

แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ 20 ปี ระยะที่ 3 (พ.ศ. 2566 - 2570) ยุทธศาสตร์ที่ 7 การสร้างความเป็นมืออาชีพในการบริหารจัดการมหานคร ยุทธศาสตร์ย่อยที่ 7.3 การบริการทรัพยากรบุคคล

เป้าประสงค์ที่ 7.3.1 การพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครให้มีทักษะ ความรู้ความสามารถ

เป็นโครงการที่ปรากฏอยู่ในแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ. 2566

มีความเป็นมืออาชีพที่เหมาะสมกับการบริหารมหานครและเป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรม

เป็นโครงการที่ไม่ปรากฏอยู่ในแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ. 2566

* กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดโครงการ/กิจกรรม		ผู้เข้าร่วมโครงการ (คน)		ตำแหน่ง/ระดับ ของกลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลา วัน/รุ่น	งบประมาณ (ระบุประเภท)	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
		ระดับผลผลิต(Output)	ระดับผลลัพธ์(Outcome)						
กลยุทธ์ที่ 7.3.1.1 พัฒนาสมรรถนะของ ทรัพยากรบุคคล ให้มุ่งสู่ ความเป็นมืออาชีพ	3. โครงการสัมมนา เพื่อพัฒนาองค์กร สำนักเทคนิค	ร้อยละ 80 ของผู้เข้ารับ การสัมมนาน่าผ่านเกณฑ์ ตามหลักสูตรที่กำหนด	1. ร้อยละ 80 ของผู้เข้ารับ การสัมมนามีการปรับเปลี่ยน ทัศนคติที่มีต่อเพื่อนร่วมงาน ในทางที่ดีขึ้น 2. ร้อยละ 80 ของผู้เข้ารับ การสัมมนามีความรู้ความเข้าใจ เรื่ององค์กรสุขภาวะ ในด้าน สังคมดี (Happy society) ในระดับมากขึ้น	กลุ่มเป้าหมาย		ข้าราชการกรุงเทพมหานคร บุคลากรกรุงเทพมหานคร สังกัดสำนักเทคนิค	ลักษณะโครงการ <input type="checkbox"/> ไป - กลับ <input checked="" type="checkbox"/> พักค้าง 2 วัน 1 คืน สถานที่เอกชน จังหวัดเพชรบุรี จำนวนรุ่น 1 รุ่น	807,000 (งบ กทม.)	กองนโยบาย และแผนงาน
				<input checked="" type="checkbox"/> ข้าราชการ กทม.	125				
				<input checked="" type="checkbox"/> บุคลากร กทม.	95				
				<input type="checkbox"/> บุคคลอื่น (ระบุ)					
				รวมกลุ่มเป้าหมาย	220				
				ผู้เกี่ยวข้อง					
				<input checked="" type="checkbox"/> জন.ดำเนินการ	15				
				<input checked="" type="checkbox"/> วิทยากร	5				
<input type="checkbox"/> ผู้สังเกตการณ์									
รวมผู้เกี่ยวข้อง	20								
รวมทั้งหมด	240								
รวมยุทธศาสตร์ที่ 1 จำนวน 1 โครงการ		จำนวนกลุ่มเป้าหมายไม่รวมบุคคลอื่น		220 คน		เป็นเงิน 807,000 บาท			
รวมทุกยุทธศาสตร์ จำนวน 1 โครงการ		จำนวนกลุ่มเป้าหมายไม่รวมบุคคลอื่น		220 คน		เป็นเงิน 807,000 บาท			

ชื่อ-สกุล เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบและให้ข้อมูล นายสันติ ผิวแก้ว ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ โทร 3338

ลงชื่อ.....

(นายศุภกฤต บุญจันทร์)

ผู้อำนวยการสำนักเทคนิค

ชื่อโครงการ	สัมมนาเพื่อพัฒนาองค์การสำนักเทศกิจ
หน่วยงานรับผิดชอบ	แผนงานบริหารงานกรุงเทพมหานคร ผลผลิตอำนวยการและบริหารสำนัก งานนโยบายและแผนงาน สำนักเทศกิจ
ปีงบประมาณ	งบประมาณรายจ่าย พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักเทศกิจเป็นหน่วยงานหนึ่งของกรุงเทพมหานครที่มีบทบาทหน้าที่สำคัญในการขับเคลื่อนให้กรุงเทพมหานครเป็นเมืองที่อยู่ ปลอดภัย สะอาด และสะดวกต่อการดำเนินชีวิตของประชาชนรวมถึงนักท่องเที่ยว การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่เทศกิจจึงมีความสำคัญยิ่งต่อการพัฒนาสภาพแวดล้อมของเมืองให้เป็นมหานครแห่งเอเชีย ดังนั้นการพัฒนาบุคลากรของสำนักเทศกิจจึงเป็นปัจจัยสำคัญในการเพิ่มศักยภาพการปฏิบัติงานของกรุงเทพมหานคร เนื่องจากในสังคมปัจจุบันมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ตลอดจนเกิดการเปลี่ยนแปลงทางสภาพเศรษฐกิจและสังคมทั้งในระดับกรุงเทพมหานครและระดับประเทศ ซึ่งผู้บริหารของกรุงเทพมหานครได้เห็นความสำคัญของการพัฒนาบุคลากรของกรุงเทพมหานคร จึงได้กำหนดยุทธศาสตร์ในแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๘๐) เพื่อให้หน่วยงานของกรุงเทพมหานครได้นำไปเป็นแนวทางในการปฏิบัติ

ข้าราชการกรุงเทพมหานคร และบุคลากรกรุงเทพมหานคร สังกัดสำนักเทศกิจ ไม่ได้มีการติดต่อสื่อสาร และการประสานความร่วมมือในการปฏิบัติงานภายในองค์กร ทำให้เกิดทัศนคติทางลบเกิดความขัดแย้งภายในองค์กร ส่งผลกระทบกับภารกิจและเป้าหมายขององค์กร สำนักเทศกิจจึงได้ตระหนักถึงความสำคัญในการพัฒนาบุคลากรในองค์กร โดยมีแนวคิดหลักในการให้ข้าราชการกรุงเทพมหานคร และบุคลากรกรุงเทพมหานคร สังกัดสำนักเทศกิจ มีความรู้ความเข้าใจ สามารถสร้างความสุขทั้งด้านร่างกายและจิตใจ อันจะส่งผลดีต่อบรรยากาศและสภาพแวดล้อมในการทำงาน พร้อมทั้งมีความภาคภูมิใจที่ได้ปฏิบัติงานให้กับหน่วยงาน สร้างความรู้สึกว่าเป็นบุคลากรที่สำคัญขององค์กร พร้อมปฏิบัติภารกิจขององค์กรให้บรรลุเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถขับเคลื่อนองค์กรและเสริมสร้างคุณภาพชีวิตการทำงานให้ดีขึ้น

ดังนั้นเพื่อให้ข้าราชการกรุงเทพมหานคร และบุคลากรกรุงเทพมหานคร สังกัดสำนักเทศกิจ ได้มีโอกาสแสดงความคิดเห็น และแลกเปลี่ยนทัศนคติการทำงานร่วมกัน อันจะส่งผลให้เกิดขวัญและกำลังใจ รู้สึกว่าตนเองเป็นส่วนหนึ่งขององค์กร เกิดความรักความสามัคคีภายในองค์กร รวมทั้งเกิดแนวคิดเชิงสร้างสรรค์เพื่อนำมาต่อยอดในการทำงานและชีวิตประจำวัน สำนักเทศกิจจึงได้จัดทำโครงการสัมมนาเพื่อพัฒนาองค์การขึ้น เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงานต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาศักยภาพและเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ และทักษะของผู้เข้าร่วมโครงการให้เกิดทัศนคติที่ดีต่อหน่วยงานและเพื่อนร่วมงาน

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถนำความรู้ประสบการณ์ที่ได้รับไปปรับใช้ในการดำรงชีวิตและการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการได้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน และเกิดแนวคิดใหม่ ๆ ในการนำไปประยุกต์ใช้เพื่อให้เกิดผลอย่างเป็นรูปธรรม

๓. เป้าหมาย

โครงการสัมมนาเพื่อพัฒนาองค์การสำนักเทคนิค แบ่งการสัมมนาเป็น ๑ รุ่น มีผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น ๒๔๐ คน ประกอบด้วย

๓.๑ กลุ่มเป้าหมาย เป็นข้าราชการกรุงเทพมหานคร และบุคลากรกรุงเทพมหานคร สังกัดสำนักเทคนิค จำนวนทั้งสิ้น ๒๒๐ คน ประกอบด้วย

๓.๑.๑. ข้าราชการกรุงเทพมหานคร สังกัดสำนักเทคนิค จำนวน ๑๒๕ คน

๓.๑.๒. บุคลากรกรุงเทพมหานคร สังกัดสำนักเทคนิค จำนวน ๙๕ คน

๓.๒ ผู้เกี่ยวข้อง จำนวน ๒๐ คน ประกอบด้วย

๓.๒.๑. เจ้าหน้าที่ดำเนินการ จำนวน ๑๕ คน

๓.๒.๒. วิทยากร จำนวน ๕ คน

๔. ลักษณะของโครงการ

เป็นโครงการตามยุทธศาสตร์ และเป็นโครงการใหม่ เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้มีความรู้และทักษะในการปฏิบัติงาน

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การสร้างความเป็นมืออาชีพในการบริหารจัดการมหานคร ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๗.๓ การบริหารทรัพยากรบุคคล เป้าประสงค์ที่ ๗.๓.๑ การพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครให้มีทักษะ ความรู้ความสามารถ มีความเป็นมืออาชีพที่เหมาะสมกับการบริหารมหานครและเป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรม กลยุทธ์ที่ ๗.๓.๑.๑ พัฒนาสมรรถนะของทรัพยากรบุคคล ให้มุ่งสู่ความเป็นมืออาชีพ

โดยรูปแบบโครงการเป็นการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ โดยใช้วิธีการสัมมนา ได้แก่ การบรรยาย การอภิปราย และกิจกรรมกลุ่มระดมความคิดเห็น

๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

ดำเนินการสัมมนาแบบพักค้าง จำนวน ๒ วัน ๑ คืน ระหว่างเดือนธันวาคม ๒๕๖๕ ณ สถานที่เอกชน จังหวัดเพชรบุรี

๖. แผนปฏิบัติการ

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ร้อยละความก้าวหน้า	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕					ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖						
			พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.
๑	ขออนุมัติโครงการ	๑๐					↔							
๒	ประสานวิทยากรพร้อมสถานที่สัมมนา	๑๕						↔						
๓	สำรวจรายชื่อของผู้เข้ารับการสัมมนา	๒๐						↔						
๔	ขออนุมัติคำสั่งให้เข้ารับการสัมมนาและคณะกรรมการอำนวยความสะดวก	๔๐							↔					

ลำดับที่...

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ร้อยละความก้าวหน้า	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕					ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖							
			พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	
๕	จัดทำหนังสือเรียนเชิญวิทยากร	๕๐									↔				
๖	หนังสือเวียนแจ้งรายชื่อผู้เข้าร่วมการสัมมนา	๖๐									↔				
๗	เตรียมเอกสารบรรยายวัสดุและอุปกรณ์โครงการ	๖๕									↔				
๘	ดำเนินการจัดสัมมนา	๘๐									↔				
๙	ติดตามและประเมินผลโครงการและจัดส่งรายงานประเมินผลโครงการและแผนปฏิบัติการพัฒนาองค์กร (แบบ OD๔) ส่งให้สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครเพื่อรายงานผู้บริหารกรุงเทพมหานคร	๑๐๐											↔		

๗. งบประมาณ

โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ แผนงานบริหารงานกรุงเทพมหานคร ผลผลิตอำนาจการและบริหารสำนัก งบรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการสัมมนาเพื่อพัฒนาองค์กรสำนักเทศกิจ จำนวน ๘๐๗,๐๐๐ บาท (แปดแสนเจ็ดพันบาทถ้วน) โดยมีรายละเอียดค่าใช้จ่าย ดังนี้

๘. ความเสี่ยงของโครงการและแนวทางการบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			แนวทางการบริหารความเสี่ยง
	โอกาสที่จะเกิด	ผลกระทบ	ระดับของความเสียหาย	
ผู้เข้ารับการสัมมนาไม่ให้ความร่วมมือในการเข้าร่วมการสัมมนา	๒	๒	น้อย	จัดหลักสูตรการอบรมสัมมนาให้มีความน่าสนใจ เพื่อให้บุคลากรเข้าร่วมอบรมครบตลอดหลักสูตร

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานแต่ละส่วนราชการในองค์กร ได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

๙.๒ ข้าราชการกรุงเทพมหานคร และบุคลากรกรุงเทพมหานคร สังกัดสำนักเทศกิจ มีความสามัคคีเกิดความร่วมมือร่วมใจ และมีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงานที่เพิ่มขึ้น

๙.๓ ผู้เข้ารับการสัมมนาฯ มีทัศนคติที่ดีต่อเพื่อนร่วมงาน สามารถประสานงานในการปฏิบัติภารกิจต่าง ๆ ให้บรรลุเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑๐. การติดตามประเมินผล

๑๐.๑ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ประเภทตัวชี้วัด	วิธีการคำนวณ	ระยะเวลา
<u>ระดับผลผลิต</u> ร้อยละของผู้เข้ารับการสัมมนาผ่านเกณฑ์ตามหลักสูตรที่กำหนด	ร้อยละ ๘๐	แบบทดสอบผลผลิต (output)	$\frac{\text{จำนวนผู้เข้ารับการสัมมนาผ่านเกณฑ์การทดสอบ} \times 100}{\text{จำนวนผู้เข้ารับการสัมมนา}}$	ภายหลังการเสร็จสิ้นการสัมมนา
<u>ระดับผลลัพธ์</u> ๑. ร้อยละของผู้เข้ารับการสัมมนา มีการปรับเปลี่ยนทัศนคติที่ดีต่อเพื่อนร่วมงานในทางที่ดีขึ้น ๒. ร้อยละของผู้เข้ารับการสัมมนา มีความรู้ความเข้าใจ เรื่ององค์กร สุขภาวะ ในด้านสังคมดี (Happy society) ในระดับมากขึ้น	ร้อยละ ๘๐	แบบประเมินผลลัพธ์ (outcome)	$\frac{\text{จำนวนแบบประเมินการนำความรู้ไปปรับใช้ที่มีผลการประเมินในระดับมากขึ้นไป} \times 100}{\text{จำนวนแบบประเมินที่ตอบกลับทั้งหมด}}$	ภายหลังการเสร็จสิ้นการสัมมนา ๑ เดือน

๑๐.๒ การติดตามความก้าวหน้า

รายงานความก้าวหน้าในการดำเนินโครงการสัมมนา ให้ผู้อำนวยการสำนักเทคนิค และรองผู้อำนวยการสำนักเทคนิครับทราบ

๑๐.๓ การประเมินผลโครงการ

สำนักเทคนิค เป็นผู้ประเมินผลโครงการสัมมนา โดยวิธีทำแบบทดสอบ แบบประเมินผลโครงการสัมมนา โดยผู้เข้ารับการสัมมนาต้องผ่านเกณฑ์การทดสอบตามที่กำหนด

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นางนิรัตน์ สุวรรณรัตน์)
ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผนงาน
สำนักเทคนิค

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นายศุภกฤต บุญชันธุ์)
ผู้อำนวยการสำนักเทคนิค

ตาราง

โครงการสัมมนาเพื่อพัฒนาองค์การสำนักเทศกิจ

วันที่	๐๕.๓๐ - ๐๖.๐๐ น.	๐๖.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.	๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	๑๖.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	๑๗.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.	๑๘.๐๐ - ๒๑.๐๐ น.
วันที่หนึ่ง	ลงทะเบียน	ออกเดินทาง	พิธีเปิด การสัมมนา	การบรรยายเรื่อง การพัฒนา ความคิดเชิงบวก ในการปฏิบัติงาน (๒ ชม. x ๑,๒๐๐ บาท x ๑ คน = ๒,๔๐๐ บาท)	รับประทานอาหาร กลางวัน	การแบ่งกลุ่มปฏิบัติ การพัฒนาศักยภาพ การทำงานเป็นทีม เพื่อพัฒนาองค์กร (๓ ชม. x ๑,๒๐๐ บาท x ๕ คน = ๑๘,๐๐๐ บาท)	การอภิปราย นำเสนอข้อคิด ที่ได้รับจากกิจกรรม (๑ ชม. x ๑,๒๐๐ บาท x ๑ คน = ๑,๒๐๐ บาท)	พักผ่อนตาม อัยาศัย	รับประทานอาหารเย็น และกิจกรรม สาระสร้างสรรค์สร้าง ความสามัคคีในองค์กร
วันที่	๐๗.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.		๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	๑๕.๐๐ - ๒๑.๐๐ น.		
วันที่สอง	รับประทานอาหาร เช้า	ลงทะเบียน	การแบ่งกลุ่มปฏิบัติ กิจกรรมการสร้างองค์กร แห่งความสุข (๓ ชม. x ๑,๒๐๐ บาท x ๕ คน = ๑๘,๐๐๐ บาท)		รับประทานอาหาร กลางวัน	สรุปผลการสัมมนา พิธีปิดโครงการ	เดินทางกลับ		

หมายเหตุ พักรับประทานอาหารว่าง เวลา ๑๐.๓๐ น. และเวลา ๑๔.๓๐ น.

๕๖-๖
(นายศุภกฤต บุญจันทร์)
ผู้อำนวยการสำนักเทศกิจ

กำหนดการ
โครงการสัมมนาเพื่อพัฒนาองค์กรสำนักเทศกิจ
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ณ สถานที่เอกชน จังหวัดเพชรบุรี

วันที่หนึ่ง

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.	พิธีเปิดการสัมมนา
เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	การบรรยายเรื่อง การพัฒนาความคิดเชิงบวกในการปฏิบัติงาน
เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน
เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	การแบ่งกลุ่มปฏิบัติ การพัฒนาศักยภาพการทำงานเป็นทีม เพื่อพัฒนาองค์กร
เวลา ๑๖.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	การอภิปรายนำเสนอข้อคิดที่ได้รับจากกิจกรรม
เวลา ๑๗.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.	พักผ่อนตามอัธยาศัย
เวลา ๑๘.๐๐ - ๒๑.๐๐ น.	รับประทานอาหารเย็น และกิจกรรมสาระสร้างสรรค์สร้างความสามัคคีในองค์กร

วันที่สอง

เวลา ๐๗.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	รับประทานอาหารเช้า
เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน
เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	การแบ่งกลุ่มปฏิบัติ กิจกรรมการสร้างองค์กรแห่งความสุข
เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน
เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	สรุปผลการสัมมนา พิธีปิดโครงการ

หมายเหตุ พักรับประทานอาหารว่าง เวลา ๑๐.๓๐ น. และ ๑๔.๓๐ น.

ดี ๑ - ๑.
(นายศุภกฤต บุญจันทร์)
ผู้อำนวยการสำนักเทศกิจ

รายละเอียดการเปลี่ยนแปลงโครงการฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
โครงการสัมมนาเพื่อพัฒนาองค์การสำนักเทศกิจ

๑. เปลี่ยนแปลงกำหนดดำเนินโครงการ จากระหว่างเดือนมิถุนายน - กรกฎาคม ๒๕๖๖
เป็นระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๘ มกราคม ๒๕๖๖

๒. เปลี่ยนแปลงรายละเอียดกลุ่มเป้าหมาย

จากเดิมข้าราชการกรุงเทพมหานคร จำนวน ๑๒๕ คน และบุคลากรกรุงเทพมหานคร จำนวน ๙๕ คน
เป็นข้าราชการกรุงเทพมหานคร จำนวน ๙๔ คน และบุคลากรกรุงเทพมหานคร จำนวน ๑๒๖ คน
ตามรายชื่อผู้เข้ารับการสัมมนาที่ส่วนราชการในสังกัดสำนักเทศกิจได้ส่งในกองนโยบายและแผนงาน
ตามหนังสือกองนโยบายและแผนงาน ที่ กท ๑๔๐๒/๑๐๔๘ ลว. ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๕