

สรุปผลการดำเนินงาน โครงการฝึกอบรม

ปีงบประมาณ
พ.ศ.2566



กลุ่มงานฝึกอบรม

กองนโยบายและแผนงาน สำนักกเทศกิจ

คำนำ

รายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการฝึกอบรมเล่มนี้ จัดทำขึ้นเพื่อรายงานผลการดำเนินโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของกลุ่มงานฝึกอบรม กองนโยบายและแผนงาน สำนักเทศกิจ จำนวน ๖ โครงการ ดังนี้

โครงการที่ ๑ โครงการฝึกอบรมความรู้ก่อนประจำการสำหรับบุคลากรกรุงเทพมหานคร ตำแหน่งพนักงานเทศกิจ : ดำเนินการฝึกอบรมแบบพักค้างตลอดหลักสูตร จำนวน ๓๐ วัน ๒๙ คืน ระหว่างวันที่ ๑ - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมสตีลริสอร์ท จังหวัดนครนายก

โครงการที่ ๒ โครงการพัฒนาเทศกิจสู่เส้นทางความเป็นครูฝึกเทศกิจต้นแบบ : ดำเนินการฝึกอบรมแบบพักค้างตลอดหลักสูตร จำนวน ๕ วัน ๔ คืน ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๒๐ มกราคม ๒๕๖๖ ณ ศูนย์การเรียนรู้มหานคร สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร

โครงการที่ ๓ โครงการสัมมนาเพื่อพัฒนาองค์การสำนักเทศกิจ : ดำเนินการฝึกอบรมแบบพักค้าง จำนวน ๒ วัน ๑ คืน ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๘ มกราคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมลองบีช ชะอำ จังหวัดเพชรบุรี

โครงการที่ ๔ โครงการฝึกอบรมเทศกิจอาสาจราจร : ดำเนินการฝึกอบรมแบบ ไป - กลับ จำนวน ๘ รุ่น รุ่นละ ๔ วัน ระหว่างวันที่ ระหว่างวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรม เดอะทวิน ทาวเวอร์ เขตปทุมวัน

โครงการที่ ๕ โครงการฝึกอบรมการดำเนินกระบวนการพิจารณาคดีปกครอง กรณีออกคำสั่งทางปกครองตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร : ดำเนินการฝึกอบรมแบบ ไป - กลับ จำนวน ๓ วัน จำนวน ๒ รุ่น ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุม KSS - ๘๐๑ ชั้น ๘ อาคารเกษมศรี สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยนวัตกรรมพระนคร

โครงการที่ ๖ โครงการพัฒนาศักยภาพและประสิทธิภาพการปฏิบัติงานสำหรับผู้ปฏิบัติงานสายงานเทศกิจระดับควบคุมสั่งการ : ดำเนินการแบบพักค้าง จำนวน ๗ วัน ๖ คืน ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมสตีลริสอร์ท จังหวัดนครนายก

เนื้อหาของรายงานนี้ประกอบด้วย วัตถุประสงค์ของโครงการ กลุ่มเป้าหมายของการฝึกอบรม งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ และผลสรุปในการดำเนินการโครงการ ตลอดจนปัญหาและอุปสรรคที่พบในการดำเนินโครงการดังกล่าว จำนวน ๖ โครงการของกลุ่มงานฝึกอบรม กองนโยบายและแผนงาน สำนักเทศกิจ

กลุ่มงานฝึกอบรม หวังเป็นอย่างยิ่งว่าเนื้อหา และรายละเอียดของรายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการฝึกอบรมเล่มนี้ จะเป็นข้อมูลที่มีประโยชน์ และสามารถต่อยอดเพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาทรัพยากรในสายงานเทศกิจของกรุงเทพมหานครต่อไป

กลุ่มงานฝึกอบรม กองนโยบายและแผนงาน

กันยายน ๒๕๖๖

สารบัญ

โครงการ	หน้า
โครงการที่ ๑ โครงการฝึกอบรมความรู้ก่อนประจำการ สำหรับบุคลากรกรุงเทพมหานคร ตำแหน่งพนักงานเทคนิค	๑
โครงการที่ ๒ โครงการพัฒนาเทคนิคสู่เส้นทางการเป็นครูฝึกเทคนิคต้นแบบ	๙
โครงการที่ ๓ โครงการสัมมนาเพื่อพัฒนาองค์การสำนักเทคนิค	๑๓
โครงการที่ ๔ โครงการฝึกอบรมเทคนิคอาสาจราจร	๑๗
โครงการที่ ๕ โครงการฝึกอบรมการดำเนินกระบวนการพิจารณาคดีปกครอง กรณีออกคำสั่งทางปกครองตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร	๒๑
โครงการที่ ๖ โครงการพัฒนาศักยภาพและประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน สำหรับผู้ปฏิบัติงานสายงานเทคนิคระดับควบคุมสั่งการ	๒๔

สรุปผลการดำเนินงานโครงการฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
กลุ่มงานฝึกอบรม กองนโยบายและแผนงาน สำนักเทศกิจ

โครงการที่ ๑ โครงการฝึกอบรมความรู้ก่อนประจำการสำหรับบุคลากรกรุงเทพมหานคร
ตำแหน่งพนักงานเทศกิจ

วัตถุประสงค์

เพื่อเสริมสร้างความรู้และสมรรถนะพื้นฐานที่จำเป็น สามารถนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งพัฒนาบุคลิกภาพตามหลักสมรรถนะ (Competency) และเป็นการสร้างมาตรฐานด้านระเบียบวินัยที่ถูกต้อง พร้อมทั้งเสริมสร้างทัศนคติที่ดี ต่อการปฏิบัติงานในสายงานเทศกิจและสร้างเครือข่ายความร่วมมือในการปฏิบัติงานร่วมกัน

กลุ่มเป้าหมาย

บุคลากรกรุงเทพมหานคร ตำแหน่งพนักงานเทศกิจ สังกัดสำนักเทศกิจ และฝ่ายเทศกิจ
สำนักงานเขต จำนวน ๒๓๐ คน

- ผู้รายงานตัวเข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๒๒๘ คน
- ผู้ผ่านการฝึกอบรม ๒๒๕ คน

ดำเนินการฝึกอบรมแบบพักค้างตลอดหลักสูตร ระหว่างวันที่ ๑ - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
ณ โรงแรมสีดารีสอร์ท จังหวัดนครนายก

งบประมาณที่ใช้ไป ๑๐,๖๗๓,๐๕๐.๐๐.- บาท

ผลการดำเนินการตามตัวชี้วัด

ระดับผลผลิต (Output) : ร้อยละ ๘๐ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมผ่านเกณฑ์การฝึกอบรมตามหลักสูตรที่กำหนด

ผลการดำเนินการ

- ผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๒๒๘ คน เข้ารับการอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาการฝึกอบรม คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของผู้มารายงานตัวเข้ารับการฝึกอบรม
- ผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๒๒๕ คน ผ่านเกณฑ์การทดสอบความรู้ความเข้าใจตามเกณฑ์ที่กำหนด (ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของคะแนนแบบทดสอบ) คิดเป็นร้อยละ ๙๘.๖๘ ของผู้มารายงานตัวเข้ารับการฝึกอบรม
- ผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๒๒๗ คน ผ่านการประเมินมาตรฐานด้านระเบียบวินัย บุคลิกภาพ และการฝึกปฏิบัติในการฝึกบุคคลทำมือเปล่า คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๕๖ ของผู้มารายงานตัวเข้ารับการฝึกอบรม

สรุปผลการดำเนินการ

- ผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๒๒๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๑๓ ของผู้มีรายชื่อตามคำสั่งฯ ให้เข้ารับการฝึกอบรม เข้ารับการอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาการฝึกอบรม
- ผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๒๒๕ คน ผ่านเกณฑ์การฝึกอบรมตามหลักสูตรที่กำหนด คือ ผ่านเกณฑ์การทดสอบความรู้ความเข้าใจ และผ่านการประเมินมาตรฐานด้านระเบียบวินัย บุคลิกภาพ และการฝึกปฏิบัติในการฝึกบุคคลทำมือเปล่า ทั้งสองส่วนประกอบกันจึงจะเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด คิดเป็นร้อยละ ๙๘.๖๘ ของผู้มารายงานตัวเข้ารับการฝึกอบรม

ระดับผลลัพธ์...

ระดับผลลัพธ์ (Outcome) : ร้อยละ ๘๐ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีการนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงาน ในระดับมากขึ้น

ผลการดำเนินการ

- ผู้บังคับบัญชามีความคิดเห็นต่อพฤติกรรมของผู้ใต้บังคับบัญชาหลังจากผ่านการฝึกอบรม โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย ๔.๔๘) คิดเป็นร้อยละ ๘๙.๖๗
- ผู้บังคับบัญชาของมีความคิดเห็นต่อการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย ๔.๕๖) คิดเป็นร้อยละ ๙๑.๒๙
- ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความคิดเห็นต่อการประเมินผลความรู้ ความเข้าใจเนื้อหาวิชาผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย ๔.๔๗) คิดเป็นร้อยละ ๘๙.๓๗
- ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความคิดเห็นต่อการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย ๔.๕๕) คิดเป็นร้อยละ ๙๑.๐๔
- ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความคิดเห็นต่อระดับการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานภายหลังเข้ารับการฝึกอบรม โดยแสดงความคิดเห็นมีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย ๔.๔๓) คิดเป็นร้อยละ ๘๘.๖๘

สรุปผลการดำเนินการ

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ร้อยละ ๙๐.๐๑ มีการนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานในระดับมากขึ้น เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด

ปัญหาและอุปสรรค

เนื่องจากหลักสูตรการฝึกอบรมของโครงการฯ เป็นหลักสูตรระยะยาว ใช้ระยะเวลาในการฝึกอบรมต่อเนื่องกันเป็นเวลานาน ประกอบกับมีการฝึกภาคปฏิบัติ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้สึกอ่อนล้า ประกอบกับการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด ๑๙) ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความกังวลใจในการฝึกอบรมที่มีการสัมผัสหรือใกล้ชิดกับบุคคลอื่น

หลักสูตรการฝึกอบรม โครงการฝึกอบรมความรู้ก่อนประจำการสำหรับบุคลากรกรุงเทพมหานคร

ตำแหน่งพนักงานเทคนิค

หมวดวิชาที่ ๑ ความรู้เกี่ยวกับงานในหน้าที่

๑.๑ กฎหมาย ระเบียบ ข้อบัญญัติที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

- **ภาควิชาการ**
- ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยการรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง ๓ ชม.
- ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข ๓ ชม.
- ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร ๓ ชม.
- ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตทางราชการ ๓ ชม.
- ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายและอำนาจหน้าที่ที่เกี่ยวกับงานเทคนิคกรุงเทพมหานคร ๓ ชม.

๑.๒ ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน

- ภาควิชาการ

- การบริหารราชการกรุงเทพมหานคร และนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ๓ ชม.
- การประพฤติปฏิบัติตน ในฐานะผู้ช่วยเจ้าพนักงานและผู้ปฏิบัติงานที่ดี ๒ ชม.
- หลักการวางแผนเพื่อการทำงาน ๓ ชม.
- กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการใช้วิทยุสื่อสาร การใช้วิทยุสื่อสาร
การใช้นามเรียกขาน และรหัสวิทยุ ๓ ชม.
- ความรู้เกี่ยวกับระเบียบปฏิบัติประจำวันของเจ้าหน้าที่เทศกิจ
และระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการทำความเคารพและธรรมเนียมปฏิบัติ
ของเจ้าหน้าที่เทศกิจ พ.ศ. ๒๕๓๒ ๒ ชม.
- ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เทศกิจเบื้องต้น ๖ ชม.
- ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารและการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เทศกิจเบื้องต้น ๖ ชม.

หมวดวิชาที่ ๒ การจัดระเบียบเมือง

- ภาควิชาการ

- นโยบายการจัดระเบียบการค้าในที่สาธารณะ ๓ ชม.
- แนวทางการแก้ปัญหาการค้าในที่สาธารณะ ๓ ชม.

- ภาคปฏิบัติ

- การฝึกการแก้ไขสถานการณ์กรณีผู้ค้าตั้งวางสิ่งของโดยมิได้รับอนุญาต
และมีการขัดขวางหรือต่อต้านการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ๖ ชม.

หมวดวิชาที่ ๓ ความสามารถในการจัดการกับปัญหา

- ภาควิชาการ

- การป้องกันอัคคีภัย และหลักการจัดการความเสี่ยงจากสาธารณภัย
ตามแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยกรุงเทพมหานคร ๓ ชม.
- กระบวนการเบื้องต้นของการตัดสินใจในภาวะคับขัน และสถานการณ์ต่าง ๆ ๒ ชม.
- การระงับเหตุร้ายจากการปฏิบัติหน้าที่ ๒ ชม.

- ภาคปฏิบัติ

- การปฏิบัติเมื่อได้รับ แจ้งเหตุ การตัดสินใจในสถานการณ์ต่าง ๆ
และการแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน ๖ ชม.
- การประเมินอาการ และการช่วยเหลือผู้ป่วยเบื้องต้น ๓ ชม.
- การช่วยเหลือผู้บาดเจ็บกระดูกและข้อ การเคลื่อนย้ายผู้บาดเจ็บ
และการช่วยชีวิตขั้นพื้นฐาน ๓ ชม.
- การป้องกันอัคคีภัย การใช้อุปกรณ์ดับเพลิงเบื้องต้น การจัดการเหตุฉุกเฉิน
และการช่วยเหลือผู้ประสบภัย ๓ ชม.
- การจำลองสถานการณ์การแก้ปัญหาในสถานการณ์ฉุกเฉิน ๓ ชม.

หมวดวิชาที่ ๔ การปฏิบัติหน้าที่ด้านการจราจร

- ภาควิชาการ

- กฎหมายเกี่ยวกับการจราจร ๓ ชม.
- ความรู้ทั่วไปเรื่องจราจร หน้าที่อาสาจราจร การตรวจ ควบคุม และการจัดการจราจร ๓ ชม.
- การตรวจ ควบคุม การจัดการจราจร และการใช้อุปกรณ์ช่วยในการจราจร ๓ ชม.
- การประชาสัมพันธ์ในหน้าที่จราจร การแจ้งข่าวอาชญากรรม การแจ้งข่าวอุบัติเหตุ สาเหตุและการป้องกันอุบัติเหตุจราจร ๓ ชม.
- สาเหตุและการป้องกันอุบัติเหตุจราจร การปฐมพยาบาล และช่วยเหลือเจ้าพนักงานในที่เกิดเหตุ ๓ ชม.

- ภาคปฏิบัติ

- ฝึกทำสัญญาณและเสียงสัญญาณในการควบคุมจราจร ๓ ชม.
- การทำสัญญาณและเสียงสัญญาณในการควบคุมการจัดการจราจร ๖ ชม.

หมวดวิชาที่ ๕ การปฏิบัติหน้าที่ด้านการควบคุมฝูงชนและอารักขาบุคคลสำคัญ

- ภาควิชาการ

- ภัยคุกคาม สิทธิมนุษยชน และกฎหมายใช้กำลัง ๓ ชม.

- ภาคปฏิบัติ

- การฝึกปฏิบัติพื้นฐานของการต่อสู้ป้องกันตัวการใช้อาวุธ และควบคุมฝูงชน ๖ ชม.
- การรักษาสถานที่และบุคคลสำคัญ ๖ ชม.

หมวดวิชาที่ ๖ การเจรจาต่อรอง

- ภาควิชาการ

- การเจรจาต่อรอง และการเจรจาไกล่เกลี่ย ๖ ชม.
- ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับจิตวิทยาและการสอบสวน ๓ ชม.

- ภาคปฏิบัติ

- การฝึกปฏิบัติเบื้องต้นในการใช้จิตวิทยาและการสอบสวน ๓ ชม.

หมวดวิชาที่ ๗ การต่อสู้ป้องกันตัว

- ภาคปฏิบัติ

- การปฏิบัติพื้นฐานเกี่ยวกับการต่อสู้ป้องกันตัว ๒ ชม.
- การปฏิบัติพื้นฐานเกี่ยวกับการต่อสู้ป้องกันตัวด้วยมือเปล่า ๖ ชม.

หมวดวิชาที่ ๘ การข่าว

- ภาควิชาการ

- ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการหาข่าว กระบวนการหาข่าว และวิธีการเข้าถึงแหล่งข่าว ๖ ชม.
- สถานการณ์โลกกับการเปลี่ยนแปลง ๓ ชม.
- กระบวนการสร้างเครือข่ายและมวลชนสัมพันธ์ ๒ ชม.
- การวิเคราะห์ และการเขียนข่าว ๒ ชม.

หมวดวิชาที่ ๘...

หมวดวิชาที่ ๘ การข่าว

- ภาคปฏิบัติ

- การฝึกปฏิบัติเบื้องต้นด้านการข่าว การวิเคราะห์ และการเขียนข่าว ๖ ชม.

หมวดวิชาที่ ๙ ความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่น

- ภาควิชาการ

- การสร้างมนุษยสัมพันธ์ ในการปฏิบัติงาน ๒ ชม.
- การสร้างทีมงาน และการทำงานเป็นทีมให้มีประสิทธิภาพ ๒ ชม.
- หลักการสื่อสาร และการประชาสัมพันธ์องค์กร ๓ ชม.
- เทคนิคการประชาสัมพันธ์ที่เกี่ยวข้องกับงานเทศกาล ๒ ชม.
- การพูดในที่สาธารณะและใช้ภาษาเชิงบวก ๒ ชม.
- การประสานงานและแนวทาง การปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยงานอื่น ๒ ชม.

- ภาคปฏิบัติ

- การพัฒนาศักยภาพ การทำงานเป็นทีม ๓ ชม.

หมวดวิชาที่ ๑๐ คุณธรรมจริยธรรม

- ภาควิชาการ

- ความรู้เกี่ยวกับวินัย จรรยาบรรณ สวัสดิการ และสิทธิประโยชน์ ของบุคลากรกรุงเทพมหานคร ๓ ชม.
- คุณลักษณะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับเจ้าหน้าที่เทศกิจกรุงเทพมหานคร ๒ ชม.
- การพัฒนาจิตพิชิตงาน ครั้งที่ ๑ ๒ ชม.
- การพัฒนาจิตพิชิตงาน ครั้งที่ ๒ ๒ ชม.

หมวดวิชาที่ ๑๑ จิตสำนึกในการให้บริการประชาชน

- ภาควิชาการ

- การสร้างจิตสำนึกสาธารณะ ๒ ชม.
- การเสริมสร้างทัศนคติที่ดี ในการให้บริการประชาชน ๒ ชม.

หมวดวิชาที่ ๑๒ ความเชื่อมั่นและความศรัทธาในวิชาชีพ

- ภาควิชาการ

- การสร้างแรงบันดาลใจและเสริมสร้างทัศนคติที่ดีต่อองค์กร ๒ ชม.
- การสร้างทัศนคติที่ดี ความศรัทธา และความเชื่อมั่นในวิชาชีพ ๓ ชม.

หมวดวิชาที่ ๑๓ การเสริมสร้างบุคลิกภาพ

- ภาควิชาการ

- การพัฒนาบุคลิกภาพเจ้าหน้าที่เทศกิจ ๒ ชม.
- การควบคุมการแสดงออกทางอารมณ์และพฤติกรรม ๒ ชม.

หมวดวิชาที่ ๑๓ การเสริมสร้างบุคลิกภาพ

- ภาคปฏิบัติ

- | | |
|--|----------------|
| - การฝึกบุคคลท่ามือเปล่า | ๖ ชม. |
| - การเสริมสร้างสมรรถภาพร่างกาย | ๔๓ ชม. ๓๐ นาที |
| - การฝึกกระเปาะวินัย | ๔๓ ชม. ๓๐ นาที |
| - การศึกษาดูงานและกระโดดหอ | ๓ ชม. |
| - การทดสอบสมรรถภาพร่างกาย ครั้งที่ ๑ จำนวน ๘ ฐาน | ๓ ชม. |
| - การทดสอบสมรรถภาพร่างกาย ครั้งที่ ๒ จำนวน ๘ ฐาน | ๓ ชม. |

ภาพประกอบการดำเนินการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมความรู้ก่อนประจำการสำหรับบุคลากร
กรุงเทพมหานคร ตำแหน่งพนักงานเทคนิค

- ภาควิชาการ



ภาพประกอบการดำเนินการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมความรู้ก่อนประจำการสำหรับบุคลากร กรุงเทพมหานคร ตำแหน่งพนักงานเทคนิค

- ภาคปฏิบัติ



โครงการที่ ๒ โครงการพัฒนาเทคนิคสู่เส้นทางอาชีพเป็นครูฝึกเทคนิคต้นแบบ

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับการพัฒนาและเสริมสร้างสมรรถนะด้านระเบียบวินัย ภาวะผู้นำ และความสามารถในการให้คำแนะนำผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของตนเองได้ รวมทั้งสามารถถ่ายทอดความรู้ด้านการปฏิบัติตนให้อยู่ในระเบียบวินัย ให้คำแนะนำแก่ข้าราชการกรุงเทพมหานคร และบุคลากรกรุงเทพมหานครได้ถูกต้อง และประพฤติปฏิบัติตนอยู่ในระเบียบวินัยอันดี โดยรูปแบบโครงการเป็นการฝึกอบรมด้วยการบรรยายและเน้นการฝึกปฏิบัติภาคสนาม

กลุ่มเป้าหมาย

ข้าราชการกรุงเทพมหานคร ตำแหน่งเจ้าพนักงานเทคนิค ระดับชำนาญการ ระดับปฏิบัติการ ตำแหน่งพนักงานเทคนิค ระดับอาวุโส ระดับชำนาญงาน ระดับปฏิบัติงาน สังกัดสำนักเทคนิค และฝ่ายเทคนิค สำนักงานเขต จำนวน ๑๑๕ คน

- ผู้รายงานตัวเข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๑๐๙ คน
- ผู้ผ่านการฝึกอบรม ๑๐๗ คน

ดำเนินการฝึกอบรมแบบพักค้างตลอดหลักสูตร ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๒๐ มกราคม ๒๕๖๖ ณ ศูนย์การเรียนรู้มหานคร สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร

งบประมาณที่ใช้ไป ๓๗๒,๙๐๐.๐๐.- บาท

ผลการดำเนินการตามตัวชี้วัด

ระดับผลผลิต (Output) : ร้อยละ ๘๐ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมผ่านเกณฑ์การฝึกอบรมตามหลักสูตรที่กำหนด

ผลการดำเนินการ

- ผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๑๐๗ คน เข้ารับการอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาการฝึกอบรม คิดเป็นร้อยละ ๘๘.๑๗ ของผู้มารายงานตัวเข้ารับการฝึกอบรม
- ผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๑๐๗ คน ผ่านเกณฑ์การทดสอบความรู้ความเข้าใจในการควบคุมสั่งการ และทักษะการถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับระเบียบประจำวันที่เทคนิค (รปจ.) แก่ผู้ใต้บังคับบัญชา (ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของคะแนนแบบทดสอบ) คิดเป็นร้อยละ ๘๘.๑๗ ของผู้มารายงานตัวเข้ารับการฝึกอบรม
- ผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๑๐๗ คน ผ่านการประเมินมาตรฐานด้านระเบียบวินัย บุคลิกภาพ และการฝึกปฏิบัติทักษะในการเป็นครูฝึก และการฝึกบุคคลทำมือเปล่า คิดเป็นร้อยละ ๘๘.๑๗ ของผู้มารายงานตัวเข้ารับการฝึกอบรม

สรุปผลการดำเนินการ

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๑๐๗ คน ผ่านเกณฑ์การฝึกอบรมตามหลักสูตรที่กำหนด คือ ผ่านเกณฑ์การทดสอบความรู้ความเข้าใจในการควบคุมสั่งการฯ และผ่านการประเมินมาตรฐานด้านระเบียบวินัย บุคลิกภาพ และการฝึกปฏิบัติทักษะในการเป็นครูฝึก และการฝึกบุคคลทำมือเปล่า ทั้งสองส่วนประกอบกัน จึงจะเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด คิดเป็นร้อยละ ๘๘.๑๗ ของผู้มารายงานตัวเข้ารับการฝึกอบรม

ระดับผลลัพธ์ (Outcome) : ร้อยละ ๘๐ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีการนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานในระดับมากขึ้น

ผลการดำเนินการ...

ผลการดำเนินการ

- ผู้บังคับบัญชาของผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความคิดเห็นต่อความรู้เกี่ยวกับภาวะความเป็นผู้นำ ความรู้เกี่ยวกับงานในหน้าที่ และความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาบุคลิกภาพของผู้ใต้บังคับบัญชาหลังจาก ผ่านการฝึกอบรม ในภาพรวมอยู่ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย ๔.๔๔) คิดเป็นร้อยละ ๘๘.๘๐

- ผู้บังคับบัญชาของผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความคิดเห็นต่อการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานผู้เข้ารับการฝึกอบรม ภายหลังการฝึกอบรม ๑ เดือน ในภาพรวมอยู่ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย ๔.๔๗) คิดเป็นร้อยละ ๘๙.๔๐

- ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความคิดเห็นต่อความรู้เกี่ยวกับภาวะความเป็นผู้นำ ความรู้เกี่ยวกับงานในหน้าที่ และความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาบุคลิกภาพหลังจากผ่านการฝึกอบรม ในภาพรวมอยู่ใน ระดับมาก (ค่าเฉลี่ย ๔.๒๔) คิดเป็นร้อยละ ๘๔.๘๐

- ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความคิดเห็นต่อการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานภายหลัง การฝึกอบรม ๑ เดือน ในภาพรวมอยู่ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย ๔.๒๑) คิดเป็นร้อยละ ๘๔.๒๐

สรุปผลการดำเนินการ

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ร้อยละ ๘๖.๘๐ มีการนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานในระดับมากขึ้น เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด

ปัญหาและอุปสรรค

เนื่องจากหลักสูตรการฝึกอบรมของโครงการฯ มีรูปแบบโครงการเป็นการฝึกอบรมด้วยการบรรยายและเน้นการฝึกปฏิบัติภาคสนาม มีการฝึกการเสริมสร้างสมรรถภาพร่างกาย และการฝึก การเสริมสร้างระเบียบวินัยและกายบริหาร ทำให้เป็นอุปสรรคต่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีโรคประจำตัว หรือมีสมรรถภาพร่างกายไม่พร้อมต่อการฝึกอบรม

หลักสูตรการฝึกอบรมโครงการพัฒนาเทคนิคสู่เส้นทางความเป็นครูฝึกเทคนิคต้นแบบ

- ภาควิชาการ

ภาวะความเป็นผู้นำและการควบคุมสั่งการ	๓ ชม.
ทักษะในการควบคุมสั่งการผู้ใต้บังคับบัญชา	๓ ชม.
ระเบียบว่าด้วยการแต่งกายของเจ้าหน้าที่เทคนิค	๒ ชม.
ความรู้เกี่ยวกับระเบียบประจำวันของเจ้าหน้าที่เทคนิค (รปจ.)	๓ ชม.
การบริหารจัดการพื้นที่ชุมชน	๒ ชม.
การจัดกำลังและรูปขบวนในภารกิจพิเศษ	๒ ชม.
หลักการบริหารและแก้ไขสถานการณ์จากกลุ่มผู้ชุมนุม	๒ ชม.

- ภาคปฏิบัติ

การฝึกการตรวจตราความพร้อมตามระเบียบ รปจ.	๓ ชม.
การฝึกบุคคลท่ามือเปล่า (ท่าตรง ท่าพัก ท่าหัน)	๓ ชม.
การฝึกบุคคลท่ามือเปล่า (ท่าเคารพ ท่าถอดหมวก ท่าสวมหมวก)	๓ ชม.

หลักสูตรการฝึกอบรม...

หลักสูตรการฝึกอบรมโครงการพัฒนาเทคนิคสู่เส้นทางการเป็นครูฝึกเทคนิคต้นแบบ

- ภาคปฏิบัติ (ต่อ)

การฝึกการออกคำสั่งในการควบคุมสั่งการ	๓ ชม.
การฝึกเทคนิคการพูดในที่ชุมชน	๓ ชม.
วิธีการให้ความช่วยเหลือประชาชนกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน	๓ ชม.
การเสริมสร้างสมรรถภาพร่างกาย	๖ ชม.
การเสริมสร้างระเบียบวินัยและกายบริหาร	๖ ชม.

ภาพประกอบการดำเนินการฝึกอบรมโครงการพัฒนาเทคนิคสู่เส้นทางความเป็นครูฝึกเทคนิคต้นแบบ

- ภาควิชาการ



- ภาคปฏิบัติ



โครงการที่ ๓ โครงการสัมมนาเพื่อพัฒนาองค์การสำนักเทศกิจ

วัตถุประสงค์

เพื่อพัฒนาศักยภาพและเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ และทักษะของผู้เข้าร่วมโครงการฯ ให้เกิดทัศนคติที่ดีต่อหน่วยงานและเพื่อนร่วมงาน เกิดแนวคิดใหม่ ๆ ในการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน พร้อมทั้งสามารถนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการดำรงชีวิตและการปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดผลอย่างเป็นรูปธรรม

กลุ่มเป้าหมาย

ข้าราชการกรุงเทพมหานคร และบุคลากรกรุงเทพมหานคร สังกัดสำนักเทศกิจ จำนวน ๒๒๐ คน

- ผู้รายงานตัวเข้ารับการสัมมนา จำนวน ๒๒๐ คน

- ผู้ผ่านการสัมมนา ๒๐๗ คน

ดำเนินการสัมมนาระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๘ มกราคม ๒๕๖๖ ลักษณะการสัมมนาแบบพักค้าง จำนวน ๒ วัน ๑ คืน ณ โรงแรม ลองบีช ชะอำ จังหวัดเพชรบุรี

งบประมาณที่ใช้ไป ๗๒๓,๖๐๐.- บาท

ผลการดำเนินการตามตัวชี้วัด

ระดับผลผลิต (Output) : ร้อยละ ๘๐ ของผู้เข้ารับการสัมมนาผ่านเกณฑ์การสัมมนา ตามหลักสูตรที่กำหนด

ผลการดำเนินการ

- ผู้มีรายชื่อตามคำสั่งฯ ให้เข้ารับการสัมมนา จำนวน ๒๒๐ คน มารายงานตัวเข้ารับการสัมมนา จำนวน ๒๐๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๔.๐๙ ของผู้มีรายชื่อตามคำสั่งฯ ให้เข้ารับการสัมมนา

- ผู้เข้ารับการสัมมนา จำนวน ๒๐๗ คน เข้ารับการสัมมนาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาการ โดยได้เข้าร่วมกิจกรรมการพัฒนาศักยภาพการทำงานเป็นทีมเพื่อนำความรู้ที่ได้รับไปปรับประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ จำนวน ๔ ฐานกิจกรรม ดังนี้

๑) กิจกรรมเรียงกล่อง เพื่อให้ผู้เข้าร่วมการสัมมนาได้เรียนรู้การวางแผนในการทำงานได้อย่างถูกต้องรวดเร็ว การวางแผนการแก้ปัญหาได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และทันต่อเวลา ต้องมีความสอดคล้องกัน เปรียบเหมือนทุกคนในทีมเป็นฟันเฟืองที่จะทำให้องค์กรขับเคลื่อนไป องค์กรที่มีบุคลากรที่มีความสามารถ ในการวางแผนการทำงานและปรับตัวได้อย่างรวดเร็วย่อมได้เปรียบองค์กรอื่นทั่วไป

๒) กิจกรรมใบคำ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมการสัมมนาได้เรียนรู้และนำทักษะการสื่อสารมาใช้ในการทำงาน เพราะการสื่อสารเป็นพื้นฐานในการทำงานที่มีความสำคัญอย่างยิ่ง การสื่อสารที่ชัดเจน จะช่วยลดความผิดพลาดและความเสียหายให้เกิดขึ้นในการทำงาน ทีมที่มีการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพย่อมทำให้การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๓) กิจกรรมต่อแท่งไม้จันทน์ เพื่อสร้างความไว้วางใจและความเชื่อใจซึ่งกันและกัน ซึ่งเป็นพื้นฐานอีกอย่างหนึ่งในการทำงานเป็นทีม หากทีมมีความไว้วางใจเป็นพื้นฐานแล้ว การทำงานร่วมกัน การริเริ่มงานใหม่ๆ การแก้ไขปัญหาาร่วมกัน ย่อมประสบความสำเร็จได้อย่างไม่ยาก

๔) กิจกรรม...

๔) กิจกรรมครอบครัว เพื่อให้ผู้เข้าร่วมการสัมมนาได้มีเรียนรู้การทำงานร่วมกัน มองเห็นพฤติกรรมที่ทำให้ทีมประสบความสำเร็จ และสามารถจัดการตนเองให้ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ กิจกรรมในช่วงนี้จึงส่งเสริมการช่วยเหลือกัน การสนับสนุนซึ่งกันและกัน ตลอดจนการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า เพื่อให้ภารกิจสำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี

- ผู้เข้าร่วมการสัมมนา ได้ระดมความคิดเห็นสรุบบข้อเสนอมเพื่อพัฒนาองค์กรให้เป็น องค์กรแห่งความสุข เรื่ององค์กรสุขภาวะในด้านสังคมดี (Happy society) สรุปรประเด็นดังนี้

- จัดตั้งกองทุน เพื่อดูแลเจ้าหน้าที่สำนักงาน
- สโมสรเทศบาล
- ตลาดนัดสินค้ามือสอง
- การจัดที่จอดรถให้เพียงพอ
- ร้านกาแฟ / มุมกาแฟ / WIFI
- กีฬาเชื่อมสัมพันธ์
- ฟิตเนส / มุมพักผ่อน
- การตรวจสุขภาพประจำปี

ระดับผลลัพธ์ (Outcome) : ร้อยละ ๘๐ ของผู้เข้ารับการสัมมนา สามารถนำความรู้ไปปรับใช้ ในการปฏิบัติงานในระดับมากขึ้นไป วัดจากการตอบแบบประเมินของผู้เข้ารับการสัมมนา และผู้บังคับบัญชา เหนือขึ้นไป ๑ ระดับของผู้ผ่านการสัมมนา ภายหลังการเสร็จสิ้นการสัมมนา ๑ เดือน

ผลการดำเนินการ

ประกอบด้วย ๒ ประเด็นย่อย ดังนี้

ประเด็นที่ ๑ : ร้อยละ ๘๐ ของผู้เข้ารับการสัมมนามีการปรับเปลี่ยนทัศนคติ ที่มีต่อเพื่อนร่วมงานในทางที่ดีขึ้น ในระดับมากขึ้นไป

- ผู้บังคับบัญชาของผู้เข้ารับการสัมมนามีความคิดเห็นต่อการปรับเปลี่ยน ทัศนคติที่มีต่อเพื่อนร่วมงานในทางที่ดีขึ้นในภาพรวม ระดับมากขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ ๙๑.๓๕

- ผู้เข้ารับการสัมมนามีความคิดเห็นต่อการปรับเปลี่ยนทัศนคติที่มีต่อเพื่อนร่วมงาน ในทางที่ดีขึ้น ในภาพรวม ระดับมากขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ ๘๗.๐๘

สรุปผลการดำเนินการ ผู้เข้ารับการสัมมนา ร้อยละ ๘๙.๒๒ มีการปรับเปลี่ยน ทัศนคติที่มีต่อเพื่อนร่วมงานในทางที่ดีขึ้น เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด

ประเด็นที่ ๒ : ร้อยละ ๘๐ ของผู้เข้ารับการสัมมนามีความรู้ความเข้าใจ เรื่ององค์กรสุขภาวะในด้านสังคมดี (Happy society) ในระดับมากขึ้นไป

- ผู้บังคับบัญชาของผู้เข้ารับการสัมมนามีความคิดเห็นต่อประเด็นผู้เข้ารับการสัมมนา มีความรู้ความเข้าใจ เรื่ององค์กรสุขภาวะ ในด้านสังคมดี (Happy society) ในภาพรวม ระดับมากขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ ๘๖.๕๔

- ผู้เข้ารับการสัมมนามีความคิดเห็นต่อมีความรู้ความเข้าใจ เรื่ององค์กรสุขภาวะ ในด้านสังคมดี (Happy society) ในภาพรวม ระดับมากขึ้นไป ร้อยละ ๘๓.๘๒

สรุปผล...

สรุปผลการดำเนินการ

ผู้เข้ารับการสัมมนา ร้อยละ ๘๕.๑๘ มีความรู้ความเข้าใจเรื่ององค์กรสุขภาวะในด้านสังคมดี (Happy society) ในระดับมากขึ้นไป เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด

ปัญหาและอุปสรรค

ข้าราชการและบุคลากรของสำนักเทศกิจมีภารกิจที่ต้องปฏิบัติงานเชิงพื้นที่ อีกทั้งเป็นงานที่เร่งด่วนไม่สามารถกำหนดระยะเวลา หรือคาดการณ์ล่วงหน้าได้ ดังนั้น ผู้ได้รับคำสั่งให้เข้ารับการสัมมนาโครงการสัมมนาเพื่อพัฒนาองค์กรสำนักเทศกิจ บางรายไม่สามารถเข้าร่วมการสัมมนาได้ครบตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ เนื่องจากติดภารกิจเร่งด่วน อาจส่งผลให้ขาดข้อมูล ความรู้ ทักษะ แนวคิด และมุมมองของผู้ที่ไม่เข้าร่วมการสัมมนาในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน ซึ่งอาจจะเป็นประโยชน์ต่อการขับเคลื่อนองค์กรให้เป็นองค์กรแห่งความสุขได้

หลักสูตรการฝึกอบรมโครงการสัมมนาเพื่อพัฒนาองค์กรสำนักเทศกิจ

- ภาควิชาการ

การพัฒนาความคิดเชิงบวกในการปฏิบัติงาน	๒ ชม.
การอภิปรายนำเสนอข้อคิดที่ได้รับจากกิจกรรม	๑ ชม.

- ภาคปฏิบัติ

การพัฒนาศักยภาพการทำงานเป็นทีมเพื่อพัฒนาองค์กร	๓ ชม.
กิจกรรมการสร้างองค์กรแห่งความสุข	๓ ชม.

ภาพประกอบการดำเนินการฝึกอบรมโครงการสัมมนาเพื่อพัฒนาองค์กรสำนักงานเทศบาล

- ภาควิชาการ



- ภาคปฏิบัติ



โครงการที่ ๔ โครงการฝึกอบรมเทคนิคอาสาจรรยา

วัตถุประสงค์

เพื่อให้เจ้าหน้าที่เทคนิคมีความรู้ ความเข้าใจในกฎหมายจรรยา วิธีการและหลักเกณฑ์ ในการควบคุมและปฏิบัติหน้าที่ ด้านการจรรยา พร้อมทั้งมีส่วนร่วมในการช่วยแก้ปัญหาจรรยาอย่างเป็นระบบ และเป็นกำลังหลักในการปฏิบัติงานด้านการจรรยาในพื้นที่ สามารถปฏิบัติงานร่วมกับเจ้าหน้าที่ตำรวจ ในภารกิจต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้องไปในทิศทางเดียวกัน และเป็นผู้มีบัตรประจำตัวอาสาจรรยาอย่างถูกต้อง ตามข้อกำหนดของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

กลุ่มเป้าหมาย

- ข้าราชการกรุงเทพมหานคร ตำแหน่งเจ้าพนักงานเทคนิค ระดับชำนาญการ ระดับปฏิบัติการ ตำแหน่งพนักงานเทคนิค ระดับอาวุโส ระดับชำนาญงาน ระดับปฏิบัติงาน

- บุคลากรกรุงเทพมหานคร ตำแหน่งพนักงานเทคนิค ส ๑ ถึง ส ๓ และพนักงานเทคนิค สังกัดสำนักเทคนิค และฝ่ายเทคนิค สำนักงานเขต

ที่ไม่เคยเข้ารับการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่เทคนิคเพื่อแต่งตั้งเป็นผู้ช่วยเจ้าพนักงานจรรยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๙๖๐ คน

- ผู้รายงานตัวเข้ารับการฝึกอบรมจำนวน ๘๑๐ คน

- ข้าราชการกรุงเทพมหานคร ๒๐๓ คน

- บุคลากรกรุงเทพมหานคร ๖๐๗ คน

- ผู้ผ่านการฝึกอบรม ๘๐๖ คน

- ข้าราชการกรุงเทพมหานคร ๒๐๐ คน

- บุคลากรกรุงเทพมหานคร ๖๐๖ คน

ดำเนินการฝึกอบรมแบบ ไป - กลับ จำนวน ๘ รุ่น รุ่นละ ๔ วัน ณ โรงแรม เดอะทวิน ทาวเวอร์ เขตปทุมวัน

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๗ - ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ และ ๑ - ๓ มีนาคม ๒๕๖๖

รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๗ - ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖

รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๖

รุ่นที่ ๗ ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๖

รุ่นที่ ๘ ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

งบประมาณที่ใช้ไป ๒,๕๓๕,๗๕๐.๐๐.- บาท

ผลการดำเนินการตามตัวชี้วัด

ระดับผลผลิต (Output) : ร้อยละ ๘๐ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมผ่านเกณฑ์การฝึกอบรมตามหลักสูตรที่กำหนด

ผลการดำเนินการ

- ผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๘๐๖ คน เข้ารับการอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาการฝึกอบรม คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๕๑ ของผู้มารายงานตัวเข้ารับการฝึกอบรม
- ผู้เข้ารับการอบรมผ่านเกณฑ์การทดสอบภาคทฤษฎีหลังการฝึกอบรม จำนวน ๘๐๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๕๑ ของผู้มารายงานตัวเข้ารับการฝึกอบรม

สรุปผลการดำเนินการ

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๘๐๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๕๑ ของผู้มารายงานตัวเข้ารับการฝึกอบรม ผ่านเกณฑ์การฝึกอบรมตามที่หลักสูตรที่กำหนด

ระดับผลลัพธ์ (Outcome) : ร้อยละ ๘๐ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีการนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานในระดับมากขึ้น

ผลการดำเนินการ

- ผู้บังคับบัญชาของผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีการประเมินการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน ภายหลังผ่านการฝึกอบรม ๑ เดือนในภาพรวม โดยอยู่ในระดับมากขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ ๙๐.๐๐
- ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีการประเมินการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน ภายหลังผ่านการฝึกอบรม ๑ เดือนในภาพรวม โดยอยู่ในระดับมากขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ ๘๗.๘๐

สรุปผลการดำเนินการ

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ร้อยละ ๘๘.๙๐ มีการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน ภายหลังผ่านการฝึกอบรม ๑ เดือน ในภาพรวมในระดับมากขึ้นไป เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด

ปัญหาและอุปสรรค

ข้าราชการและบุคลากรผู้ปฏิบัติงานเทศกิจทั้งในส่วนของสำนักเทศกิจ และสำนักงานเขต มีภารกิจที่ต้องปฏิบัติงานเชิงพื้นที่ อีกทั้งเป็นงานที่เร่งด่วนไม่สามารถกำหนดระยะเวลา หรือคาดการณ์ล่วงหน้าได้ ดังนั้น ผู้ได้รับคำสั่งให้เข้ารับการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมเทศกิจอาสาจราจร บางรายไม่สามารถเข้าร่วมการฝึกอบรมได้ครบตามจำนวนที่กำหนดไว้ เนื่องจากติดภารกิจเร่งด่วน ทำให้ผู้เข้ารับการอบรมไม่ผ่านเกณฑ์การฝึกอบรมตามที่หลักสูตรกำหนด

หลักสูตรการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมเทศกิจอาสาจราจร

- ภาควิชาการ

ความรู้ทั่วไปเรื่องการจราจร หน้าที่อาสาจราจร การตรวจ ควบคุม และการจัดจราจร	๓ ชม.
การตรวจ ควบคุม การจัดจราจร และการใช้อุปกรณ์ช่วยในการจราจร	๓ ชม.
กฎหมายเกี่ยวกับการจราจร	๓ ชม.
การประชาสัมพันธ์ในหน้าที่จราจร การแจ้งข่าวอาชญากรรม	
การแจ้งข่าวอุบัติเหตุ สาเหตุและการป้องกันอุบัติเหตุจราจร	๓ ชม.
สาเหตุและการป้องกันอุบัติเหตุจราจร และการปฐมพยาบาล	
และช่วยเหลือเจ้าพนักงานในที่เกิดเหตุ	๓ ชม.

หลักสูตรการฝึกอบรม...

หลักสูตรการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมเทคนิคอาสาจราจร

- ภาคปฏิบัติ

ฝึกทำสัญญาณและเสียงสัญญาณในการควบคุมจราจร

๓ ชม.

การทำสัญญาณและเสียงสัญญาณในการควบคุมการจัดการจราจร

๖ ชม.

ภาพประกอบการดำเนินการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมเทคนิคจลาจล

- ภาควิชาการ



- ภาคปฏิบัติ



โครงการที่ ๕ โครงการพัฒนาศักยภาพและประสิทธิภาพการปฏิบัติงานสำหรับผู้ปฏิบัติงานสายงานเทคนิค ระดับควบคุมสั่งการ

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับการพัฒนาทักษะความรู้ ความสามารถตามหลักสูตรการพัฒนา
ทรัพยากรบุคคลตามเส้นทางสายอาชีพได้อย่างเหมาะสม สามารถแลกเปลี่ยนประสบการณ์และกำหนด
ทิศทางการพัฒนา การปฏิบัติงานในอนาคต และสามารถปฏิบัติตามธรรมเนียมปฏิบัติของเจ้าหน้าที่เทคนิค
ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีต่อองค์กรเทคนิค และสร้างมาตรฐานด้านระเบียบวินัย
ที่ถูกต้องให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน

กลุ่มเป้าหมาย

ข้าราชการกรุงเทพมหานคร สังกัดสำนักเทคนิค และฝ่ายเทคนิค สำนักงานเขต จำนวน ๖๕ คน

- ผู้รายงานตัวเข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๖๒ คน

- ผู้ผ่านการฝึกอบรม ๖๒ คน

ดำเนินการฝึกอบรมระหว่างวันที่ ๑๕ - ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ ลักษณะการฝึกอบรมแบบพักค้าง
จำนวน ๗ วัน ๖ คืน ณ โรงแรมสตีลริสอร์ท จังหวัดนครนายก

งบประมาณที่ใช้ไป ๘๐๕,๒๔๙.- บาท

ผลการดำเนินการตามตัวชี้วัด

ระดับผลผลิต (Output) : ร้อยละ ๘๐ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมผ่านเกณฑ์การฝึกอบรม
ตามหลักสูตรที่กำหนด

ผลการดำเนินการ

- ผู้มีรายชื่อตามคำสั่งฯ ให้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๖๓ คน มารายงานตัวเข้ารับ
การฝึกอบรม จำนวน ๖๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๘.๕๖

- ผู้เข้ารับการอบรมผ่านเกณฑ์การฝึกอบรมตามที่หลักสูตรกำหนด จำนวน ๖๒ คน
คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของผู้มารายงานตัว

ระดับผลลัพธ์ (Outcome) : ร้อยละ ๘๐ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรม สามารถนำความรู้ไปปรับใช้
ในการปฏิบัติงานในระดับมากขึ้นไป โดยวัดจากการตอบแบบประเมินของผู้เข้ารับการฝึกอบรม
และผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ๑ ระดับของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ภายหลังจากเสร็จสิ้นการฝึกอบรม ๑ เดือน

ผลการดำเนินการ

- ผู้บังคับบัญชาของผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีการประเมินผลการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการ
ปฏิบัติงาน ภายหลังจากการฝึกอบรม ๑ เดือนในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๙๒.๒๐

- ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีการประเมินผลการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน
ภายหลังจากการฝึกอบรม ๑ เดือน ในภาพรวมอยู่ในระดับมาก คิดเป็นร้อยละ ๘๘.๒๐

ปัญหาและอุปสรรค

เนื่องจากหลักสูตรการฝึกอบรมของโครงการฯ ดังกล่าว มีรูปแบบการฝึกอบรม
ด้วยการบรรยาย การแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ และการฝึกเสริมสร้างสมรรถภาพร่างกาย ซึ่งผู้เข้ารับการฝึกอบรม
บางท่าน ไม่สามารถฝึกได้ด้วยข้อจำกัดของร่างกาย และโรคประจำตัว รวมถึงระยะเวลาการฝึกอบรมที่ยาวนาน
ผู้เข้ารับการฝึกอบรมอาจเกิดความอ่อนล้า ส่งผลต่อการเรียนรู้ในการฝึกอบรมได้

หลักสูตรการฝึกอบรม...

**หลักสูตรการฝึกอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพและประสิทธิภาพการปฏิบัติงานสำหรับผู้ปฏิบัติงาน
สายงานเทคนิค ระดับควบคุมสั่งการ**

- ภาควิชาการ

การควบคุมสั่งการตามระเบียบปฏิบัติประจำวันของเจ้าหน้าที่เทคนิค	๓ ชม.
การเสริมสร้างทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการปฏิบัติงาน	๒ ชม.
กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน	๓ ชม.
สมรรถนะหลักที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน	๓ ชม.
การพัฒนาคุณภาพชีวิตให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน	๒ ชม.
แนวทางการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการปรับเป็นพินัย พ.ศ. ๒๕๖๕	๖ ชม.
การพัฒนาสุขภาพจิตสำหรับนักบริหาร	๒ ชม.
ภาวะผู้นำและการตัดสินใจ	๓ ชม.
หลักแนวคิด และแนวทางในการสื่อสาร เพื่อการพัฒนาทักษะการสื่อสาร	๓ ชม.
เสริมสร้างทักษะการคิดและตัดสินใจในสภาวะกดดัน	๒ ชม.
การทำงานเป็นทีม ความสามัคคี และมนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน	๒ ชม.
การบริหารแผนงานและการจัดทำแผนปฏิบัติงาน	๓ ชม.
ประสบการณ์นักบริหาร	๑ ชม. ๓๐ นาที

- ภาคปฏิบัติ

การพัฒนาบุคลิกภาพเพื่อการปฏิบัติงานเทคนิค	๓ ชม.
การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าในการปฏิบัติหน้าที่	๓ ชม.
การประชาสัมพันธ์และมวลชนสัมพันธ์	๓ ชม.
แนวทางการกำหนดยุทธศาสตร์ และวิธีการจัดทำแผนปฏิบัติงาน	๓ ชม.
การวิเคราะห์สถานการณ์ และวางแผนบริหารสถานการณ์จัดการอย่างมีประสิทธิภาพ	๓ ชม.
การเสริมสร้างสมรรถภาพร่างกาย	๙ ชม.
การเสริมสร้างระเบียบวินัยและกายบริหาร	๗ ชม. ๓๐ นาที

ภาพประกอบการดำเนินการฝึกอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพและประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน สำหรับ
ผู้ปฏิบัติงานสายงานเทคนิค ระดับควบคุมสั่งการ

- ภาควิชาการ



- ภาคปฏิบัติ



โครงการที่ ๖ โครงการฝึกอบรมการดำเนินกระบวนการพิจารณาคดีปกครอง กรณีออกคำสั่งทางปกครอง ตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้ความเข้าใจในเรื่องการดำเนินกระบวนการพิจารณาคดีในศาลปกครอง การแก้ต่างคดีปกครอง วิธีการตั้งประเด็น ข้อพิพาทแห่งคดี และวิธีการจัดทำคำชี้แจงข้อเท็จจริง ตลอดจนสามารถตั้งประเด็นข้อพิพาทแห่งคดี จัดทำคำชี้แจงในคดีปกครอง ได้อย่างครบถ้วน ถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ

กลุ่มเป้าหมาย

ข้าราชการกรุงเทพมหานคร ตำแหน่งนิติกร ระดับชำนาญการพิเศษ ระดับชำนาญการ ระดับปฏิบัติการ สังกัดสำนักเทศกิจ และฝ่ายเทศกิจ สำนักงานเขต ตำแหน่งวิศวกรโยธา ระดับชำนาญการ ระดับปฏิบัติการ ตำแหน่งสถาปนิก ระดับชำนาญการ ระดับปฏิบัติการ ตำแหน่งนายช่างโยธา ระดับอาวุโส ระดับชำนาญงาน ระดับปฏิบัติงาน ตำแหน่งนายช่างสำรวจ ระดับอาวุโส ระดับชำนาญงาน ระดับปฏิบัติงาน ฝ่ายโยธา สำนักงานเขต จำนวน ๑๔๗ คน

- ผู้รายงานตัวเข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๑๔๒ คน

- ผู้ผ่านการฝึกอบรม ๑๓๓ คน

ดำเนินการฝึกอบรมแบบไป – กลับ จำนวน ๒ รุ่น รุ่นละ ๓ วัน ณ ห้องประชุม KSS - ๘๐๑ ชั้น ๘ อาคารเกษมศรี สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ตามกำหนดการดังนี้

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖

งบประมาณที่ใช้ไป ๑๓๖,๕๕๖.๐๐.- บาท

ผลการดำเนินการตามตัวชี้วัด

ระดับผลผลิต (Output) : ร้อยละ ๘๐ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมผ่านเกณฑ์การฝึกอบรมตามหลักสูตรที่กำหนด

ผลการดำเนินการ

- ผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๑๓๓ คน เข้ารับการอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาการฝึกอบรม คิดเป็นร้อยละ ๙๓.๖๖ ของผู้มารายงานตัวเข้ารับการฝึกอบรม

- ผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๑๔๐ คน ผ่านเกณฑ์การทดสอบภาคทฤษฎี หัวข้อ “พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และหลักกฎหมายวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง” และการทดสอบภาคปฏิบัติ หัวข้อ “การจัดทำคำให้การ การแก้คำคัดค้านคำให้การ คำให้การเพิ่มเติม และการจัดทำเอกสารในกระบวนการพิจารณาคดีปกครอง” คิดเป็นร้อยละ ๙๘.๕๙ ของผู้มารายงานตัวเข้ารับการฝึกอบรม

สรุปผลการดำเนินการ

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๑๓๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๓.๖๖ ของผู้มารายงานตัวเข้ารับการฝึกอบรม ผ่านเกณฑ์การฝึกอบรมตามที่หลักสูตรที่กำหนด

ระดับผลลัพธ์ (Outcome) : ร้อยละ ๘๐ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีการนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานในระดับมากขึ้น

ผลการดำเนินการ...

ผลการดำเนินการ

- ผู้บังคับบัญชาของผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีการประเมินผลการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน ภายหลังการฝึกอบรม ๑ เดือนในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๙๓.๔๐

- ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีการประเมินผลการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน ภายหลังการฝึกอบรม ๑ เดือน กรณีที่หน่วยงานมีข้อพิพาทหรือการถูกฟ้องคดีเนื่องจากการออกคำสั่ง ตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร โดยอยู่ระหว่างการดำเนินการฟ้องร้องหรืออยู่ในชั้นศาล ในภาพรวมอยู่ในระดับมาก คิดเป็นร้อยละ ๘๘.๒๐

- ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีการประเมินผลการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน ภายหลังการฝึกอบรม ๑ เดือน โดยผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่ผ่านเกณฑ์การฝึกอบรมมีการประเมินทุกคน ในภาพรวมอยู่ในระดับมาก คิดเป็นร้อยละ ๘๕.๒๐

สรุปผลการดำเนินการ

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ร้อยละ ๘๗.๒๗ มีการนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานในระดับมากขึ้น เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด

ปัญหาและอุปสรรค

เนื่องจากช่วงเวลาการดำเนินการฝึกอบรมของโครงการฯดังกล่าว ตรงกับโครงการอื่นๆ ซึ่งจัดโดยหน่วยงานสังกัดกรุงเทพมหานคร และเป็นกลุ่มเป้าหมายเดียวกัน ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมบางท่าน มีการยกเลิกการเข้าร่วมโครงการ หรือเข้าร่วมโครงการไม่ครบตามระยะเวลาที่กำหนด ส่งผลให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่ผ่านเกณฑ์การฝึกอบรมตามที่หลักสูตรกำหนด

หลักสูตรการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมการดำเนินกระบวนการพิจารณาคดีปกครอง กรณีออกคำสั่งทางปกครอง ตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร

- ภาควิชาการ

พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ ๓ ชม.

หลักกฎหมายวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง ๓ ชม.

การดำเนินกระบวนการพิจารณาคดีในศาลปกครอง ๖ ชม.

- ภาคปฏิบัติ

การจัดทำคำให้การ การแก้คำคัดค้านคำให้การ คำให้การเพิ่มเติม

และการจัดทำเอกสารในกระบวนการพิจารณาคดีปกครอง ๖ ชม.

ภาพประกอบการดำเนินการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมการดำเนินกระบวนการพิจารณาตีปกครอง กรณีออกคำสั่งทางปกครองตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร

- ภาควิชาการ



- ภาคปฏิบัติ



เอกสารประกอบการบรรยาย
โครงการฝึกอบรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



กลุ่มงานฝึกอบรม
กองนโยบายและแผนงาน สำนักงานเขตกิจ
โทรศัพท์ ๐ ๒๔๖๕ ๒๒๘๘
<https://webportal.bangkok.go.th/citylaw>



กลุ่มงานฝึกรอบรม
กองนโยบายและแผนงาน สำนักเทศกิจ
โทรศัพท์ 0 2465 2288

<https://webportal.bangkok.go.th/citylaw>