่างวันที่ ๒ - ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ภาควเช้า ตั้งแต่เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ภาควบ่าย ตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. เว้นวันหยุดราชการ โดยไม่มีค่าธรรมเนียมในการรับสมัคร

๖. หลักฐานและเอกสารที่ต้องใช้ในการรับสมัคร

๖.๑ ใบข้อเสนอการจ้างเหมาบริการฯ พร้อมรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาคำขนาด ๒ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ รูป

๖.๒ บัตรประจำตัวประชาชนพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๔ สำเนาหลักฐานทางทหาร (ผู้สมัครเพศชาย) ได้แก่ ใบสำคัญ (แบบ สด.๙) สมุดประจำตัวทหารกองหนุน (แบบ สด.๘) สำเนาทะเบียนทหารกองหนุนกองประจำการ (สด.๓) หรือ สด.๔๓ แล้วแต่กรณี จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๕ สำเนาหลักฐานทางการศึกษา เช่น ใบสุทธิหรือประกาศนียบัตร และระเบียบแสดงผลการเรียน จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๖ หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล สำเนาหลักฐานการสมรสหรือใบสำคัญการหย่า จำนวน ๑ ฉบับ

เอกสารสำเนาทุกฉบับต้องรับรองสำเนาถูกต้อง

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิคัดเลือกและกำหนดวัน เวลา และสถานที่คัดเลือก

กำหนดประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่ให้ทราบภายในวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ (ชั้น ๕) สำนักงานเลขาธิการสภากรุงเทพมหานคร อาคารโอราวัดพัฒนา ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร ๒ ดินแดง และทางเว็บไซต์ <https://webportal.bangkok.go.th/sbmc> โดยจะประกาศรายชื่อผู้สมัครที่ยื่นเอกสารหลักฐานถูกต้องและครบถ้วนเท่านั้น

๘. หลักสูตรและวิธีการคัดเลือก

สอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

- โดยพิจารณาผู้สมัคร จากประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน ความรู้ที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ไหวพริบในการแก้ปัญหา ท่วงทีวาจา อุปนิสัย ทักษะคติ บุคลิกภาพ และการปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงาน ผู้สอบคัดเลือกทุกท่านต้องแต่งกายสุภาพเรียบร้อย

๙. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้สอบผ่านการสอบและคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ในการสอบสัมภาษณ์ และการพิจารณาให้ผู้ใดเป็นผู้สอบผ่าน การคัดเลือกของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด

๑๐. การประกาศขึ้นบัญชีผู้ที่สอบและคัดเลือก


๑๐.๑ การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบและคัดเลือก จะเรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนนรวม สูงสุดลงมาในกรณีที่มีผู้ผ่านการสอบและคัดเลือกได้คะแนนเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้ อยู่ในลำดับที่สูงกว่า โดยผู้สมัครสามารถตรวจสอบรายชื่อได้ตั้งแต่วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เป็นต้นไป ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ (ชั้น ๕) สำนักงานเลขาธิการสภากรุงเทพมหานคร อาคารไอราวัตพัฒนา ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร ๒ ดินแดง และทางเว็บไซต์ <https://webportal.bangkok.go.th/sbmc>

๑๐.๒ บัญชีผู้สอบผ่านการคัดเลือกให้ใช้ได้จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ นับแต่วันขึ้นบัญชี

๑๑. การจ้างเข้าปฏิบัติงาน

ผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ในประกาศฉบับนี้ที่สอบและคัดเลือกได้ จะได้รับการจ้าง และเข้าปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคลสำนักงานเลขาธิการสภากรุงเทพมหานคร โดยเรียงลำดับที่ ของประกาศผลการสอบและคัดเลือกตามจำนวนและอัตราที่จ้าง

ประกาศ ณ วันที่ ๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖


(นางสาวสายพิน นามำรุง)
ผู้ช่วยเลขาธิการสภากรุงเทพมหานคร
ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการสภากรุงเทพมหานคร