

ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)

๑. ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ

๑.๑ ชื่อโครงการ ประกวดราคาจ้างเหมาตัดเย็บเครื่องแต่งกายและเครื่องแบบพนักงานเทศบาล ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

๑.๒ ความเป็นมา

สำนักเทศบาล ได้รับอนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ด้านความปลอดภัยและความเป็นระเบียบเรียบร้อย แผนงานความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง ผลผลิตตรวจและบังคับใช้กฎหมาย ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ (ค่าวัสดุ) รายการค่าเครื่องแต่งกาย และรายการเครื่องแบบพนักงานเทศบาล เพื่อดำเนินการตัดเครื่องแต่งกาย ให้แก่ลูกจ้าง ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์, ตำแหน่งนายท้ายเรือ, ตำแหน่งพนักงานประจำเรือ และลูกจ้าง ตำแหน่งตำแหน่งพนักงานเทศบาล ชายและหญิง ของสำนักงานตรวจและบังคับการ สำนักเทศบาล

๑.๓ วัตถุประสงค์

เพื่อสร้างความเป็นระเบียบเรียบร้อย สร้างความน่าเชื่อถือ และส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีของหน่วยงาน การแต่งกายเป็นแบบแผนเดียวกัน รวมถึงสร้างความเป็นเอกภาพและความสามัคคีในหมู่พนักงานเทศบาล

๑.๔ วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ด้านความปลอดภัยและความเป็นระเบียบเรียบร้อย แผนงานความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง ผลผลิตตรวจและบังคับใช้กฎหมาย ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ (ค่าวัสดุ) รายการค่าเครื่องแต่งกาย เงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๓๕,๑๐๐.๐๐ บาท (สามหมื่นห้าพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน) และรายการเครื่องแบบพนักงานเทศบาล เงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๖๐๔,๘๐๐.๐๐ บาท (หกแสนสี่พันแปดร้อยบาทถ้วน) รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๖๓๙,๙๐๐.๐๐ บาท (หกแสนสามหมื่นเก้าพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สำนักเทศบาล สำนักงานตรวจและบังคับการ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการเสนอราคาครั้งนี้

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

.....กรรมการ

/๒.๙ ไม่เป็น...

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน เว้นแต่ในกรณีกิจการร่วมค้าที่มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นสามารถใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

กรณีมีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงดังกล่าวจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญา มากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไป ก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้น ตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคล ยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกิจการรายงาน งบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีกิจการรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน ๑ ล้านบาท ไม่ต้องกำหนดทุนจดทะเบียน

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมี แต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ กรรมการ

/(๑) กรณี...

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจ ค่าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทย แจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือ บุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค่าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตรา ตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิ ของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวง การต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอมิได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่า ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖. กรณีตามข้อ ๑ - ข้อ ๕ ไม่ใช่บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้ออสังหาริมทรัพย์และการเช่าอสังหาริมทรัพย์

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครู ชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ กรรมการ

/๓. ราย...

๓. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะดำเนินการจัดซื้อ และเอกสารแนบท้ายอื่น ๆ

๑. รายละเอียดร่างขอบเขตของงานจ้างเหมาตัดเย็บเครื่องแต่งกาย ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์,ตำแหน่ง นายท้ายเรือ ,ตำแหน่งพนักงานประจำเรือ

๒. รายละเอียดร่างขอบเขตของงานจ้างเหมาตัดเย็บเครื่องแบบพนักงานเทศกิจชายและหญิง

๔. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ระยะเวลาส่งมอบ ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาซื้อขาย

๕. งานตรวจและการจ่ายเงิน

สำนักงานตรวจและบังคับการ สำนักเทศกิจ จะจ่ายค่าสิ่งของซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายที่ส่งแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขาย เมื่อผู้ขายได้ส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วน ตามสัญญาซื้อขายหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำนักงานตรวจและบังคับการ สำนักเทศกิจ ได้ตรวจรับมอบสิ่งของไว้เรียบร้อยแล้ว

๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ในการพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ สำนักงานตรวจและบังคับการ สำนักเทศกิจ จะพิจารณาตัดสิน โดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

๗. อัตราค่าปรับ

๗.๑ อัตราค่าปรับกำหนดให้คิดในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้างต่อวัน ของราคางานจ้างนั้น แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.๐๐ บาท และการปรับจะนับถัดจากวันครบกำหนดตามสัญญา

๗.๒ กรณีที่นางงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก สำนักเทศกิจ สำนักงานตรวจและบังคับการ จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของที่ซื้อเป็นเวลา ๓ ปี นับถัดจากวันที่ผู้ซื้อได้รับมอบสิ่งของทั้งหมดไว้โดยถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา โดยภายในกำหนดระยะเวลาดังกล่าวหากสิ่งของตามสัญญานี้เกิดชำรุดบกพร่องหรือขัดข้อง อันเนื่องมาจากการใช้งานตามปกติ ผู้ขายจะต้องจัดการซ่อมแซมหรือแก้ไขให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดั้งเดิมภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากผู้ซื้อ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆทั้งสิ้น

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นายเฉลิมชัย ปุญญะประสิทธิ์)
เจ้าพนักงานเทศกิจชำนาญการ
ส่วนตรวจและบังคับการ ๒ สำนักเทศกิจ

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวณทภัก จิตผ่อง)
เจ้าพนักงานเทศกิจปฏิบัติการ
ส่วนตรวจและบังคับการ ๓ สำนักเทศกิจ

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายสุพรชัย โทธากุล)
เจ้าพนักงานเทศกิจปฏิบัติการ
ส่วนตรวจและบังคับการ ๑ สำนักเทศกิจ

รายละเอียดร่างขอบเขตของงานจ้างเหมาตัดเย็บเครื่องแต่งกาย
ตำแหน่งพนักงานขับรถ, ตำแหน่งนายท้ายเรือ , ตำแหน่งพนักงานประจำเรือ

เสื้อ

เสื้อคอพับ ประเภทสีกากี แขนยาวรัดข้อมือ มีคุมที่ข้อมือข้างละ ๑ คุม หรือแขนสั้น
ตัวเสื้อผ่าอกตลอด มีซาบติดคุดมตามแนวอกเสื้อ ๕ คุม ระยะห่างกันพอควร
มีกระเป๋ายึดติดที่หน้าอกเสื้อข้างละ ๑ กระเป๋า เป็นกระเป๋าเลื่อมมีแถบอยู่ตรงกลาง
ตามทางตั้ง กว้าง ๓.๕ เซนติเมตร มีใบปกกระเป๋ารูปมนชายกลางแหลม หรือเป็นกระเป๋าเลื่อม
ชนิดไม่มีแถบกลาง กระเป๋าและใบปกกระเป๋าเป็นรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้า มุมกระเป๋า
และมุมปกกระเป๋าเป็นรูปตัดพองาม ที่ปากกระเป๋าทั้งสองข้างติดคุดมข้างละ ๑ คุม
สำหรับขัดใบปกกระเป๋า ที่ไหล่เสื้อประดับอินทรรูสีเดียวกับเสื้อ ยาวตามความยาวของบ่า
เย็บติดกับเสื้อเหนือบ่าทั้งสองข้าง จากไหล่ไปคอ ปลายมน ด้านไหล่ กว้าง ๔ เซนติเมตร
ด้านคอ กว้าง ๓ เซนติเมตร ตอนปลายขัดคุดมติดกับตัวเสื้อ คุมที่ใช้กับเสื้อเป็นรูปกลมแบน
ทำด้วยวัสดุหรือโลหะสีเดียวกับเสื้อ

กางเกง

กางเกงขายาวสีประเภทสีกากี ไม่พับปลายขา มีกระเป๋าด้านหน้า ด้านละ ๑ กระเป๋า
ริมกระเป๋าดัดกับแนวตะเข็บ และมีกระเป๋าด้านละ ๑ กระเป๋า มีใบปกกระเป๋า
เป็นรูปมนชายกลางแหลมทุกกระเป๋าและมุมกระเป๋าเป็นรูปตัดพองาม
ที่ปากกระเป๋าทั้งสองข้างติดคุดมข้างละ ๑ คุม สำหรับขัดใบปกกระเป๋า
ที่ขอบกางเกงมีห่วงสำหรับร้อยเข็มขัดรอบเอว จำนวน ๕ ห่วง เป้าด้านหน้าติดซิพ

รายละเอียดผ้า ผ้าผลิตภายในประเทศ ผู้รับจ้างต้องมีหนังสือรับรองผลการทดสอบเนื้อผ้าที่ผ่านเกณฑ์
มาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมจากสถาบันพัฒนาอุตสาหกรรมสิ่งทอหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องของเนื้อผ้า
ส่วนผสม (ร้อยละ ๑๐๐)

จำนวนเส้นด้ายต่อนิ้ว

-เส้นด้ายยืน ไม่น้อยกว่า ๕๙ เส้น ต่อนิ้ว

-เส้นด้ายพุ่ง ไม่น้อยกว่า ๕๐ เส้น ต่อนิ้ว

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ

รายละเอียดร่างขอบเขตของงานจ้างเหมาตัดเย็บ เครื่องแบบพนักงานเทคนิคชายและหญิง

เสื้อพนักงานเทคนิคชาย

เสื้อคอพับสี่ประเภทสีกากีเข้ม แขนยาวรัดข้อมือ มีคุมที่ข้อมือข้างละ ๑ คุม ตัวเสื้อผ่าอกตลอด มีسابติดคุมตามแนวอกเสื้อ ๕ คุม ระยะห่างกันพอควรมีกระเป๋ายึดติดที่หน้าอกเสื้อข้างละ ๑ กระเป๋า เป็นกระเป๋าเสื่อมีแถบอยู่ตรงกลางตามทางดิ่ง กว้าง ๓.๕ เซนติเมตร มีใบปกกระเป๋าเป็นรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้า มุมกระเป๋าและมุมปกกระเป๋าเป็นรูปตัดพองาม ที่ปากกระเป๋าทั้งสองข้างติดคุมข้างละ ๑ คุม สำหรับขัดใบปกกระเป๋า ที่ไหล่เสื้อประดับอินทรีรูปเดียวกับเสื้อ ยาวตามความยาวของบ่าเย็บติดกับเสื้อเหนือบ่าทั้งสองข้างจากไหล่ไปคอ ปลายมน ด้านไหล่กว้าง ๕ เซนติเมตร ด้านคอกว้าง ๓ เซนติเมตร ตอนปลายขัดคุมติดกับตัวเสื้อคุมที่ใช้กับเสื้อเป็นรูปกลมแบนทำด้วยวัสดุหรือโลหะสีเดียวกับเสื้อ พร้อมติดเครื่องหมายแสดงหน่วยงาน และเครื่องหมายสัญลักษณ์ บริเวณใต้หัวไหล่ทั้ง ๒ ข้าง

เสื้อพนักงานเทคนิคหญิง ๒ แบบคือ

๑. เสื้อคอพับสี่ประเภทสีกากีเข้ม แขนยาวรัดข้อมือ มีคุมที่ข้อมือข้างละ ๑ คุม ตัวเสื้อผ่าอกตลอด มีسابติดคุมตามแนวอกเสื้อ ๕ คุม ระยะห่างกันพอควรมีกระเป๋ายึดติดที่หน้าอกเสื้อข้างละ ๑ กระเป๋า เป็นกระเป๋าเสื่อมีแถบอยู่ตรงกลางตามทางดิ่ง กว้าง ๓.๕ เซนติเมตร มีใบปกกระเป๋าเป็นรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้า มุมกระเป๋าและมุมปกกระเป๋าเป็นรูปตัดพองาม ที่ปากกระเป๋าทั้งสองข้างติดคุมข้างละ ๑ คุม สำหรับขัดใบปกกระเป๋า ที่ไหล่เสื้อประดับอินทรีรูปเดียวกับเสื้อ ยาวตามความยาวของบ่าเย็บติดกับเสื้อเหนือบ่าทั้ง ๒ ข้าง จากไหล่ไปคอ ปลายมน ด้านไหล่กว้าง ๕ เซนติเมตร ด้านคอกว้าง ๓ เซนติเมตร ตอนปลายขัดคุมติดกับตัวเสื้อ คุมที่ใช้กับเสื้อเป็นรูปกลมแบน ทำด้วยวัสดุหรือโลหะสีเดียวกับเสื้อ พร้อมติดเครื่องหมายแสดงหน่วยงาน และเครื่องหมายสัญลักษณ์ บริเวณใต้หัวไหล่ทั้ง ๒ ข้าง
๒. เสื้อคอแบะปล่อยเอวสีประเภทสีกากีเข้ม สีเดียวกับกระโปรงหรือกางเกง แขนยาวถึงข้อมือหรือแขนสั้นเหนือศอกเล็กน้อย ผ่าอกตลอด ติดคุมทำด้วยวัสดุสีเดียวกับเสื้อ ๓ คุม ต่อด้านหน้าและด้านหลังยาวตามตัว มีกระเป๋ายึดติดข้างละ ๑ กระเป๋า เจาะเฉียงเล็กน้อย ไม่มีใบปกกระเป๋า พร้อมติดเครื่องหมายแสดงหน่วยงาน และเครื่องหมายสัญลักษณ์ บริเวณใต้หัวไหล่ทั้ง ๒ ข้าง

รายละเอียดผ้า ผ้าผลิตภายในประเทศ ผู้รับจ้างต้องมีหนังสือรับรองผลการทดสอบเนื้อผ้าที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมจากสถาบันพัฒนาอุตสาหกรรมสิ่งทอหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องของเนื้อผ้า ส่วนผสม (ร้อยละ ๑๐๐)

จำนวนเส้นด้ายต่อนิ้ว

-เส้นด้ายยืน ไม่น้อยกว่า ๕๙ เส้น ต่อนิ้ว

-เส้นด้ายพุ่ง ไม่น้อยกว่า ๕๐ เส้น ต่อนิ้ว

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

กางเกง

กางเกงขายาวสีประเภทสีกากีเข้ม ไม่พับปลายขา มีกระเป๋าด้านหน้าด้านละ ๑ กระเป๋าริมกระเป๋าดัดกับแนวตะเข็บ และมีกระเป๋าด้านละ ๑ กระเป๋า มีใบปกกระเป๋าคือเป็นรูปมนชายกลางแหลมทุกกระเป๋าคณะและมุมกระเป๋าคือเป็นรูปตัดพองามที่ปากกระเป๋าทั้งสองข้างติดคุมข้างละ ๑ คุม สำหรับขัดใบปกกระเป๋าคือขอบกางเกงมีห่วงสำหรับร้อยเข็มขัดรอบเอว จำนวน ๕ ห่วง เป๋าด้านหน้าติดซิปป

กระโปรง

ให้ใช้กระโปรงสีประเภทสีกากีเข้ม ยาวปิดเข่า ที่ขอบกระโปรงมีห่วงสำหรับร้อยเข็มขัดรอบเอว จำนวน ๔ ห่วง

รายละเอียดผ้า ผ้าผลิตภายในประเทศ ผู้รับจ้างต้องมีหนังสือรับรองผลการทดสอบเนื้อผ้าที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมจากสถาบันพัฒนาอุตสาหกรรมสิ่งทอหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องของเนื้อผ้า ส่วนผสม (ร้อยละ ๑๐๐)

จำนวนเส้นด้ายต่อนิ้ว

-เส้นด้ายยืน ไม่น้อยกว่า ๕๙ เส้น ต่อนิ้ว

-เส้นด้ายพุ่ง ไม่น้อยกว่า ๕๐ เส้น ต่อนิ้ว

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ