

รายงานผลการดำเนินโครงการฝึกอบรมความรู้ก่อนประจำการสำหรับบุคลากรกรุงเทพมหานคร  
ตำแหน่งพนักงานเทคนิค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. หลักการและเหตุผล

กองนโยบายและแผนงาน โดยกลุ่มงานฝึกอบรม ได้ดำเนินโครงการฝึกอบรมความรู้ก่อนประจำการสำหรับบุคลากรกรุงเทพมหานคร ตำแหน่งพนักงานเทคนิค ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างความรู้ และสมรรถนะพื้นฐานที่จำเป็น สามารถนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ พัฒนาบุคลิกภาพของผู้เข้ารับการฝึกอบรมให้มีบุคลิกภาพตามหลักสมรรถนะ (Competency) และเป็นการสร้างมาตรฐานด้านระเบียบวินัยที่ถูกต้องให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน และเสริมสร้างทัศนคติที่ดีต่อการปฏิบัติงานในสายงานเทคนิค พร้อมทั้งสร้างเครือข่ายความร่วมมือในการปฏิบัติงานร่วมกัน กลุ่มเป้าหมายเป็นบุคลากรกรุงเทพมหานคร ตำแหน่งพนักงานเทคนิค โดยมีผู้รายงานตัวเข้ารับการฝึกอบรม จำนวนทั้งสิ้น ๒๒๘ คน ดำเนินการฝึกอบรมแบบพักค้างตลอดหลักสูตร ระหว่างวันที่ ๑ - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมสีตารีรีสอร์ท จังหวัดนครนายก

กองนโยบายและแผนงาน ได้ประเมินผลการดำเนินโครงการ และติดตามผลภายหลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรม ๑ เดือน ในประเด็นการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานตามค่าเป้าหมายของตัวชี้วัดที่ได้กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการของโครงการฝึกอบรมความรู้ก่อนประจำการสำหรับบุคลากรกรุงเทพมหานคร ตำแหน่งพนักงานเทคนิค รวมทั้งนำข้อมูลที่ได้รับจากการติดตามผลไปพัฒนาหลักสูตรโครงการฝึกอบรมให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลยิ่งขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อรายงานผลการประเมินโครงการ ระดับผลผลิต (Output) ของผู้เข้ารับการฝึกอบรม รวมถึงการติดตามผลการนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ระดับผลลัพธ์ (Outcome) พร้อมทั้งรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการ ตามแผนปฏิบัติการของโครงการฝึกอบรมความรู้ก่อนประจำการสำหรับบุคลากรกรุงเทพมหานคร ตำแหน่งพนักงานเทคนิค ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการนำข้อมูลไปใช้ในการพัฒนาหลักสูตรและการดำเนินการฝึกอบรมต่อไป

๓. ขอบเขตการติดตามและประเมินผล

๓.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมผ่านเกณฑ์การฝึกอบรมตามหลักสูตรที่กำหนด

๓.๒ การนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๔. วิธีการติดตามและประเมินผล

๔.๑ แหล่งข้อมูล

๔.๑.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๒๒๘ คน โดยมีผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน ๒๒๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

๔.๑.๒ ผู้บังคับบัญชาของผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๔๘ คน โดยมีผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน ๔๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

๔.๒ เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล โดยใช้แบบสอบถาม (Questionnaire)

๔.๒.๑ แบบทดสอบความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงาน และแบบประเมินมาตรฐานด้านระเบียบวินัย บุคลิกภาพ และการฝึกปฏิบัติในการฝึกบุคคลทำมือเปล่า

๔.๒.๒ แบบสอบถามความคิดเห็นของผู้เข้ารับการฝึกอบรม และแบบสอบถามความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาภายหลังการฝึกอบรมแล้ว ๑ เดือน

#### ๔.๓ วิธีการและเกณฑ์การวิเคราะห์ข้อมูล

##### ๔.๓.๑ วิธีการวิเคราะห์ข้อมูล

- การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงปริมาณ ใช้การวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติเบื้องต้น ได้แก่ ค่าเฉลี่ยเลขคณิต

- การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงคุณภาพ ใช้การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงพรรณนาจาก ข้อเสนอแนะ และความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถาม

##### ๔.๓.๒ การกำหนดค่าคะแนนและเกณฑ์การวิเคราะห์ข้อมูล

- การกำหนดน้ำหนักคะแนนของตัวเลือกแต่ละข้อการประเมินนั้น ได้กำหนดค่าน้ำหนักคะแนนเป็น ๕ ระดับ ตามแบบของลิเคิร์ต (Likert) ดังนี้

คะแนน ๕ หมายถึง ระดับความคิดเห็นการประเมิน เท่ากับ มากที่สุด

คะแนน ๔ หมายถึง ระดับความคิดเห็นการประเมิน เท่ากับ มาก

คะแนน ๓ หมายถึง ระดับความคิดเห็นการประเมิน เท่ากับ ปานกลาง

คะแนน ๒ หมายถึง ระดับความคิดเห็นการประเมิน เท่ากับ น้อย

คะแนน ๑ หมายถึง ระดับความคิดเห็นการประเมิน เท่ากับ น้อยที่สุด

- เกณฑ์ในการพิจารณาค่าเฉลี่ยของน้ำหนักคะแนนความคิดเห็น ดังนี้

ค่าเฉลี่ย ๔.๕๑ - ๕.๐๐ หมายถึง ระดับมากที่สุด

ค่าเฉลี่ย ๓.๕๑ - ๔.๕๐ หมายถึง ระดับมาก

ค่าเฉลี่ย ๒.๕๑ - ๓.๕๐ หมายถึง ระดับปานกลาง

ค่าเฉลี่ย ๑.๕๑ - ๒.๕๐ หมายถึง ระดับน้อย

ค่าเฉลี่ย ๑.๐๐ - ๑.๕๐ หมายถึง ระดับน้อยที่สุด

#### ๕. ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

๕.๑ การประเมินผลผลิต (Output) ได้กำหนดตัวชี้วัดระดับผลผลิต (ร้อยละ ๘๐ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมผ่านเกณฑ์การฝึกอบรมตามหลักสูตรที่กำหนด กองนโยบายและแผนงาน กำหนดเกณฑ์การฝึกอบรม ไว้ดังนี้

๕.๑.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม เข้ารับการอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาการฝึกอบรม ปรากฏผล ดังนี้

- ผู้มีรายชื่อตามคำสั่งฯ ให้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๒๓๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

- ผู้มีรายงานตัวเข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๒๒๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๑๓

ของผู้มีรายชื่อตามคำสั่งฯ ให้เข้ารับการฝึกอบรม

- ผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๒๒๘ คน เข้ารับการอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาการฝึกอบรม คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของระยะเวลาการฝึกอบรม

๕.๑.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ผ่านการทดสอบความรู้ความเข้าใจ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของคะแนนแบบทดสอบ ปรากฏผล ดังนี้

- ผู้มีรายชื่อตามคำสั่งฯ ให้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๒๒๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๑๓

ของผู้มีรายชื่อตามคำสั่งฯ ให้เข้ารับการฝึกอบรม

- ผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๒๒๘ คน เข้ารับการทดสอบความรู้ความเข้าใจ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของผู้มีรายงานตัวเข้ารับการฝึกอบรม

/- ผู้เข้ารับ...

- ผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๒๒๕ คน ผ่านเกณฑ์การทดสอบความรู้ความเข้าใจตามเกณฑ์ที่กำหนด (ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของคะแนนแบบทดสอบ) คิดเป็นร้อยละ ๙๘.๖๘ ของผู้มารายงานตัวเข้ารับการฝึกอบรม

- ผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๓ คน ไม่ผ่านเกณฑ์การทดสอบความรู้ความเข้าใจตามเกณฑ์ที่กำหนด (ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของคะแนนแบบทดสอบ) คิดเป็นร้อยละ ๑.๓๒ ของผู้มารายงานตัวเข้ารับการฝึกอบรม

๕.๑.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีการประเมินมาตรฐานด้านระเบียบวินัย บุคลิกภาพ และการฝึกปฏิบัติในการฝึกบุคคลทำมือ โดยมีรายละเอียดดังนี้

- ผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๒๒๗ คน มีการประเมินมาตรฐานด้านระเบียบวินัย บุคลิกภาพ และการฝึกปฏิบัติในการฝึกบุคคลทำมือเปล่า

- ผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๑ คน ไม่เข้ารับการประเมินมาตรฐานด้านระเบียบวินัย บุคลิกภาพ และการฝึกปฏิบัติในการฝึกบุคคลทำมือเปล่า เนื่องจากมีโรคประจำตัว

จากการประเมินผลตัวชี้วัดระดับผลผลิต กำหนดเกณฑ์การประเมินผลไว้ ร้อยละ ๘๐ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมผ่านเกณฑ์การฝึกอบรมตามหลักสูตรที่กำหนด จะเห็นได้ว่าผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มารายงานตัวเข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๒๒๘ คน ผ่านเกณฑ์การทดสอบความรู้ความเข้าใจเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด จำนวน ๒๒๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๘.๖๘ ของผู้มารายงานตัว

๕.๒ การประเมินผลลัพธ์ (Outcome) ได้กำหนดตัวชี้วัดระดับผลลัพธ์ (ร้อยละ ๘๐ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีการนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานในระดับมากขึ้น กองนโยบายและแผนงาน ได้จัดทำแบบสอบถามเพื่อติดตามผลการนำความรู้ที่ได้รับภายหลังการฝึกอบรมไปแล้ว ๑ เดือน จำนวน ๒ ประเภท ประกอบด้วย

๕.๒.๑ แบบติดตามผลภายหลังการฝึกอบรมฯ สำหรับผู้บังคับบัญชาของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ประกอบด้วย แบบสอบถามความคิดเห็นพฤติกรรมของผู้ใต้บังคับบัญชาหลังจากผ่านการฝึกอบรม และแบบสอบถามความคิดเห็นการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา ซึ่งความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ปรากฏผล ดังนี้

ตารางที่ ๑ แสดงระดับความคิดเห็นต่อความคิดเห็นพฤติกรรมของผู้ได้บังคับบัญชาหลังจากผ่านการฝึกอบรม  
ภายหลังการฝึกอบรม ๑ เดือน

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความคิดเห็น (ร้อยละ)					ค่าเฉลี่ย	หมายถึง
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)		
๑. ผู้ได้บังคับบัญชาของท่านมีการนำความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้	๕๔.๑๗	๔๑.๖๗	๔.๑๗	-	-	๔.๕๐	ระดับมาก
๒. ผู้ได้บังคับบัญชาของท่านสามารถถ่ายทอดความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมต่อคนในองค์กรได้	๔๑.๖๗	๔๗.๙๒	๑๐.๔๒	-	-	๔.๓๑	ระดับมาก
๓. ผู้ได้บังคับบัญชาของท่านสามารถแนะนำ ให้คำปรึกษา ตอบข้อสงสัย โดยใช้ความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมมา	๔๑.๖๗	๔๗.๙๒	๑๐.๔๒	-	-	๔.๓๑	ระดับมาก
๔. ผู้ได้บังคับบัญชาของท่านสามารถนำความรู้ที่ได้รับมาพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงานให้ดีขึ้น	๖๒.๕๐	๓๕.๔๒	๒.๐๘	-	-	๔.๖๐	ระดับมากที่สุด
๕. หลักสูตรนี้มีประโยชน์ในการปฏิบัติงานของผู้ได้บังคับบัญชา	๖๘.๗๕	๓๑.๒๕	-	-	-	๔.๖๙	ระดับมากที่สุด
<b>ค่าเฉลี่ยรวม</b>						<b>๔.๔๘</b>	
<b>ระดับความคิดเห็น</b>						<b>ระดับมาก</b>	
<b>คิดเป็นร้อยละ</b>						<b>๘๙.๖๗</b>	

จากตารางที่ ๑ ผู้บังคับบัญชาของเข้ารับการฝึกอบรมมีความเห็นต่อพฤติกรรมของผู้ได้บังคับบัญชาหลังจากผ่านการฝึกอบรม ภายหลังการฝึกอบรม ๑ เดือน โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย ๔.๔๘) คิดเป็นร้อยละ ๘๙.๖๗ เมื่อพิจารณาเป็นรายการพบว่า ผู้บังคับบัญชาผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความเห็นเห็นว่า โครงการฝึกอบรมความรู้ก่อนประจำการสำหรับบุคลากรกรุงเทพมหานคร ตำแหน่งพนักงานเทคนิค มีประโยชน์ในการปฏิบัติงานของผู้ได้บังคับบัญชา มากที่สุดเป็นอันดับที่หนึ่ง มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย ๔.๖๙) อันดับที่สอง ผู้บังคับบัญชาผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความเห็นเห็นว่า ภายหลังการฝึกอบรมผู้ได้บังคับบัญชามีการนำความรู้ที่ได้รับมาพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงานให้ดีขึ้น ค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย ๔.๖๐) อันดับที่สาม ผู้บังคับบัญชาผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความเห็นเห็นว่า ผู้ได้บังคับบัญชามีการนำความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมมา มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้ ค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย ๔.๕๐) และอันดับที่สี่มีค่าเฉลี่ยเท่ากันอยู่ในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย ๔.๓๑) โดยผู้บังคับบัญชาผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความเห็นเห็นว่า ผู้ได้บังคับบัญชาสามารถถ่ายทอดความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมต่อคนในองค์กรได้ และสามารถแนะนำ ให้คำปรึกษา ตอบข้อสงสัย โดยใช้ความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมมา

ตารางที่ ๒ แสดงระดับความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาของผู้เข้ารับการฝึกอบรมต่อการนำความรู้ไปปรับใช้  
ในการปฏิบัติงานผู้เข้ารับการฝึกอบรม ภายหลังการฝึกอบรม ๑ เดือน

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความคิดเห็น (ร้อยละ)					ค่าเฉลี่ย	หมายถึง
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)		
๑. สามารถนำความรู้เกี่ยวกับกฎระเบียบ ข้อบัญญัติ ไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อหน่วยงาน และมีความรอบรู้ในองค์ความรู้ต่าง ๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงาน	๕๒.๐๘	๔๕.๘๓	๒.๐๘	-	-	๔.๕๐	ระดับมาก
๒. สามารถปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จ ด้วยความมุ่งมั่น อุตสาหะ	๖๒.๕๐	๓๗.๕๐	-	-	-	๔.๖๓	ระดับมากที่สุด
๓. สามารถให้บริการแก่ประชาชนหรือผู้รับบริการด้วยความเต็มใจ และไม่เลือกปฏิบัติ	๕๘.๓๓	๔๑.๖๗	-	-	-	๔.๕๘	ระดับมากที่สุด
๔. สามารถนำทักษะและยุทธวิธีในการจัดการกับปัญหาและวิกฤตการณ์ต่าง ๆ ไปช่วยให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	๔๑.๖๗	๕๔.๑๗	๔.๑๗	-	-	๔.๓๘	ระดับมาก
๕. สามารถแก้ไขปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นโดยกำหนดแนวทางแก้ไขที่เป็นคุณประโยชน์อย่างสร้างสรรค์	๔๗.๙๒	๕๐.๐๐	๒.๐๘	-	-	๔.๔๖	ระดับมาก
๖. สามารถจัดลำดับความสำคัญของงานที่ได้รับมอบหมาย โดยปฏิบัติงานและรายงานผลการปฏิบัติงานได้ทันตามเวลาและวิธีที่กำหนด	๖๐.๔๒	๓๕.๔๒	๔.๑๗	-	-	๔.๕๖	ระดับมากที่สุด
๗. สามารถประสานความร่วมมือกับบุคคลอื่นหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้อย่างเหมาะสม	๖๔.๕๘	๒๙.๑๗	๖.๒๕	-	-	๔.๕๘	ระดับมากที่สุด
๘. สามารถดำรงตนให้อยู่ในระเบียบแบบแผนของทางราชการ มีระเบียบวินัย ตลอดจนเคารพกฎระเบียบขององค์กร	๖๒.๕๐	๓๕.๔๒	๒.๐๘	-	-	๔.๖๐	ระดับมากที่สุด

ตารางที่ ๒ แสดงระดับความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาของผู้เข้ารับการฝึกอบรมต่อการนำความรู้ไปปรับใช้  
ในการปฏิบัติงานผู้เข้ารับการฝึกอบรม ภายหลังการฝึกอบรม ๑ เดือน (ต่อ)

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความคิดเห็น (ร้อยละ)					ค่าเฉลี่ย	หมายถึง
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)		
๙. สามารถวางตัวได้เหมาะสมกับการเป็นเทศกิจ	๖๖.๖๗	๓๑.๒๕	๒.๐๘	-	-	๔.๖๕	ระดับมากที่สุด
๑๐. มีใจรักในงาน และมีทัศนคติที่ดีต่อองค์กร	๗๐.๘๓	๒๙.๑๗	-	-	-	๔.๗๑	ระดับมากที่สุด
<b>ค่าเฉลี่ยรวม</b>						<b>๔.๕๖</b>	
<b>ระดับความคิดเห็น</b>						<b>ระดับมากที่สุด</b>	
<b>คิดเป็นร้อยละ</b>						<b>๙๑.๒๙</b>	

จากตารางที่ ๒ ผู้บังคับบัญชาของผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความคิดเห็นต่อการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานผู้เข้ารับการฝึกอบรม ภายหลังการฝึกอบรม ๑ เดือน โดยภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย ๔.๕๖) คิดเป็นร้อยละ ๙๑.๒๙ เมื่อพิจารณาเป็นรายการพบว่า ผู้บังคับบัญชาผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความคิดเห็นว่า ภายหลังการฝึกอบรมผู้ใต้บังคับบัญชามีใจรักในงาน และมีทัศนคติที่ดีต่อองค์กรมากที่สุดเป็นอันดับที่ ๑ ค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย ๔.๗๑) อันดับที่สอง ผู้บังคับบัญชาผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความคิดเห็นว่า ผู้ใต้บังคับบัญชาสามารถวางตัวได้เหมาะสมกับการเป็นเทศกิจ ค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย ๔.๖๕) อันดับที่สาม ผู้บังคับบัญชาผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความคิดเห็นว่า ผู้ใต้บังคับบัญชาสามารถปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จ ด้วยความมุ่งมั่น อุตสาหะ ค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย ๔.๖๓) อันดับสี่ ผู้บังคับบัญชาผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความคิดเห็นว่า ผู้ใต้บังคับบัญชาสามารถดำรงตนให้อยู่ในระเบียบแบบแผนของทางราชการ มีระเบียบวินัย ตลอดจนเคารพกฎระเบียบขององค์กร ค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย ๔.๖๐) อันดับห้า ผู้บังคับบัญชาผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความคิดเห็นว่า ผู้ใต้บังคับบัญชาสามารถให้บริการแก่ประชาชนหรือผู้รับบริการด้วยความเต็มใจ และไม่เลือกปฏิบัติ และสามารถประสานความร่วมมือกับบุคคลอื่นหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้อย่างเหมาะสม ค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย ๔.๕๘) อันดับหก ผู้บังคับบัญชาผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความคิดเห็นว่า ผู้ใต้บังคับบัญชาสามารถจัดลำดับความสำคัญของงานที่ได้รับมอบหมาย โดยปฏิบัติงานและรายงานผลการปฏิบัติงานได้ทันตามเวลาและวิธีที่กำหนด ค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย ๔.๕๖) อันดับเจ็ด ผู้บังคับบัญชาผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความคิดเห็นว่า ผู้ใต้บังคับบัญชาสามารถนำความรู้เกี่ยวกับกฎ ระเบียบ ข้อบัญญัติ ไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อหน่วยงาน และมีความรอบรู้ในองค์ความรู้ต่าง ๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงาน ค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย ๔.๕๐) อันดับแปด ผู้บังคับบัญชาผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความคิดเห็นว่า ผู้ใต้บังคับบัญชาสามารถแก้ไขปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นโดยกำหนดแนวทางแก้ไขที่เป็นคุณประโยชน์อย่างสร้างสรรค์ ค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย ๔.๔๖) อันดับเก้า ผู้บังคับบัญชาผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความคิดเห็นว่า ผู้ใต้บังคับบัญชาสามารถนำทักษะและยุทธวิธีในการจัดการกับปัญหาและวิกฤตการณ์ต่าง ๆ ไปช่วยให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย ๔.๓๘)

จากตารางที่ ๑ - ๒ สามารถสรุปได้ว่า ผู้บังคับบัญชาของเข้ารับการฝึกอบรมมีความคิดเห็นต่อพฤติกรรมของผู้ใต้บังคับบัญชาหลังจากผ่านการฝึกอบรม อยู่ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย ๔.๔๘) คิดเป็นร้อยละ ๘๙.๖๗ และการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานผู้เข้ารับการฝึกอบรม ภายหลังการฝึกอบรม ๑ เดือน อยู่ในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย ๔.๕๖) คิดเป็นร้อยละ ๙๑.๒๙ แสดงถึงพฤติกรรมของผู้เข้ารับการฝึกอบรมเมื่อผ่านการฝึกอบรมไปแล้ว ๑ เดือน มีการนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ และไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพ นอกจากนี้ ผู้บังคับบัญชาผู้เข้ารับการฝึกอบรม เสนอหลักสูตรการฝึกอบรมที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน เช่น การออกตรวจพื้นที่ และการควบคุมสถานะการเมื่อมีการตอบโต้หรือฝ่าฝืนของผู้กระทำผิด การเผชิญเหตุ โปรแกรมประยุกต์คอมพิวเตอร์ หลักสูตรกฎหมายเกี่ยวกับการปฏิบัติของเจ้าหน้าที่เทศกิจ จริยธรรมในการปฏิบัติงาน การฝึกการช่วยเหลือผู้ประสบภัยทางน้ำทักษะการพูด การเจรจา ด้านมวลชน หลักสูตรการเจรจาต่อรองและการใช้กฎหมาย เป็นต้น โดยมีข้อเสนอแนะในการฝึกอบรม อยากรให้มีการฝึกอบรมทบทวนในทุกเรื่องที่ใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เทศกิจ มีการฝึกอบรมทุก ๆ ปี รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาบุคลิกภาพและศักยภาพในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

๕.๒.๒ แบบติดตามผลภายหลังการฝึกอบรมฯ สำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ประกอบด้วย แบบติดตามผลความรู้ ความเข้าใจเนื้อหาวิชา (หลังการฝึกอบรม) และแบบติดตามผลการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน ซึ่งความคิดเห็นของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ปรากฏผล ดังนี้

ตารางที่ ๓ แสดงระดับความคิดเห็นต่อการประเมินผลความรู้ ความเข้าใจเนื้อหาวิชา ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ภายหลังการฝึกอบรม ๑ เดือน

หมวดหัวข้อ/ประเด็นเนื้อหาวิชา	ระดับความคิดเห็น (ร้อยละ)					ค่าเฉลี่ย	หมายถึงถึง
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)		
๑. ความรู้ที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่	๕๘.๙๑	๓๐.๙๖	๙.๗๗	-	-	๔.๔๘	ระดับมาก
๒. ความสามารถในการจัดการกับปัญหา และวิกฤตการณ์ต่าง ๆ	๕๕.๙๘	๓๓.๕๓	๑๐.๐๙	๐.๔๑	-	๔.๔๕	ระดับมาก
๓. ความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่น	๕๙.๘๐	๓๓.๐๔	๖.๖๓	๐.๕๔	-	๔.๕๒	ระดับมากที่สุด
๔. การเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม จิตสำนึกในการให้บริการประชาชน และความเชื่อมั่นศรัทธาในวิชาชีพ	๖๓.๕๓	๓๐.๑๔	๕.๘๓	๐.๕๐	-	๔.๕๗	ระดับมากที่สุด
๕. การเสริมสร้างบุคลิกภาพ	๖๕.๐๐	๒๘.๕๑	๖.๐๕	๐.๔๔	-	๔.๕๘	ระดับมากที่สุด
๖. อื่น ๆ (ภาษาจีน และภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เทศกิจเบื้องต้น)	๕๐.๐๐	๒๓.๖๘	๒๓.๒๕	๓.๐๗	-	๔.๒๑	ระดับมาก
<b>ค่าเฉลี่ยรวม</b>						<b>๔.๔๗</b>	
<b>ระดับความคิดเห็น</b>							<b>ระดับมาก</b>
<b>คิดเป็นร้อยละ</b>							<b>๘๙.๓๗</b>

จากตารางที่ ๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความคิดเห็นต่อการประเมินผลความรู้ ความเข้าใจ เนื้อหาวิชา ผู้เข้ารับการฝึกอบรมภายหลังการฝึกอบรม ๑ เดือน โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย ๔.๔๗) คิดเป็นร้อยละ ๘๙.๓๗ เมื่อพิจารณาเป็นรายการพบว่า ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความคิดเห็นว่า เนื้อหาวิชา เกี่ยวกับการเสริมสร้างบุคลิกภาพ เป็นรายวิชาที่มีการนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์และปรับใช้ในการปฏิบัติงาน มากที่สุดเป็นอันดับที่หนึ่ง มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย ๔.๕๘) อันดับที่สอง เนื้อหาวิชาเกี่ยวกับการ เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม จิตสำนึกในการให้บริการประชาชน และความเชื่อมั่นศรัทธาในวิชาชีพ มีค่าเฉลี่ย อยู่ในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย ๔.๕๗) อันดับที่สาม เนื้อหาวิชาเกี่ยวกับความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่น มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย ๔.๕๒) อันดับทีสี่ เนื้อหาวิชาเกี่ยวกับความรู้ที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย ๔.๔๘) อันดับห้า เนื้อหาวิชาเกี่ยวกับความสามารถในการจัดการกับ ปัญหาและวิกฤตการณ์ต่าง ๆ มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย ๔.๔๕) และอันดับที่หก เนื้อหาวิชาเกี่ยวกับ ด้านอื่น ๆ เช่น ภาษาจีน และภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เทคนิคเบื้องต้น มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย ๔.๒๑)

ตารางที่ ๔ แสดงระดับความคิดเห็นต่อการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานผู้เข้ารับการฝึกอบรม ภายหลังการฝึกอบรม ๑ เดือน

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความคิดเห็น (ร้อยละ)					ค่าเฉลี่ย	หมายถึง
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)		
๑. สามารถนำความรู้เกี่ยวกับกฎระเบียบ ข้อบัญญัติ ไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อหน่วยงาน และมีความรอบรู้ในองค์ความรู้ต่าง ๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงาน	๕๘.๓๓	๓๖.๔๐	๔.๓๙	๐.๘๘	-	๔.๕๒	ระดับมากที่สุด
๒. สามารถปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จ ด้วยความมุ่งมั่น อุทิศสาคะ	๖๐.๐๙	๓๔.๒๑	๔.๘๒	๐.๘๘	-	๔.๕๔	ระดับมากที่สุด
๓. สามารถให้บริการแก่ประชาชนหรือผู้รับบริการด้วยความเต็มใจ และไม่เลือกปฏิบัติ	๖๓.๑๖	๓๒.๘๙	๓.๕๑	๐.๔๔	-	๔.๕๙	ระดับมากที่สุด
๔. สามารถนำทักษะและยุทธวิธีในการจัดการกับปัญหาและวิกฤตการณ์ต่าง ๆ ไปช่วยให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	๕๙.๒๑	๓๕.๐๙	๔.๘๒	๐.๘๘	-	๔.๕๓	ระดับมากที่สุด
๕. สามารถแก้ไขปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นโดยกำหนดแนวทางแก้ไขที่เป็นคุณประโยชน์อย่างสร้างสรรค์	๕๙.๖๕	๓๔.๒๑	๕.๒๖	๐.๘๘	-	๔.๕๓	ระดับมากที่สุด



ตารางที่ ๔ แสดงระดับความคิดเห็นต่อการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานผู้เข้ารับการฝึกอบรม  
ภายหลังการฝึกอบรม ๑ เดือน (ต่อ)

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความคิดเห็น (ร้อยละ)					ค่าเฉลี่ย	หมายถึง
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)		
๖. สามารถจัดลำดับความสำคัญของงานที่ได้รับมอบหมาย โดยปฏิบัติงานและรายงานผลการปฏิบัติงานได้ทันตามเวลาและวิธีที่กำหนด	๕๙.๒๑	๓๕.๐๙	๕.๒๖	๐.๔๔	-	๔.๕๓	ระดับมากที่สุด
๗. สามารถประสานความร่วมมือกับบุคคลอื่นหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้อย่างเหมาะสม	๖๐.๕๓	๓๓.๓๓	๕.๗๐	๐.๔๔	-	๔.๕๔	ระดับมากที่สุด
๘. สามารถดำรงตนให้อยู่ในระเบียบแบบแผนของทางราชการ มีระเบียบวินัย ตลอดจนเคารพกฎระเบียบขององค์กร	๖๑.๔๐	๓๒.๔๖	๕.๗๐	๐.๔๔	-	๔.๕๕	ระดับมากที่สุด
๙. สามารถวางตัวได้เหมาะสมกับการเป็นเทศกิจ	๖๓.๖๐	๓๒.๔๖	๓.๕๑	๐.๔๔	-	๔.๕๙	ระดับมากที่สุด
๑๐. มีใจรักในงาน และมีทัศนคติที่ดีต่อองค์กร	๖๕.๓๕	๓๐.๗๐	๓.๕๑	๐.๔๔	-	๔.๖๑	ระดับมากที่สุด
<b>ค่าเฉลี่ยรวม</b>						<b>๔.๕๕</b>	
<b>ระดับความคิดเห็น</b>							<b>ระดับมากที่สุด</b>
<b>คิดเป็นร้อยละ</b>							<b>๙๑.๐๔</b>

จากตารางที่ ๔ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความเห็นต่อการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานผู้เข้ารับการฝึกอบรม ภายหลังการฝึกอบรม ๑ เดือน โดยภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย ๔.๕๕) คิดเป็นร้อยละ ๙๑.๐๔ เมื่อพิจารณาเป็นรายการพบว่า ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความคิดเห็นว่า ภายหลังการฝึกอบรม มีใจรักในงาน และมีทัศนคติที่ดีต่อองค์กร มากที่สุดเป็นอันดับที่หนึ่ง มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย ๔.๖๑) สามารถวางตัวได้เหมาะสมกับการเป็นเทศกิจ และสามารถให้บริการแก่ประชาชนหรือผู้รับบริการด้วยความเต็มใจ และไม่เลือกปฏิบัติ เป็นอันดับที่สอง มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย ๔.๕๙) สามารถดำรงตนให้อยู่ในระเบียบแบบแผนของทางราชการ มีระเบียบวินัย ตลอดจนเคารพกฎระเบียบขององค์กร เป็นอันดับที่สาม มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย ๔.๕๕) สามารถประสานความร่วมมือกับบุคคลอื่นหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้อย่างเหมาะสม และสามารถปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จ ด้วยความมุ่งมั่น อุตสาหะ เป็นอันดับที่สี่ มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย ๔.๕๔) สามารถจัดลำดับความสำคัญของงานที่ได้รับมอบหมาย โดยปฏิบัติงานและรายงานผลการปฏิบัติงานได้ทันตามเวลาและวิธีที่กำหนด รวมทั้งสามารถนำทักษะและยุทธวิธีในการจัดการกับปัญหาและ

วิกฤตการณ์ต่าง ๆ ไปช่วยให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และสามารถแก้ไขปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นโดยกำหนดแนวทางแก้ไขที่เป็นคุณประโยชน์อย่างสร้างสรรค์เป็นอันดับที่ห้า มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย ๔.๕๓) และอันดับที่หก สามารถนำความรู้เกี่ยวกับกฎ ระเบียบ ข้อบัญญัติ ไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อหน่วยงาน และมีความรอบรู้ในองค์ความรู้ต่าง ๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงาน มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย ๔.๕๒)

ตารางที่ ๕ แสดงระดับการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานภายหลังเข้ารับการฝึกอบรมของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความคิดเห็น (คน)					ค่าเฉลี่ย	หมายถึง
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)		
การนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานภายหลังเข้ารับการฝึกอบรมในระดับใด	๑๓๐	๗๒	๒๑	๕	-	๔.๔๓	ระดับมาก
<b>ค่าเฉลี่ยรวม</b>						<b>๔.๔๓</b>	
<b>ระดับความคิดเห็น</b>						<b>ระดับมาก</b>	
<b>คิดเป็นร้อยละ</b>						<b>๘๘.๖๘</b>	

จากตารางที่ ๕ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความคิดเห็นต่อระดับการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานภายหลังเข้ารับการฝึกอบรม โดยแสดงความคิดเห็นมีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย ๔.๔๓) คิดเป็นร้อยละ ๘๘.๖๘ ซึ่งความรู้ที่นำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานภายหลังเข้ารับการฝึกอบรมมากที่สุดโดยเฉลี่ย เช่น การใช้คำพูดเพื่อเจรจาต่อรอง การหลีกเลี่ยงไม่ใช้ความรุนแรงและไม่ปะทะกับผู้ค้า ประชาสัมพันธ์ให้ผู้ค้าเข้าใจการจัดระเบียบทางสัญจรฟุตบอล การพัฒนาบุคลิกภาพและนำมาปรับใช้ในชีวิตประจำวัน การฝึกระเบียบวินัย การฝึกบุคคลท่ามือเปล่า สัญญาณมือในการควบคุมจราจร การอำนวยความสะดวกด้านจราจร และสามารถจัดลำดับความสำคัญของงานเอกสารที่ได้รับมอบหมาย โดยปฏิบัติงานและรายงานผลการปฏิบัติงานได้ตามเวลา เป็นต้น

จากตารางที่ ๓ - ๕ สามารถสรุปได้ว่า ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความคิดเห็นต่อความรู้ความเข้าใจเนื้อหาวิชา โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย ๔.๔๗) คิดเป็นร้อยละ ๘๙.๓๗ และความคิดเห็นของผู้เข้ารับการฝึกอบรมต่อการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานผู้ โดยภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย ๔.๕๕) ซึ่งสอดคล้องกับความคิดเห็นต่อระดับการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานภายหลังเข้ารับการฝึกอบรมของผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยแสดงความคิดเห็นมีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย ๔.๔๓) คิดเป็นร้อยละ ๘๘.๖๘ โดยมีข้อเสนอแนะในการฝึกอบรมให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับหลักสูตร เช่น เพิ่มหลักสูตรเกี่ยวกับการบังคับใช้กฎหมาย การทำงานเป็นทีมภายในองค์กร พิจารณาเนื้อหาให้เหมาะสมกับระยะเวลา และการนำปัญหาในอดีตที่เกิดกับองค์กรมาให้ความรู้เป็นแนวทางปฏิบัติ เป็นต้น

## ๖. สรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูล

จากการเก็บรวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากแบบทดสอบความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงาน แบบประเมินมาตรฐานด้านระเบียบวินัย บุคลิกภาพ และการฝึกปฏิบัติในการฝึกบุคคลท่ามือเปล่า แบบสอบถามความคิดเห็นของผู้เข้ารับการฝึกอบรม และแบบสอบถามความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชา ภายหลังจากการฝึกอบรมแล้ว ๑ เดือน ในประเด็นการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน สามารถสรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูลได้ ดังนี้

๑. ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ร้อยละ ๙๙.๕๖ ผ่านเกณฑ์การฝึกอบรมตามหลักสูตรที่กำหนด โดยผู้ที่มีรายงานตัวเข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๒๒๐ คน ผ่านเกณฑ์การทดสอบความรู้ความเข้าใจตามเกณฑ์ที่กำหนด คิดเป็นร้อยละ ๙๖.๔๙ และผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๒๒๗ คน ผ่านการประเมินมาตรฐานด้านระเบียบวินัย บุคลิกภาพ และการฝึกปฏิบัติในการฝึกบุคคลท่ามือเปล่า คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๕๖

๒. ผู้บังคับบัญชาของเข้ารับการฝึกอบรม ร้อยละ ๘๙.๖๗ มีความคิดเห็นต่อพฤติกรรมของผู้ใต้บังคับบัญชาหลังจากผ่านการฝึกอบรม ภายหลังจากการฝึกอบรม ๑ เดือน ซึ่งมีผลการประเมินในภาพรวมอยู่ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย ๔.๔๘) โดยเห็นว่า โครงการฝึกอบรมความรู้ก่อนประจำการสำหรับบุคลากรกรุงเทพมหานคร ตำแหน่งพนักงานเทคนิค มีประโยชน์ในการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา รวมถึงผู้ใต้บังคับบัญชามีการนำความรู้ที่ได้รับมาพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงานให้ดีขึ้น สามารถนำความรู้ที่ได้รับมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้

๓. ผู้บังคับบัญชาของเข้ารับการฝึกอบรม ร้อยละ ๙๑.๒๙ มีความคิดเห็นต่อการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานผู้เข้ารับการฝึกอบรม ภายหลังจากการฝึกอบรม ๑ เดือน ซึ่งมีผลการประเมินในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย ๔.๕๖) โดยเห็นว่า ภายหลังจากการฝึกอบรมผู้ใต้บังคับบัญชามีใจรักในงาน และมีทัศนคติที่ดีต่อองค์กร พร้อมทั้งสามารถวางตัวได้เหมาะสมกับการเป็นเทคนิค และสามารถปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จ ด้วยความมุ่งมั่น อุทิศสาคะ ดำรงตนให้อยู่ในระเบียบแบบแผนของทางราชการ มีระเบียบวินัย ตลอดจนเคารพกฎระเบียบขององค์กร

๔. ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ร้อยละ ๘๙.๓๗ มีความคิดเห็นต่อความรู้ ความเข้าใจเนื้อหาวิชา ผู้เข้ารับการฝึกอบรมภายหลังจากการฝึกอบรม ๑ เดือน ซึ่งมีผลการประเมินในภาพรวมอยู่ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย ๔.๔๗) โดยเห็นว่า เนื้อหาวิชาเกี่ยวกับการเสริมสร้างบุคลิกภาพ เป็นรายวิชาที่มีการนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์และปรับใช้ในการปฏิบัติงานมากที่สุด รวมถึงเนื้อหาวิชาเกี่ยวกับการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม จิตสำนึกในการให้บริการประชาชน และความเชื่อมั่นศรัทธาใน เนื้อหาวิชาเกี่ยวกับความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่น ความรู้ที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ ความสามารถในการจัดการกับปัญหาและวิกฤตการณ์ต่าง ๆ

๕. ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ร้อยละ ๙๑.๐๔ มีความคิดเห็นต่อการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานผู้เข้ารับการฝึกอบรม ภายหลังจากการฝึกอบรม ๑ เดือน ซึ่งมีผลการประเมินในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย ๔.๕๕) โดยเห็นว่า ภายหลังจากการฝึกอบรม มีใจรักในงาน และมีทัศนคติที่ดีต่อองค์กร สามารถวางตัวได้เหมาะสมกับการเป็นเทคนิค และสามารถให้บริการแก่ประชาชนหรือผู้รับบริการด้วยความเต็มใจ และไม่เลือกปฏิบัติ สามารถดำรงตนให้อยู่ในระเบียบแบบแผนของทางราชการ มีระเบียบวินัย ตลอดจนเคารพกฎระเบียบขององค์กร สามารถประสานความร่วมมือกับบุคคลอื่นหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้อย่างเหมาะสม และสามารถปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จ ด้วยความมุ่งมั่น อุทิศสาคะ

## ๗. ผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดในระดับผลผลิต (Output) และผลลัพธ์ (Outcome)

๗.๑ ระดับผลผลิต (Output) คือ ร้อยละ ๘๐ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมผ่านเกณฑ์การฝึกอบรมตามหลักสูตรที่กำหนด

ผลการดำเนินการ

- ผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๒๒๘ คน เข้ารับการอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาการฝึกอบรม คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของระยะเวลาการฝึกอบรม

- ผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๒๒๐ คน ผ่านเกณฑ์การทดสอบความรู้ความเข้าใจตามเกณฑ์ที่กำหนด (ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของคะแนนแบบทดสอบ) คิดเป็นร้อยละ ๙๖.๔๙ ของผู้มารายงานตัวเข้ารับการฝึกอบรม

- ผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๒๒๗ คน ผ่านการประเมินมาตรฐานด้านระเบียบวินัย บุคลิกภาพ และการฝึกปฏิบัติในการฝึกบุคคลท่ามือเปล่า คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๕๖ ของผู้มารายงานตัวเข้ารับการฝึกอบรม

สรุปผลการดำเนินการ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๒๒๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๑๓ ของผู้มีรายชื่อตามคำสั่งฯ ให้เข้ารับการฝึกอบรม ซึ่งผู้เข้ารับการฝึกอบรม ร้อยละ ๙๘.๖๘ ผ่านเกณฑ์การฝึกอบรมตามหลักสูตรที่กำหนด เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด

๗.๒ ระดับผลลัพธ์ (Outcome) คือ ร้อยละ ๘๐ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีการนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานในระดับมากขึ้น

ผลการดำเนินการ

- ผู้บังคับบัญชาที่มีความคิดเห็นต่อพฤติกรรมของผู้ใต้บังคับบัญชาหลังจากผ่านการฝึกอบรม โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย ๔.๔๘) คิดเป็นร้อยละ ๘๙.๖๗

- ผู้บังคับบัญชาของมีความคิดเห็นต่อการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย ๔.๕๖) คิดเป็นร้อยละ ๙๑.๒๙

- ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความคิดเห็นต่อการประเมินผลความรู้ ความเข้าใจเนื้อหาวิชาผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย ๔.๔๗) คิดเป็นร้อยละ ๘๙.๓๗

- ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความคิดเห็นต่อการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย ๔.๕๕) คิดเป็นร้อยละ ๙๑.๐๔

- ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความคิดเห็นต่อระดับการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานภายหลังเข้ารับการฝึกอบรม โดยแสดงความคิดเห็นมีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย ๔.๔๓) คิดเป็นร้อยละ ๘๘.๖๘

สรุปผลการดำเนินการ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ร้อยละ ๙๐.๐๑ มีการนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานในระดับมากขึ้น เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด

## ๘. ปัญหาและอุปสรรค

เนื่องจากหลักสูตรการฝึกอบรมของโครงการฯ เป็นหลักสูตรระยะยาว ใช้ระยะเวลาในการฝึกอบรมต่อเนื่องกันเป็นเวลานาน ประกอบกับมีการฝึกภาคปฏิบัติ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้สึกอ่อนล้า ประกอบกับการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด ๑๙) ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความกังวลใจในการฝึกอบรมที่มีการสัมผัสหรือใกล้ชิดกับบุคคลอื่น