

ถาม - ตอบ การเขียนโครงการ

คำถาม	คำตอบ
<p>๑. วัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม เป็นอย่างไร อธิบายพร้อมยกตัวอย่าง</p>	<p>วัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม แสดงถึงความตั้งใจและแสดงให้เห็นถึงการดำเนินงานโครงการ เช่น คำว่า อธิบาย พรรณนา เลือกรสร ระบุสร้างเสริม ประเมินผล ลำดับ แยกแยะ แจกแจง กำหนดรูปแบบ และแก้ปัญหา เป็นต้น</p> <p><u>ตัวอย่างการเขียนวัตถุประสงค์ โครงการ</u> เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อให้สามารถอธิบายถึงวิธีการเขียนโครงการได้</li> <li>- เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถอธิบายระบุความหมายของคำว่าข้าราชการที่ดี และให้เหตุผลได้หลังจากเสร็จสิ้นการฝึกอบรม</li> <li>- เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจชนิดของหนังสือราชการต่าง ๆ มากขึ้น และเรียนรู้เทคนิคในการเขียนหนังสือราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ</li> </ul>
<p>๒. ภารกิจที่เป็นงานประจำจะต้องเขียนโครงการหรือไม่ พร้อมยกตัวอย่างงานประจำที่ต้องเขียนโครงการ (งานประจำ และงานยุทธศาสตร์ ที่ต้องเขียนโครงการ)</p>	<p>ภารกิจ หรืองานใด ที่ในการปฏิบัติเมื่อจะดำเนินงานหรือทำงานตามภารกิจนั้นถูกกำหนดให้ หรือจำเป็นต้องจัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติดำเนินการจากผู้บริหารหรือผู้บังคับบัญชาเพื่อเสนอขออนุมัติก็ต้องใช้รูปแบบมาตรฐานในการเขียนโครงการของกรุงเทพมหานคร</p>
<p>๓. คำตอบแทนล่วงเวลาราชการ (OT) ต้องเขียนโครงการหรือไม่</p>	<p>คำตอบแทนล่วงเวลาจะต้องเขียนโครงการเพราะมีการใช้จ่ายงบประมาณ และมีระยะเวลาในการดำเนินการ โดยจะต้องมีการอนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงาน โดยต้องมีการส่งให้สำนักงบประมาณตรวจสอบและประทับตราถึงจะสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้</p>
<p>๔. กิจกรรม งาน โครงการ ต้องเขียนโครงการทั้งหมดใช่ไหม</p>	<p>ถ้ามีกิจกรรมเดียวไม่ต้องเขียนโครงการ แต่ถ้าประกอบด้วยหลายกิจกรรมให้มีการเขียนโครงการ</p>
<p>๕. โครงการที่ประกอบด้วยหลายกิจกรรม ในหัวข้อแผนปฏิบัติการ จะต้องเขียนอย่างไร</p>	<p>แบ่งกิจกรรมออกเป็นข้อที่ชัดเจน โดยระบุเรียงลำดับลงตามขั้นตอนการดำเนินงาน</p>
<p>๖. โครงการที่เป็นโครงการต่อเนื่องใช้ระยะเวลาหลายปีในการดำเนินโครงการ ในหัวข้อแผนปฏิบัติการ จะต้องเขียนอย่างไร</p>	<p>เขียนทุกขั้นตอนการดำเนินงานให้ครบทุกปี ยกตัวอย่าง เช่น ถ้าโครงการดำเนินการ ๒ ปี ให้ใส่ปีงบประมาณดำเนินการ ๒ ปี แต่เมื่อโครงการได้รับงบประมาณแล้วตอนเขียนโครงการขาลงให้ปรับแผนปฏิบัติการตามเอกสารแนบท้ายหมายเลข ๑ และปีงบประมาณนั้นๆ (๑ ปี)</p>