

แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ 20 ปี ระยะที่ 3 (พ.ศ. 2566 - 2570) ยุทธศาสตร์ที่ 7 การสร้างความเป็นมืออาชีพในการบริหารจัดการมหานคร ยุทธศาสตร์ย่อยที่ 7.3 การบริการทรัพยากรบุคคล

เป้าประสงค์ที่ 7.3.1 การพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครให้มีทักษะ ความรู้ความสามารถ

เป็นโครงการที่ปรากฏอยู่ในแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ. 2566

มีความเป็นมืออาชีพที่เหมาะสมกับการบริหารมหานครและเป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรม

เป็นโครงการที่ไม่ปรากฏอยู่ในแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ. 2566

* กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดโครงการ/กิจกรรม		ผู้เข้าร่วมโครงการ (คน)		ตำแหน่ง/ระดับ ของกลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลา วัน/รุ่น	งบประมาณ (ระบุประเภท)	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
		ระดับผลผลิต(Output)	ระดับผลลัพธ์(Outcome)						
กลยุทธ์ที่ 7.3.1.1 พัฒนาสมรรถนะของ ทรัพยากรบุคคล ให้มุ่งสู่ ความเป็นมืออาชีพ	2. โครงการฝึกอบรม เทคนิคอาสาจากร	ร้อยละ 80 ของผู้เข้ารับ การฝึกอบรมผ่านเกณฑ์ การฝึกอบรมตามหลักสูตร ที่กำหนด	ร้อยละ 80 ของผู้เข้ารับ การฝึกอบรมมีการนำความรู้ ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้ ในระดับมากขึ้น	กลุ่มเป้าหมาย		ข้าราชการกรุงเทพมหานคร ตำแหน่งเจ้าพนักงานเทคนิค ระดับชำนาญการ ระดับปฏิบัติการ ตำแหน่งพนักงานเทคนิค ระดับอาวุโส ระดับชำนาญงาน ระดับปฏิบัติงาน บุคลากรกรุงเทพมหานคร ตำแหน่งพนักงานเทคนิค ส 1 ถึง ส 3 พนักงานเทคนิค สังกัดสำนักเทคนิค และฝ่ายเทคนิค สำนักงานเขต	ลักษณะโครงการ <input checked="" type="checkbox"/> ไป - กลับ 4 วัน <input type="checkbox"/> พักค้าง สถานที่เอกชน ในกรุงเทพมหานคร จำนวนรุ่น 8 รุ่น รุ่นละ 120 คน	3,210,000 (งบ กทม.)	กองนโยบาย และแผนงาน
				<input checked="" type="checkbox"/> ข้าราชการ กทม.	240				
				<input checked="" type="checkbox"/> บุคลากร กทม.	720				
				<input type="checkbox"/> บุคคลอื่น (ระบุ)					
								
				รวมกลุ่มเป้าหมาย	960				
				ผู้เกี่ยวข้อง					
				<input checked="" type="checkbox"/> জনท.ดำเนินการ	40				
				<input checked="" type="checkbox"/> วิทยากร	40				
				<input type="checkbox"/> ผู้สังเกตการณ์					
รวมผู้เกี่ยวข้อง	80								
รวมทั้งหมด	1,040								
รวมยุทธศาสตร์ที่ 1 จำนวน 1 โครงการ		จำนวนกลุ่มเป้าหมายไม่รวมบุคคลอื่น 960 คน		เป็นเงิน 3,210,000 บาท					
รวมทุกยุทธศาสตร์ จำนวน 1 โครงการ		จำนวนกลุ่มเป้าหมายไม่รวมบุคคลอื่น 960 คน		เป็นเงิน 3,210,000 บาท					

ชื่อ-สกุล เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบและให้ข้อมูล นายสันติ ผิวแก้ว ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ โทร 3338

ลงชื่อ.....
(นายศุภกฤต บุญจันทร์)
ผู้อำนวยการสำนักเทคนิค

ชื่อโครงการ	ฝึกอบรมเทคนิคอาสาจราจร
หน่วยงานรับผิดชอบ	แผนงานบริหารงานกรุงเทพมหานคร ผลผลิตอำนวยการและบริหารสำนักงานนโยบายและแผนงาน สำนักเทคนิค
ปีงบประมาณ	งบประมาณรายจ่าย พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. หลักการและเหตุผล

ปัญหาการจราจรในพื้นที่กรุงเทพมหานครเป็นสถานะที่หลีกเลี่ยงไม่ได้ เนื่องจากบนท้องถนนมีปริมาณรถยนต์เพิ่มมากขึ้นทั้งนี้เป็นเพราะการเติบโตทางเศรษฐกิจของกรุงเทพมหานครที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็ว อีกทั้งยังมีปัจจัยแวดล้อมต่าง ๆ ที่ทำให้ประชาชนเลือกใช้การเดินทางด้วยรถยนต์ส่วนตัวกันมากขึ้น โดยเฉพาะช่วงเวลาเร่งด่วน มักเป็นช่วงเวลาที่ผู้ขับขี่ยานพาหนะเกิดความรู้สึกไม่ดีในการเดินทาง เนื่องจากสภาพการจราจรที่ติดขัด ต้องใช้เวลาบนท้องถนนเป็นเวลานานกว่าจะถึงจุดหมายปลายทาง จนกลายเป็นสาเหตุที่ทำให้เกิดอุบัติเหตุบ่อยครั้ง เมื่อความต้องการใช้รถใช้ถนนเพิ่มมากขึ้น อุบัติเหตุทางถนนก็เพิ่มขึ้นด้วย ซึ่งก่อให้เกิดความเสียหายเป็นจำนวนมาก แต่กำลังจากเจ้าหน้าที่ตำรวจจราจรเพียงอย่างเดียวไม่สามารถดูแลควบคุมและให้บริการประชาชนได้อย่างทั่วถึง ผู้บริหารกรุงเทพมหานครจึงมีนโยบายให้สำนักเทคนิค และฝ่ายเทคนิคสำนักงานเขต จัดกำลังเจ้าหน้าที่เทคนิคอำนวยความสะดวกด้านการจราจรร่วมกับเจ้าหน้าที่ตำรวจ และอาสาสมัครในพื้นที่รับผิดชอบ

เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกด้านการจราจร การกวดขันวินัยจราจร ผู้ปฏิบัติหน้าที่จึงจำเป็นต้องได้รับการฝึกอบรมให้มีความรู้เกี่ยวกับงานด้านการจราจร แต่การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เทคนิค มิได้มีอำนาจตามกฎหมายโดยตรงที่จะสามารถดำเนินการได้โดยลำพัง จำเป็นต้องมีบัตรประจำตัวอาสาจราจร และผ่านการฝึกอบรมตามข้อกำหนดของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ เรื่อง กำหนดคุณสมบัติ รายละเอียดเกี่ยวกับการฝึกอบรม หลักสูตร หน้าที่ เครื่องแบบและเครื่องหมายอาสาจราจร พ.ศ. ๒๕๕๕ สำนักเทคนิคได้ตระหนักถึงความสำคัญของการปฏิบัติภารกิจดังกล่าว จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเทคนิคอาสาจราจรขึ้น ซึ่งการปฏิบัติงานดังกล่าว นอกจากจะเป็นการสนับสนุนหน่วยงานภายนอกและให้บริการแก่ประชาชนแล้ว ยังเป็นการช่วยลดความปลอดภัยให้แก่นักเรียนและประชาชน เสริมสร้างภาพลักษณ์การปฏิบัติงานให้กับองค์กรเทคนิค กรุงเทพมหานครอีกด้วย

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้เจ้าหน้าที่เทคนิคมีความรู้ ความเข้าใจในกฎหมายจราจร วิธีการและหลักเกณฑ์ในการควบคุมและปฏิบัติหน้าที่ด้านการจราจร พร้อมทั้งมีส่วนร่วมในการช่วยแก้ปัญหาจราจรอย่างเป็นระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๒ เพื่อให้เจ้าหน้าที่เทคนิคเป็นกำลังหลักในการปฏิบัติงานด้านการจราจรในพื้นที่ และเป็นกำลังเสริมสามารถปฏิบัติงานร่วมกับเจ้าหน้าที่ตำรวจในภารกิจต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้องและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

๒.๓ เพื่อให้เจ้าหน้าที่เทคนิคผู้ปฏิบัติหน้าที่ด้านการจราจร ผ่านการฝึกอบรมตามข้อกำหนดของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ และเป็นผู้มีบัตรประจำตัวอาสาจราจรอย่างถูกต้องตามกฎหมาย

๓. เป้าหมายโครงการ

โครงการฝึกอบรมเทคนิคอาสาจราจร แบ่งการฝึกอบรมเป็น ๘ รุ่น มีผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น ๑,๐๔๐ คน ดังนี้

๓.๑ กลุ่มเป้าหมาย เป็นข้าราชการกรุงเทพมหานคร และบุคลากรกรุงเทพมหานคร (ผู้ที่ไม่เคยเข้ารับการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่เทคนิคเพื่อแต่งตั้งเป็นผู้ช่วยเจ้าพนักงานจราจร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒) จำนวนทั้งสิ้น ๙๖๐ คน ประกอบด้วย

๓.๑.๑. ข้าราชการกรุงเทพมหานคร ตำแหน่งเจ้าพนักงานเทคนิค ระดับชำนาญการ ระดับปฏิบัติการ ตำแหน่งพนักงานเทคนิค ระดับอาวุโส ระดับชำนาญงาน ระดับปฏิบัติงาน จำนวน ๒ รุ่น รุ่นละ ๑๒๐ คน จำนวนทั้งสิ้น ๒๔๐ คน

๓.๑.๒. บุคลากรกรุงเทพมหานคร ตำแหน่งพนักงานเทคนิค ส ๑ ถึง ส ๓ และพนักงานเทคนิค สังกัดสำนักเทคนิค และฝ่ายเทคนิค สำนักงานเขต จำนวน ๖ รุ่น รุ่นละ ๑๒๐ คน จำนวนทั้งสิ้น ๗๒๐ คน

๓.๒ ผู้เกี่ยวข้อง จำนวน ๘๐ คน (รุ่นละ ๑๐ คน) ประกอบด้วย

๓.๒.๑. เจ้าหน้าที่ดำเนินการ จำนวน ๔๐ คน (รุ่นละ ๕ คน)

๓.๒.๒. วิทยากร จำนวน ๔๐ คน (รุ่นละ ๕ คน)

๔. ลักษณะของโครงการ

เป็นโครงการตามยุทธศาสตร์ และเป็นโครงการใหม่ เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้มีความรู้ และทักษะในการปฏิบัติงาน

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การสร้างความเป็นมืออาชีพในการบริหารจัดการมหานคร ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๗.๓ การบริหารทรัพยากรบุคคล เป้าประสงค์ที่ ๗.๓.๑ การพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครให้มีทักษะ ความรู้ความสามารถ มีความเป็นมืออาชีพที่เหมาะสมกับการบริหารมหานครและเป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรม กลยุทธ์ที่ ๗.๓.๑.๑ พัฒนาสมรรถนะของทรัพยากรบุคคล ให้มุ่งสู่ความเป็นมืออาชีพ

โดยรูปแบบโครงการเป็นโครงการฝึกอบรมด้วยรูปแบบการบรรยาย การแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ และการจำลองสถานการณ์

๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

ดำเนินการฝึกอบรม ระหว่างเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ - มีนาคม ๒๕๖๖ โดยเป็นการฝึกอบรมแบบไป - กลับ จำนวน ๘ รุ่น รุ่นละ ๔ วัน ณ สถานที่เอกชนในกรุงเทพมหานคร

๖. แผนปฏิบัติการ

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ร้อยละความก้าวหน้า	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	ขออนุมัติโครงการ	๑๐	↔											
๒	ประสานวิทยากรพร้อมสถานที่ฝึกอบรม	๑๕			↔									
๓	สำรวจรายชื่อของผู้เข้ารับการฝึกอบรม	๒๐			↔									

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ร้อยละความก้าวหน้า	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖													
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๔	ขออนุมัติคำสั่งให้เข้ารับการฝึกอบรมและคณะกรรมการอำนาจการฯ	๔๐				↔										
๕	จัดทำหนังสือเรียนเชิญวิทยากร	๕๐				↔										
๖	หนังสือเวียนแจ้งรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม	๖๐				↔										
๗	เตรียมเอกสารบรรยายวัสดุและอุปกรณ์โครงการ	๖๕				↔										
๘	ดำเนินการฝึกอบรม	๘๐						↔								
๙	ประเมินผลโครงการสรุปผลการดำเนินโครงการหลังสิ้นการฝึกอบรม	๑๐๐									↔					

๗. งบประมาณ

โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ แผนงานบริหารงานกรุงเทพมหานคร ผลิตอำนาจการและบริหารสำนัก งบรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมเทศกิจอาสาจรรยาจร จำนวน ๓,๒๑๐,๐๐๐ บาท (สามล้านสองแสนหนึ่งหมื่นบาทถ้วน) โดยมีรายละเอียดค่าใช้จ่าย ดังนี้

กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)	กฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้อง
โครงการฝึกอบรมเทศกิจอาสาจรรยาจร - จำนวน ๘ รุ่น รุ่นละ ๔ วัน - ณ สถานที่เอกชนในกรุงเทพมหานคร	ข้าราชการ กรุงเทพมหานคร และบุคลากร กรุงเทพมหานคร จำนวน ๙๖๐ คน - รุ่นละ ๑๒๐ คน	๑. ค่าสมนาคุณวิทยากร ๑.๑ การบรรยาย ๑๕ ชั่วโมง x ๖๐๐ บาท x ๑ คน x ๘ รุ่น = ๗๒,๐๐๐ บาท ๑.๒ การแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ ๙ ชั่วโมง x ๖๐๐ บาท x ๕ คน x ๘ รุ่น = ๒๑๖,๐๐๐ บาท	๒๘๘,๐๐๐	- ระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๕๑ - คำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๑๘๐๒/๒๕๕๒ ลงวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๕๒ - คำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๓๑๕๙/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๕๗

กิจกรรม...

กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)	กฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้อง
		๒. ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม - ไม่ครบมือ คนละ ๗๐๐ บาท × ๑๓๐ คน × ๔ วัน × ๘ รุ่น = ๒,๙๑๒,๐๐๐ บาท ๓. ค่าวัสดุ	๒,๙๑๒,๐๐๐ ๑๐,๐๐๐	- หนังสือที่ กท ๐๔๐๑/๓๑๑ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๕๗ เรื่อง คู่มือการวิเคราะห์ โครงการฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน
		รวม	๓,๒๑๐,๐๐๐	

ทั้งนี้ ให้ถัวเฉลี่ยจ่ายได้ตามความเป็นจริง ในกรณียอดโดยยอดหนึ่งไม่เพียงพอแต่ไม่เกินยอดงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

๘. ความเสี่ยงของโครงการและแนวทางการบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			แนวทางการบริหาร ความเสี่ยง
	โอกาสที่ จะเกิด	ผลกระทบ	ระดับของความ เสี่ยง	
ผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่ให้ความสนใจในการทำกิจกรรมระหว่างการทำฝึกอบรมและออกจากห้องฝึกอบรม	๒	๓	ปานกลาง	ชี้แจงและแนะนำถึงผลประโยชน์ที่จะได้รับจากการฝึกอบรม
ผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่ให้ความสำคัญกับการฝึกอบรม จึงไม่เข้ารับการฝึกอบรมให้ครบตลอดหลักสูตร	๒	๓	ปานกลาง	ชี้แจงกฎ กติกา และบทลงโทษของโครงการให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมรับทราบ

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ เจ้าหน้าที่เทศกิจสามารถปฏิบัติหน้าที่และมีส่วนร่วมในการช่วยแก้ปัญหาจราจรในพื้นที่กรุงเทพมหานครได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๙.๒ เจ้าหน้าที่เทศกิจเป็นกำลังหลักในการปฏิบัติงานด้านการจราจรในพื้นที่ และปฏิบัติงานร่วมกับเจ้าหน้าที่ตำรวจได้อย่างถูกต้องและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

๙.๓ เจ้าหน้าที่เทศกิจผู้ปฏิบัติหน้าที่ด้านการจราจรทุกคนเป็นผู้ผ่านการฝึกอบรมตามข้อกำหนดของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ และเป็นผู้มีบัตรประจำตัวอาสาจราจร สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างถูกต้องและเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๑๐. การติดตามประเมินผล

๑๐.๑ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ประเภทตัวชี้วัด	วิธีการคำนวณ	ระยะเวลา
ระดับผลผลิต ร้อยละของผู้เข้ารับ การฝึกอบรมผ่านเกณฑ์ การฝึกอบรมตามหลักสูตร ที่กำหนด	ร้อยละ ๘๐	แบบทดสอบ ผลผลิต (output)	$\frac{\text{จำนวนผู้เข้ารับการอบรมผ่านเกณฑ์การทดสอบ} \times 100}{\text{จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม}}$	ภายหลังการ เสร็จสิ้นการ ฝึกอบรม
ระดับผลลัพธ์ ร้อยละของผู้เข้ารับ การฝึกอบรม มีการนำความรู้ไปปรับใช้ ในการปฏิบัติงานได้ ในระดับมากขึ้น	ร้อยละ ๘๐	แบบประเมิน ผลลัพธ์ (outcome)	$\frac{\text{จำนวนแบบประเมินการนำความรู้ไปปรับใช้ที่มีผลการประเมินในระดับมากขึ้นไป} \times 100}{\text{จำนวนแบบประเมินที่ตอบกลับทั้งหมด}}$	ภายหลังการ เสร็จสิ้นการ ฝึกอบรม ๑ เดือน

๑๐.๒ การติดตามความก้าวหน้า

รายงานความก้าวหน้าในการดำเนินโครงการฝึกอบรมฯ ให้ผู้อำนวยการสำนักเทคนิค
และรองผู้อำนวยการสำนักเทคนิครับทราบ

๑๐.๓ การประเมินผลโครงการ

๑๐.๓.๑ สำนักเทคนิค กรุงเทพมหานคร เป็นผู้ประเมินผลโครงการฝึกอบรมฯ โดยวิธี
ทำแบบประเมินผลโครงการฯ

๑๐.๓.๒ วิทยากรดำเนินการทดสอบหลังการฝึกอบรม โดยใช้แบบทดสอบปฏิบัติ
และประเมินผลตามหลักเกณฑ์ที่วิทยากรกำหนด แล้วส่งสรุปผลการฝึกอบรมและผลการประเมินให้สำนักเทคนิค
โดยผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องผ่านเกณฑ์การทดสอบ ตามที่วิทยากรกำหนด ร้อยละ ๘๐

ลงชื่อ..... ผู้เสนอโครงการ

นางนิรัตน์ สุวรรณรัตน์
ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผนงาน
สำนักเทคนิค

ลงชื่อ..... ผู้อนุมัติโครงการ

ศ. น. น.
(นายศุภกฤต บุญจันทร์)
ผู้อำนวยการสำนักเทคนิค

ตารางการฝึกอบรม
โครงการฝึกอบรมเทคนิคอาสาจราจร

เวลา	๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
วันที่				
วันที่หนึ่ง	ลงทะเบียน	การบรรยายเรื่อง ความรู้ทั่วไปเรื่องการจราจร หน้าท่าอากาศยาน การตรวจ ควบคุม และการจัดจราจร (๓ ชม. x ๖๐๐ บาท x ๑ คน = ๑,๘๐๐ บาท)	พักรับประทานอาหารกลางวัน	การบรรยายเรื่อง การตรวจ ควบคุม การจัดจราจร และการใช้อุปกรณ์ช่วยในการจราจร (๓ ชม. x ๖๐๐ บาท x ๑ คน = ๑,๘๐๐ บาท)
วันที่สอง	ลงทะเบียน	การบรรยายเรื่อง กฎหมายเกี่ยวกับการจราจร (๓ ชม. x ๖๐๐ บาท x ๑ คน = ๑,๘๐๐ บาท)		การบรรยายเรื่อง การประชาสัมพันธ์ในหน้าที่จราจร การแจ้งข่าว อาชญากรรม การแจ้งข่าวอุบัติเหตุ สาเหตุและการป้องกันอุบัติเหตุจราจร (๓ ชม. x ๖๐๐ บาท x ๑ คน = ๑,๘๐๐ บาท)
วันที่สาม	ลงทะเบียน	การบรรยายเรื่อง สาเหตุและการป้องกันอุบัติเหตุจราจร และการปฐมพยาบาลและช่วยเหลือเจ้าพนักงาน ในที่เกิดเหตุ (๓ ชม. x ๖๐๐ บาท x ๑ คน = ๑,๘๐๐ บาท)		การแบ่งกลุ่มปฏิบัติ ฝึกทำสัญญาณและเสียงสัญญาณในการควบคุมจราจร (๓ ชม. x ๖๐๐ บาท x ๕ คน = ๙,๐๐๐ บาท)
วันที่สี่	ลงทะเบียน	การแบ่งกลุ่มปฏิบัติ การทำสัญญาณและเสียงสัญญาณในการควบคุม การจัดการจราจร (๓ ชม. x ๖๐๐ บาท x ๕ คน = ๙,๐๐๐ บาท)		การแบ่งกลุ่มปฏิบัติ การทำสัญญาณและเสียงสัญญาณในการควบคุม การจัดการจราจร (ต่อ) (๓ ชม. x ๖๐๐ บาท x ๕ คน = ๙,๐๐๐ บาท)

หมายเหตุ พักรับประทานอาหารว่าง เวลา ๑๐.๓๐ น. และ ๑๔.๓๐ น.

๒๕ - ๒๖
(นายศุภกฤต บุญจันทร์)
ผู้อำนวยการสำนักเทคนิค

กำหนดการ
โครงการฝึกอบรมเทคนิคอาสาจราจร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ณ สถานที่เอกชนในกรุงเทพมหานคร

วันที่หนึ่ง

เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.

ลงทะเบียน

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

การบรรยายเรื่อง ความรู้ทั่วไปเรื่องการจราจร หน้าที่อาสาจราจร
การตรวจ ควบคุม และการจัดจราจร

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

การบรรยายเรื่อง การตรวจ ควบคุม การจัดจราจร
และการใช้อุปกรณ์ช่วยในการจราจร

วันที่สอง

เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.

ลงทะเบียน

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

การบรรยายเรื่อง กฎหมายเกี่ยวกับการจราจร

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

การบรรยายเรื่อง การประชาสัมพันธ์ในหน้าที่จราจร
การแจ้งข่าวอาชญากรรม การแจ้งข่าวอุบัติเหตุ
สาเหตุและการป้องกันอุบัติเหตุจราจร

วันที่สาม

เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.

ลงทะเบียน

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

การบรรยายเรื่อง สาเหตุและการป้องกันอุบัติเหตุจราจร
และการปฐมพยาบาลและช่วยเหลือเจ้าพนักงานในที่เกิดเหตุ

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

การแบ่งกลุ่มปฏิบัติ ฝึกทำสัญญาณและเสียงสัญญาณ
ในการควบคุมจราจร

วันที่สี่

เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.

ลงทะเบียน

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

การแบ่งกลุ่มปฏิบัติ การทำสัญญาณและเสียงสัญญาณ
ในการควบคุมการจัดการจราจร

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

การแบ่งกลุ่มปฏิบัติ การทำสัญญาณและเสียงสัญญาณ
ในการควบคุมการจัดการจราจร (ต่อ)

ศ ๙ - ๙.

(นายศุภกฤต บุญจันทร์)

ผู้อำนวยการสำนักเทคนิค

รายละเอียดการเปลี่ยนแปลงโครงการฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
โครงการฝึกอบรมเทคนิคอาสาจราจร

๑. เปลี่ยนแปลงกำหนดดำเนินโครงการ จากระหว่างวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ - ๒๖ มกราคม ๒๕๖๖ เป็นระหว่างวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖