

แบบสำรวจความจำเป็นในการจัดโครงการ/กิจกรรมการฝึกอบรมของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ชื่อหน่วยงาน สำนักเทคนิค

แบบ TN1(1.2)  
(สำนักเทคนิค)

แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ 20 ปี ระยะที่ 3 (พ.ศ. 2566 - 2570) ยุทธศาสตร์ที่ 7 การสร้างความเป็นมืออาชีพในการบริหารจัดการมหานคร ยุทธศาสตร์ย่อยที่ 7.3 การบริการทรัพยากรบุคคล

เป้าประสงค์ที่ 7.3.1 การพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครให้มีทักษะ ความรู้ความสามารถ

เป็นโครงการที่ปรากฏอยู่ในแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ. 2566

มีความเป็นมืออาชีพที่เหมาะสมกับการบริหารมหานครและเป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรม

เป็นโครงการที่ไม่ปรากฏอยู่ในแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ. 2566

* กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดโครงการ/กิจกรรม		ผู้เข้าร่วมโครงการ (คน)		ตำแหน่ง/ระดับ ของกลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลา วัน/รุ่น	งบประมาณ (ระบุประเภท)	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ		
		ระดับผลผลิต(Output)	ระดับผลลัพธ์(Outcome)								
กลยุทธ์ที่ 7.3.1.1 พัฒนาสมรรถนะของ ทรัพยากรบุคคล ให้มุ่งสู่ ความเป็นมืออาชีพ	6. โครงการพัฒนาเทคนิค สู่เส้นทางความเป็นครูฝึก เทคนิคต้นแบบ	ร้อยละ 80 ของผู้เข้ารับ การฝึกอบรมผ่านเกณฑ์ การฝึกอบรมตามหลักสูตร ที่กำหนด	ร้อยละ 80 ของผู้เข้ารับ การฝึกอบรมมีการนำความรู้ ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้ ในระดับมากขึ้น	กลุ่มเป้าหมาย		ข้าราชการกรุงเทพมหานคร ตำแหน่งเจ้าพนักงานเทคนิค ระดับชำนาญการ ระดับปฏิบัติการ ตำแหน่งพนักงานเทคนิค ระดับอาวุโส ระดับชำนาญงาน ระดับปฏิบัติงาน สังกัดสำนักเทคนิค และฝ่ายเทคนิค สำนักงานเขต	ลักษณะโครงการ <input type="checkbox"/> ไป - กลับ <input checked="" type="checkbox"/> พักค้าง 5 วัน 4 คืน สถานที่ราชการ ในกรุงเทพมหานคร  จำนวนรุ่น 1 รุ่น	511,000 (งบ กทม.)	กองนโยบาย และแผนงาน		
				<input checked="" type="checkbox"/> ข้าราชการ กทม.	115						
				<input type="checkbox"/> บุคลากร กทม.							
				<input type="checkbox"/> บุคคลอื่น (ระบุ)							
				.....							
				รวมกลุ่มเป้าหมาย	115						
				ผู้เกี่ยวข้อง							
				<input checked="" type="checkbox"/> จนท.ดำเนินการ	5						
				<input checked="" type="checkbox"/> วิทยากร	5						
				<input type="checkbox"/> ผู้สังเกตการณ์							
รวมผู้เกี่ยวข้อง	10										
รวมทั้งหมด	125										
รวมยุทธศาสตร์ที่ 1 จำนวน 1 โครงการ		จำนวนกลุ่มเป้าหมายไม่รวมบุคคลอื่น	115 คน	เป็นเงิน 511,000 บาท							
รวมทุกยุทธศาสตร์ จำนวน 1 โครงการ		จำนวนกลุ่มเป้าหมายไม่รวมบุคคลอื่น	115 คน	เป็นเงิน 511,000 บาท							

ชื่อ-สกุล เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบและให้ข้อมูล นายสันติ ผิวแก้ว ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ โทร 3338

ลงชื่อ.....  
(นายศุภกฤต บุญจันทร์)  
ผู้อำนวยการสำนักเทคนิค

ชื่อโครงการ	พัฒนาเทคนิคสู่เส้นทางการเป็นครูฝึกเทคนิคต้นแบบ
หน่วยงานรับผิดชอบ	แผนงานบริหารงานกรุงเทพมหานคร ผลผลิตอำนวยการและบริหารสำนักงานนโยบายและแผนงาน สำนักเทคนิค
ปีงบประมาณ	งบประมาณรายจ่าย พ.ศ. ๒๕๖๖

## ๑. หลักการและเหตุผล

กรุงเทพมหานครกำหนดวิสัยทัศน์การพัฒนากรุงเทพมหานครสู่การเป็นเมืองน่าอยู่อย่างยั่งยืน พร้อมทั้งกำหนดยุทธศาสตร์การบริหารราชการทั้งด้านโครงสร้างพื้นฐาน การเพิ่มศักยภาพเพื่อแข่งขันทางเศรษฐกิจ การมีเอกลักษณ์ทางวัฒนธรรม ประชาชนมีชีวิตที่มีความสุขอย่างมีคุณภาพ การดำเนินการตามแผนบริหารราชการ เพื่อให้บรรลุตามวิสัยทัศน์และเป้าหมายที่กำหนด บุคลากรของทุกองค์กรมีส่วนสำคัญต่อความสำเร็จ อีกทั้งปัจจุบันการบริหารงานภาครัฐได้มุ่งเน้นด้านการบังคับการเพียงอย่างเดียว แต่ให้ความสำคัญต่อการบริการ และความร่วมมือของประชาชนต่อการพัฒนาเมือง สำนักเทคนิคเป็นหน่วยงานหนึ่งของกรุงเทพมหานครที่มีบทบาทหน้าที่สำคัญในการขับเคลื่อนให้เมืองกรุงเทพมหานครเป็นเมืองที่น่าอยู่ปลอดภัย สะอาด สะดวก ต่อการดำเนินชีวิตของประชาชนรวมถึงนักท่องเที่ยว ดังนั้นการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่เทคนิคจึงมีความสำคัญยิ่งต่อการพัฒนาสภาพแวดล้อมของเมืองให้เป็น “มหานครแห่งเอเชีย”

เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในสายงานเทคนิค นอกจากจำเป็นต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ในกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานแล้ว การมีระเบียบวินัยและบุคลิกภาพที่สง่างาม มีการแต่งกายที่เรียบร้อย สะอาด ถูกต้องตามระเบียบ สร้างความน่าเชื่อถือศรัทธาของประชาชน ซึ่งจะส่งผลให้การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เทคนิคมีประสิทธิภาพ และเป็นที่ยอมรับของประชาชน แต่เนื่องจากการเปลี่ยนสายงาน การเลื่อนระดับหรือการเกษียณอายุราชการส่งผลให้ผู้ที่สามารถปฏิบัติหน้าที่ในการควบคุม กำกับ ดูแล เจ้าหน้าที่เทคนิคให้ประพฤติปฏิบัติตนอยู่ในระเบียบวินัยที่ดี รวมทั้งมีความสามารถในการให้คำแนะนำแก่เจ้าหน้าที่เทคนิคในหน่วยงานมีจำนวนลดลงและไม่มีผู้มาปฏิบัติหน้าที่แทน สำนักเทคนิคจึงได้จัดทำโครงการพัฒนาเทคนิคสู่เส้นทางการเป็นครูฝึกเทคนิคต้นแบบ เพื่อให้ผู้ที่เข้ารับการฝึกอบรมได้รับการพัฒนาศักยภาพในการควบคุม กำกับ ดูแล และให้คำแนะนำการปฏิบัติตนให้อยู่ในระเบียบวินัย และเป็นต้นแบบให้กับผู้ปฏิบัติงานสายงานเทคนิค ตลอดจนข้าราชการกรุงเทพมหานคร และบุคลากรกรุงเทพมหานคร

## ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับการพัฒนาและเสริมสร้างสมรรถนะด้านระเบียบวินัย ภาวะผู้นำ และความสามารถในการให้คำแนะนำผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของตนเองได้

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถถ่ายทอดความรู้ด้านการปฏิบัติตนให้อยู่ในระเบียบวินัย และสามารถให้คำแนะนำแก่ข้าราชการกรุงเทพมหานคร และบุคลากรกรุงเทพมหานครได้ถูกต้อง

๒.๓ เพื่อส่งเสริมให้ข้าราชการกรุงเทพมหานคร และบุคลากรกรุงเทพมหานครผู้ปฏิบัติงานสายงานเทคนิค ประพฤติปฏิบัติตนอยู่ในระเบียบวินัยอันดี

## ๓. เป้าหมายโครงการ

โครงการพัฒนาเทคนิคสู่เส้นทางการเป็นครูฝึกเทคนิคต้นแบบ แบ่งการอบรมเป็น ๑ รุ่น มีผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น ๑๒๕ คน ดังนี้

๓.๑ **กลุ่มเป้าหมาย** เป็นข้าราชการกรุงเทพมหานคร ตำแหน่งเจ้าพนักงานเทคนิค ระดับชำนาญการ ระดับปฏิบัติการ ตำแหน่งพนักงานเทคนิค ระดับอาวุโส ระดับชำนาญงาน ระดับปฏิบัติงาน สังกัดสำนักเทคนิค และฝ่ายเทคนิค สำนักงานเขต จำนวน ๑๑๕ คน

๓.๒ ผู้เกี่ยวข้อง จำนวน ๑๐ คน ประกอบด้วย

๓.๒.๑. เจ้าหน้าที่ดำเนินการ จำนวน ๕ คน

๓.๒.๒. วิทยากร จำนวน จำนวน ๕ คน

#### ๔. ลักษณะของโครงการ

เป็นโครงการตามยุทธศาสตร์ และเป็นโครงการใหม่ เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้มีความรู้ และทักษะในการปฏิบัติงาน

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ แผนพัฒนา กรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การสร้างความเป็นมืออาชีพ ในการบริหารจัดการมหานคร ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๗.๓ การบริหารทรัพยากรบุคคล เป้าประสงค์ที่ ๗.๓.๑ การพัฒนา ทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครให้มีทักษะ ความรู้ความสามารถ มีความเป็นมืออาชีพที่เหมาะสมกับการบริหาร มหานครและเป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรม กลยุทธ์ที่ ๗.๓.๑.๑ พัฒนาสมรรถนะของทรัพยากรบุคคล ให้มุ่งสู่ ความเป็นมืออาชีพ

โดยรูปแบบโครงการเป็นการฝึกอบรมด้วยการบรรยายและเน้นการฝึกปฏิบัติภาคสนาม

#### ๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

ดำเนินการฝึกอบรม เดือนมกราคม ๒๕๖๖ โดยเป็นการฝึกอบรมแบบพักค้างตลอดหลักสูตร จำนวน ๕ วัน ๔ คืน ณ ศูนย์การเรียนรู้มหานคร สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร

#### ๖. แผนปฏิบัติการ

ลำดับ ที่	ขั้นตอนการ ดำเนินงาน	ร้อยละ ความก้าว หน้า	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕					ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖						
			พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.
๑	ขออนุมัติโครงการ	๑๐					↔							
๒	ประสานวิทยากร พร้อมสถานที่ฝึกอบรม	๑๕							↔					
๓	สำรวจรายชื่อของผู้เข้า รับการฝึกอบรม	๒๐							↔					
๔	ขออนุมัติคำสั่งให้เข้า รับการฝึกอบรมและ คณะกรรมการ อำนวยความสะดวกฯ	๔๐								↔				
๕	จัดทำหนังสือเรียนเชิญ วิทยากร	๕๐									↔			
๖	หนังสือเวียนแจ้ง รายชื่อผู้เข้ารับการ ฝึกอบรม	๖๐										↔		

ลำดับที่....

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ร้อยละความก้าวหน้า	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕					ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖						
			พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.
๗	เตรียมเอกสารบรรยายวัสดุและอุปกรณ์โครงการ	๖๕												
๘	ดำเนินการฝึกอบรม	๘๐												
๙	ประเมินผลโครงการสรุปผลการดำเนินโครงการหลังสิ้นการฝึกอบรม	๑๐๐												

**๗. งบประมาณ**

โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ แผนงานบริหารงานกรุงเทพมหานคร ผลผลิตอำนาจการและบริหารสำนัก งบรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการพัฒนาเทศกิจสู่เส้นทางความเป็นครูฝึกเทศกิจต้นแบบ จำนวน ๕๑๑,๐๐๐ บาท (ห้าแสนหนึ่งหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน) โดยมีรายละเอียดค่าใช้จ่าย ดังนี้

กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)	กฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้อง
โครงการพัฒนาเทศกิจสู่เส้นทางความเป็นครูฝึกเทศกิจต้นแบบ - จำนวน ๑ รุ่น ๕ วัน ๔ คืน - ณ ศูนย์การเรียนรู้มหานครสถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร	ข้าราชการกรุงเทพมหานคร สังกัดสำนักเทศกิจและฝ่ายเทศกิจ สำนักงานเขต จำนวน ๑๑๕ คน	๑. ค่าสมนาคุณวิทยากร ๑.๑ การบรรยาย ๑๗ ชั่วโมง x ๖๐๐ บาท x ๑ คน = ๑๐,๒๐๐ บาท ๑.๒ การแบ่งกลุ่มปฏิบัติ ๑๘ ชั่วโมง x ๖๐๐ บาท x ๕ คน = ๕๔,๐๐๐ บาท ๑.๓ การเสริมสร้างระเบียบวินัย ๖ ชั่วโมง x ๖๐๐ บาท x ๓ คน = ๑๐,๘๐๐ บาท ๑.๔ การเสริมสร้างสมรรถภาพ ๖ ชั่วโมง x ๖๐๐ บาท x ๓ คน = ๑๐,๘๐๐ บาท ๒. ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๒.๑ ไม่ครบมือ คนละ ๒๐๐ บาท x ๑๒๕ คน x ๑ วัน = ๒๕,๐๐๐ บาท	๘๕,๘๐๐                   ๓๐๐,๐๐๐	- ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๔๑ - คำสั่งกรุงเทพมหานครที่ ๑๘๐๒/๒๕๕๒ ลงวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๕๒ - คำสั่งกรุงเทพมหานครที่ ๓๑๕๗/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๕๗

กิจกรรม...

กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)	กฎหมาย ระเบียบที่ เกี่ยวข้อง
		๒.๒ อบรมมือ คนละ ๕๕๐ บาท x ๑๒๕ คน x ๔ วัน = ๒๗๕,๐๐๐ บาท ๓. ค่าจ้างเหมารถยนต์โดยสารปรับอากาศ ขนาด ๔๐ ที่นั่งขึ้นไป คันละ ๑๑,๔๐๐ บาท x ๔ คัน x ๒ วัน = ๙๑,๒๐๐ บาท ๔. ค่ายานพาหนะในการขนส่งสัมภาระ คนละ ๒๐๐ บาท x ๑๒๐ คน = ๒๔,๐๐๐ บาท ๕. ค่าวัสดุ	๙๑,๒๐๐             ๑๐,๐๐๐	- หนังสือที่ กท ๐๔๐๑/๓๑๑ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๕๗ เรื่อง คู่มือ การวิเคราะห์โครงการ ฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน
		<b>รวม</b>	<b>๕๑๑,๐๐๐</b>	

ทั้งนี้ ให้ถือว่าเฉลี่ยจ่ายได้ตามความเป็นจริง ในกรณียอดโดยยอดหนึ่งไม่เพียงพอแต่ไม่เกินยอดงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

#### ๘. ความเสี่ยงของโครงการและแนวทางการบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			แนวทางการบริหาร ความเสี่ยง
	โอกาสที่จะ เกิด	ผลกระทบ	ระดับของความ เสี่ยง	
ผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่ให้ความสำคัญกับการฝึกภาคปฏิบัติ ทำให้ไม่สามารถนำความรู้ที่ได้จากการฝึกไปใช้ในการปฏิบัติงานได้	๒	๓	ปานกลาง	ชี้แจงบทลงโทษสำหรับผู้ที่ไม่ให้ความสนใจกับการฝึก ก่อนเริ่มการฝึกอบรมทุกช่วงเวลา

#### ๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ เจ้าหน้าที่เทศกิจผู้เข้ารับการฝึกอบรมเป็นผู้ที่มีระเบียบวินัย มีความประพฤติที่ดี มีบุคลิกภาพที่สง่างามเป็นต้นแบบแก่ข้าราชการกรุงเทพมหานคร และบุคลากรกรุงเทพมหานครได้

๙.๒ เจ้าหน้าที่เทศกิจผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้และสามารถถ่ายทอดความรู้ด้านการเสริมสร้างระเบียบวินัยให้กับข้าราชการกรุงเทพมหานคร และบุคลากรกรุงเทพมหานครได้ถูกต้อง

๙.๓ เจ้าหน้าที่เทศกิจผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถปฏิบัติหน้าที่ในการควบคุม กำกับ ดูแล เจ้าหน้าที่เทศกิจให้ประพฤติปฏิบัติตนอยู่ในระเบียบวินัยที่ดี และสามารถให้คำแนะนำแก่เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของตนเองได้

๑๐. การติดตามประเมินผล

๑๐.๑ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ประเภทตัวชี้วัด	วิธีการคำนวณ	ระยะเวลา
<u>ระดับผลผลิต</u> ร้อยละของผู้เข้ารับ การฝึกอบรมผ่านเกณฑ์ การฝึกอบรมตามหลักสูตร ที่กำหนด	ร้อยละ ๘๐	แบบทดสอบ ผลผลิต (output)	$\frac{\text{จำนวนผู้เข้ารับการอบรมผ่านเกณฑ์การทดสอบ} \times 100}{\text{จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม}}$	ภายหลัง เสร็จสิ้น การฝึกอบรม
<u>ระดับผลลัพธ์</u> ร้อยละของผู้เข้ารับ การฝึกอบรมมีการนำความรู้ ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้ ในระดับมากขึ้น	ร้อยละ ๘๐	แบบประเมิน ผลลัพธ์ (outcome)	$\frac{\text{จำนวนแบบประเมินการนำความรู้ไปปรับใช้ที่มีผลการประเมินในระดับมากขึ้นไป} \times 100}{\text{จำนวนแบบประเมินที่ตอบกลับทั้งหมด}}$	ภายหลัง เสร็จสิ้น การฝึกอบรม ๑ เดือน

๑๐.๒ การติดตามความก้าวหน้า

รายงานความก้าวหน้าในการดำเนินโครงการฝึกอบรมฯ ให้ผู้อำนวยการสำนักเทคนิค  
และรองผู้อำนวยการสำนักเทคนิครับทราบ

๑๐.๓ การประเมินผลโครงการ

๑๐.๓.๑ สำนักเทคนิค กรุงเทพมหานคร เป็นผู้ประเมินผลโครงการฝึกอบรมฯ โดยวิธีทำ  
แบบการประเมินผลโครงการฯ

๑๐.๓.๒ วิทยากรดำเนินการทดสอบหลังการฝึกอบรม โดยใช้แบบทดสอบปฏิบัติและ  
ประเมินผลตามหลักเกณฑ์ที่วิทยากรกำหนด แล้วส่งสรุปผลการฝึกอบรมและผลการประเมินให้สำนักเทคนิค  
โดยผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องผ่านเกณฑ์การทดสอบ ตามที่วิทยากรกำหนด ร้อยละ ๘๐

ลงชื่อ.....  
(นางนิรัตน์ สุวรรณรัตน์)  
ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผนงาน  
สำนักเทคนิค

ลงชื่อ.....  
ผู้อนุมัติโครงการ

กำหนดการ  
โครงการพัฒนาเทคนิคสู่เส้นทางการเป็นครูฝึกเทคนิคต้นแบบ  
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
ณ ศูนย์การเรียนรู้มหานคร สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร

วันที่หนึ่ง

เวลา ๐๖.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	เดินทางสู่สถานที่ฝึกอบรม
เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	การบรรยายเรื่อง ภาวะความเป็นผู้นำและการควบคุมสั่งการ
เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	การบรรยายเรื่อง ทักษะในการควบคุมสั่งการผู้ใต้บังคับบัญชา
เวลา ๑๖.๐๐ - ๑๗.๓๐ น.	การเสริมสร้างระเบียบวินัยและกายบริหาร
เวลา ๑๗.๓๐ - ๑๙.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารเย็น
เวลา ๑๙.๐๐ - ๒๑.๐๐ น.	การบรรยายเรื่อง ระเบียบว่าด้วยการแต่งกายของเจ้าหน้าที่เทคนิค

วันที่สอง

เวลา ๐๖.๐๐ - ๐๗.๓๐ น.	การเสริมสร้างสมรรถภาพร่างกาย
เวลา ๐๗.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารเช้า
เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	การบรรยายเรื่อง ความรู้เกี่ยวกับระเบียบประจำวัน ของเจ้าหน้าที่เทคนิค (รปจ.)
เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	การแบ่งกลุ่มปฏิบัติ การฝึกการตรวจตราความพร้อม ตามระเบียบ รปจ.
เวลา ๑๖.๐๐ - ๑๗.๓๐ น.	การเสริมสร้างระเบียบวินัยและกายบริหาร
เวลา ๑๗.๓๐ - ๑๙.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารเย็น
เวลา ๑๙.๐๐ - ๒๑.๐๐ น.	การบรรยายเรื่อง การบริหารจัดการพื้นที่ชุมชน

วันที่สาม

เวลา ๐๖.๐๐ - ๐๗.๓๐ น.	การเสริมสร้างสมรรถภาพร่างกาย
เวลา ๐๗.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารเช้า
เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	การแบ่งกลุ่มปฏิบัติ การฝึกบุคคลท่ามือเปล่า (ท่าตรง ท่าพัก ท่าหัน)
เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	การแบ่งกลุ่มปฏิบัติ การฝึกบุคคลท่ามือเปล่า (ท่าเคารพ ท่าถอดหมวก ท่าสวมหมวก)
เวลา ๑๖.๐๐ - ๑๗.๓๐ น.	การเสริมสร้างระเบียบวินัยและกายบริหาร
เวลา ๑๗.๓๐ - ๑๙.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารเย็น
เวลา ๑๙.๐๐ - ๒๑.๐๐ น.	การบรรยายเรื่อง การจัดกำลังและรูปขบวนในการกิจพิเศษ

วันที่สี่...

วันที่สี่

เวลา ๐๖.๐๐ - ๐๗.๓๐ น.  
เวลา ๐๗.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.  
เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.  
เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.  
เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.  
เวลา ๑๖.๐๐ - ๑๗.๓๐ น.  
เวลา ๑๗.๓๐ - ๑๙.๐๐ น.  
เวลา ๑๙.๐๐ - ๒๑.๐๐ น.

การเสริมสร้างสมรรถภาพร่างกาย  
พักรับประทานอาหารเช้า  
การแบ่งกลุ่มปฏิบัติ การฝึกการออกคำสั่งในการควบคุมสั่งการ  
พักรับประทานอาหารกลางวัน  
การแบ่งกลุ่มปฏิบัติ การฝึกเทคนิคการพูดในที่ชุมชน  
การเสริมสร้างระเบียบวินัยและกายบริหาร  
พักรับประทานอาหารเย็น  
การบรรยายเรื่อง หลักการบริหารและแก้ไขสถานการณ์  
จากกลุ่มผู้ชุมนุม

วันที่ห้า

เวลา ๐๖.๐๐ - ๐๗.๓๐ น.  
เวลา ๐๗.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.  
เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.  
  
เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.  
เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.  
เวลา ๑๖.๐๐ - ๑๗.๓๐ น.

การเสริมสร้างสมรรถภาพร่างกาย  
พักรับประทานอาหารเช้า  
การแบ่งกลุ่มปฏิบัติ วิธีการให้ความช่วยเหลือประชาชน  
กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน  
พักรับประทานอาหารกลางวัน  
สรุปผลการฝึกอบรมและพิธีปิดการฝึกอบรม  
เดินทางกลับ

ศ. น. - น.  
(นายศุภกฤต บุญจันทร์)  
ผู้อำนวยการสำนักเทศกิจ



ตารางการฝึกอบรม  
โครงการพัฒนาเทคนิคสู่เส้นทางการเป็นครูฝึกเทคนิคต้นแบบ

เวลา	๐๖.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.		๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	๑๖.๐๐ - ๑๗.๓๐ น.	๑๗.๓๐ - ๑๙.๐๐ น.	๑๙.๐๐ - ๒๑.๐๐ น.
วันที่								
วันที่หนึ่ง	เดินทางสู่สถานที่ฝึกอบรม		การบรรยายเรื่อง ภาวะความเป็นผู้นำ และการควบคุมสั่งการ (๓ ชม. x ๖๐๐ บาท x ๑ คน = ๑,๘๐๐ บาท)	พักรับประทานอาหารกลางวัน	การบรรยายเรื่อง ทักษะในการควบคุมสั่งการ ผู้ใต้บังคับบัญชา (๓ ชม. x ๖๐๐ บาท x ๑ คน = ๑,๘๐๐ บาท)	การเสริมสร้าง ระเบียบวินัย และกายบริหาร (๑.๕ ชม. x ๖๐๐ บาท x ๓ คน = ๒,๗๐๐ บาท)	พักรับประทานอาหารเย็น	การบรรยายเรื่อง ระเบียบว่าด้วย การแต่งกาย ของเจ้าหน้าที่เทคนิค (๒ ชม. x ๖๐๐ บาท x ๑ คน = ๑,๒๐๐ บาท)
เวลา	๐๖.๐๐ - ๐๗.๓๐ น.	๐๗.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	๑๖.๐๐ - ๑๗.๓๐ น.	๑๗.๓๐ - ๑๙.๐๐ น.	๑๙.๐๐ - ๒๑.๐๐ น.
วันที่								
วันที่สอง	การเสริมสร้าง สมรรถภาพร่างกาย (๑.๕ ชม. x ๖๐๐ บาท x ๓ คน = ๒,๗๐๐ บาท)	พักรับประทานอาหารเช้า	การบรรยายเรื่อง ความรู้เกี่ยวกับระเบียบ ประจำวันของเจ้าหน้าที่เทคนิค (รปจ.) (๓ ชม. x ๖๐๐ บาท x ๑ คน = ๑,๘๐๐ บาท)	พักรับประทานอาหารกลางวัน	การแบ่งกลุ่มปฏิบัติ การฝึกการตรวจตรา ความพร้อมตามระเบียบ รปจ. (๓ ชม. x ๖๐๐ บาท x ๕ คน = ๙,๐๐๐ บาท)	การเสริมสร้าง ระเบียบวินัย และกายบริหาร (๑.๕ ชม. x ๖๐๐ บาท x ๓ คน = ๒,๗๐๐ บาท)	พักรับประทานอาหารเย็น	การบรรยายเรื่อง การบริหารจัดการ พื้นที่ชุมชน (๒ ชม. x ๖๐๐ บาท x ๑ คน = ๑,๒๐๐ บาท)
วันที่สาม	การเสริมสร้าง สมรรถภาพร่างกาย (๑.๕ ชม. x ๖๐๐ บาท x ๓ คน = ๒,๗๐๐ บาท)		การแบ่งกลุ่มปฏิบัติ การฝึกบุคคลท่ามือเปล่า (ท่าตรง ท่าพัก ท่าหัน) (๓ ชม. x ๖๐๐ บาท x ๕ คน = ๙,๐๐๐ บาท)		การแบ่งกลุ่มปฏิบัติ การฝึกบุคคลท่ามือเปล่า (ท่าเคารพ ท่าถอดหมวก ท่าสวมหมวก) (๓ ชม. x ๖๐๐ บาท x ๕ คน = ๙,๐๐๐ บาท)	การเสริมสร้าง ระเบียบวินัย และกายบริหาร (๑.๕ ชม. x ๖๐๐ บาท x ๓ คน = ๒,๗๐๐ บาท)		การบรรยายเรื่อง การจัดกำลังและรูปขบวน ในภารกิจพิเศษ (๒ ชม. x ๖๐๐ บาท x ๑ คน = ๑,๒๐๐ บาท)

ตารางการฝึกอบรม  
โครงการพัฒนาเทคนิคสู่เส้นทางการเป็นครูฝึกเทคนิคต้นแบบ

เวลา วันที่	๐๖.๐๐ - ๐๗.๓๐ น.	๐๗.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	๑๖.๐๐ - ๑๗.๓๐ น.	๑๗.๓๐ - ๑๙.๐๐ น.	๑๙.๐๐ - ๒๑.๐๐ น.
วันสี่	การเสริมสร้าง สมรรถภาพร่างกาย (๑.๕ ชม. x ๖๐๐ บาท x ๓ คน = ๒,๗๐๐ บาท)	พักรับประทานอาหารเช้า	การแบ่งกลุ่มปฏิบัติ การฝึกการออกคำสั่ง ในการควบคุมสั่งการ (๓ ชม. x ๖๐๐ บาท x ๕ คน = ๙,๐๐๐ บาท)	พักรับประทานอาหารกลางวัน	การแบ่งกลุ่มปฏิบัติ การฝึกเทคนิคการพูด ในที่ชุมชน (๓ ชม. x ๖๐๐ บาท x ๕ คน = ๙,๐๐๐ บาท)	การเสริมสร้าง ระเบียบวินัย และกายบริหาร (๑.๕ ชม. x ๖๐๐ บาท x ๓ คน = ๒,๗๐๐ บาท)	พักรับประทานอาหารเย็น	การบรรยายเรื่อง หลักการบริหาร และแก้ไขสถานการณ์ จากกลุ่มผู้ชุมนุม (๒ ชม. x ๖๐๐ บาท x ๑ คน = ๑,๒๐๐ บาท)
วันห้า	การเสริมสร้าง สมรรถภาพร่างกาย (๑.๕ ชม. x ๖๐๐ บาท x ๓ คน = ๒,๗๐๐ บาท)		การแบ่งกลุ่มปฏิบัติ วิธีการให้ความช่วยเหลือ ประชาชนกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน (๓ ชม. x ๖๐๐ บาท x ๕ คน = ๙,๐๐๐ บาท)		สรุปผลการฝึกอบรมและพิธี ปิดการฝึกอบรม	เดินทางกลับ		

ด.อ. - น.  
(นายศุภกฤต บุญจันทร์)  
ผู้อำนวยการสำนักเทคนิค

รายละเอียดการเปลี่ยนแปลงโครงการฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
โครงการพัฒนาเทคนิคสู่เส้นทางการเป็นครูฝึกเทคนิคต้นแบบ

๑. เปลี่ยนแปลงกำหนดดำเนินโครงการ จากช่วงเดือนมิถุนายน ๒๕๖๖ เป็นระหว่างวันที่ ๑๖ - ๒๐ มกราคม ๒๕๖๖
๒. เดิมกำหนดสถานที่จัดการฝึกอบรม คือ สถานที่เอกชนต่างจังหวัด ต่อมาได้รับอนุมัติสถานที่จัดการฝึกอบรม เป็น ศูนย์การเรียนรู้มหานคร สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร